

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

TORGHELE LIVIANA

liviana.torghele@comune.pergine.tn.it
italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.12.2021 ad oggi
Comune di Pergine Valsugana
Piazza Municipio, 7 38057 Pergine Valsugana (TN)
Ente pubblico locale

Dirigente di II fascia, dal 12.04.2022 con funzioni di Vicesegretario generale

Funzioni dirigenziali nell'ambito dei servizi ai cittadini: servizi demografici, edilizia privata, commercio ed attività economiche, attività sociali e culturali, biblioteca, settore sport e turismo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.08.2018 al 30.12.2021
Comune di Pergine Valsugana
Piazza Municipio, 7 38057 Pergine Valsugana (TN)
Ente pubblico locale

Dirigente di II fascia

Funzioni dirigenziali nell'ambito dei servizi demografici, tributi, attività sociali, biblioteca, settore sport e turismo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.10.2011 al 16.08.2018
Comune di Pergine Valsugana
Piazza Municipio, 7 38057 Pergine Valsugana (TN)
Ente pubblico locale

Funzionario amministrativo contabile cat. D dal 01.01.2014 con ruolo di Capoufficio

Responsabile dell'Area Istituzionale e Organizzazione presso la Direzione Generale del Comune di Pergine Valsugana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011
Provincia Autonoma di Bolzano

Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Segretario comunale

*Curriculum vitae di
Torghele Liviana*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

Istituto di Istruzione Alcide Degasperri di Borgo Valsugana

Diploma di Liceo Scientifico

100/100

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazioni, di comunicazione e di interazione positiva con il gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità nell'organizzazione del lavoro di gruppo e nel coordinamento del personale

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B