

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DUCA ALDO**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06.11.1947

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1965
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Garibaldi (Palermo)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale Diploma maturità classica

- Date (da – a) 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale Laurea in Giurisprudenza
110/110 con lode

- Date (da – a) 1986
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Luiss di Roma
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale Master breve in comunicazione pubblica

- Date (da – a) 1995 - 2005
- Qualifica conseguita Partecipazione a numerosi corsi di specializzazione ed aggiornamento presso diverse Università (Bocconi, Luiss, etc.) e vari centri ed agenzie di formazione di rilevanza nazionale sui temi delle relazioni sindacali, della gestione risorse umane, della riforma della pubblica amministrazione e del riassetto organizzativo degli enti pubblici.
- Livello nella classificazione nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1971 AL 2006
- Pagina 1 - Curriculum vitae di Cataldo Duca*
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>INPS</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Ispettore generale INPS – responsabile della comunicazione e della attività di vigilanza aziende presso la Direzione regionale INPS Trentino – Alto Adige (fino a febbraio 2006)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1997 AL 2002</p> <p>INPS</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Responsabile della Direzione regionale INPS Trentino – Alto Adige della gestione e sviluppo risorse umane, relazioni sindacali e formazione (circa 700 dipendenti). Segretario Comitato Regionale INPS. Abilitato alle funzioni di comunicazione pubblica secondo le previsioni della L. 150/2000.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1981 AL 1986</p> <p>CISL Trentina</p> <p>Segretario Generale della CISL Trentina - Componente della Commissione Provinciale per l'impiego e del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1988 AL 1993</p> <p>Regione autonoma Trentino – Alto Adige e Provincia Autonoma di Trento</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consigliere regionale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige ed Assessore alle riforme istituzionali, organizzazione, personale e finanza locale della Provincia Autonoma di Trento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1995 AL 2005</p> <p>Consorzio dei Comuni Trentini e UPIPA del Trentino</p> <p>Consulente per la gestione del personale e le relazioni sindacali del Consorzio dei comuni e dell'UPIPA (Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza) con delega alla negoziazione degli accordi sindacali di settore e rappresentante presso l'APRAN delle stesse associazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2006 AL 2014</p> <p>Agenzia Provinciale per la rappresentanza negoziale (APRAN)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Presidente dell'Agenzia Provinciale per la rappresentanza negoziale</p> <p>Docente, in qualità di esperto in materia di relazioni sindacali e di diritto del lavoro pubblico presso: Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia, Scuola di formazione del Consorzio dei Comuni Trentini, Trentino School of Management ed altri enti che operano nel campo della formazione dei dirigenti ed operatori pubblici.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI