



AL COMUNE di
PERGINE VALSUGANA
 DIREZIONE SERVIZI TECNICI
 UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – S.U.A.P.
 Piazza Garibaldi, 4 – 2° Piano
 38057 – PERGINE VALSUGANA (TN)
 PEC: sportello@pec.comune.pergine.tn.it

Marca da
 bollo
 (l'eventuale
 esenzione va
 motivata)

**DOMANDA DI RINNOVO DELLA
 LICENZA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI FOCHINO**

Il sottoscritto _____
 (Cognome) _____ (Nome)
 nato a _____ prov. _____ Stato _____ il _____
 residente a _____ via/piazza _____ n. _____
 di cittadinanza _____ cell. _____
 codice fiscale: |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|;

titolare della omonima **ditta individuale**, con sede in _____
 Via/piazza _____ n° _____
 C.F./Partita i.v.a. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|;

legale rappresentante
 della **società** _____ con sede legale
 in _____ via/piazza _____ n° _____,
 Partita I.V.A. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,

CHIEDE

il rinnovo della licenza per l'esercizio dell'attività di fochino:

- a tiro elettrico;**
- a fuoco;**
- a tiro elettrico e a fuoco;**

DICHIARA a tal fine:

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965, n° 575 (antimafia);
- di non avere riportato condanne penali, di cui all'art. 11 del R.D. 18.06.1931, n° 773 T.U.L.P.S. tali da impedire il rilascio di licenze di pubblica sicurezza;

- di essere in possesso dell’attestato della Commissione Tecnica Provinciale per le Sostanze Esplosive ed Infiammabili rilasciato in data _____, comprovante il superamento dell’apposito esame;
- che la suddetta licenza è richiesta per l’esercizio della seguente attività lavorativa: _____ svolta in proprio/alle dipendenze di:

DITTA/SOCIETA’ _____ con sede legale in
_____ Fraz. _____ via/piazza _____ n° _____,
Partita I.V.A. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|

E’ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi art. 76 del DPR 28.12.2000, n° 445 e art. 495 c.p.

Pergine Valsugana, _____ Firma _____

*Comune di Pergine Valsugana
Direzione Servizi Tecnici
Ufficio Edilizia Privata – S.U.A.P.
Si dichiara che la firma del sig. _____
della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.
Pergine Valsugana, _____*

Il funzionario incaricato

L’interessato, munito di documento di riconoscimento, dovrà presentare l’autocertificazione personalmente ed apporre la firma di fronte ad un incaricato del servizio, oppure, in caso non sia presentata personalmente dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Allegati:

- certificato medico rilasciato dal proprio medico di base attestante l’idoneità psico-fisica all’esercizio dell’attività (in caso di primo rilascio);
- se dipendente: dichiarazione del datore di lavoro attestante il giustificato bisogno della licenza per il tipo di mansioni svolte;
- copia dell’attestato della Commissione Tecnica Provinciale per le Sostanze Esplosive ed Infiammabili comprovante il superamento dell’esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: nota informativa per la privacy ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Pergine Valsugana per l’esercizio delle attività istituzionali; possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all’albo o nel sito del Comune di Pergine Valsugana nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia, nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati della Direzione Servizi Tecnici.

I diritti dell’interessato sono (art. 7 del D.Lgs n° 196/2003):

- **richiedere la conferma dell’esistenza o meno dei dati che lo riguardano;**
- **ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;**
- **richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;**
- **ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;**
- **aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;**
- **opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.**

Titolare del trattamento dei dati: **COMUNE DI PERGINE VALSUGANA – Piazza Municipio, 7.**
 Responsabile del trattamento dei dati: **Dirigente della Direzione Servizi Tecnici.**