



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Codice Fiscale e Partita IVA 00339190225

DIREZIONE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Edilizia Privata – S.U.A.P.

P.zza Garibaldi, n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN) - ☎ 0461/502233 – 📠 0461/502113

✉ PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI A PRATICHE EDILIZIE

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ cf. _____
 residente a _____
 in via/fraz. _____ n. tel. _____
 indirizzo e-mail _____
 in riferimento a: ☐ permesso di costruire/concessione edilizia ☐ licenza edilizia ☐ dia/scia ☐ agibilità
☐ sanatoria n. _____ dd. _____ intestata a _____ per eseguire
 i lavori di _____ sulla ☐ p.f. ☐ p.ed. _____
 C.C. _____ sita in _____

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti;

DICHIARANDO LA PROPRIA QUALITA'

☐ di attuale proprietario della ☐ p.ed. _____ p.m. _____ ☐ p.f. _____ C.C. _____
☐ di confinante proprietario della ☐ p.ed. _____ p.m. _____ ☐ p.f. _____ C.C. _____
☐ di tecnico incaricato/delegato ☐ di legale incaricato da:
 1. ☐ attuale proprietario (nome e cognome) _____
 residente a _____ Via _____ n. _____ (allego delega);
 2. ☐ confinante (nome e cognome) _____
 residente a _____ Via _____ n. _____ in quanto
 proprietario della p.ed. _____ CC. _____ (allego delega);
☐ di consulente tecnico incaricato dal Tribunale (allegare incarico CTU)
☐ di amministratore di condominio
☐ di titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale alla pratica sopracitata in
 quanto _____

per la seguente MOTIVAZIONE (da indicare **obbligatoriamente** ai sensi dell'art. 11 del regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti e dell'art. 32 della legge provinciale sull'attività amministrativa 30 novembre 1992 n. 23):

CHIEDE

- ☐ la visione
- ☐ il rilascio di ☐ copia
- ☐ copia conforme all'originale (in tal caso anche la domanda va presentata con marca da bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972)
- ☐ per le pratiche edilizie DIGITALI (dal 01.01.2020) si chiede la trasmissione dei documenti digitali al seguente indirizzo email/pec _____:
- ☐ della seguente documentazione (da specificare)
- _____
- _____

ALLEGATI: RICEVUTA DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E VISURA

PAGAMENTI: l'importo per ricerche di archivio, visura o rilascio copie di pratiche edilizie, pari a € 30,00 (come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 212 dd. 17.12.2024), deve essere corrisposto con le seguenti modalità:

- PagoPA "pagamento spontaneo" nella sezione servizi online del sito internet del Comune di Pergine Valsugana accedendo al seguenti link: <https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> cliccando su "altri pagamenti spontanei";
- Pagamento diretto presso il S.U.A.P. al momento della presentazione dell'istanza.

MODALITA' DI CONSEGNA/TRASMISSIONE:

- qualora si disponga di indirizzo PEC inviare a protocollo@pec.comune.pergine.tn.it, qualora si disponga solo di indirizzo e-mail inviare a ediliziaprivata@comune.pergine.tn.it, oppure consegna su appuntamento al SUAP (0461/502523)

Luogo/DATA _____ **IL RICHIEDENTE** _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.:

- ☐ l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: _____
- ☐ l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGARE COPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO: DA COMPILARE RICEVUTA CONSEGNA TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE

In data _____ il sig. _____ ha ☐ visionato ☐ ricevuto
copia dei seguenti documenti:

FIRMA L'INCARICATO _____ **IL RICHIEDENTE** _____

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DELEGA

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il.....
a..... prov., e residente a..... prov.....
via/piazza n. cap
codice fiscale in qualità di.....

D E L E G A

Il/la Sig./Sig.ra nato/a il.....
a..... prov., e residente a..... prov.....
via/piazza n. cap
codice fiscale nr. telefono

☐ presentare istanza di accesso ai documenti amministrativi e a visionare/ritirare copia dei documenti
relativi alla pratica edilizia.

☐ visionare/ritirare copia dei documenti relativi alla pratica edilizia.

Data

Firma

ALLEGATI copia documento di identità.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari: il trattamento può riguardare anche dati sensibili relativi a stato di salute, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose e dati giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini)