

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *TOMASELLI ENIO*
Indirizzo *P.ZZA GARIBOLDI N. 4, 38057 PERGINE VALSUGANA, ITALIA*
Telefono *0461 502223*
Fax *0461 502244*
E-mail *ENIO.TOMASELLI@COMUNE.PERGINE.TN.IT*
Nazionalità *ITALIANA*
Data di nascita *26711/1958*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 01.02.1993 AD OGGI CAPO UFFICIO NEI SEGUENTI UFFICI COMUNALI DI PERGINE VALSUGANA
 - UFFICIO ATTIVITÀ SOCIALI, SPORT E CULTURA;
 - URP- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI;
 - UFFICIO ATTIVITÀ SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE;
 - UFFICIO ATTIVITÀ SOCIALI;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - DAL 01.02.1983 AL 31-01-1993 DIPENDENTE PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELCOMUNICAZIONI
 - DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI
 - ENTE PUBBLICO
 - FUNZIONARIO
 - CAPO UFFICIO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - DAL 11.02.1982 AL 12-05-1982 E PRIMA ANCORA DAL 19.01.1981 AL 19.05.1981 AGENTE STRAORDINARIO PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI
 - DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI
 - ENTE PUBBLICO
 - AGENTE STRAORDINARIO A TEMPO DETERMINATO
 - AGENTE STRAORDINARIO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978-85
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTÀ DI SOCIOLOGIA DI TRENTO
- Qualifica conseguita *ISTITUTO LAUREA A IN SOCIOLOGIA (110/110) CON TESI DI LAUREA INERENTE "LE ORIGINI DELL'OSPEDALE PSICHiatrico DI PERGINE VALSUGANA – 1882/1902"*

- Date (da – a) 1973-78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE G. MARCONI - ROVERETO*
- Qualifica conseguita *PERITO ELETTRONICO*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

TEDESCO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA DECENNALE DI VOLONTARIATO PRESSO ACCOGLIENZE CULTURALI (PERGINE SPETTACOLO APERTO, AMICI DELLA MUSICA E DEL TEATRO DI PERGINE VALSUGANA).

Già relatore al convegno della Provincia Autonoma di Trento e transcrive sulla "VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE IN EUROPA, ITALIA E TRENTO" (2004).

Ha partecipato a vari percorsi formativi fra i quali:

- L'ATTUAZIONE DELLE NORME ANTICORRUZIONE;
- GLI ACQUISTI SUL MEPA;
- CONVENZIONI E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.;
- CORSO PER INCARICATI DI PRIMO SOCCORSO;
- FORMAZIONE INTERVENTO PER DIPENDENTI COMUNALI;
- LE COLLABORAZIONI, GLI INCARICHI, LE CO.CO.CO;
- IL NUOVO SISTEMA CONTABILE PER GLI ENTI LOCALI TRENTENI;
- LA RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA;
- IL NUOVO RUOLO DEL DIRIGENTE E DEL FUNZIONARIO PUBBLICO;
- LA SICUREZZA – PRONTO SOCCORSO BASE ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO “B”;
- PROCEDIMENTO ED ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI;
- LA QUALITÀ DEI SERVIZI: IMPELMENTAZIONE E MONITORAGGIO;
- IMPIANTI SPORTIVI ED ENTI LOCALI; MODELLI GESTIONALI, CONVENZIONI, AFFIDAMENTO DI LAVORI E SERVIZI;
- FORMAZIONE INTERVENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI DI AREA DIRETTIVA;
- TESTO UNICO IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- STRUKTOGRAMM: UN INNOVATIVO MODELLO PER ACCRESCERE LA QUALITÀ PERSONALE;
- LA CULTURA DELLA QUALITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA UTRADECENNALE DI CAPO UFFICIO MATERATA PRESSO IL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE NONCHE DI SPECIFICI APPLICATIVI UTILIZZATI SUL LUOGO DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

PATENTE B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

NUMEROSE PRESENZE IN COMMISSIONI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE.

REFERENTE COMUNALE PER COMMISSIONI CONSULTIVE IN MATERIA DI:

- ATTIVITÀ SPORTIVE;
- PACE E SOLIDARIETÀ;
- VIGILANZA IMPIANTI NATATORI;
- COMITATO DI DISTRETO SANITARIO;
- CONSULTA STRANIERI.