



Comune di Pergine Valsugana

PROVINCIA DI TRENTO

Codice fiscale e Partita IVA 00339190225
38057 Pergine Valsugana – P.zza Municipio n° 7
www.comune.pergine.tn.it

Prot. n. 20180004325 dd. 01.02.2018

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE AI SENSI ART. 40 D D.P.REG. 01.02.2005 N. 2/L E S.M.I.

**IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 22 di data 1° febbraio 2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Dirigente cui conferire l'incarico di Dirigente – Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alta Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, comune capofila della gestione associata tra i comuni di Pergine Valsugana, Levico Terme, Baselga di Pinè, Altopiano della Vigolana, Caldonazzo, Calceranica al Lago, Tenna, Palù del Fersina.

La procedura selettiva sarà effettuata ai sensi dell'art. 40 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e ss.mm.), dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, del Regolamento di Organizzazione e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Pergine Valsugana, per quanto compatibili, nonché del presente bando.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, sono richieste le seguenti competenze:

- A) possesso di conoscenze e competenze tecnico specialistiche e comprovata competenza professionale nonché capacità specifiche nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Corpo di Polizia Locale ed in particolare:
- possesso di conoscenze e competenze relative alle funzioni che la normativa vigente a livello nazionale, regionale e regolamentare attribuiscono al Comandante del Corpo di Polizia Locale, e quindi lo svolgimento di competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei Servizi di

Polizia Locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi fissati dalle Amministrazioni comunali della gestione associata;

- capacità di pianificazione e gestione delle attività finalizzate al presidio e al controllo del territorio, alla difesa dei cittadini e della legalità, assolvendo gli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Locale;
- capacità di gestione delle procedure sanzionatorie relative al Codice della Strada ed alle violazioni di leggi e regolamenti;
- capacità di programmazione, progettazione e gestione dei piani di intervento e delle iniziative per la sicurezza del cittadino (polizia di prossimità, videosorveglianza, misure per la sicurezza dei commercianti, presidi sul territorio, controllo di vicinato, sicurezza nei parchi, ecc.);
- capacità di pianificare e realizzare interventi di protezione civile e rapportarsi con i relativi organismi;
- capacità di attuazione delle politiche per la sicurezza.

B) Possesso di competenze trasversali e gestionali attinenti il ruolo dirigenziale ed in particolare:

- capacità decisionale che, oltre all'assunzione delle decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e di individuare tempestivamente le soluzioni percorribili;
- capacità di gestione delle risorse umane quale capacità organizzativa di definire ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri dirigenti, Amministratori) o esterne; a questa competenza sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di gestione efficace della complessità e di situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata a capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

<i>DURATA</i>

L'assunzione e l'incarico vengono disposti **per la durata del mandato del Sindaco** secondo quanto previsto dall'art. 40 del Testo Unico dell'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, **con possibilità di rinnovo in caso di valutazione positiva delle prestazioni dirigenziali**. L'assunzione sarà subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

– **titoli di studio:**

diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM).

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).

– **esperienza professionale:**

*particolare e comprovata qualificazione professionale nell'ambito **della vigilanza o settori equiparabili**, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:*

- *aver svolto funzioni dirigenziali per almeno un quinquennio presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;*

ovvero

- *essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;*

ovvero

- *essere in possesso di una particolare e comprovata qualificazione professionale acquisita nei settori della ricerca, della docenza universitaria, della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.*

– **requisiti soggettivi:**

- *cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 174/1994;*
- *età non inferiore agli anni 18;*
- *idoneità fisica all'impiego ai sensi di quanto previsto all'art. 46 dal Regolamento Speciale Corpo Polizia municipale Alta Valsugana;*
- *posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);*
- *non avere impedimento alcuno all'uso dell'arma in dotazione;*
- *possesso patente cat. B o superiore;*
- *immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;*
- *di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività*

incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- *non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarico prevista dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;*
- *possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986;*

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla selezione pubblica di obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto dirigenziale, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA
--

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire alla Direzione generale - Area Istituzionale e Organizzazione del Comune di Pergine Valsugana (P.zza Municipio, 7).

entro le ore 12.00 del giorno 12 marzo 2018

La domanda può essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso verrà rilasciata ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (in questo caso come termine di arrivo farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- **spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. (in questo caso come termine di arrivo

farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata).

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pergine Valsugana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, precisa indicazione della residenza);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dalla residenza), completo di numero telefonico e, se posseduto, di indirizzo PEC personale, al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note all'Amministrazione, con consegna a mano, lettera raccomandata o PEC, le eventuali variazioni di detto recapito che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di incarico previste dal D.Lgs. 39/2013;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;

- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere come previsto dall'art. 46 del Regolamento Speciale dei Corpo di Polizia Municipale;
- di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904);
- di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza al servizio militare ai sensi dell'art. 2 della L. 230/98, o di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7-ter della stessa L. 230/98;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986;
- di essere in possesso di patente cat. B o superiore;
- il titolo di studio posseduto, specificando la Facoltà, la data del rilascio, la votazione finale riportata. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione; dovrà essere allegato alla domanda il certificato di equipollenza;
- l'esperienza professionale utile a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a selezione; per i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato presso datori di lavoro pubblici o privati, vanno indicati, in maniera chiara e inequivocabile, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto, la figura professionale, la categoria e il livello o qualifica di inquadramento, la tipologia di contratto applicato, l'orario di lavoro, gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio; per l'esercizio della libera professione vanno indicati: la tipologia; la data di inizio e fine, gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale, all'ente previdenziale e la regolarità di versamento dei contributi;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato a pena di esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

Saranno esclusi dalla procedura di selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni conseguente ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento di €. 10,00.- quale tassa di selezione**, effettuato in uno dei seguenti modi (indicando quale causale di riferimento: "tassa selezione per conferimento incarico Dirigente CIPL"):
 - in contanti presso la Cassa Rurale Pergine Valsugana;
 - mediante bonifico su c/c bancario della : CASSA CENTRALE BANCA Credito Cooperativo del Nord Est intestato a: Tesoriere del Comune di Pergine Valsugana con il seguente codice IBAN: IT 84 D 03599 01800 000000107213 - BIC SWIFT: CCRTIT2TXXX
2. **curriculum formativo e professionale** redatto utilizzando lo schema del *curriculum europeo*. Al fine della valutazione del curriculum, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio (indicando in modo preciso i periodi con data (g/m/anno) di inizio e fine servizio, la figura professionale, la categoria e livello e il datore di lavoro) e i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione.
3. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Gli aspiranti sosterranno un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze e conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi all'incarico;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Corpo di Polizia Locale;
- alla valutazione complessiva delle attitudini, capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire nonché degli elementi motivazionali.

In esito al colloquio verrà individuata una rosa di massimo 3 candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico tra i quali il Sindaco, in esito a colloquio con i medesimi, individua quello cui conferire l'incarico.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Al colloquio ed alle valutazioni provvede una Commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale n. 70 di data 25.11.2013;

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni regolamentari in materia di personale del Comune di Pergine Valsugana.

INCARICO DI COMANDANTE DEL CIPL- TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Amministrazione comunale conferirà l'incarico di Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale ai sensi dell'art. 40 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, modificato dal D.P.Reg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11 luglio 2012 n. 8/L coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 9 dicembre 2014, n. 11) ad uno dei soggetti valutati idonei, per la durata del mandato elettorale e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva delle prestazioni dirigenziali del soggetto incaricato.

Il Comandante del CIPL verrà assunto con contratto a tempo determinato quale dirigente di seconda fascia e ad esso spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.P.L. per il personale dell'area della dirigenza del Comparto Autonomie Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico è quello contrattuale previsto per la qualifica unica dirigenziale – Dirigente di seconda fascia retributiva composto, al lordo delle trattenute di legge, da

Stipendio tabellare annuo	€.	40.132,91	
Indennità integrativa speciale	€.	7.571,23	
Retribuzione di posizione	€.	18.482,76	
Retribuzione di risultato	€.	7.140,00	(commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi)

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente C.C.P.L.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'aspirante individuato dal Sindaco per l'assunzione, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

dichiarazione di accettazione dell'assunzione;

dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità od incompatibilità;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a :

cittadinanza;

godimento dei diritti politici;

titolo di studio richiesto per l'ammissione;

stato di famiglia;

posizione in ordine agli obblighi di leva;

l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196 e s.m., i dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso gli Uffici comunali per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro successivamente instaurato. Essi saranno trattati sia con sistemi informatici che manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle regole imposte dal "Codice sulla privacy" e dalle Leggi vigenti. Il conferimento dei dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 2/L e ss.mm. e del vigente Regolamento organico del personale dipendente comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del citato D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 2/L e ss.mm., del vigente Regolamento organico del personale dipendente e della L. 12.03.1999, nr. 68..

Il titolare del trattamento è il Comune di Pergine Valsugana. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.m.ii, nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione generale del Comune di Pergine Valsugana – Area Istituzionale e Organizzazione (P.zza Municipio, 7 Pergine Valsugana) tel. 0461502123 fax 0461502113 protocollo@comune.pergine.tn.it

Pergine Valsugana, 1° febbraio 2018



IL DIRIGENTE
- F.to Giuseppe Dolzani -

Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)