



Pergine Valsugana, 04.03.2019

Il Dirigente della Direzione Generale

in esecuzione della propria determinazione n. 31 di data 28.02.2019;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per n. 3 posti di agente di polizia locale - Categoria C livello base a tempo pieno e indeterminato, presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alta Valsugana nell'ambito della gestione associata e coordinata del servizio di polizia municipale tra i comuni di Pergine Valsugana, Levico Terme, Baselga di Pinè, Caldonazzo, Calceranica al Lago, Tenna, Altopiano della Vigolana e Palù del Fersina di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 01.12.2015 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 04.07.2017.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, art. 2 comma 1 lettera a);
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 – secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio e il possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-eliminare;
 - apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
 - avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzioni di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;
 - essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983, n. 904).
8. di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
9. non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;

10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
11. **diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).**
I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare al concorso gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D. Lgs. citato.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di punteggio, sarà data preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994, nr. 487.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti:

“Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate*. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

**I soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

I candidati che intendo avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. N. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al Comune di Pergine Valsugana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda in formato cartaceo con firma autografa allo Sportello Polifunzionale del Comune al primo piano del Palazzo ex-Filanda in P.zza Garibaldi n. 4;

- invio della domanda in formato cartaceo con firma autografa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- invio della domanda in formato digitale da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it;
- invio della domanda, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta d'identità a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it,
- invio della domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non pec il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune telefonando al numero 0461 502305.

Entro il giorno 08.04.2019.

La domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse non sarà presa in considerazione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 2008/81, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
8. il possesso dei requisiti psico-fisici previsti dall'art. 46 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale Alta Valsugana;
9. il possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
10. di non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
11. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

12. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
13. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 – secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
14. il possesso del titolo di studio previsto dal bando con il relativo punteggio, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
15. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, letta b) del D. Lgs. 2010/66 ss.mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
 - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché volontari in servizio permanente;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D. Lgs. 2010/66;
17. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Le/i candidate/i dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiunti e degli ausili di cui le/il candidate/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
18. la disponibilità ad essere trasferito ad uno qualsiasi dei comuni facenti parte della gestione associata e coordinata del servizio di polizia municipale in caso di cessazione/scioglimento della stessa come previsto dalla convenzione stipulata tra i comuni aderenti;
19. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento di € 10,00.= a titolo di tassa concorso che potrà essere effettuato indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso agenti di polizia locale":

- direttamente presso lo Sportello Polifunzionale del Comune (al primo piano del Palazzo ex Filanda in P.zza Garibaldi n. 4);
- in contanti presso la Cassa Rurale Alta Valsugana;
- mediante bonifico su c/c bancario della CASSA CENTRALE BANCA Credito Cooperativo del Nord Est intestato a: Tesoriere del Comune di Pergine Valsugana con il seguente codice IBAN: IT 84 D 03599 01800 000000107213 – BIC SWIFT: CCRTIT2TXXX;
- mediante bollettino postale sul conto corrente Bancoposta intestato a: Comune di Pergine Valsugana – Servizio Tesoreria con il seguente codice IBAN: IT 17 T 07601 01800 000012438388.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, polizia locale, circolazione stradale, depenalizzazione;
- regolamenti comunali e procedure sanzionatorie;
- nozioni sulla disciplina del commercio (fisso ambulante) e sui pubblici esercizi;
- nozioni di edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;
- nozioni sul Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige;

L'esame si articolerà in una prova scritta e una orale sulle materie sopra indicate.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema o nella risposta a più quesiti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato:

- ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sulle materie della prova scritta;

- alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali.

Ai fini della valutazione delle attitudini e degli elementi motivazionali, la Commissione giudicatrice, sarà integrata da componente aggiunto, esperto in materia.

Ai sensi art. 23, del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre cento partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie sopra indicate, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a ottanta e tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al ottantesimo.

Le prove d'esame scritta e orale saranno precedute oltre che dall'eventuale test preselettivo, **da un test attitudinale** per la valutazione delle attitudini dei concorrenti e della loro potenziale rispondenza alle caratteristiche dei posti da ricoprire; nello specifico i candidati saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica che consiste in:

- **corsa piana della lunghezza di 1.000 metri.**

Il suddetto test attitudinale deve essere eseguito come segue:

Candidati DONNE	Candidati UOMINI
Tempo massimo percorrenza 5' 15"	Tempo massimo percorrenza 4' 30"

Per la valutazione del test di efficienza fisica, la Commissione giudicatrice sarà integrata da specifico esperto, componente aggiunto della Commissione stessa.

L'idoneità si consegue con l'effettuazione della prova di corsa piana nei tempi sopra indicati e permette l'ulteriore partecipazione alle prove di concorso. La non idoneità comporta invece l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di efficienza fisica muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un valido certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica rilasciato dal medico curante. La mancata presentazione di un valido certificato medico comporterà la non ammissione alla prova.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento dell'eventuale test preselettivo, test di efficienza fisica o di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

A partire dal giorno **18.04.2019** sarà pubblicato su sito Internet del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso:

- l'elenco delle domande pervenute.

A partire dal giorno **03.05.2019** saranno pubblicati su sito Internet del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso:

- l'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale;
- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva;
- le date e le sedi in cui si svolgeranno le prove e l'eventuale test di preselezione, almeno 20 giorni prima (della prima prova/test).

Pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare le scadenze sopra indicata ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità.

L'esito dell'eventuale test preselettivo e delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo comunale competente, sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato con inquadramento nella figura professionale di agente di polizia locale Cat. C – livello base.

La graduatoria di merito del presente concorso, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee stagionali o sostitutive di agenti di polizia locale. La stessa avrà quindi priorità rispetto ad eventuali precedenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato ancora in corso di validità.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà i vincitori a presentare entro il termine di giorni 30 dalla approvazione della graduatoria, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di agente di polizia locale, categoria C base.
- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana;
 - godimento dei diritti politici;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - titolo di studio (data conseguimento e Istituto);
 - stato famiglia;
 - posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - eventuale servizio di ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
 - eventuale servizio di ferma svolto ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., i vincitori saranno sottoposti, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Solo i candidati che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto c/o l'Amministrazione.

Il termine sopra indicato potrà essere comunque prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di agente di polizia locale categoria C – livello base, - 1^ posizione retributiva, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, nella misura annuale di seguito indicata:

Stipendio tabellare	€.	14.268,00
Assegno	€.	2.424,00
Indennità integrativa speciale	€.	6.371,01

Indennità di polizia locale, arma e di funzione ai sensi dall'art. 154 del CCPL 01.10.2018

Saranno inoltre corrisposti:

tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente C.C.P.L.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

dati personali ordinari;

dati particolari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Generale – Area istituzionale e Organizzazione).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Area istituzionale e Organizzazione del Comune di Pergine Valsugana ai numeri telefonici 0461 502305 o 0461 502303.



IL DIRIGENTE
- Giuseppe Dolzani -

Documento informatico con firma digitale
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)