



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

(Provincia di Trento)

IN GESTIONE ASSOCIATA CON

COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME – COMUNE DI FIEROZZO – COMUNE DI FRASSILONGO –
COMUNE PALU' DEL FERSINA – COMUNE DI VIGNOLA FALESINA

Codice fiscale e Partita IVA 00339190225

38057 Pergine Valsugana – P.zza Municipio n° 7

www.comune.pergine.tn.it

Prot. n. 20170021608/3-1-0

Il Dirigente della Direzione Generale

in esecuzione della propria determinazione n. 95 di data 15.06.2017 ed in conformità alle norme vigenti,

rende noto

che è indetta una selezione interna per la copertura di n. 1 posto di collaboratore bibliotecario categoria C – livello evoluto ad orario pieno, presso la Direzione Servizi ai Cittadini – Attività sociali, sport e cultura, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo di data 20.4.2007 riguardante l'ordinamento professionale del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale come modificato dal CCPL 2006-2009 dd. 22.09.2008.

Requisiti di ammissione

Alla selezione interna possono partecipare i dipendenti del Comune di Pergine Valsugana assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. **anzianità di servizio di almeno 5 anni a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C con inquadramento nella figura professionale di assistente bibliotecario;**
2. **diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

Domanda di ammissione – data di scadenza

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su **apposito modulo allegato** al presente avviso e firmata dal candidato dovrà essere presentata al Comune di Pergine Valsugana

entro le ore 12.00 di venerdì 21 luglio 2017

pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve pervenire al Comune di Pergine Valsugana – Direzione Generale – Area Istituzionale e Organizzazione – Piazza Garbari n. 5 – 38057 Pergine Valsugana ed inviata con le seguenti modalità:

- consegna a mano (nel qual caso verrà rilasciata ricevuta);

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pergine Valsugana: *protocollo@pec.comune.pergine.tn.it*. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovrà essere scannerizzato fronte-retro il documento di identità in corso di validità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pergine Valsugana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Procedura selettiva

La selezione sarà effettuata mediante prova scritta e successivo colloquio sulle seguenti materie:

prova scritta:

- Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale ed al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale ed alle norme di tutela della privacy e del diritto d'autore
- Nozioni di storia locale
- Legge provinciale sulle attività culturali
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige

prova orale

- argomenti della prova scritta.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e quindi per l'accesso alla successiva prova orale, nonché il punteggio minimo della prova orale per l'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

Il calendario delle prove stabilito dalla Commissione giudicatrice, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Pergine Valsugana e sul sito internet www.comune.pergine.tn.it con un preavviso di almeno n. 20 giorni.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove d'esame, saranno inoltre comunicati ai singoli candidati con un preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta dal Presidente individuato tra il personale dipendente che esercita la funzione dirigenziale e da due membri esperti nelle materie oggetto della presente selezione. La Commissione giudicatrice viene nominata con Determinazione del Segretario generale.

La Commissione giudicatrice è competente per l'emanazione di tutti i provvedimenti connessi con lo svolgimento delle prove d'esame previste nell'ambito della selezione.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro nella figura professionale di collaboratore bibliotecario, categoria C – livello evoluto, si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale.

Nel caso risulti vincitore della selezione un dipendente con servizio a part-time l'Amministrazione provvederà alla trasformazione del relativo posto se si tratta di part-time definitivo o a mantenere il part-time già concesso in caso di part-time temporaneo.

Trattamento economico

Il trattamento economico, per la figura professionale di collaboratore bibliotecario, categoria C livello evoluto, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, rapportato all'orario settimanale di lavoro.

Sarà corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Non rientra nel diritto alla riservatezza della/del candidata/o, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, la/il candidata/o non potrà chiedere di essere tolta/o dai predetti elenchi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pergine Valsugana. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m.i., nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Informazioni

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Generale del Comune di Pergine Valsugana – Area Istituzionale e Organizzazione – tel. 0461/502304 e-mail: *personale@comune.pergine.tn.it*.

Pergine Valsugana, 15 giugno 2017



IL DIRIGENTE
F.to - Giuseppe Dolzani -