

Archivio Storico del Comune di Pergine Valsugana

Oggetto: fotoriproduzione atti depositati in archivio comunale.

Il sottoscritto _____
nato a _____, in via _____, prov. _____ il _____, residente a
_____, n. telefono _____,
e-mail _____, eventuale altro recapito _____,
professione _____.

CHIEDE

di poter riprodurre fotograficamente i sottoelencati documenti per:

fini culturali (pubblicazione di testi, stesura di tesi, allestimento di mostre, ricerca documentaria, giornalismo...)

fini non culturali (documentazione tecnica, ricerca amministrativa, ...) _____

Mezzi di esecuzione delle riproduzioni: _____

modalità di esecuzione: _____

luogo di esecuzione: _____

Il sottoscritto si impegna a citare la fonte nelle didascalie, indicando l'Archivio Storico del Comune di Pergine come ente possessore dell'originale, a specificare la segnatura archivistica di ciascun documento fotoriprodotta e a depositare una copia dei negativi presso codesto Archivio.

Qualora i documenti fotoriprodotti venissero utilizzati a scopo editoriale, il sottoscritto si impegna a depositare una copia della pubblicazione (testo, tesi, articolo o altro) presso codesto Archivio Storico Comunale.

Il sottoscritto si impegna inoltre alla non riproduzione, duplicazione, divulgazione, diffusione e spaccio al pubblico delle fotoriproduzioni ottenute, al di fuori delle modalità sopra indicate e di quelle previste dalla normativa vigente e a non farne uso per scopi diversi da quello sopra indicato.

Dichiara di essere stato informato sul trattamento dei dati personali raccolti, in conformità al D.lg. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Documenti da fotoriprodurre:

Fondo	Serie ed ev. sottoserie	Unità	Segnatura

Data _____

Firma _____

Valutate le finalità della domanda e le modalità di fotoriproduzione, si autorizza.

Il funzionario responsabile

Data _____
