



COMUNE DI
PERGINE VALSUGANA
 DIREZIONE SERVIZI TECNICI
 UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-S.U.A.P.
 P.zza Garibaldi n°4
 38057 – Pergine Valsugana (TN)
 ☎ 0461/502233 – FAX 0461/502513
 ✉ PEC sportello@pec.comune.pergine.tn.it



DOMANDA DI ESENZIONE DALL'OBBLIGO DEL RISPETTO DELLO STANDARD MINIMO DI PARCHEGGIO

(ART. 59 L.P. 04.03.2008 n°1 e s.m.i. e D.G.P. n°2023 dd. 03.09.2010 e s.m.)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il ____/____/____
 residente a _____ via /loc. _____ n. _____
 c.f./p.iva _____ Tel.: _____ Fax: _____

* * * * *

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il ____/____/____
 residente a _____ via /loc. _____ n. _____
 c.f./p.iva _____ Tel.: _____ Fax: _____

* * * * *

La/Il società condominio _____
 con sede a _____ in via /loc. _____
 p.iva _____ telefono _____ fax _____
 a mezzo del legale rappresentante/ amministratore _____
 nato a _____ il _____ e residente a _____
 via _____ telefono/fax _____

IMMOBILE INTERESSATO AI LAVORI:

Ubicazione: località via/piazza n°
 piano scala n° interno n°

Dati catastali: particelle fondiari (p.f.) n° C.C. di
 particelle edificiali (p.ed.) n° p.m. sub. C.C. di

CHIEDE/CHIEDONO

relativamente all'immobile sopra individuato, l'esonero dell'obbligo del rispetto delle quantità minime di parcheggio per gli interventi edilizi nel centro storico.

Si allega:

- Fotocopia estratto mappa catastale
- Estratto Piano Regolatore Generale attualmente vigente
- Rilievo fotografico
- Dettagliata relazione tecnico-illustrativa che dimostri l'impossibilità di reperire gli spazi necessari
- Planimetria indicante l'immobile con le sue pertinenze (di proprietà e non) e la sua localizzazione nel contesto del centro storico.

DATA

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 e s.m.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m. la dichiarazione è stata:

- Sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto
- Sottoscritta ed inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax oppure tramite un incaricato oppure a mezzo posta.