



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Codice Fiscale e Partita IVA 00339190225

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI

Ufficio S.U.A.P. - Commercio

P.zza Garibaldi, n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

☎ 0461/502233 – ☎ 0461/502113

✉ PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

COMUNICAZIONE PER ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA PRESSO PUBBLICI ESERCIZI O CIRCOLI PRIVATI (Presentare almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'attività rumorosa ai sensi dell' articolo 5 del Regolamento Acustico Comunale)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a ail

residente a..... in vian°.....

in qualità di: ☐ Legale rappresentante ☐ titolare impresa individuale ☐ altro

della ☐ associazione ☐ ente ☐ società/impresa

☐ all'insegna

p.iva/c.f.....con sede legale a

in Via..... Fraz..... n°.....

cell..... e-mail..... pec.....

COMUNICA LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA IN AMBIENTE CONFINATO

IL GIORNO..... NEL ORARIO

☐ oppure secondo il programma mensile degli eventi allegato.

presso il locale.....

sito in via..... n°.....

tipo di attività rumorosa (musicale o altro)

AVVERTENZE:

- l'attività rumorosa deve essere svolta mantenendo per il locale le condizioni di "AMBIENTE ACUSTICAMENTE CONFINATO", che nella norma equivale a porte e finestre chiuse, oltre a garantire tutti gli accorgimenti per contenere e limitare la propagazione del disturbo verso l'esterno.
- per lo svolgimento di intrattenimento con DJ SET, è necessario depositare presso la PAT - Servizio Polizia Amministrativa, specifica domanda di autorizzazione o SCIA, corredata della relativa documentazione.
- Il limite complessivo degli eventi annui che possono essere svolti per singolo pubblico esercizio è fissato in nr. 20 eventi, indipendentemente che la manifestazione sia svolta all'interno o all'esterno del locale.

FIRMA

Data

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 445/2000 e s.m.:

- ☐ l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente:.....
- ☐ l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente

MANIFESTAZIONI SECONDO IL SEGUENTE PROGRAMMA

anno _____

	Giorno	Mese	Orari	Descrizione dell'evento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

RIEPILOGO:

Eventuali manifestazioni già svolte nell'anno solare N.

In tutti i casi dovrà essere rispettato il limite massimo di frequenza fissato dalla D.G.P. n° 1332 del 3 agosto 2015, e dal regolamento acustico comunale, di 20 eventi annui per singolo esercizio.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari: il trattamento può riguardare anche dati sensibili relativi a stato di salute, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose e dati giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Servizi ai Cittadini).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati

Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Servizi ai Cittadini.