

Curriculum vitae

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA
(Prov. di Trento)
DIREZIONE GENERALE - Protocollo
Dest.: DIREZIONE GENERALE
20200043852 - 13-11-2020
Tipo: A Tit.Cla. 2 . 3 Ora: 09:20:46
Codice Pratica:

* 1 3 3 B 3 M T 0 0 Y *

DATI ANAGRAFICI:

Carlo Pintarelli

I
F
C
E

CORSO DI STUDI:

Liceo scientifico tecnologico

Titolo di studio:

Conseguito presso l'istituto tecnico industriale "M. Buonarroti" di Trento nell'anno 2004

Facoltà di ingegneria:

Esami fino ad ora sostenuti:

- disegno civile, diritto, economia applicata all'ingegneria, cad, chimica 1, calcolo 1, calcolo 2, architettura tecnica 1, complementi di architettura tecnica, tecnica urbanistica 1, valutazione economica dei progetti, programmazione costi e contabilità lavori.

ESPERIENZE:

- Segretario del consorzio di miglioramento fondiario di Susà dal 2006 al 2013 con mansioni di contabilità e gestione ruoli consortili, dal 2013 ad oggi membro del Consiglio dei Delegati
- Dal 2011 ad oggi membro dei revisori dei conti dell'associazione agraria perginese
- Dal 2015 ad oggi assessore del Comune di Pergine Valsugana al verde, parchi e giardini, agricoltura, viabilità agricola, rapporti con i CMF

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Dal 2009 assunto con contratto a tempo indeterminato presso la ditta Odorizzi Ottorino e figli s.n.c. di Gardolo, occupandomi di vendite, gestione clienti e altro.

LINGUE STRANIERE:

Inglese: conoscenza della lingua inglese a livello scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Office, Excel, Internet Explorer

ALTRÉ ATTIVITÀ:

- Gestisco l'azienda agricola – agrituristica di famiglia
- Vigile del fuoco volontario

- Il tempo libero lo dedico allo sport, in particolare al ciclismo

CAPACITA' RELAZIONALI:

- Flessibile, empatico, resiliente e predisposto all'iniziativa
- Organizzato e concentrato sull'obiettivo
- Entusiasta per una nuova sfida
- Curioso e di mente aperta
- Naturali e acquisite abilità comunicative e di mediazione
- Interessato nel relazionarsi con differenti culture