# Mod. DCV 6002

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Al COMUNE di  **PERGINE VALSUGANA**  DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI  Ufficio Attività sociali, sport e cultura  Piazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it)  PEC: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it) | **Marca da Bollo**  (sono esenti dall’imposta di bollo le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI O.d.V. – A.P.S. – E.T.S.) |

OGGETTO: DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI PER ATTIVITÀ/MANIFESTAZIONI/INIZIATIVE DI CUI AL “REGOLAMENTO COMUNALE PER L’EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E L’ATTRIBUZIONE DI BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | nato/a a | | **°°°°** | | | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | | | | | e residente a | | **°°°°** | | | | | | | | | | | |
| via / piazza | | | | **°°°°** | | | | | | | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| 🕿 Tel. | | | **°°°°** | | | | 🖂 e-mail / PEC | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
|  | | a nome e per conto proprio – Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | **°°°°** | | | | | | |
|  | | quale legale rappresentante di | | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | | |
| natura giuridica | | | | | **°°°°** | | | | | | | sede legale a | | | **°°°°** | | | | |
| via / piazza | | | | **°°°°** | | | | | | | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| 🖂 e-mail / PEC | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice Fiscale | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | | | | | | |
| Partita I.V.A. | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | | | | | | |
| Istituto bancario per l’accredito del contributo: | | | | | | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | |
| Codice IBAN: | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | | | | | | |

iscritta al registro comunale delle associazioni previsto dal vigente regolamento sugli istituti di partecipazione del Comune di Pergine Valsugana

## **C H I E D E**

la liquidazione del saldo del contributo assegnato per l’attività / manifestazione / iniziativa di sensibilizzazione denominata:

|  |
| --- |
| **°°°°** |

ai sensi dell’art. 12 del “Regolamento comunale per l’erogazione di finanziamenti e l’attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati” approvato con deliberazione consiliare n. 24 dd. 28.06.2004.

A tale fine consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall’adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**D I C H I A R A**:

1. che i contenuti dell’attività / manifestazione / iniziativa proposta, sono stati i seguenti:

(stendere una breve relazione che illustri, in particolare, le attività realizzate, gli obiettivi raggiunti con riferimento a quelli previsti. Se vi sono state delle variazioni rispetto al progetto presentato, spiegarne le ragioni)

|  |
| --- |
| **°°°°** |

1. che la realizzazione dell’attività / manifestazione/ iniziativa proposta ha comportato i seguenti movimenti finanziari (in caso di concorso di altri Enti pubblici è necessario riportare la denominazione degli Enti ai quali sono stati richiesti contributi anche se le domande sono ancora in attesa di risposta o, nel caso di risposta positiva, non sono stati ancora materialmente erogati i finanziamenti):

|  |
| --- |
| **USCITE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
|  |  |  |
| **TOTALE USCITE** | € | **°°°°** |

|  |
| --- |
| **ENTRATE** (escluso il contributo del Comune) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
| **°°°°** | € | **°°°°** |
|  |  |  |
| **TOTALE ENTRATE** | € | **°°°°** |
|  |  |  |
| **DISAVANZO EFFETTIVO** |  | **°°°°** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A)** | contributo assegnato dal Comune ………………………………………………… | € | **°°°°** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B)** | anticipo ricevuto dal Comune ………………………………………………………… | € | **°°°°** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Saldo che si richiede al Comune (A – B)** ………………………………….. | € | **°°°°** |

Ai sensi dell’art. 8 comma 4 del “Regolamento comunale per l’erogazione di finanziamenti e l’attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati” devono essere comprese, indicate e quantificate le altre eventuali prestazioni fornite dal Comune.

Ai sensi dell’art. 12 comma 3 del “Regolamento comunale per l’erogazione di finanziamenti e l’attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati” fra le spese può essere valutato anche il concorso del volontariato, nella misura massima del 20% della spesa ammessa.

1. che i dati sopra riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
   * + che la spesa sostenuta è documentata da giustificativi almeno fino all’importo del finanziamento pubblico complessivo ottenuto;
     + che tali giustificativi sono custoditi presso il soggetto beneficiario e a disposizione dell’Amministrazione per eventuali controlli.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

**Allegati:**

copia di documento d’identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta alla presenza del funzionario ricevente la domanda

dichiarazione di lavoro volontario;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)  [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)  Codice fiscale e Partita IVA 00339190225 | Descrizione: Logo Bandiera Blu |  |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 E SS.  DELLA L. 124/2017**

Si informa fin d’ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell’anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l’informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressione ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it) – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante(Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

* dati comuni.
* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l’esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell’Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell’interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
* richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
* ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
* richiedere la portabilità dei dati
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Attività sociali, sport e cultura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- LA DIRIGENTE -**  *Liviana Torghele* |

**Allegato**

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI LAVORO VOLONTARIO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | | | **°°°°** | | | | nato/a a | **°°°°** | | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | | | | e residente a | **°°°°** | | | | | |
| in via / piazza | | | **°°°°** | | | | | | | n° | **°°°°** |
| 🕿 Tel. | | **°°°°** | | | | 🖂 e-mail / PEC | **°°°°** | | | | |
| Codice Fiscale: | | | | | **°°°°** | | | | | | |

**D I C H I A R A**

di aver impiegato n°**°°°°** ore / giorni per (descrivere le mansioni, compiti svolti) **°°°°**

a favore del (indicare nome dell’ente promotore) **°°°°**

Tale prestazione è stata svolta a titolo gratuito. Pertanto si è rinunciato al corrispettivo quantificabile in Euro € **°°°°** che può essere utilizzato al solo scopo di valorizzare il contributo prestato a titolo di volontariato per il progetto (indicare il titolo):

|  |
| --- |
| **°°°°** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’ENTE PROMOTORE** …………………………………..…… |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)  [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)  Codice fiscale e Partita IVA 00339190225 | Descrizione: Logo Bandiera Blu |  |