

Corpo Intercomunale di Polizia Locale

☎ 0461/502580 – Fax 0461/502555

38057 Pergine Valsugana – Viale Dante, 55

e-mail: cipl@comune.pergine.tn.itposta certificata: cipl@pec.comune.pergine.tn.it**Comune di Pergine Valsugana**

☎ 0461/502111 – Fax 0461/502113

Codice fiscale Partita IVA 00339190225

38057 Pergine Valsugana – P.zza Municipio n° 7

www.comune.pergine.tn.it**Polizia Locale - Alta Valsugana**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio di Polizia Locale (servizio in gestione associata effettuato attraverso il "Corpo Intercomunale di Polizia Locale", denominato "Polizia Municipale Alta Valsugana")

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.


TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</p> <p>L'Ente Comune di Pergine Valsugana, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comune di Pergine Valsugana - in gestione associata con i Comuni di Levico Terme, Caldonazzo, Calceranica al Lago, Altopiano della Vigolana, Baselga di Pinè, Tenna, Palù del Fersina - con sede a Pergine Valsugana, in Piazza Municipio, 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it • sito internet: https://www.comune.pergine.tn.it/ • pec: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD?</p> <p>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it



¹ Il Soggetto che effettua la nomina degli incaricati è:




- il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, se non sono individuati Designati;


- il Designato, se gli è attribuito il compito di nominare quale Incaricato il personale del Servizio/Ufficio di competenza.

DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, username, password, ...) • categorie particolari di dati (es. salute, minori, ...) • dati di localizzazione (es. coordinate gps, indirizzo IP, ...) • dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...) • dati finanziari (es. reddito complessivo, procedure di fallimento, ...)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento. (Catasto, Ufficio del lavoro, Motorizzazione civile, autorità giudiziaria, ecc..)</p>	<p><i>A seconda della tipologia di dati trattati, questi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – sono raccolti presso Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alta Valsugana – sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità, ad esempio per esercizio pubblici poteri</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le attività connesse al servizio di polizia locale tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione delle sanzioni previste dal Codice della Strada; • gestione delle sanzioni amministrative; • gestione impianti di videosorveglianza comunali/autovelox/lettori targa/foto trappole CIPL; • gestione infortunistica stradale • gestione sinistri • attività di sicurezza stradale • attività di soccorso • attività di attività di pubblica sicurezza e vigilanza sul territorio comunale • attività di polizia giudiziaria • accertamenti anagrafici • gestione polizia ambientale/edilizia • gestione polizia amministrativa/commercio • gestione protocollo e rapporto con utenti • gestione riscossione coattiva e contenzioso

	<ul style="list-style-type: none"> • gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti • gestione ZTL e rilascio contrassegni parcheggi; • ecc. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
<p>CONDIZIONI</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; <p>Con riguardo più specifico alle norme che regolano l'attività del CIPL, si rinvia alla normativa vigente in materia. tra cui in particolare si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice della Strada, d.lgs. 285/1992 s.m.i. ; • Codice penale, approvato con R.D. 19/10/1930, n. 1398, 447, codice di procedura penale, approvato con D.P.R. 22/9/1988, N. 447, Codice civile, approvato con R.D. 16/3/1942, N. 262, codice di procedura civile, 22/9/1988, n. 447; • L. 7/3/1986, n. 65 Legge-quadro sull'ordinamento della polizia locale per accertamenti e controlli in ambito commerciale e L.P. 27/6/2005, n. 8 Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale; • d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e a livello provinciale, decreto del Pres. Giunta Provinciale 26/01/1987, n. 1-41/Legis. • DPR 380/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e L.P. 27/6/2005, n. 8 Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale; • d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e a livello provinciale, decreto del Pres. Giunta Provinciale 26/01/1987, n. 1-41/Legis. • DPR 380/2001 per accertamenti in materia edilizia/ambientale e L.P. 27/6/2005, n. 15; • L.P. 14/7/2000, n. 9 per accertamenti e controlli di esercizi pubblici; • L. 24.12.1954, n. 1228 per occupazioni temporanee; • DPR 223/1989 per accertamenti anagrafici; • regolamento di polizia urbana, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 22.10.2014; modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 25.03.2015; • regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza,

	<p>approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 25.11.2014, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 dd. 27.07.2022 e n. 46 del 28.09.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> • regolamento per la definizione agevolata sanzioni Codice della Strada - Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 31.01.2017; • regolamento speciale relativo alla regolamentazione del Corpo di Polizia Municipale Alta Valsugana (modificato con deliberazione consiliare n. 66 dd. 22.12.2020).
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni</p>	<p>I dati personali possono essere diffusi o comunicati a terzi solo nei casi previsti da specifica previsione normativa. Le categorie di destinatari della comunicazione dei dati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società di gestione e trasmissione informatizzata delle sanzioni ; - Società di gestione della riscossione; - Enti di previdenza e sicurezza sul lavoro , società assicurative - Società informatiche inerenti ad attività di videosorveglianza e/o controllo accessi su strade pubbliche ad esempio lettura targhe

<p>che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>automatizzata.</p> <p>L'elenco dei responsabili esterni del trattamento, che può comprendere altre figure (quali l'amministratore di sistema), è disponibile in visione, su specifica richiesta, presso gli Uffici del Titolare.</p>
<p>AUTORIZZATI</p>	<p>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</p>
<p> Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>
<p> I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
<p> Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>

DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

IL DIRIGENTE

- Adami Alberto -



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)