|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Al COMUNE di  PERGINE VALSUGANA  DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI  Ufficio Attività sociali, sport e cultura  Piazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it)  PEC: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it) **(utilizzabile solo se inviato da altra casella pec)** | **Marca da Bollo da € 16,00**  (Sono esenti dall’imposta di bollo: ONLUS, O.d.V., A.p.S., Enti del terzo Settore) |  |

|  |
| --- |
| **OGGETTO:** **DOMANDA DI FINANZIAMENTO PER ATTREZZATURE PER L’ANNO 202°°°** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | | | | **°°°°** | | | | | nato/a a | **°°°°** | | | | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | | | | e residente a | | | **°°°°** | | | | | | | |
| via / piazza | | | | **°°°°** | | | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| 🕿 Tel. | | | **°°°°** | | | 🖂 e-mail / PEC | | | **°°°°** | | | | | | |
| Quale Legale rappresentante dell’Associazione: | | | | | | | | | **°°°°** | | | | | | |
| Iscritta: | | al Registro comunale delle Associazioni | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | al Registro unico del Terzo Settore (RUNTS) | | | | | | | | | |  | | | |
| e con sede nel Comune di: | | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | |
| via / piazza | | | | | | **°°°°** | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| Codice Fiscale / p.IVA: | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| 🖂 e-mail / PEC | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |

**C H I E D E**

in riferimento ai benefici di cui al Titolo 2 del Regolamento Comunale per la promozione culturale e la biblioteca, **l’assegnazione di un contributo per l'anno 202°°°** in riferimento ad **“Attrezzature Tecniche”**

a tal fine, consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall’adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**D I C H I A R A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| che l'importo netto previsto della spesa ammonta ad Euro € | | | **°°°°** | |
| che l’I.V.A. (scegliere il caso adeguato secondo la possibilità per il richiedente di detrarre o meno l’ I.V.A.): | | | | |
| non costituisce un costo e quindi è esclusa | | | | |
| costituisce un costo pari ad Euro € | **°°°°** | per un investimento complessivo di Euro € | | **°°°°** |
| che l’acquisto è effettuato per le seguenti motivazioni/necessità: | | | | |
| **°°°°** | | | | |

che le attrezzature saranno acquistate entro l’esercizio finanziario di assegnazione del contributo

che le attrezzature acquistate sono vincolate ad una destinazione di uso pubblico per attività culturali

che le attrezzature acquistate saranno collocate presso °°°°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| che la spesa preventivata è la seguente: | |  |
| **DESCRIZIONE (riportare ciascuna attrezzatura da acquistare)** | | **IMPORTO** |
| **1.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **2.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **3.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **4.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **5.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **6.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **7.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **8.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **9.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **10.** | **°°°°** | **°°°°** |
| **TOTALE** (I.V.A. ESCLUSA) **€** | | **°°°°** |
| I.V.A. **€** | | **°°°°** |
| **TOTALE COMPLESSIVO €** | | **°°°°** |

che le voci di entrata preventivate sono le seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE** | **IMPORTO** |
| Entrate Enti Pubblici (escluso il Comune, indicare gli altri Enti): |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| Sponsor Privati (specificare): |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| Risorse proprie dell’Associazione |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| Altro (specificare) |  |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **°°°°** | **°°°°** |
| **TOTALE** **€** | **°°°°** |

|  |  |
| --- | --- |
| che il disavanzo per il quale si chiede il contributo è pari ad Euro **€** | **°°°°** |

che i dati riportati nel presente piano finanziario sono veritieri;

che l’Associazione che rappresenta  **non è esente** /  **è esente** *(flaggare la dicitura che interessa)* dall’imposta di bollo ai sensi degli artt. 82 e 104 D.lgs. n. 117/2017 (esenti: ONLUS; Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale iscritte ai rispettivi registri provinciali; ETS);

che l’Associazione che rappresenta  **ha** /  **non ha** *(flaggare la dicitura che interessa)* ottenuto un contributo comunale per acquisto di attrezzatura della stessa tipologia nei due anni antecedenti alla data di presentazione della presente domanda;

che l’Associazione che rappresenta  **ha** /  **non ha** *(flaggare la dicitura che interessa)* assunto l’obbligo con altro/i soggetto/i culturale/i di condivisione delle attrezzature oggetto di acquisto;

che darà tempestiva comunicazione al Comune della eventuale variazione di dati (denominazione, sede, legale rappresentante, contatti, C.F./P. Iva) dell’Associazione che rappresenta;

diallegare il/i preventivo/i di spesa;

di allegare l’accordo debitamente sottoscritto con altro/i soggetto/i culturali, in caso di assunzione dell’obbligo di condivisione delle attrezzature;

che il contributo che verrà eventualmente concesso venga liquidato nel seguente modo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | accredito presso l’Istituto Bancario | **°°°°** | IBAN | **°°°°** |

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

**Allegati:**

copia di documento d’identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta alla presenza del funzionario ricevente la domanda

preventivi di spesa relativi all’attrezzatura che si intende acquistare

accordo di condivisione acquisto attrezzature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)  [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)  Codice fiscale e Partita IVA 00339190225 | Descrizione: Logo Bandiera Blu |  |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 E SS.  DELLA L. 124/2017**

Si informa fin d’ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell’anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l’informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressione ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it) – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante(Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

* dati comuni.
* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l’esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell’Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell’interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
* richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
* ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
* richiedere la portabilità dei dati
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Attività sociali, sport e cultura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- LA DIRIGENTE -**  *Liviana Torghele* |