|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Al COMUNE di  **PERGINE VALSUGANA**  DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI  Ufficio Attività sociali, sport e cultura  Piazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it)  PEC: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it) **(utilizzabile solo se inviato da altra casella pec)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OGGETTO:** **DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PER GRANDI MANIFESTAZIONI CULTURALI PER L’ANNO 202°°°** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il/La sottoscritto/a | | | | | **°°°°** | | | | | nato/a a | **°°°°** | | | | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | | | | e residente a | | | **°°°°** | | | | | | | |
| via / piazza | | | | **°°°°** | | | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| 🕿 Tel. | | | **°°°°** | | | 🖂 e-mail / PEC | | | **°°°°** | | | | | | |
| Quale Legale rappresentante dell’Associazione: | | | | | | | | | **°°°°** | | | | | | |
| Iscritta: | | al Registro comunale delle Associazioni | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | al Registro unico del Terzo Settore (RUNTS) | | | | | | | | | |  | | | |
| e con sede nel Comune di: | | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | |
| via / piazza | | | | | | **°°°°** | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| Codice Fiscale / p.IVA: | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| 🖂 e-mail / PEC | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |

consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall’adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**D I C H I A R A**

ai fini della liquidazione della seconda parte (50%) del contributo assegnato con la determina dirigenziale n°**°°°°** di data **°°°°** ai sensi del Regolamento comunale per la promozione culturale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°10 dd. 15.03.2023:

che la grande manifestazione per il quale è stato concesso il contributo ha avuto inizio e si è conclusa nel seguente periodo **°°°°**

che la grande manifestazione si è svolta prevalentemente nel territorio comunale

che la grande manifestazione *(flaggare la fattispecie pertinente):*

si è svolta nel rispetto di tutti i parametri e criteri indicati nella domanda di contributo

*oppure*

non si è svolta nel rispetto di tutti i parametri e criteri indicati nella domanda di contributo in quanto vi sono state le seguenti variazioni (specificare le variazioni intervenute):

|  |
| --- |
| a) Indirizzi ed obiettivi culturali perseguiti con la grande manifestazione*:* |
| **°°°°** |
| b) Coinvolgimento di altri soggetti culturali e/o di altri settori anche a livello extra-comunale nella programmazione e/o realizzazione della manifestazione: |
| **°°°°** |
| c) Valorizzazione dei luoghi storici e/o turistici del territorio comunali: |
| **°°°°** |
| d) Tipologia e varietà di strumenti, di modalità e ambito territoriale di promozione della manifestazione: |
| **°°°°** |
| e)Certificazioni di sostenibilità ambientale, family o di concessione d’uso di marchi territoriali*:* |
| **°°°°** |
| f) Previsione di modalità di rilevazione della quantità, tipologia e luogo di provenienza dei fruitori della manifestazione: |
| **°°°°** |

che nelle attività e materiale promozionali relativi alla grande manifestazione è stata data evidenza del logo o del concorso finanziario del Comune

che i dati riportati nel seguente rendiconto finanziario sono veritieri:

**RENDICONTO FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE (non riportare il contributo del Comune)** | | **IMPORTO** |
| contributi da enti pubblici – Comunità di Valle | € | **°°°°** |
| contributi da enti pubblici – Provincia | € | **°°°°** |
| contributi da enti pubblici – Regione | € | **°°°°** |
| contributi da enti pubblici – Altri (specificare) **°°°°** | € | **°°°°** |
| contributi da Federazioni | € | **°°°°** |
| contributi da privati | € | **°°°°** |
| quote da iscrizioni | € | **°°°°** |
| introiti da pubblicità commerciale | € | **°°°°** |
| incassi da sbigliettamento o vendita | € | **°°°°** |
| risorse proprie dell’Associazione | € | **°°°°** |
| Altre entrate (specificare) **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **TOTALE ENTRATE** | **€** | **°°°°** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USCITE** | | **IMPORTO** |
| incarichi/contratti di collaborazione/lavoro autonomo occasionale/liberi professionisti | € | **°°°°** |
| acquisto di servizi (es. service, ecc.) | € | **°°°°** |
| S.I.A.E. | € | **°°°°** |
| pubblicità | € | **°°°°** |
| affitti e noleggi (escluse spese utenze/locazione locali sede associazione) | € | **°°°°** |
| Attrezzature (solo noleggio) | € | **°°°°** |
| acquisto beni di consumo | € | **°°°°** |
| spese di ospitalità/convivialità | € | **°°°°** |
| Assicurazioni (solo se stipulate a copertura rischi derivanti dalle attività della grande manifestazione) | € | **°°°°** |
| varie (specificare) **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **TOTALE USCITE** | **€** | **°°°°** |
|  |  |  |
| **DISAVANZO** | **€** | **°°°°** |

che le entrate, i contributi assegnati e le spese attinenti alla grande manifestazione culturali sono comprovati dalla allegata documentazione o da una dichiarazione asseverata a firma di terzi (commercialista, revisore dei conti) che attesti la completezza e veridicità del rendiconto

che l’Associazione  **non è assoggettabile** /  **è assoggettabile** *(flaggare la dicitura che interessa)* alla ritenuta d’acconto del 4% prevista dall’Art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 in quanto, in riferimento all’iniziativa in oggetto,  **non ha svolto** /  **ha svolto** *(flaggare la dicitura che interessa)*, attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale

che il saldo del contributo venga liquidato nel seguente modo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | accredito presso l’Istituto Bancario | **°°°°** | IBAN | **°°°°** |

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

**Allegati:**

copia di documento d’identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta alla presenza del funzionario ricevente la domanda

copia documentazione comprovante entrate/uscite o dichiarazione asseverata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)  [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)  Codice fiscale e Partita IVA 00339190225 | Descrizione: Logo Bandiera Blu |  |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 E SS.  DELLA L. 124/2017**

Si informa fin d’ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell’anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l’informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressione ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it) – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante(Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

* dati comuni.
* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l’esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell’Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell’interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
* richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
* ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
* richiedere la portabilità dei dati
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Attività sociali, sport e cultura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- LA DIRIGENTE -**  *Liviana Torghele* |