

Disciplinare relativo all'utilizzo dell'area Gradinata della biblioteca di Pergine Valsugana.

Art. 1 – Oggetto

1. Questo documento ha l'obiettivo di fissare i criteri attuativi e le modalità puntuali per l'utilizzo della zona eventi collocata al piano seminterrato della Biblioteca sovracomunale di Pergine Valsugana e Valle del Fersina (d'ora in poi "Gradinata") da parte di soggetti diversi dalla Biblioteca stessa.

Tutti gli altri spazi sono da ritenersi destinati esclusivamente allo studio, alla consultazione, alla lettura e, in genere, allo svolgimento delle funzioni specifiche del servizio di biblioteca. Eccezioni possono essere disposte per spazi minori per lo svolgimento di incontri periodici, sempre e comunque nel rispetto di questa disciplina.

Art. 2 – Finalità dell'uso della Gradinata e delle relative attrezzature

1. La zona eventi denominata "Gradinata" nell'interrato della Biblioteca costituisce spazio strumentale finalizzato all'attività diretta della Biblioteca stessa e quindi preordinato al conseguimento delle sue funzioni istituzionali, destinato ad un uso pubblico non assoggettabile per mancanza di presupposto, anche se usata da soggetti terzi, alle norme per l'attribuzione di benefici economici o comunque alla disciplina concessoria, qualora vengano rispettate le disposizioni del presente disciplinare. Ne consegue che ogni utilizzo dello spazio di cui al presente disciplinare integra necessariamente ed esclusivamente una funzione propria del Servizio di biblioteca e delle sue finalità istituzionali.

2. La Gradinata è riservata in primo luogo allo svolgimento delle attività proprie della Biblioteca, in subordine allo svolgimento di attività svolte direttamente da altre strutture comunali e, infine, allo svolgimento di attività promosse da soggetti terzi, purché coerenti con i principi, la missione e gli obiettivi di cui alla Carta della Qualità dei Servizi della Biblioteca.

3. L'uso della Gradinata da parte di soggetti terzi deve essere compatibile con la prioritaria apertura al pubblico della biblioteca in totale sicurezza; deve, inoltre, avvenire a titolo gratuito, senza alcuna forma di selezione degli ingressi (quali biglietti, tessere, abbonamenti, inviti o altro), con la sola esclusione di sistemi di prenotazione online, se e in quanto disponibili, ed in ogni caso auspicabili per esigenze di regolazione degli accessi e di qualificazione del rapporto con i fruitori, aperti a tutta l'utenza potenzialmente interessata.

Art. 3 – Criteri di utilizzo e modalità di gestione

1. Ogni utilizzo deve essere compatibile con le caratteristiche spaziali del contesto e con le sue funzioni prevalenti. Sono di norma escluse iniziative simultanee e comunque sono sempre escluse attività che si presumano realisticamente eccedenti, per presenza di pubblico o allestimenti, la capacità e la compatibilità logistica e gestionale della struttura.

2. L'uso della Gradinata è rigorosamente subordinato al rispetto dei seguenti limiti di capienza: n. 50 posti a sedere sulla Gradinata e n. 100 persone massime nel piano interrato.

3. È tenuto un calendario d'uso come strumento di programmazione e di rendicontazione degli utilizzi.

4. I soggetti esterni che intendano utilizzare la Gradinata formulano, utilizzando il modulo informatico dedicato (<https://forms.gle/uTAKvXkqboorDezy5>), una proposta dettagliata riguardante l'iniziativa in programma nella quale sono indicate altresì le esigenze tecniche (arredi, attrezzature, tecnologie, servizi di supporto, tutti e ciascuno in quanto disponibili), vincolandosi a rispettare le disposizioni generali di cui al presente disciplinare ed eventuali disposizioni specifiche, fissate dalla Direzione Servizi ai Cittadini, relative al singolo utilizzo.
5. La richiesta di utilizzo deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro dieci giorni precedenti la data dell'evento e l'evento deve essere programmato al massimo entro i sessanta giorni. Sono escluse dai limiti di cui al presente comma le iniziative rientranti in relazioni formalizzate di reciprocità, in quanto separatamente disciplinate e comunque considerate attività dirette della Biblioteca o le iniziative finanziate o patrocinate dal Comune, ferma restando la priorità di utilizzo di cui al seguente comma.
6. L'utilizzo da parte di soggetti terzi è consentito compatibilmente con le attività programmate dalla Biblioteca o da altri uffici o da Asif, che hanno la priorità, ed in orario di apertura della Biblioteca, con obbligo di conclusione entro e non oltre quindici minuti prima dell'orario di chiusura del servizio.
7. Per evitare un'eccessiva concentrazione di eventi in capo ad un medesimo soggetto promotore, per agevolare l'accesso ad una pluralità di interlocutori e una diversificazione delle tematiche trattate e, non da ultimo, per non imporre vincoli all'attività propria della Biblioteca l'utilizzo della gradinata è consentito esclusivamente nei limiti perentori di 4 (quattro) iniziative da realizzarsi nei 60 (sessanta) giorni disponibili per la prenotazione. Sono escluse dai limiti di cui al presente articolo le iniziative rientranti in relazioni formalizzate di reciprocità, in quanto separatamente disciplinate e comunque considerate attività dirette della Biblioteca e le iniziative finanziate o patrocinate dal Comune.
8. Nel caso di iniziative realizzate in collaborazione fra più soggetti, ciascun soggetto partecipante è considerato richiedente a tutti gli effetti e dunque soggetto al rispetto dei limiti perentori di utilizzo di cui al precedente comma.
9. L'utilizzo è, in ogni caso, gratuito.
10. È vietata ogni attività direttamente o indirettamente commerciale o che comunque possa preludere alla vendita di beni o servizi o prestazioni professionali, con la sola eccezione della vendita di libri in occasione di presentazioni.
11. Sono esclusi servizi di catering.
12. Le attività che non corrispondano ai criteri di cui alla presente disciplina vengono orientate verso altre sale pubbliche o di uso pubblico.
13. Lo svolgimento di esecuzioni musicali è consentito esclusivamente per iniziative dirette di valorizzazione del patrimonio posseduto, come accompagnamento di letture o come dimensione accessoria a conferenze di carattere storico o culturale. Il volume delle esecuzioni dovrà essere compatibile con i limiti fissati dalla normativa in materia e, comunque, con le esigenze istituzionali della Biblioteca. Le relative spese SIAE sono a carico dei soggetti organizzatori.
14. La Gradinata è dotata di impianto audio e di videoproiettore che potranno essere utilizzati su richiesta. I dispositivi tecnici eventualmente necessari, come indicati nella richiesta d'uso di cui al precedente comma 4, devono essere testati con sufficiente anticipo d'intesa fra il personale della Biblioteca e il soggetto organizzatore e

comunque entro i trenta minuti precedenti l'orario di inizio di ogni evento. Gli utilizzatori sono responsabili di eventuali danni causati alle attrezzature nel caso di utilizzo non conforme.

15. Nel caso di presentazioni di libri o di altro materiale del quale si preveda la presentazione, un esemplare, a fini valutativi di cui al successivo comma 16, viene consegnato in tempo utile alla Biblioteca, che si riserva di acquisirla al proprio patrimonio.

16. Per le iniziative che non rientrano nella programmazione comunale (DUP, PIAO, Piano di promozione culturale), o che non sono oggetto di specifici accordi/convenzioni o di affidamenti o incarichi da parte dell'Amministrazione comunale, ogni adempimento od onere ulteriore (come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la stampa e la diffusione di materiale promozionale, la relativa timbratura, permessi, adempimenti Siae, rimborsi, compensi a relatori o interpreti e quant'altro eccedente rispetto alla mera disponibilità degli spazi) resta a carico esclusivo del soggetto promotore. La Biblioteca inserisce comunque dette iniziative nel proprio calendario on line delle attività ospitate.

17. Relativamente alle iniziative di cui al comma precedente, la Direzione Servizi ai Cittadini si riserva di ammettere o di denegare le proposte pervenute alla luce di un riscontro del rispetto dei principi di cui alla Carta della Qualità dei Servizi, con particolare riferimento a quelli di uguaglianza, imparzialità e diritto di scelta.

18. Il riscontro rispetto alla prenotazione della Gradinata sarà comunicato tramite e-mail trasmessa dall'Ufficio competente.

19. I soggetti organizzatori sono tenuti ad inserire il logo comunale all'interno del materiale promozionale relativo all'iniziativa.

Art. 5 – Disposizioni finali

1. È vietato il prestito a soggetti terzi di attrezzature, arredi, tecnologie, dispositivi strumentali in dotazione al piano interrato della Biblioteca e comunque il relativo utilizzo al di fuori della sede fisica della Biblioteca stessa.

2. Può essere negato o revocato l'utilizzo della Gradinata a soggetti che abbiano violato le disposizioni di cui al presente disciplinare o che abbiano in ogni caso cagionato danni o rilevanti problemi alla struttura, alle attrezzature, al funzionamento o all'immagine della Biblioteca.