



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 115 DI DATA 15 Aprile 2019

OGGETTO:

Conferma per la seconda annualità del certificato Family Audit rilasciato con determinazione n. 393 di data 15 dicembre 2016 al Comune di Pergine Valsugana C.F. 00339190225 - sede legale a Pergine Valsugana (TN). Legge provinciale n. 1/2011, articoli 11 e 19.

IL DIRIGENTE

- richiamato l'articolo 11 della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità" il quale prevede che la Provincia autonoma di Trento agisca per promuovere l'adozione "da parte di tutte le organizzazioni pubbliche e private di modalità di gestione delle risorse umane che consentano di realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con i tempi della vita familiare". Richiamato, altresì, l'articolo 19 comma 3bis che assegna alla Provincia autonoma di Trento le funzioni di Ente di certificazione;
- atteso che con deliberazione della Giunta provinciale 2082 di data 24/11/2016 si è provveduto ad approvare le nuove "Linee guida dello standard Family Audit";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2153 di data 05/10/2007 di costituzione del Consiglio dell'Audit modificata da ultimo con deliberazione della Giunta provinciale n. 756 di data 09 maggio 2018;
- viste la deliberazione della Giunta provinciale n. 1688 di data 10/07/2009 relativa all'istituzione del registro delle organizzazioni certificate Family Audit e la propria determinazione n. 9 di data 06/04/2011, ai sensi anche dell'articolo 16, comma 2.2 della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1, che prevede la pubblicazione del registro sul sito internet della Provincia;
- viste le deliberazioni della Giunta provinciale n. 976 di data 30/04/2009 e n. 2437 di data 16/10/2009 relative all'istituzione del registro consulenti e valutatori Family Audit, le proprie determinazioni n. 43 di data 15/12/2009, n. 2 di data 19/01/2011, n. 24 di data 23/05/2011, n. 120 di data 27/07/2012 relative ai criteri e modalità di gestione del medesimo, nonché quelle di aggiornamento delle iscrizioni/cancellazioni quali la n. 23 di data 20/05/2011, n. 147 di data 04/05/2015, n. 250 di data 27/08/2015, n. 251 di data 27/08/2015 e n. 11 di data 6 febbraio 2018;
- vista la propria determinazione n. 393 di data 15 dicembre 2016 avente ad oggetto il rilascio del certificato Family Audit al Comune di Pergine Valsugana C.F. 00339190225 - sede legale a Pergine Valsugana (TN), e la relativa iscrizione al n. 125 del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit;
- vista la propria determinazione n. 140 di data 27 aprile 2018 avente ad oggetto la conferma del certificato Family Audit per la prima annualità;
- preso atto che nella seduta di data 20 marzo 2019 il Consiglio dell'Audit, esaminata la documentazione relativa al processo Family Audit in particolare l'aggiornamento del Piano aziendale e il Rapporto di valutazione, analizzati i dati del Modello rilevazione dati, sentita la relazione della valutatrice, si è espresso per la conferma del certificato Family Audit per la seconda annualità al Comune di Pergine Valsugana;
- preso atto che l'organizzazione di cui sopra, nella fase attuativa del processo Family Audit, è tenuta ad aggiornare a cadenza annuale il Piano aziendale e il Modello di rilevazione dati;
- dato atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della tempistica prevista dalle sopra citate Linee guida Family Audit;
- visto il regolamento, del Parlamento europeo e del Consiglio, 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- visto il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25/01/2019 concernente “Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso”;
- dato atto che i dati sono stati trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- visto il Manuale d’uso dei “Marchi Famiglia” approvato con determinazione dirigenziale dell’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 315 di data 11 luglio 2018, con il quale sono fornite istruzioni specifiche anche per l’uso del marchio Family Audit;
- visto l’atto organizzativo dell’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili (APF) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1485 di data 07/07/2011 modificato da ultimo con deliberazione della Giunta provinciale n. 1270 di data 11 agosto 2017;
- visti la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 concernente “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare gli articoli 2 e 3, e il D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998 concernente il Regolamento recante “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e s.m., in particolare l’articolo 10;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 425 di data 25 marzo 2019 avente ad oggetto la riorganizzazione delle strutture provinciali;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, la conferma del certificato Family Audit per la seconda annualità al Comune di Pergine Valsugana C.F. 00339190225 - sede legale a Pergine Valsugana (TN), e l’aggiornamento dell’iscrizione di tale organizzazione al Registro delle organizzazioni certificate Family Audit;
- 2) di dare evidenza che il Comune di Pergine Valsugana con la conferma del certificato Family Audit per la seconda annualità, mantiene il diritto di utilizzare il marchio Family Audit secondo le modalità disciplinate dal paragrafo 13.3 delle Linee guida di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2082 del 24 novembre 2016 e dal Manuale d’uso del marchio, fino al rilascio del certificato Family Audit Executive;
- 3) di dare atto che l’organizzazione di cui al punto 1) ha l’obbligo di aggiornare annualmente il Piano aziendale e il Modello di rilevazione dati;
- 4) di comunicare tramite PEC all’organizzazione di cui al precedente punto 1) che il presente provvedimento e il Rapporto di valutazione sono messi a disposizione tramite i servizi della piattaforma informatica dedicata;
- 5) di rinviare per ogni questione non disciplinata dal presente provvedimento alle Linee guida di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2082/2016;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito ufficiale della Provincia Autonoma di Trento.

Non sono presenti allegati parte integrante

IL DIRIGENTE
Luciano Malfer