



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

(Provincia di Trento)

IN GESTIONE ASSOCIATA CON
 COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME – COMUNE DI FIEROZZO
 COMUNE DI FRASSILONGO – COMUNE DI PALU' DEL FERSINA - COMUNE DI VIGNOLA FALESINA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

P.zza Garibaldi n°4 - 38057 Pergine Valsugana (TN) - ☎ 0461/502233 – ☒ 0461/502513
 ✉ PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI A PRATICHE EDILIZIE

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ cf. _____
 residente a _____
 in via/fraz. _____ n. tel. _____
 indirizzo e-mail _____
 in riferimento a: permesso di costruire/concessione edilizia licenza edilizia dia/scia agibilità
 sanatoria n. _____ dd. _____ intestata a _____ per eseguire
 i lavori di _____ sulla p.f. p.ed. _____ C.C.
 _____ sita in _____

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e smi, consapevole delle sanzioni penali, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m., nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti;

DICHIARANDO LA PROPRIA QUALITA'

- di attuale proprietario della p.ed. _____ p.m. _____ p.f. _____ C.C. _____
 di confinante proprietario della p.ed. _____ p.m. _____ p.f. _____ C.C. _____
 di tecnico incaricato/delegato di legale incaricato da:
 1. attuale proprietario (nome e cognome) _____ residente a
 _____ Via _____ n. _____;
 2. confinante (nome e cognome) _____ residente a
 _____ in via _____ n. _____ in quanto proprietario
 della p.ed. _____ CC. _____;
 di consulente tecnico incaricato dal Tribunale (allegare incarico)
 di titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale alla pratica sopracitata in
 quanto _____

per la seguente **MOTIVAZIONE** (da indicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 11 del regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti e dell'art. 32 della legge provinciale sull'attività amministrativa 30 novembre 1992 n. 23):

C H I E D E

- la visione
- il rilascio di copia
- copia conforme all'originale (in tal caso anche la domanda va presentata con marca da bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972)

della seguente documentazione:

- (da specificare)

PAGAMENTI: l'importo per ricerche di archivio, visura o rilascio copie di pratiche edilizie, è pari a € 7,00 (deliberazione della Giunta Comunale n. 149 dd. 18.12.2012)

DATA _____ **IL RICHIEDENTE** _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.:

- l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: _____
- l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

RISERVATO ALL'UFFICIO: DA COMPILARE RICEVUTA CONSEGNA TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE

In data _____ il sig. _____ ha visionato ricevuto
copia dei seguenti documenti:

FIRMA L'INCARICATO _____ **IL RICHIEDENTE** _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari: il trattamento può riguardare anche dati sensibili relativi a stato di salute, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose e dati giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio.