

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI ROBERTO**
Indirizzo **VIA MARCONI, 5 – 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)**
Telefono **0461-502340**
Fax
E-mail **Roberto.Ferrari@comune.pergine.tn.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.6.1998

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Posizione Organizzativa di alta professionalità e specializzazione dal 27/02/2002 presso u.o.
Progetto di e-government

Responsabile I.C.T. (Tecnologia della Comunicazione e dell'Informazione)

DAL 1.9.1987 AL 29.5.1998

INFORMATICA TRENTE S.P.A.

SOCIETA' PER AZIONI A MAGGIORANZA P.A.T..

Responsabile settore paghe

Studio, progettazione, programmazione, implementazione e assistenza

DAL 1.2.1987 AL 11.6.1987

ISTITUTI TECNICO COMMERCIALE A. TAMBOSI DI TRENTO.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STATALE

Insegnante di informatica

Insegnamento nelle classi sezione Programmatori Elettronici

DAL 1.2.1985 AL 25.2.1986

SOCIETA' TIPOGRAFICA TRENTE S.R.L. DI TRENTO.

GIORNALE L'ADIGE

Responsabile C.E.D.

Gestione procedure su mainframe IBM AS/400 e loro conversione da Sistema IMB III

DAL 1.1.1979 AL 31/12/1981

G.V. S.R.L.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA PRIVATA SETTORE EDILIZIA
Responsabile amministrazione.
Gestione amministrazione aziendale (contabilità, paghe,...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>22/01/1987</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA POLITICA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Tesi di laurea: "Un sistema informativo per la gestione di un piano commerciale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>LM-56 – SCIENZE DELL'ECONOMIA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Anno Scolastico 1976/1977</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE –</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>TECNICO STATALE COMMERCIALE "A TAMBOSI" DI TRENTO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Programmazione, elaborazione dati e gestione dei files</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |

LM-56 – SCIENZE DELL'ECONOMIA

Anno Scolastico 1976/1977

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE - ISTITUTO
TECNICO STATALE COMMERCIALE "A TAMBOSI" DI TRENTO

Programmazione, elaborazione dati e gestione dei files

FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Il giorno 25 giugno 2014 presso la sala comunale - Pergine Valsugana
 “Formazione per Dirigenti e P.O.”
 Il processo decisionale: la motivazione(strumenti e tecniche), gli obiettivi qualitativi e le regole guida del processo decisionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Il giorno 2 febbraio 2016 presso sala corsi Maggioli a Bolzano
 “Il nuovo codice dell’amministrazione digitale”
 Cosa cambia per la PA dopo il decreto attuativo della riforma Madia approvato il 20 gennaio 2016</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Il 28 febbraio 2013 presso Il Centro Studi - Borgo Valsugana
 “Le novità in materia di PA digitale”
 La dematerializzazione dei documenti: norme e strumenti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Il giorno 23 febbraio 2012 presso l’Hotel Four Points - Bolzano
 “La continuità operativa per la PA locale”
 La normativa e la metodologia per la redazione del Piano della Continuità Operativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Il giorno 20 luglio 2011 presso Consorzio dei Comuni Trentini - Trento
 “Le novità del Codice dell’Amministrazione digitale e le linee guida per i siti web”
 La firma elettronica, la conservazione digitale e la qualità dei siti web</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>I giorni 11 e 25 ottobre 2010 presso Consorzio dei Comuni Trentini - Trento
 “Il Codice dell’Amministrazione digitale, la dematerializzazione dei documenti”
 Protocollo informatico, fascicolo elettronico e conservazione digitale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Il 15 luglio 2010 presso Consorzio dei Comuni Trentini - Trento
 “Firma digitale e Posta Elettronica Certificata (PEC)”</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • titolo corso formazione 	<p>Aspetti normativi organizzativi e tecnologici della firma digitale e della PEC</p> <p>Il 10 giugno 2009 presso Consorzio dei Comuni Trentini - Trento "Gli strumenti della pianificazione territoriale" Illustrazione del sistema di consultazione on-line delle pratiche edilizie nel Comune di Pergine Valsugana</p> <p>Dal 22 aprile al 11 luglio 2008 per 66 ore - Provincia Autonoma di Trento - Trento "E-learning per lo sviluppo dell' e-procurement del Trentino" L'adozione delle piattaforme di e-procurement per gli acquisti</p> <p>Il 18 giugno 2008 presso sala consiliare - Pergine "Il cambiamento nella Pubblica Amministrazione e il nuovo ruolo del Dirigente e del Funzionario Pubblico" Il ruolo manageriale nell'Ente Locale ed i modelli di direzione e delega</p> <p>Il 6 dicembre 2005 presso Consorzio dei Comuni Trentini - Trento "La gestione della fatturazione elettronica" Analisi del quadro normativo, la fattura elettronica, gli adempimenti e gli aspetti operativi</p> <p>Il 30 agosto 2005 presso Consorzio dei Comuni Trentini - Trento "Progetto SPO.T – La gestione dei documenti e degli utenti" Gli applicativi per la gestione della base di conoscenza per le attività produttive, la modulistica, la normativa ed i procedimenti</p> <p>Il 1 giugno 2005 presso Centro Convegni Panorama - Trento "La creazione del valore, come guida nel processo di acquisizione – erogazione dei servizi" Dal modello tradizionale (basato sulle competenze interne) al modello di e-business (basato sulle esigenze del cliente)</p> <p>Il 20/10/2004, 03/11/2004, 10/11/2004, 11/11/2004, 16/11/2004 presso sala consiliare - Pergine "Corso formazione per posizioni organizzative" Il problem solving, la gestione dei conflitti, la gestione del cambiamento, la flessibilità nella gestione del personale e dei collaboratori</p> <p>Dal 21-22 novembre 2002 presso Galgano - Verona "Gestire e migliorare i processi" Il B.P.R. quale metodo per la revisione dei processi al fine di incrementarne l'efficienza e l'efficacia</p> <p>Il 22-23-24-25-26 giugno 1998 presso la SDA Bocconi di Milano "Il Controllo di gestione negli Enti Locali" I metodi per quantificare i costi dei servizi</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRÉ LINGUA</p> <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PUNTEGGIO DI 18/20 (COME DA SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZIALE DEL 2013) DI CUI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI 5/5 E CON I DIPENDENTI INTERNI 13/15

- INCONTRI DI APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE DELL' I.C.T. E RELATIVI IMPATTI ORGANIZZATIVI CON IL DIRIGENTE
- GESTIONE DEL COLLABORATORE INTERNO
- GESTIONE DELLE RICHIESTE DI SUPPORTO IN AMBITO I.C.T. DA PARTE DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE
- GESTIONE DEI FORNITORI ESTERNI E LORO FORNITURE RIGUARDANTI I PRODOTTI E SERVIZI I.C.T.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PUNTEGGIO DI 60/60 (COME DA SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZIALE DEL 2013)

- SUPPORTO ALLA REVISIONE E REGENERAZIONE DEI PROCESSI (PROCEDIMENTI) PER L'APPLICAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE SUI DOCUMENTI INFORMATIVI E PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI
- PROBLEM SOLVING RIGUARDANTE IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- GOVERNANCE DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (I.C.T.) NELL'ENTE LOCALE (RETI, HARDWARE, SOFTWARE)

- REDAZIONE DEGLI STUDI DI FATTIBILITÀ ED IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI RIGUARDANTI IL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI PROCESSI INTERNI E DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI