

ACCORDO DECENTRATO relativo al FO.R.E.G. obiettivi specifici anno 2024

Premesso che con deliberazione n. 127 del 23 luglio 2024 la Giunta comunale ha:

- approvato l'ipotesi di accordo decentrato di data 12 luglio 2024 relativa al Fo.R.E.G. obiettivi specifici anno 2024;
- autorizzato il Segretario Generale alla sottoscrizione per conto dell'Amministrazione comunale del relativo contratto decentrato.

L'anno duemilaventiquattro, nel mese di settembre mediante scambio di documento informatico e conseguente apposizione di firma digitale multipla, a norma del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, fra i soggetti sotto indicati:

Per l'Amministrazione comunale:

F.to Il Segretario Generale Nicola Paviglianiti

Per le Organizzazioni Sindacali:

CGIL Funzione Pubblica –

F.to Mottes Masha

FPS CISL -

F.to Speciali Maurizio

UIL – F.P.L. –

F.to Bassetti Andrea

Fe.N.A.L.T. –

F.to Muraro Loris

Premesso che:

in data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il CCPL - autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 che al capo IV disciplina le modalità di costituzione e utilizzo del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.);

richiamato in particolare l'art. 139 del CCPL citato che stabilisce:

“il Fo.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente – articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione ecc.) – ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;*
- b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.”*

Richiamato inoltre il comma 3 dell'art. 137 del CCPL citato che prevede la possibilità per gli enti destinatari dell'accordo di destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del

personale dipendente per esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali e che tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;

dato atto inoltre che ai sensi del comma 2 del medesimo articolo *“il Fo.R.E.G. è altresì finanziato a regime dalle risorse di cui all’art. 22 dell’Accordo di modifica dell’Allegato E/3 al CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 sottoscritto in data 25.01.2012, mantenendo l’attuale finalizzazione”*, allegato ora integrato nel CCPL 01.10.2018;

dato atto che per il combinato disposto di cui agli artt. 143 e 144 del CCPL 01.10.2018 l’utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” è subordinata alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali **per l’individuazione dei criteri di ripartizione della quota**, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL:

- le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”
- dell’ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;

richiamato l’art. 22 dell’allegato E/3 del CCPL che prevede la destinazione del 10% del Fondo per la progettazione e direzione lavori al Fo.R.E.G. – obiettivi specifici per le strutture nelle quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e direzione lavori e l’attribuzione del compenso incentivante subordinatamente alla stipulazione di apposito accordo decentrato ;

La Giunta comunale 04.06.2024 ha autorizzato il Dirigente della Direzione Generale all’avvio della contrattazione decentrata per l’individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” del Fo.R.E.G., riservandosi di approvare lo schema di contratto decentrato prima della stipulazione.

Le parti come sopra rappresentate, convengono e sottoscrivono la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine alla individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.), come disciplinato dal capo IV del CCPL Autonomie locali – area non dirigenziale dd. 01.10.2018.

Le parti convengono quanto segue:

Art. 1
Decorrenza e durata

1. Il presente Accordo si applica al personale dell’area non dirigenziale dipendente del Comune di Pergine Valsugana e al personale che presta servizio in posizione di comando con esclusione del personale titolare di posizione organizzativa
2. L’applicazione è prevista l’anno 2024.
3. Nell’arco di vigenza del presente contratto, su richiesta delle parti potranno essere fatti momenti di confronto sull’applicazione dello stesso.

Art. 2

Definizione della quota “obiettivi generali”

1. Gli obiettivi generali sono erogati secondo le disposizioni del CCPL

Art. 3

Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici

1. La “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della “quota obiettivi generali”.
2. Alle risorse di cui al comma 1 sono aggiunte:
 - eventuali risorse destinate alla remunerazione degli “obiettivi generali” relative all'anno precedente e non erogate per il verificarsi della situazione di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente accordo;
 - gli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell' art. 140 del CCPL citato relative all'anno precedente;
 - le risorse non erogate per raggiungimento degli obiettivi specifici in misura inferiore al 100%, ovvero somme residue dalla remunerazione dell'incentivo sportello di cui al successivo art. 4 relative al secondo anno precedente
3. Ai sensi del comma 3 art. 137 del CCPL citato la “quota obiettivi specifici” per il 2024 è incrementata con risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente per finanziare l'attività di sportello e il progetto per il potenziamento dei servizi di controllo, vigilanza, viabilità e sicurezza urbana e stradale di cui al relativo contratto decentrato.
4. La “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G è incrementata annualmente per una quota pari al 10% del Fondo per la progettazione e la direzione lavori ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato E/3 del CCPL 01.10.2018. Tale quota è destinata a remunerare le attività tecniche e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e direzione lavori del comune di Pergine. Nell'ambito della “quota obiettivi specifici” viene tenuta separata e gestita secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.
5. Per la durata del presente accordo l'Amministrazione intende riservare alla “quota obiettivi specifici” il 25% del Fo.R.E.G.. La quota viene calcolata come differenza tra l'ammontare complessivo presunto del Fondo e gli importi annui lordi attribuiti a titolo di “quota obiettivi generali” per categoria-livello (75% degli importi fissati all'art. 137 c. 1 del CCPL arrotondato all'unità superiore) .
6. L'ammontare presunto della quota obiettivi specifici 2024 con esclusione delle somme di cui al comma 4 risulta pertanto calcolato come segue:

a) somma presunta calcolata come a c. 5	€ 32.971,08
b) importi obiettivi specifici non erogati anno 2022	€ -
c) importi ritenute su obiettivi generali 2023 presunta	€ 996,76
d) incremento nell'ambito dell'1% del monte salari riservato alla remunerazione dell'attività di sportello	€ 12.960,00
e) incremento nell'ambito dell'1% del monte salari riservato alla remunerazione del progetto CIPL	€ 21.840,00
TOTALE PRESUNTO A DISPOSIZIONE	€ 68.767,84
somma da destinare al personale amministrativo coinvolto nel PNRR	€ 6.300,00
TOTALE DA RIPARTIRE TRA LE DIREZIONI	€ 27.667,84

7. Le somme di cui ad a) saranno definite puntualmente nel 2025. L'Amministrazione intende riservare la somma di € 6.300,00 per remunerare il personale delle varie direzioni coinvolto nelle fasi di rendicontazione del P.N.R.R. pertanto rimane a disposizione per il riparto tra le Direzioni l'importo di € 27.667,84 presunto.
8. Nel riparto di cui al comma precedente, tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte ad esclusione del personale titolare di posizione organizzativa e del personale con funzioni di vigilanza appartenenti al Corpo Intercomunale di Polizia Locale (agenti e coordinatori).
9. Gli importi attribuibili ai sensi del successivo art. 5 comma 1 lettera b) possono variare da un minimo di euro 200,00.= ad un massimo di euro 1.000.=. indipendentemente dall'orario di servizio. L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è costituito dal rapporto delle somme da destinare alle varie direzioni di cui al precedente comma 7) e il numero dei dipendenti considerati per il calcolo del fondo nell'anno in esame. Per il 2024 tale rapporto è pari ad euro 300,74.= presunti.

Art. 4 **Incentivo per attività di sportello**

1. Per l'anno 2024 l'Amministrazione intende incentivare, con le risorse proprie di cui al c. 3 dell'art. 3 l'attività di sportello a fronte delle seguenti circostanze:
 - la preponderante attività di front-office e le connesse difficoltà legate all'approccio con l'utenza;
 - la conseguente rigidità dell'orario di lavoro vincolato all'orario di apertura al pubblico;
 - la trattazione di pratiche complesse che implicano dei risvolti di natura economica e/o la delega di firma da parte dell'addetto.
2. L'incentivo viene riconosciuto al personale che presta servizio di ruolo, a tempo determinato o in posizione di comando il cui costo è sostenuto integralmente dal Comune di Pergine Valsugana presso gli sportelli attivati nei seguenti uffici:
 - URP – Servizi Demografici (limitatamente al personale che svolge attività di sportello)
 - Sportello Edilizia Privata
 - Edilizia privata
 - Commercio-Pubblici Esercizi
 - Tributi

L'importo sarà riconosciuto nella misura giornaliera di € 4,00 in base alle giornate di effettiva presenza in servizio e rapportato alle ore di apertura al pubblico o su appuntamento (coefficiente) indipendentemente dall'orario settimanale svolto dal dipendente, salvo che non sia inferiore alle ore di apertura settimanali. In quest'ultimo caso la misura giornaliera sarà rapportata all'orario di lavoro settimanale del dipendente.

E' considerato servizio di sportello anche quello reso nella modalità in lavoro agile.
3. Per l'anno 2024 il coefficiente di cui al comma 2 viene così determinato:

UFFICIO	ORE APERTURA SETTIMANALI	COEFFICIENTE
URP SERVIZI DEMOGRAFICI	29,5	1
SPORTELLLO EDILIZIA PRIVATA	25	0,85
EDILIZIA PRIVATA	12	0,41
COMMERCIO – PUBBLICI ESERCIZI	12	0,41
UFFICIO TRIBUTI	20	0,68

Il coefficiente potrà subire variazioni proporzionalmente alla riduzione delle ore di apertura settimanali fissate nella tabella sopra riportata.

4. Spetta ai Dirigenti degli uffici interessati individuare il personale che svolge l'attività di servizio al pubblico come specificata al comma 1 e al quale è applicabile l'incentivo per attività di sportello.
5. Il budget messo a disposizione dall'Amministrazione è pari ad € 12.960,00 oltre agli oneri. Se il calcolo dell'indennità come previsto al comma 2 dovesse sfiorare il budget previsto, l'indennità sarà ridotta proporzionalmente. Eventuali somme non erogate nell'ambito delle risorse destinate alla remunerazione dell'attività di sportello confluiranno nelle risorse da destinare al Foreg – obiettivi specifici del secondo anno successivo. “

Art. 4 bis

Progetto per il potenziamento dei servizi di controllo, vigilanza, viabilità e sicurezza urbana e stradale da parte del personale polizia locale del corpo associato di P.L. Alta Valsugana ai sensi art. 208 del Codice della Strada

1. Per l'anno 2024 l'Amministrazione intende riservare l'importo di € 21.840,00 oltre agli oneri riflessi ed irap per incentivare il potenziamento dei servizi di controllo, vigilanza, viabilità e sicurezza urbana e stradale.
2. L'incentivo è applicato secondo quanto previsto all'allegato C) al presente accordo decentrato ed è riservato al personale di polizia locale del corpo di P.L. Alta Valsugana in servizio di ruolo, fuori ruolo o assunto in posizione di comando nella figure professionali di agente e coordinatore di polizia locale.

Art. 4 ter

Incentivo per il personale impegnato nelle attività di rendicontazione del PNRR

1. Per l'anno 2024 l'Amministrazione intende riservare l'importo di € 6.300,00 del budget a disposizione delle direzioni per remunerare i dipendenti impegnati nelle attività di gestione amministrativa e rendicontazione riferite alle opere finanziate a valere sul PNRR.
2. L'incentivo viene riconosciuto al personale che presta servizio di ruolo, a tempo determinato o in posizione di comando presso il Comune di Pergine che partecipa alle varie fasi di gestione amministrativa e rendicontazione delle opere finanziate a valere sul PNRR ed è individuato nel seguente personale:
 - presso la Direzione Lavori Pubblici: n. 7 dipendenti;
 - presso la Direzione Risorse Finanziarie: n. 1 dipendente
 - presso la Direzione Generale- Ufficio Personale: 1 dipendente
3. Al personale individuato al punto precedente viene attribuito l'importo di € 700,00 cadauno a fronte dello svolgimento delle attività di competenza riferite alla gestione amministrativa e rendicontazione delle opere avviate dall'Amministrazione nell'ambito del PNRR.
4. L'obiettivo si intende raggiunto se gli adempimenti a carico di ciascuna direzione saranno espletati nei termini previsti dal PNRR in relazione alle opere da realizzare. La valutazione sarà effettuata dal Segretario comunale sentiti i dirigenti coinvolti.
5. Eventuali somme non erogate nell'ambito delle risorse destinate all'incentivo di cui al presente articolo confluiranno nelle risorse da destinare al Foreg – obiettivi specifici del secondo anno successivo.

Art. 5

Procedura annuale per la definizione e liquidazione degli “obiettivi specifici”

1. La procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici e per l'utilizzo della relativa quota è la seguente:

a) l'amministrazione comunale annualmente:

- determina l'ammontare presunto del FO.R.E.G. per l'annualità in corso applicando gli importi annui lordi previsti dall'Accordo sul Foreg al numero presuntivo dei dipendenti equivalenti dell'anno in esame;
- quantifica la quota da riservare agli "obiettivi specifici" da perseguire nell'anno di riferimento comprese le eventuali risorse aggiuntive previste al precedente punto 2) dell'art. 3;
- ripartisce l'ammontare delle risorse destinate al Fo.R.E.G. obiettivi specifici di cui all'art. 3 con esclusione delle risorse di cui ai commi 3 e 4 e dedotto l'importo riservato alla remunerazione dell'incentivo per il personale impiegato nelle attività di rendicontazione del PNRR (art. 4ter) sulla base del numero dipendenti equivalenti appartenenti alle singole strutture organizzative e considerati per la costituzione del fondo stesso, assegnando il relativo budget alle varie direzioni (sono ripartiti con il medesimo criterio anche gli importi eventualmente riportati dagli anni precedenti). Per quanto riguarda il CIPL non si tiene conto nel riparto dei dipendenti inquadrati nella figura di agente di polizia locale e di coordinatore di polizia locale;
- mette a disposizione della Dirigenza le schede obiettivo di cui all'allegato A) e B) con indicazione del budget presunto assegnato;
- invia copia dell'atto in cui vengono specificati gli elementi di cui al presente punto a) alle OO.SS. aziendali sottoscrittrici del presente accordo;

b) Il dirigente di ogni struttura organizzativa di primo livello:

- formalizza gli obiettivi specifici della relativa struttura utilizzando la scheda di cui all'allegato B);
- individua i dipendenti delle proprie strutture cui assegnare gli obiettivi specifici e determina la percentuale di utilizzo del budget assegnato per ciascun obiettivo nonché gli elementi che concorrono a determinarlo come previsto dal successivo art. 6 comma 2;
- informa il personale individuato dello/degli obiettivo/i specifici nel/nei quale/i è stato coinvolto, compilando e consegnando al dipendente copia della scheda di cui all'allegato B) e trasmette la sintesi di cui ad allegato A) all'Ufficio Personale.

2. La procedura annuale per la liquidazione degli obiettivi specifici riferiti all'anno precedente è la seguente:

a) l'amministrazione comunale:

- determina l'ammontare definitivo del FO.R.E.G. relativo all'annualità precedente e il budget definitivo per direzione da riservare agli obiettivi specifici;
- liquida gli obiettivi generali da erogare entro giugno;
- trasmette alla dirigenza le schede obiettivi con il budget aggiornato per la valutazione del loro raggiungimento;
- raccolti i risultati della valutazione di cui al punto precedente, entro il mese di luglio procede alla liquidazione ed erogazione degli importi per gli obiettivi specifici unitamente agli incentivi di cui all'art. 4 e 4 bis e 4 ter per l'anno 2024;
- trasmette copia del provvedimento di cui al punto precedente alle Organizzazioni sindacali aziendali sottoscrittrici del presente accordo;
- determina la parte di quota non utilizzata a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici che confluirà nella "quota obiettivi specifici" dell'Ente del secondo anno successivo cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi.

b) Il dirigente di ogni struttura organizzativa di primo livello:

- valuta a consuntivo per ogni obiettivo, i risultati conseguiti e l'apporto di ciascun dipendente coinvolto, comunicando l'esito all'Ufficio Personale attraverso la compilazione e trasmissione di copia dell'allegato B);
3. In via transitoria, per l'anno 2024, la comunicazione all'Ufficio Personale degli obiettivi secondo l'allegato A) e l'informazione al personale di cui al comma 1 lettera b) sarà effettuata entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.
 4. La quota definita all'art. 3 comma 4) viene attribuita e liquidata con i criteri definiti al successivo art. 8.

Art. 6

Caratteristiche degli obiettivi specifici

1. Gli obiettivi devono essere:
 - a) specifici ovvero determinati e ben precisati per l'unità organizzativa e/o i dipendenti coinvolti;
 - b) misurabili attraverso idonei indicatori quantitativi/qualitativi,
 - c) attuabili in coerenza con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;
 - d) stimolanti che si configurano come attività che esulano dall'ordinario;
 - e) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
 - f) rilevanti e coerenti con gli atti di programmazione dell'Amministrazione
 - g) riferibili ad un arco temporale determinato.
2. Gli obiettivi devono indicare:
 - a) un'adeguata descrizione/spiegazione e contestualizzazione con gli atti di programmazione dell'Amministrazione;
 - b) le azioni concrete che devono essere svolte per la loro realizzazione;
 - c) la tempistica di riferimento;
 - c) la percentuale di *budget* finanziario assegnata;
 - d) le risorse umane coinvolte;
 - f) gli indicatori di risultato e i risultati attesi anche in termini di importi;

Art. 7

Contenuti degli obiettivi specifici

1. In coerenza con la normativa contrattuale sul FO.R.E.G., gli obiettivi specifici possono riguardare a titolo esemplificativo:
 - polifunzionalità richiesta alle figure operanti nell'ufficio a fronte di carenze di organico presenti nei medesimi;
 - miglior utilizzazione del personale disponibile al fine di un miglioramento della qualità del servizio;
 - mantenimento di standard di servizio a fronte di temporanee assenze non sostituite;
 - riduzione dell'impiego delle risorse a parità di risultati;
 - riorganizzazione dei servizi in rapporto all'utenza esterna e/o interna;
 - incremento di volume dell'attività svolta;
 - avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi, applicativi;
 - introduzione di nuove tecnologie e/o utilizzo di attrezzature complesse e la guida di automezzi speciali e/o di portata superiore a 35 q.li;
 - modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie;

2. Tra gli obiettivi specifici del Servizio devono essere considerati gli obiettivi di P.I.A.O. che coinvolgono tutto o parte del personale del Servizio stesso.
3. Gli obiettivi specifici del Servizio possono altresì considerare attività rientranti in:
 - incentivazione della flessibilizzazione degli orari e riconoscimento di gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale
 - impiego in via temporanea in attività disagiate e/o rischiose non già oggetto di compenso indennitario previsto dal contratto;
 - modificazione dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polivalenza del personale), nonché sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti misurabili incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreta dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse;
 - conseguimento di un particolare documentato e verificato arricchimento professionale
4. Non possono essere considerati tra gli obiettivi specifici del Servizio:
 - obiettivi che si configurano come lavori ordinari o adempimento di funzioni istituzionali;
 - obiettivi che richiedono lavoro straordinario non quantificato o con costi eccessivi e/o sproporzionati;
 - obiettivi che richiedono l'assegnazione di risorse tecnologiche non sostenibili rispetto ai budget assegnati o sproporzionate rispetto agli obiettivi;
 - obiettivi con contenuto troppo generico o troppo ampio;
 - obiettivi che riguardano attività già retribuite con altre parti del fondo di incentivazione o altre forme di retribuzione accessoria;
 - informatizzazione di microprocedure;
 - microrganizzazioni non significative.
5. Il dirigente può ripartire il proprio budget su più obiettivi, come definito nei punti precedenti.
6. In caso di riorganizzazione, che comporti lo spostamento di competenze ed il trasferimento del relativo personale da una Direzione all'altra, gli obiettivi specifici già individuati sono trasferiti, con la relativa quota di budget, alla nuova Direzione.
7. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati.

Art. 8

Attività tecniche e di supporto amministrativo

1. Per attività tecnica e di supporto amministrativo si intendono le seguenti attività svolte per conto del comune di Pergine Valsugana dal personale amministrativo individuato ai sensi del successivo comma 4 e riportate a livello esemplificativo e non esaustivo:
 - a) attività amministrativa in genere connessa con l'affidamento di incarichi professionali esterni di ogni tipo;
 - b) predisposizione ed aggiornamento dei capitolati generali e speciali di appalto, di bandi di gara o lettere di invito; dei contratti di appalto, dei contratti di cottimo e di schemi tipo per lavori da svolgersi generalmente in economia;
 - c) attività legata agli adempimenti contabili, alla verifica delle garanzie contrattuali, alla verifica amministrativa legata al subappalto ed adempimenti nei confronti dell'Osservatorio LL.PP;
 - d) attività amministrativa legata all'approvazione dei progetti e relative varianti progettuali, alla predisposizione del provvedimento a contrarre, alla nomina delle varie figu-

- re da incaricare per lo svolgimento delle attività di progettazione, direzione lavori e sicurezza;
- e) rilievi tavolari e catastali funzionali alla redazione di frazionamenti, piani di servitù e di occupazione temporanea;
 - f) attività amministrativa connessa ai lavori in economia;
 - g) redazione di frazionamenti;
 - h) attività svolta dai componenti delle commissioni di gara nonché dai componenti delle commissioni tecniche incaricate della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e attività amministrativa connessa;
 - i) attività amministrativa in genere connessa alla scelta del contraente ed alla stipula del contratto relativo ai lavori in appalto;
 - j) adempimenti amministrativi connessi alla contabilità cantiere e attività amministrativa legata alla liquidazione dei lavori in genere;
 - k) attività amministrativa relativa al finanziamento delle opere;
 - l) attività di controllo e verifica di procedure espropriative in genere, stima indennità ed attività amministrativa correlata;
 - m) attività di gestione del fondo per la progettazione e direzione dei lavori.
2. L'importo da riservare alla remunerazione dell'attività di cui al comma 1 è pari al 10% lordo del Fondo per la progettazione e direzione lavori di cui all'art. 2 dell'Allegato E/3 al CCPL 01.10.2018 calcolato in base al costo preventivato delle opere e/o lavori. L'importo è attribuito e ripartito al netto degli oneri entro il 31.8 dell'anno successivo alla costituzione del Fondo per la progettazione e direzione lavori. In particolare è attribuito:
 - I. Direzione Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio;
 - II. Direzione Risorse relativamente al personale incaricato dell'attività relativa agli adempimenti contabili
 - III. Direzione Generale relativamente al personale incaricato della gestione del fondo per la progettazione e direzione dei lavori;
 3. Le risorse per l'erogazione dell'indennità sono ripartite percentualmente fra le strutture comunali di cui al comma 2 tra il personale amministrativo che svolge le attività di cui al comma 1, nelle seguenti misure:
 - 6,66% alla Direzione Generale
 - 13,34% alla Direzione Risorse
 - 80,00% alla Direzione Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio
 4. L'Amministrazione individua con atto scritto e motivato, entro 60 giorni dalla definizione del presente accordo, le posizioni di lavoro che in relazione all'elenco di cui al comma 1 del presente articolo possono beneficiare dell'indennità in questione. L'aggiornamento delle posizioni di lavoro di cui al comma 2 avviene entro il 31 gennaio di ogni anno qualora ricorra la necessità.
 5. L'individuazione di cui al comma precedente costituisce semplice presupposto per l'erogazione dell'indennità e non titolo per la liquidazione e può essere revocata con atto scritto e motivato in seguito a :
 - a) accertamento di risultati negativi;
 - b) inosservanza delle direttive impartite per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1;
 - c) assenze protratte per un periodo continuativo superiore a tre mesi (esclusi gli infortuni e l'astensione obbligatoria per maternità).
 6. La revoca comporta la perdita dell'indennità.
 7. L'indennità è differenziata secondo i criteri sotto indicati sulla base del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite e della flessibilità richiesta dai compiti affidati.

Criteri	Punti attribuibili
Grado di responsabilità	da 10 a 40 punti
Complessità dell'attività svolta	da 10 a 30 punti
Flessibilità e polifunzionalità	da 10 a 30 punti

Il punteggio assegnato non subisce proporzionamenti in relazione all'orario settimanale svolto dal dipendente.

8. Il punteggio per l'attribuzione dell'indennità è ridotto, in caso di assenze (escluse ferie, infortuni ed astensione obbligatoria per maternità) superiori a 30 giorni continuativi e per ogni periodo multiplo, nella misura di 1/12 di quello ottenuto applicando il precedente comma 7;
9. La quantificazione del punteggio per l'attribuzione dell'indennità spettante al personale che ha svolto l'attività di cui al comma 1 sarà effettuato dal Dirigente competente, sentito il parere del capo-ufficio, su apposita scheda di valutazione, tenuto conto del grado di coinvolgimento e delle modalità di esercizio. L'erogazione dell'indennità sarà disposta con apposita determinazione del Dirigente della Direzione competente in materia di personale.
10. Il valore delle singole indennità si ottiene:
 - a) suddividendo la somma complessivamente disponibile per ogni direzione per il totale dei punti assegnati in base alle operazioni di cui ai commi 7, 8 e 9 ai dipendenti appartenenti alla medesima direzione;
 - b) moltiplicando il valore così ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun dipendente individuato.
11. L'indennità disciplinata nel presente accordo è erogata entro il mese di agosto dell'anno successivo a quello di riferimento. Essa è cumulabile con l'indennità area direttiva e con i compensi di cui alla quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G. fino alla concorrenza di € 8.500,00 annui.

Art. 9 Valutazione dei dirigenti

1. La trasmissione all'Ufficio Personale della valutazione degli obiettivi assegnati l'anno precedente attraverso la trasmissione delle schede di cui all'allegato B) costituisce condizione necessaria per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti per l'anno in corso.

Allegato A)

FO.R.E.G.
Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale
"quota obiettivi specifici"

Scheda della Direzione

DIRIGENTE

Anno

Importo del budget

SINTESI DEGLI OBIETTIVI

Nr.	Obiettivo specifico	Percentuale rispetto al budget assegnato	NOMINATIVI delle risorse umane che si intendono coinvolgere	% coinvolgimento atteso	importo in base alla % attesa	% coinvolgimento raggiunta	Importo spettante in base alla % raggiunta
1							
2							
3							
4							
5							

L'importo del budget è da intendersi presunto fino a determinazione definitiva da parte dell'Ufficio Personale, effettuata al termine dell'esercizio corrente sulla base delle effettive presenze in servizio del personale.

IL DIRIGENTE

Documento informatico con firma digitale
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)

FOREG _____

TITOLO OBIETTIVO				
DIREZIONE				
BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE				
% BUDGET ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO				
IMPORTO FOREG PRESUNTO PER OBIETTIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO e contestualizzazione con gli atti di programmazione dell'Amministrazione				
TEMPISTICA PREVISTA				
AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
FASE		DESCRIZIONE		
PERSONALE COINVOLTO				
NOME DIPENDENTE	% APPORTO QUALI/QUANTITATIVO ATTESA	% APPORTO QUALI/QUANTITATIVO RAGGIUNTA	IMPORTO IN BASE ALLA % ATTESA	IMPORTO IN BASE ALLA % RAGGIUNTA
			€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
TOTALI	0,00%	0,00%	€ -	€ -
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di risultato (indici quantità/tempo/costo/qualità)			ATTESO	RAGGIUNTO
PER PRESA VISIONE DA PARTE DEL PERSONALE COINVOLTO				
DIPENDENTE	FIRMA			

L'importo del budget e della quota pro capite sono da intendersi presunti fino a determinazione definitiva da parte dell'Ufficio Personale, effettuata al termine dell'esercizio corrente sulla base delle effettive presenze in servizio del personale.

IL DIRIGENTE

Pergine Valsugana, _____

Incentivo per il potenziamento dei servizi di controllo, vigilanza, viabilità e sicurezza urbana e stradale anno 2024 da parte del personale polizia locale del corpo associato di P.L. Alta Valsugana, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada.

PREMESSE

vista la **deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 27.12.2023**: “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (Allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011), completo dei relativi allegati.”;

vista la deliberazione della **Giunta Comunale n. 192 del 27.12.2023**: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026: parte finanziaria (ex Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.) con la quale, per gli anni 2024, 2025, 2026 vengono destinati una quota dei proventi delle sanzioni amministrative per le violazioni del Codice della Strada ex art. 208 comma 4 lettera b) e 142 comma 12 ter per attività di potenziamento dei servizi per controlli di sicurezza urbana e stradale;

preso atto che le amministrazioni comunali della convenzione associata Alta Valsugana organizzano e promuovono nei loro rispettivi territori tutti gli anni una serie di eventi e manifestazioni sia estivi che invernali per i quali si rende necessario l'espletamento di servizi di polizia stradale e sicurezza urbana;

preso atto che il territorio della convenzione associata è attraversato da un'arteria stradale s.s. 47 Valsugana, una delle strade più trafficate del nord est e soggetta a numerosi sinistri stradali di gravità medio alta;

considerato che per far fronte alle suddette manifestazioni ed eventi e per rilevare e prevenire gli incidenti stradali è necessario un impegno straordinario del personale della polizia locale in orari serali e festivi a cui non si può far fronte con le risorse ordinarie;

considerato altresì che i citati eventi, manifestazioni e sinistri avvengono in orari serali e/o festivi in coincidenza con l'affluenza estiva e invernale di turisti e frequentatori della montagna;

tenuto conto che gli eventi richiamati e le attività summenzionate richiedono una maggiore presenza di operatori in servizio oltre le ore 19.00;

vista la necessità di sollevare le forze di polizia dello stato presenti nel territorio dai compiti di polizia stradale negli orari serali e notturni per dedicarsi a quelli del controllo del territorio di prevenzione e repressione dei reati predatori;

considerato che la presenza della polizia locale in orario serale e notturno è stata più volte sollecitata dal Commissario del Governo in sede di C.P.O.S.P. in virtù anche delle previsioni dell'accordo quadro del 9 gennaio 2020 fra Ministero dell'Interno ed ANCI sui servizi di polizia stradale e sulla vivibilità urbana nel quale viene chiesto alle forze di polizia locali di sollevare soprattutto negli orari serali e notturni le forze di polizia dello stato nell'attività di rilevamento dei sinistri stradali;

evidenziati i seguenti

RIFERIMENTI NORMATIVI E GIURISPRUDENZIALI

Visto l'art. 208 comma 5 del D.lvo 1992 n. 285 che stabilisce quanto segue: *“La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad ...*

*omissis ... progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, **nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186 e 186 bis e 187....***”;

Visto l'art. 142 comma 12 ter del D.lgs 30 aprile 1992 n. 285 che stabilisce quanto segue: “ *gli enti destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma Omissis al **potenziamento delle attività di controllo** e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, **ivi comprese le spese relative al personale...***”.

Visto l'art. 136 del C.C.P.L. relativo alla costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale che prevede: “... *per il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in materia di riorganizzazione e di **efficienza gestionale** gli enti destinatari del questo CCPL utilizzano le risorse ... FO.R.E.G.*”;

Visto l'art. 137 del CCPL comma 3 relativo al finanziamento del FO.R.E.G. stabilisce che: “... *in caso di esigenze particolari o **per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo del 1% del monte salari del personale dipendente...***”;

Visto l'art. 139 del C.C.P.L. il quale prevede che: “Il F.O.R.E.G. è costituito da due quote: la “*quota obiettivi generali*”... *omissis ... la “**quota obiettivi specifici**”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura*”, e il successivo art. 144 che stabilisce al 2° comma che: “... *competete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e collettivo...*”;

Vista la pronuncia della Corte dei Conti Sezione Controllo della regione Abruzzo, la quale con deliberazione n. 151 depositata in data 6 luglio 2016 ha chiarito che: “*Come più volte affermato dalla giurisprudenza contabile (Sezione regionale di controllo per la Lombardia 30 marzo 2015 n. 138) la norma deroga al principio di unità del bilancio, consentendo che i proventi derivanti da sanzioni amministrative previste in sede di disciplina della circolazione stradale siano vincolati a specifiche finalità previste per legge, al fine di correlare parte delle somme incassate dalle amministrazioni locali al miglioramento della sicurezza e al potenziamento della attività di controllo stradale. ... omissis... Le pronunce ricordate hanno tuttavia precisato che il finanziamento del trattamento accessorio con le risorse derivanti dal codice della strada può avvenire ai sensi dell'art. 15, comma 5 del c.c.n.l. menzionato. La disposizione ... consente agli enti di incrementare le risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio nel caso di “**attivazione di nuovi servizi** o di processi di riorganizzazione **finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio** cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche*”.

Vista la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione autonomie N. 5/SEZAUT/2019/QMIG “Utilizzo proventi sanzioni codice della strada art. 208 D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 e relativa assoggettabilità ai vincoli di finanza pubblica posti

dall'art. 23 comma 2 del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 " nella quale si afferma che:
*"Per i predetti motivi, la quota dei proventi delle sanzioni amministrative risultanti dalla violazione del Codice della strada, che gli enti possono destinare al miglioramento della sicurezza stradale, **non può integrare il fondo per il lavoro straordinario** in quanto tale quota di proventi contravvenzionali confluisce nel "Fondo risorse decentrate" per la parte destinata agli incentivi monetari del personale della polizia locale impegnato in progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale";*

BUDEGET ASSEGNATO AL PROGETTO

Visto perciò il combinato disposto degli articoli delle norme sopra citate, la quota obiettivi specifici FO.R.E.G. 2024 per il C.I.P.L. verrà finanziata con la somma di **€ 21.840,00** oltre ad oneri riflessi ed IRAP previsti per legge, stanziata nel bilancio di previsione 2024-2026 e derivante dalle entrate dell'art. 208 e 142 C.d.S. al fine di compensare le prestazioni aggiuntive del personale dipendente impiegato nel potenziamento dei servizi di polizia stradale e sicurezza urbana sotto descritti al di fuori del normale orario di lavoro;

La remunerazione del dipendente sarà **di € 80.00 a servizio**, moltiplicato per il numero di servizi prestati nell'arco dell'anno di esecuzione.

Ad ogni comune aderente alla gestione associata verrà erogato un numero di servizi nel limite massimo degli importi sotto indicati:

COMUNE	IMPORTO
Pergine Valsugana	9.600,00 €
Levico Terme	4.320,00 €
Baselga di Pinè	2.160,00 €
Altopiano della Vigolana	2.160,00 €
Caldonazzo	1.920,00 €
Calceranica al Lago	960,00 €
Tenna	480,00 €
Palù del Fersina	240,00 €

I compensi aggiuntivi previsti dal presente progetto, sostituiranno perciò gli incentivi resi in disponibilità dal personale turnista per la copertura di servizi improvvisi e non programmabili previsti nell'accordo FO.R.E.G. 2023 all'art- 4 bis.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL PROGETTO

I servizi del progetto saranno svolti dal personale del corpo al di fuori dell'orario di servizio sia ordinario che straordinario e saranno preventivamente programmati.

Se il personale impegnato nel progetto sarà costretto per esigenze improrogabili ed urgenti autorizzate dal coordinatore a proseguire il servizio oltre le ore stabilite, le ore aggiuntive verranno remunerate come straordinario e gli verrà garantito uno stacco di 11 ore di riposo consecutivo;

L'orario di servizio ordinario sommato a quello del progetto non dovrà superare le dieci ore complessive giornaliere e sarà garantita una pausa di almeno mezz'ora dopo le sei ore, al fine di garantire il recupero psicofisico;

Ogni servizio prestato dovrà essere di 3 ore con un impiego di un'aliquota minima di 2 agenti. Qualora non sia disponibile un ispettore in turno ordinario dovrà essere presente un ispettore o un upg che ha aderito al progetto.

I servizi potranno essere espletati nell'arco nelle seguenti fasce orarie: **9.00 – 12.00**,

13.00 – 16.00, 14.00 – 17.00, 15.00 – 18.00, 16.00 – 19.00, 17.00 – 20.00, 18.00 – 21.00, 19.00 – 22.00, 20.00 – 23.00, 21.00 – 24.00, 22.00 – 1.00, in base alle necessità stabilite dal comando, sia nei giorni feriali che nei giorni festivi;

Per il servizio prestato ai fini del progetto non sarà erogata nessuna ulteriore indennità come straordinario, indennità per turni notturni o indennità per servizi festivi notturni o indennità per turni gravosi in quanto l'indennità è considerata onnicomprensiva.

Inoltre le ore effettuate ai fini del progetto non potranno essere oggetto di recupero.

Il personale coinvolto nei servizi verrà avvisato con anticipo con una programmazione mensile.

Il personale impegnato nell'esecuzione di tale tipologia di servizi non dovrà di regola essere utilizzato per interventi ordinari.

Il personale coinvolto nel progetto sarà su base volontaria e potrà aderire sia nella fase di attivazione che durante l'anno di esecuzione, se si ritira, senza giustificato motivo non avrà diritto alla corresponsione del compenso per i servizi prestati.

Per avviare il progetto è richiesta un'adesione minima di 15 agenti e di 2 ispettori/coordinatori.

Il presente progetto sarà suddiviso in 8 sotto progetti corrispondenti ciascuno ad un comune associato, ed ogni sotto progetto avrà 4 obiettivi che potranno essere raggiunti o complessivamente oppure singolarmente a seconda delle esigenze espresse dal territorio e delle richieste dell'ente interessato.

Ogni singolo sotto progetto avrà perciò degli obiettivi con relativi indicatori, il risultato atteso ed un numero minimo di servizi per completarlo.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

1. Potenziamento controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. Potenziamento controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. Potenziamento controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. Potenziamento controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare e rilievo di sinistri ecc.

Ogni comune avrà un sotto progetto con i suddetti obiettivi.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

In ogni singolo servizio svolto verrà valutato il **contributo individuale** portato da ciascun agente dal coordinatore del servizio, secondo la scala insufficiente e sufficiente; la valutazione insufficiente non dà diritto alla corresponsione del quid economico. La valutazione del servizio svolto dall'ispettore coordinatore spetta al comandante secondo i suddetti criteri.

Ogni servizio svolto per ciascun sotto progetto avrà uno dei 4 obiettivi sotto indicati con degli indicatori di risultato e dei risultati attesi.

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
OBIETTIVO 1: servizio di controllo parchi	OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio
OBIETTIVO 2: servizio di controllo con etilometro	OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio
OBIETTIVO 3: servizio controllo persone sospette identificate	OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio
OBIETTIVO 4: servizio controllo aree adibite alla sosta regolamentata e non o	OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio o 1

parcheggi controllati	incidente rilevato
-----------------------	--------------------

Inoltre gli obiettivi dei singoli sotto progetti si intendono realizzati al 100% quando saranno raggiunti i seguenti risultati a prescindere dal numero di agenti impegnati per ogni servizio:

Sotto progetto Pergine Valsugana	minimo 15 servizi
Sotto progetto Levico Terme	minimo 6 servizi
Sotto progetto Baselga di Pinè	minimo 3 servizi
Sotto progetto Altopiano della Vigolana	minimo 3 servizi
Sotto progetto Caldonazzo	minimo 3 servizi
Sotto progetto Calceranica	minimo 2 servizi
Sotto progetto Palù del Fersina	minimo 1 servizio
Sotto progetto Tenna	minimo 1 servizio

Gli obiettivi del progetto si intendono raggiunti con l'espletamento di minimo 34 servizi complessivi.

Il dipendente non avrà diritto al compenso se non avrà raggiunto i risultati minimi attesi sia individuali che di progetto.

Il compenso sarà corrisposto come trattamento accessorio previsto dal Fondo per la Riorganizzazione ed efficienza Gestionale, per la parte relativa ai progetti specifici, le cui risorse, esclusivamente per il Corpo della polizia Locale, deriveranno dalla quota prevista dai commi 4 lettera c) e comma 5 bis dell'art. 208 e dall'art. 142 del Codice della Strada. I compensi saranno liquidati nell'anno successivo. Sarà cura del Comandante distribuire in maniera equilibrata i servizi tra gli agenti/ispettori.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO

Ogni comune aderente alla convenzione avrà un suo sotto progetto con il relativo budget corrispondente alla percentuale del riparto delle quote di partecipazione alle spese e alle entrate della gestione del servizio associato.

Il comando terrà la contabilità dei servizi espletati per ogni singolo comune e verrà erogato il servizio fino al raggiungimento del budget disponibile.

Il livello di conseguimento degli obiettivi verrà inoltre costantemente monitorato mediante compilazione di apposito rapporto di servizio vistato dal comandante (allegato al presente progetto) e con un riepilogo finale.

Ogni comune a cui è stato erogato di servizio dovrà rendicontare in bilancio, sulla stregua della documentazione trasmessa dal comando di P.L., secondo la normativa vigente, al Ministero degli Interni l'impegno ex 208 e 142 del CdS.

Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

Le eventuali risorse residue non erogate del presente progetto, saranno destinate ai progetti obiettivi ex art. 208 del C.d.S. del secondo anno successivo.

SOTTO PROGETTO COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

OBIETTIVI:

5. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
6. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
7. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
8. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 9.600,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Pergine Valsugana. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo; Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zone del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità• Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare

		<p>regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore.</p> <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	---

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
<p>OBIETTIVO 1: servizio di controllo parchi</p> <p>OBIETTIVO 2: servizio di controllo con etilometro</p> <p>OBIETTIVO 3: servizio controllo persone sospette identificate</p> <p>OBIETTIVO 4: servizio controllo aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggi controllati</p>	<p>OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio</p> <p>OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio</p>

Minimo 15 servizi (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto

SOTTO PROGETTO COMUNE DI LEVICO TERME

OBIETTIVI:

1. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 4.320,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Levico Terme. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo.

Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zone del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e

		<p>accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore. <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	---

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
<p>OBIETTIVO 1: n° posti di controllo parchi</p> <p>OBIETTIVO 2: n° posti di controllo con etilometro</p> <p>OBIETTIVO 3: n° di persone sospette identificate</p> <p>OBIETTIVO 4: n° di aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggio controllate</p>	<p>OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio</p> <p>OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio</p>

Minimo 6 servizi (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto

SOTTO PROGETTO COMUNE DI CALDONAZZO

OBIETTIVI:

1. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 1.920,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Caldonazzo. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo.

Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zone del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità

		<ul style="list-style-type: none"> Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore. <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	--

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
OBIETTIVO 1: n° posti di controllo parchi OBIETTIVO 2: n° posti di controllo con etilometro OBIETTIVO 3: n° di persone sospette identificate OBIETTIVO 4: n° di aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggio controllate	OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio

Minimo 3 servizi (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto

SOTTO PROGETTO COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

OBIETTIVI:

1. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 960,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Calceranica al Lago. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo. Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zone del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità• Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare

		<p>in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore.</p> <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	--

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
OBIETTIVO 1: n° posti di controllo parchi OBIETTIVO 2: n° posti di controllo con etilometro OBIETTIVO 3: n° di persone sospette identificate OBIETTIVO 4: n° di aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggio controllate	OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio

Minimo 2 servizi (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto

SOTTO PROGETTO COMUNE DI TENNA

OBIETTIVI:

1. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 480,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Tenna. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo. Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zona del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e

		<p>accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore. <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	---

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
<p>OBIETTIVO 1: n° posti di controllo parchi</p> <p>OBIETTIVO 2: n° posti di controllo con etilometro</p> <p>OBIETTIVO 3: n° di persone sospette identificate</p> <p>OBIETTIVO 4: n° di aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggio controllate</p>	<p>OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio</p> <p>OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio</p>

Minimo 1 servizio (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto

SOTTO PROGETTO COMUNE DI BASELGA DI PINÈ

OBIETTIVI:

1. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 2.160,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Baselga di Pinè. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo. Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zone del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità

		<ul style="list-style-type: none"> Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore. <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	--

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
OBIETTIVO 1: n° posti di controllo parchi OBIETTIVO 2: n° posti di controllo con etilometro OBIETTIVO 3: n° di persone sospette identificate OBIETTIVO 4: n° di aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggio controllate	OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio

Minimo 3 servizi (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto

SOTTO PROGETTO COMUNE ALTOPIANO DELLA VIGOLANA
OBIETTIVI:

1. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 2.160,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Altopiano della Vigolana. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo.

Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zona del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e

		<p>accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore. <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	---

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
<p>OBIETTIVO 1: n° posti di controllo parchi</p> <p>OBIETTIVO 2: n° posti di controllo con etilometro</p> <p>OBIETTIVO 3: n° di persone sospette identificate</p> <p>OBIETTIVO 4: n° di aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggio controllate</p>	<p>OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio</p> <p>OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio</p> <p>OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio</p>

Minimo 3 servizi (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto

SOTTO PROGETTO COMUNE DI PALU' DEL FERSINA

OBIETTIVI:

1. controlli velocità con dispositivi elettronici mobili
2. controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti
3. controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana
4. controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare ecc.

BUDGET ASSEGNATO

€ 240,00 (oltre ad oneri riflessi ed IRAP)

FINALITA' E DESCRIZIONE:

La finalità del progetto riguarda controlli di polizia stradale per prevenire il superamento dei limiti di velocità, la guida in stato ebrezza o sotto effetto degli stupefacenti e il controllo delle soste e la viabilità in particolari eventi manifestazioni ecc. nel territorio del comune di Palù del Fersina. Lo scopo è quello di garantire un servizio adeguato per affrontare le problematiche presenti sul territorio correlate ai fenomeni di illegalità e disordine che si intendono gestire senza aggravare il servizio ordinario erogato dal comando.

Ad ogni servizio, a cura dell'ispettore coinvolto nell'obiettivo, dovrà essere compilata apposita scheda riepilogativa indicante i nominativi degli operatori partecipanti, l'apporto individuale al risultato tenendo conto dell'autonomia operativa, flessibilità dimostrata, capacità di assolvere a impegni gravosi e rilevanti ed efficacia del contributo dato espresso con i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo. Il presente progetto dovrà essere espletato a partire dal momento dell'approvazione e dovrà essere concluso entro il 31.12.2024.

PERSONALE COINVOLTO:

numero	Figura prof.	Ruolo / compiti
Tutto il personale volontario del CPL che riveste la qualifica di agente o ispettore di polizia locale	Categoria C e C evoluto	Per il personale di categoria c <ul style="list-style-type: none">• nell'obiettivo controlli con velocità con dispositivi elettronici mobili dovrà uscire nel territorio per almeno 4 ore con i veicoli di servizio ed effettuare posti di controlli sulle strade che verranno individuate dall'ispettore installando ed unizzando i dispositivi di rilevazione di velocità in dotazione al comando• nell'obiettivo controlli per la prevenzione della guida in stato di ebrezza e sotto effetto degli stupefacenti dovrà uscire nel territorio ed effettuare controlli con l'etilometro e i pretest e redigendo gli eventuali verbali di v.a. o atti di p.g. conseguenti secondo le indicazioni impartite dall'ispettore.• Nell'obiettivo controlli zone interessate da afflussi di persone in determinati periodi dell'anno per garantire la sicurezza urbana il personale dovrà pattugliare sia in auto che appiedato determinate zone del territorio secondo le indicazioni dell'ispettore, coordinandosi se presenti con le forze di polizia presenti nel territorio. Dovrà controllare ed identificare persone sospette e accertare e reprimere violazioni alle ordinanze ai regolamenti comunali e alle leggi che tutelano il decoro e la vivibilità

		<ul style="list-style-type: none"> Nell'obiettivo controllo dei veicoli in sosta e regolazione del traffico veicolare in occasione di eventi manifestazioni gare il personale dovrà controllare in forma appiedata ed automontata la sosta dei veicoli negli spazi a pagamento, a tempo e nelle altre tipologie di sosta vietata. Dovrà altresì effettuare regolazioni manuali del traffico, se necessario, in presenza di congestioni o situazioni dove è necessario agevolare la fluidità del traffico secondo le disposizioni impartite dall'ispettore. <p>Il personale categoria C evoluto dovrà coordinare i suddetti servizi, rendicontare a termine degli stessi l'attività svolta sull'apposita scheda e indicando le valutazioni della performance dei singoli agenti.</p>
--	--	--

RISULTATO ATTESO :

Indicatori di misurazione del risultato atteso	Risultato atteso
OBIETTIVO 1: n° posti di controllo parchi OBIETTIVO 2: n° posti di controllo con etilometro OBIETTIVO 3: n° di persone sospette identificate OBIETTIVO 4: n° di aree adibite alla sosta regolamentata e non o parcheggio controllate	OBIETTIVO 1: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 2: minimo 2 posti di controllo per servizio OBIETTIVO 3: minimo 10 persone identificate per servizio OBIETTIVO 4: Minimo 2 aree sosta/parcheggio controllate per servizio

Minimo 1 servizio (obiettivi n. 1,2,3,4) da svolgere per completare il progetto