|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Al COMUNE di**PERGINE VALSUGANA**DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINIUfficio Attività sociali, sport e culturaPiazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it **(utilizzabile solo se inviato da altra casella pec)** |  |
| **OGGETTO:** **DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PER L’ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER L’ANNO 202°°°** |
| Il/La sottoscritto/a | **°°°°** | nato/a a | **°°°°** | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | e residente a | **°°°°** |
| via / piazza | **°°°°** | n° | **°°°°** |
| 🕿 Tel. | **°°°°** | 🖂 e-mail / PEC | **°°°°** |
|  Quale Legale rappresentante dell’Associazione: |  **°°°°** |
| Iscritta: | [ ]  al Registro comunale delle Associazioni |  |
|  | [ ]  al Registro unico del Terzo Settore (RUNTS) |  |
| e con sede nel Comune di: | **°°°°** |
| via / piazza | **°°°°** | n° | **°°°°** |
| Codice Fiscale / p.IVA: | **°°°°** |
| 🖂 e-mail / PEC | **°°°°** |

consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall’adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**D I C H I A R A**

ai fini della liquidazione della seconda parte (50%) del contributo assegnato con la determina dirigenziale n°**°°°°** di data **°°°°** ai sensi del Regolamento comunale per la promozione culturale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°10 dd. 15.03.2023:

che i dati riportati nel seguente **RENDICONTO FINANZIARIO** sono veritieri:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE (riportare ciascuna attrezzatura acquistata)** | **SPESA SOSTENUTA** |
| **1.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **2.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **3.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **4.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **5.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **6.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **7.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **8.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **9.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **10.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **TOTALE** (I.V.A. ESCLUSA) **€** | **°°°°** |
| I.V.A. **€** | **°°°°** |
| **TOTALE COMPLESSIVO €** | **°°°°** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE (riportare i finanziamenti anche se solo assegnati)** | **IMPORTO** |
| Entrate Enti Pubblici (escluso il Comune, indicare gli altri Enti): |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| Sponsor Privati (specificare): |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| Risorse proprie dell’Associazione |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| Altro (specificare) |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **TOTALE** **€** | **°°°°** |

|  |  |
| --- | --- |
| che il disavanzo per il quale si chiede il saldo è pari ad Euro **€** | **°°°°** |
| che l’I.V.A. (scegliere il caso adeguato secondo la possibilità per il richiedente di detrarre o meno l’ I.V.A.): |
| [ ]  non costituisce un costo e quindi è esclusa |
| [ ]  costituisce un costo pari ad Euro € | **°°°°** |

che le attrezzature acquistate sono allocate presso **°°°°**

che le attrezzature acquistate: [ ]  sono condivise [ ]  non sono condivise con altro/i soggetto/i culturale/i

che la spesa relativa al loro acquisto è documentata da giustificativi, costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi già quietanzati, fino all'importo della spesa ammessa, i quali sono **allegati alla presente richiesta**

che il saldo del contributo venga liquidato nel seguente modo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | accredito presso l’Istituto Bancario | **°°°°** | IBAN | **°°°°** |

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

**Allegati:**

[ ]  copia di documento d’identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta alla presenza del funzionario ricevente la domanda

[ ]  copia fatture con bonifici di pagamento/quietanzate

[ ]  altri documenti fiscalmente validi già quietanzati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)[www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)Codice fiscale e Partita IVA 00339190225 | Descrizione: Logo Bandiera Blu |  |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 E SS.  DELLA L. 124/2017**

Si informa fin d’ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell’anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l’informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressione ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante(Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

* dati comuni.
* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l’esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell’Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell’interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
* richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
* ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
* richiedere la portabilità dei dati
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Attività sociali, sport e cultura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- LA DIRIGENTE -***Liviana Torghele* |