



**COMUNE DI PERGINE VALSUGANA**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI**

**DISCIPLINARE PER LA REGOLAMENTAZIONE  
DELL'USO DELLE SALE PUBBLICHE COMUNALI**

Allegato alla deliberazione giunta n. 133. dd. 19.09.2023

## **DISCIPLINARE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DELLE SALE PUBBLICHE COMUNALI**

Le sale pubbliche comunali, compresi gli impianti tecnologici, gli arredi ed attrezzature ivi presenti, possono essere concessi in uso a persone fisiche, soggetti privati o pubblici, associazioni, comitati, etc, per attività compatibili con la destinazione d'uso e le caratteristiche delle sale stesse, nel rispetto del "Regolamento d'uso delle strutture, spazi all'aperto e attrezzature comunali adibite ad uso sociale", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 15.7.1997 e ss.mm. e del presente Disciplinare.

Sono escluse dall'applicazione del presente Disciplinare le procedure di autorizzazione all'uso della sala matrimoni di Palazzo Hippoliti, di competenza dell'Ufficio Anagrafe, e delle sale presso l'edificio sede del Municipio, di competenza della Segreteria comunale.

L'Auditorium Garbari, per utilizzi non pertinenti l'attività scolastica, non può essere concesso in uso in concomitanza con il funzionamento della scuola e la presenza degli alunni.

Per lo svolgimento di feste di compleanno, battesimi, onomastici, laurea e similari sono concesse solamente le sale comunali presenti nelle frazioni con esclusione delle sale pubbliche del centro di Pergine.

Salvo i casi di esenzione, l'uso delle sale è soggetto al pagamento di tariffe di entità diversa a seconda della tipologia e durata d'uso, nonché del soggetto richiedente, stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Il procedimento di autorizzazione all'uso delle sale pubbliche è di competenza dell'Ufficio Attività Sociali Sport e Cultura del Comune di Pergine Valsugana.

Per le sale pubbliche presenti nelle frazioni del territorio di Pergine è necessario previamente contattare i fiduciari frazionali al fine di verificare la disponibilità della sala richiesta. In caso di attività rientrante in uno dei casi di esenzione dal pagamento della tariffa, l'autorizzazione è rilasciata direttamente dal fiduciario frazionale.

Negli altri casi, avuta conferma della disponibilità della sala, è necessario presentare apposita domanda all'Ufficio Attività Sociali Sport e Cultura.

La modulistica e la descrizione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande e di pagamento, nonché i contatti/recapiti, sono reperibili sul sito istituzionale del Comune e sono costantemente aggiornati.

Le sale sono utilizzabili in qualsiasi fascia oraria per le attività oggetto di esenzione dal pagamento della tariffa, per quelle rientranti nelle lettere A) e B) di cui al tariffario di utilizzo delle sale pubbliche approvato annualmente dalla Giunta Comunale. Per le attività rientranti nella lettera C) del citato tariffario l'utilizzo è consentito fino alle ore 24.00.

Non sono rilasciate autorizzazioni a minorenni.

I soggetti autorizzati si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature.

Il Comune ha la facoltà di revocare le concessioni, di sospenderle temporaneamente o di modificarne gli orari ed i tempi di concessione nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari attività promosse dal medesimo, nonché per ragioni di carattere contingente. In tal caso è consentito recuperare il mancato utilizzo in altra giornata, anche in altra sala pubblica, fatta salva la disponibilità, purché a tariffa invariata ed entro dodici mesi dal giorno in cui è stata rilasciata l'autorizzazione revocata o sospesa; in alternativa e previa richiesta, il Comune provvede al solo rimborso della tariffa pagata, con esclusione di pagamento di indennizzi o risarcimenti di sorta per il mancato utilizzo.

Nell'utilizzo delle sale e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

a) presenza del soggetto autorizzato o suo delegato, maggiorenne, responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza delle regole di utilizzo;

- b) uso diligente e attento degli spazi concessi e delle attrezzature, arredi ed impianti tecnologici ivi presenti;
- c) limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per l'uso concessi;
- d) rispetto assoluto degli orari autorizzati;
- e) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili, anche in merito al risparmio energetico, e delle attrezzature utilizzati;
- f) divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili presenti o di introdurne altri senza la previa autorizzazione del Comune;
- g) rispetto delle norme di convivenza civile e di buon vicinato, anche in prossimità degli accessi alla struttura, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- h) negli eventi aperti al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
- i) rispetto della normativa sull'inquinamento acustico e in ogni caso divieto di comportamenti tali da creare disturbo della quiete pubblica. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti in materia;
- j) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti e in ordine al termine dell'uso;
- k) riconsegna delle chiavi entro il termine concordato con il fiduciario frazionale e, per le sale del centro di Pergine, entro i due giorni lavorativi successivi alla scadenza dell'autorizzazione, salvo diverso termine richiesto dall'Ufficio;
- l) segnalazione immediata al Comune di eventuali danni riscontrati o provocati;
- m) comunicazione immediata all'ufficio competente del mancato utilizzo della sala. Non si fa luogo alla restituzione degli importi versati anticipatamente, neppure se il mancato utilizzo è dovuto a cause di forza maggiore o impreviste. E' ammesso recuperare il mancato utilizzo in altra giornata, anche usufruendo di altra sala pubblica, fatta salva la disponibilità, purché a tariffa invariata ed entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata rilasciata l'autorizzazione.

L'inosservanza delle disposizioni su riportate comporta la revoca della autorizzazione all'uso della sala, senza diritto alla restituzione degli importi versati, nonché all'obbligo del risarcimento integrale degli eventuali danni cagionati.

Il soggetto autorizzato la cui responsabilità venga accertata e che non provveda al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi nonché alle attrezzature, fatta salva ogni altra azione in diversa sede, è escluso dal diritto di utilizzare qualsiasi struttura ed attrezzatura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente disciplinare.

Dalla data di entrata in vigore del presente Disciplinare sono abrogati il Disciplinare per la regolamentazione dell'uso delle sale pubbliche frazionali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 di data 23.12.2013 ed il Disciplinare per l'utilizzo delle sale pubbliche comunali nel contesto dell'emergenza sanitaria in corso approvato con Determinazione della Direzione Servizi ai Cittadini n. 78 di data 02.09.2020.