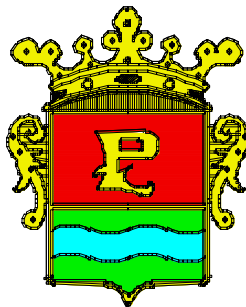


COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

PROVINCIA DI TRENTO



REGOLAMENTO PER IL BOLLETTINO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 14 gennaio 1985 n. 7

INDICE

INDICE	2
S C O P I	3
Art. 1	3
Art. 2	3
Art. 3	3
<i>Comitato di redazione</i>	3
Art. 4	3
Art. 5	3
Art. 6	4
Art. 7	4
Art. 8	4
Art. 9	4
Art. 10	4
Art. 11	5
Contenuto	5
Art. 12	5
Art. 13	5
Art. 14	5
Art. 15	5
Art. 16	6
Art. 17	6
Art. 18	6
Art. 19	6
Art. 20	6

SCOPI

Art. 1

Il Comune di Pergine Valsugana stampa e diffonde un periodico di informazione sulla vita comunale.

Art. 2

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica attraverso l'informazione ai cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione e lo stimolo ad iniziative culturali, sportive e sociali.

Art. 3

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "Notizie del Comune di Pergine".

Comitato di redazione

Art. 4

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un Comitato di Redazione nominato dal Consiglio Comunale e composto da:

- 6 rappresentanti del Consiglio comunale, di cui 2 della opposizione;
- 1 rappresentante designato dalle Associazioni culturali;
- 1 rappresentante designato dalle Associazioni sportive;
- 1 rappresentante designato dalle Associazioni Economiche;
- 1 rappresentante designato dal Consiglio della Biblioteca;
- 1 rappresentante proposto dalle organizzazioni sindacali Perginesi (C.U.Z.);
- il Comitato di Redazione è integrato con il Direttore Responsabile, che parteciperà ai lavori, con voto consultivo.

Art. 5

Il Comitato di redazione rimane in carica per la durata della legislatura, come pure il Direttore Responsabile salvo revoca dello stesso da parte del Consiglio comunale.

Art. 6

Il Comitato di Redazione nella prima riunione nomina nel suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario:

- Il presidente rappresenta il Comitato di Redazione ed è responsabile del buon andamento dei lavori del medesimo, garantisce la esecuzione delle relative deliberazioni, lo rappresenta e cura i rapporti con l'Amministrazione.
- Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza;
- Il Segretario cura la stesura dei verbali delle sedute del Comitato di Redazione.

Art. 7

Il Comitato di Redazione è responsabile di fronte al Consiglio comunale del rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati sul periodico.

Art. 8

Il Comitato di Redazione si riunisce periodicamente nei locali messi a disposizione dal Comune.

La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.

Il Comitato di Redazione è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritiene opportuno o su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti, di norma mediante avviso scritto da recapitare ai componenti almeno cinque giorni prima della riunione.

I componenti il Comitato di Redazione decadono dopo tre assenze consecutive ingiustificate.

Il compenso per i componenti del Comitato di Redazione viene stabilito dal Consiglio comunale.

Art. 9

Compiti del Comitato di Redazione sono:

- a) Promuovere ed incentivare la partecipazione democratica alla stesura del periodico;
- b) Promuovere la diffusione del periodico;
- c) Raccogliere articoli e materiale per la pubblicazione;
- d) Analizzare gli articoli pervenuti e deliberare sulla loro pubblicazione.

Art. 10

Le decisioni del Comitato di Redazione sono prese a maggioranza, salvo il parere vincolante e motivato del Direttore Responsabile.

Art. 11

Il Direttore Responsabile è nominato dal Consiglio comunale. Egli cura i rapporti concernenti la pubblicazione, si occupa dell'impaginazione, degli articoli da pubblicare vagliati dal Comitato di Redazione, secondo i disposti dell'art. 12 del presente Regolamento, intrattiene i rapporti con le tipografie. Il compenso al Direttore Responsabile verrà stabilito con apposito provvedimento consiliare.

Contenuto

Art. 12

Il periodico avrà orientativamente la seguente struttura:

- Parte riservata a divulgare atti e provvedimenti dell'Amministrazione comunale, del Consiglio comunale, delle Commissioni comunali e di Enti e Associazioni;
- parte riservata ad evidenziare e favorire la soluzione di problemi locali;
- parte riservata alla pubblicazione di notizie di cronaca locale riguardante avvenimenti di vita perginese, risultati di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- parte riservata ad avvisi e notizie di interesse generale la cui conoscenza sia utile ai censiti;
- l'ultima pagina può essere riservata alla pubblicità nella sola forma di pubblicità-progresso.

Art. 13

Potranno contribuire con articoli al giornale tutti i cittadini, gruppi, associazioni e partiti politici del perginese.

Art. 14

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati al Presidente Comitato di Redazione o all'Ufficio Segreteria del Comune entro il termine fissato dal Comitato di Redazione.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di Redazione. Il materiale presentato per la pubblicazione potrà essere preso in visione dai componenti il Comitato di Redazione nelle modalità che lo stesso si darà.

Art. 15

Il singolo cittadino, autore di un articolo, può chiedere in via eccezionale e con approvata motivazione la non pubblicazione del proprio nome. La decisione definitiva ed inappellabile spetta al Comitato di Redazione che ne assume la responsabilità.

Il materiale anche se non pubblicato non sarà restituito.

Art. 16

Gli articoli riguardanti gli atti della Giunta comunale vanno inviati per conoscenza alla stessa prima della pubblicazione da parte del Responsabile del Comitato di Redazione. La Giunta ha facoltà di osservazioni prima dell'esame del materiale da pubblicare da parte del Comitato di Redazione.

Art. 17

In ogni numero è riservato uno spazio a tutti i gruppi politici.
Gli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare le due cartelle dattiloscritte.
Il Comitato di Redazione eviterà la pubblicazione del Bollettino in coincidenza con le elezioni politiche, ad esclusione di quelle sovra nazionali.

Art. 18

Il periodico uscirà in linea di massima ogni tre mesi. I via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici.
L'autorizzazione sarà data dalla giunta comunale sentiti i capigruppo consiliari.

Art. 19

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutti i Capifamiglia del Comune di Pergine.
E' finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

Art. 20

Il Regolamento sarà sottoposto a riesame ed eventuale revisione dal Consiglio comunale o su proposta del Comitato di Redazione.