

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA LOTTERIA
relativa alla manifestazione denominata _____

Il giorno _____ alle ore _____ a Pergine Valsugana – Fraz. _____
in Via/P.zza _____ il responsabile dell'Associazione/Ente _____

Sig./ra _____ procede alle seguenti operazioni preliminari:

- ritira tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti;
- verifica la corrispondenza della serie e della numerazione dei registri/biglietti, che corrispondono a quelli indicati nella fattura d'acquisto – serie n° _____ ;
- dichiara nulli i biglietti non riconsegnati.

Comunica inoltre di aver regolarmente effettuato il ritiro dei registri/biglietti rimasti invenduti e di avere controllato la serie e la numerazione, che risultano essere corrispondenti alla serie ed ai numeri indicati nella/e fattura/e n° _____ del _____ rilasciata/e dalla Ditta _____.

Alle ore _____ viene dato inizio all'estrazione dei numeri della lotteria.

I numeri estratti vengono abbinati ai seguenti premi partendo dall'ultimo premio in palio e trascritti nell'apposita scheda di estrazione, che fa parte integrante del presente verbale.

Le operazioni di estrazione si concludono alle ore _____ con la consegna diretta di n° _____ premi in palio. Rimangono in custodia all'Associazione n° _____ premi estratti e non ritirati.

I premi non ritirati vengono custoditi presso _____ e possono essere ritirati entro giorni _____ dalla data del presente verbale.

Si prende atto dell'avvenuta comunicazione inviata ai Comuni interessati alla manifestazione avvenuta in data _____ le cui copie sono agli atti della Associazione organizzatrice.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal rappresentante dell'Associazione e dall'incaricato del Sindaco, Sig./ra _____ .

Copia del presente verbale viene consegnato all'incaricato del Sindaco e inviato al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.

Pergine Valsugana, _____

Il Responsabile dell'Associazione

L'incaricato del Sindaco
