|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Al COMUNE di  **PERGINE VALSUGANA**  DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI  Ufficio Attività sociali, sport e cultura  Piazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it)  PEC: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it) **(utilizzabile solo se inviato da altra casella pec)** |  |

|  |
| --- |
| **OGGETTO:** **DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PER IL RECUPERO, RESTAURO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO E/O ARTISTICO PER L’ANNO 202°°°** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | | | | **°°°°** | | | | | nato/a a | **°°°°** | | | | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | | | | e residente a | | | **°°°°** | | | | | | | |
| via / piazza | | | | **°°°°** | | | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| 🕿 Tel. | | | **°°°°** | | | 🖂 e-mail / PEC | | | **°°°°** | | | | | | |
| Quale Legale rappresentante dell’Associazione: | | | | | | | | | **°°°°** | | | | | | |
| Iscritta: | | al Registro comunale delle Associazioni | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | al Registro unico del Terzo Settore (RUNTS) | | | | | | | | | |  | | | |
| e con sede nel Comune di: | | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | |
| via / piazza | | | | | | **°°°°** | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| Codice Fiscale / p.IVA: | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| 🖂 e-mail / PEC | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |

consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall’adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**D I C H I A R A**

ai fini della liquidazione della seconda parte (50%) del contributo assegnato con la determina dirigenziale n°**°°°°** di data **°°°°** ai sensi del Regolamento comunale per la promozione culturale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°10 dd. 15.03.2023:

* di aver restaurato i beni culturali oggetto del finanziamento;
* che tutte le autorizzazioni, permessi e nulla osta per l’esecuzione dei lavori sono stati previamente ottenuti;
* che i dati riportati nel seguente rendiconto finanziario sono veritieri;

**RENDICONTO FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE (non riportare il contributo del Comune)** | | **IMPORTO** |
| contributi da enti pubblici – Comunità di Valle | € | **°°°°** |
| contributi da enti pubblici – Provincia | € | **°°°°** |
| contributi da enti pubblici – Regione | € | **°°°°** |
| contributi da enti pubblici – Altri (specificare) **°°°°** | € | **°°°°** |
| contributi da privati | € | **°°°°** |
| Altre entrate (specificare) **°°°°** | € | **°°°°** |
| **TOTALE ENTRATE** | **€** | **°°°°** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **USCITE** | | | | **IMPORTO** |
| Incarichi progettazione/D.L./responsabile sicurezza | | | € | **°°°°** |
| lavori | | | € | **°°°°** |
| altro (specificare) **°°°°** | | | € | **°°°°** |
| **°°°°** | | | € | **°°°°** |
| **°°°°** | | | € | **°°°°** |
| **TOTALE USCITE** | | | **€** | **°°°°** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DISAVANZO** | **€** | **°°°°** |   che l’I.V.A. (scegliere il caso adeguato secondo la possibilità per il richiedente di detrarre o meno l’ I.V.A.): | | | | |
| non costituisce un costo e quindi è esclusa | | | | |
| costituisce un costo pari ad Euro € | **°°°°** |

che **i seguenti documenti allegati** sono veritieri nel loro contenuto:

stato finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione a firma di un tecnico abilitato;

eventuali certificati di conformità degli impianti richiesti dalla normativa vigente;

fatture quietanziate delle spese sostenute

di garantire la pubblica godibilità del bene per un periodo non inferiore ad anni venti decorrenti dalla data di conclusione dell’intervento oggetto di domanda di contributo;

che il saldo del contributo venga liquidato nel seguente modo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | accredito presso l’Istituto Bancario | **°°°°** | IBAN | **°°°°** |

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

**Allegato:**

copia di documento d’identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta alla presenza del funzionario ricevente la domanda

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 E SS.  DELLA L. 124/2017**

Si informa fin d’ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell’anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l’informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressione ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it) – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante(Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

* dati comuni.
* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l’esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell’Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell’interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
* richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
* ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
* richiedere la portabilità dei dati
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Attività sociali, sport e cultura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- LA DIRIGENTE -**  *Liviana Torghele* |