



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA
(Provincia di Trento)

DECRETO DEL SINDACO

n. 21 dd. 30-12-2021

OGGETTO: Modifica incarico dirigenziale alla dott.ssa Liviana Torghete e nomina suo sostituto per assenza superiore ai 30 giorni

Il giorno **30-12-2021**, visti gli atti di ufficio, il SINDACO pro tempore,

E M A N A

il decreto in oggetto.

Assiste il SEGRETARIO GENERALE: GIUSEPPE DOLZANI

OGGETTO: Modifica incarico dirigenziale alla dott.ssa Liviana Torghelle e nomina suo sostituto per assenza superiore ai 30 giorni

IL SINDACO

Premesso che l'organigramma del Comune di Pergine Valsugana, per quanto riguarda le strutture organizzative di primo livello cui sono preposti i Dirigenti, è stato da ultimo definito con la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 dd. 03.11.2021, avente oggetto "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 - artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*";

dato pertanto atto che a decorrere dall'1.1.2022, la struttura di primo livello del Comune di Pergine Valsugana sarà composta da quattro direzioni tematiche, coordinate dalla Direzione Generale: Corpo Intercomunale di Polizia Locale, Direzione Servizi ai Cittadini, Direzione Risorse Finanziarie, Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio;

rilevata la soppressione della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio e la conseguente redistribuzione delle materie di competenza sulle altre strutture di primo livello ed in particolare in parte sulla Direzione Servizi ai Cittadini e in parte sulla Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio;

richiamate le conseguenti modifiche alla struttura di secondo livello, come da ultimo approvate con la deliberazione giunta n.166 dd. 29.12.2021, al fine di adeguare e rendere coerente la stessa alle menzionate modifiche nella struttura di primo livello e di migliorare la funzionalità degli uffici, con spostamento dell'ufficio denominato "Edilizia privata S.U.A.P." sotto la Direzione Servizi ai Cittadini, in conformità ad un criterio di coerente riparto delle competenze per materia, valutata la natura del servizio di cui trattasi, avente particolare carattere di rapporto diretto con il pubblico;

dato atto, per altro verso, dell'istituzione della Direzione Risorse Finanziarie e della sottoposizione con decorrenza 1.1.2022 a tale nuova struttura di primo livello dell'ufficio "Tributi", in precedenza incardinato sotto la Direzione Servizi ai Cittadini;

visto il decreto sindacale n. 13 dd. 21.10.2020 con il quale era stata conferita alla dott.ssa Liviana Torghelle, come in atti generalizzata, "*la responsabilità dirigenziale e la direzione della struttura organizzativa denominata Direzione Servizi ai Cittadini, le cui attribuzioni sono indicate nel P.E.G. 2020/22 - Piano Dettagliato degli obiettivi*", precisando al punto 6 del dispositivo che "*[...] tale incarico potrà subire delle modificazioni in ragione di possibili cambiamenti della struttura organizzativa del Comune [...]*";

richiamato l'art. 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2, secondo cui "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza*

professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”;

considerato che il Regolamento di organizzazione dell'ente, all'art. 9 *“Incarichi dirigenziali”*, prevede:

“Gli incarichi di Dirigente delle strutture organizzative di 1° livello sono conferiti, nei limiti delle posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica, allegata al presente regolamento, dal Sindaco con atto scritto e motivato, sentito il Segretario Generale, a soggetti iscritti all'albo dei Dirigenti e dei soggetti abilitati di cui all'art. 8 del presente regolamento.

Gli incarichi dirigenziali sono conferiti entro 45 giorni dalla approvazione del documento che fissa gli indirizzi generali di governo.

Gli incarichi dirigenziali hanno durata non superiore al mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I Dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alle nuove nomine in regime di prorogatio.

Nel conferire gli incarichi il Sindaco tiene conto delle caratteristiche proprie della Direzione da dirigere o dei programmi/progetti da realizzare, delle capacità, attitudini, esperienze professionali dimostrate dal Dirigente e certificate dall'albo dei Dirigenti, delle valutazioni espresse dal nucleo di valutazione negli anni precedenti e del criterio di rotazione degli incarichi.

Gli incarichi dirigenziali sono rinnovabili con provvedimento motivato in relazione alla valutazione dei risultati ottenuti, al conseguimento degli obiettivi ed all'attuazione dei programmi, al livello di efficacia ed efficienza raggiunto dai servizi od uffici diretti.

Il Sindaco, ove lo richiedano ragioni organizzative e funzionali, può trasferire il Dirigente ad altro incarico dirigenziale anche prima della naturale scadenza.”;

visto l'art. 125 comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2, a norma del quale *“le posizioni dirigenziali sono attribuite con incarico a tempo determinato, di durata non superiore a cinque anni (...)*”;

richiamato in merito infine l'art. 31, commi 5 e 6, dello Statuto del Comune di Pergine Valsugana, in base al quale gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a cinque anni;

vista dunque la necessità, in ragione della riorganizzazione comunale sopra esposta, di modificare l'incarico dirigenziale di cui trattasi, in coerenza con la nuova struttura e con il ridefinito assetto delle attribuzioni di P.E.G., assegnando alla dott.ssa Liviana Torghelle la responsabilità dirigenziale e la direzione della struttura di primo livello denominata Direzione Servizi ai Cittadini come ridisegnata, con estensione dall'1.1.2022 delle sue competenze alle materie seguite dall'ufficio denominato *“Edilizia privata S.U.A.P.”* e contestuale cessazione delle attribuzioni relative all'area Tributi ;

ritenuto di delegare la dott.ssa Liviana Torghelle all'esercizio delle competenze attribuite al Sindaco in materia di edilizia – SUAP da leggi statali, regionali e provinciali, qualora

i rispettivi atti abbiano natura gestionale, ed in particolare all'esercizio delle funzioni individuate nelle seguenti leggi:

- Legge 26 ottobre 1995, n. 447 in materia di inquinamento acustico limitatamente alle deroghe ai valori limite di immissione per pubblici esercizi e manifestazioni;
- L.P. 4 agosto 2015, n. 15 in materia di governo del territorio e D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 in materia edilizia per l'adozione di provvedimenti di competenza;
- L.P. 14.07.2000, n. 9 in materia di pubblici esercizi;
- L.P.04.10.2012, n.19, in materia di ricezione turistica all'aperto;
- L.P. 30.07.2010, n. 17 in materia di attività commerciale;
- D.Lgs. 18.05.2001, n. 228, in materia attività di vendita settore agricolo;
- DPR 23.04.2001, n. 290, in materia di vendita prodotti fitosanitari;
- L. 15.01.1992, n. 21 in materia di trasporti;
- L.R. 20.08.1954, n. 24 in materia di spazzacamini;
- L.P. 22.12.1983, n. 46 in materia di rivendite di giornali e riviste;
- T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773 in materia di licenze di pubblica sicurezza limitatamente ai procedimenti assegnati allo Sportello attività produttive;
- T.U. LL.SS., approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265 in materia di autorizzazioni sanitarie limitatamente ai procedimenti assegnati allo Sportello attività produttive;

preso atto peraltro che la Dirigente dott.ssa Liviana Torghele ha comunicato la sua assenza per congedo per un periodo superiore a trenta giorni;

vista la necessità di garantire continuità ai servizi erogati;

richiamato l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione – “Sostituzione del Dirigente” – che, ai commi 4 e 5, prevede, testualmente :

“4. In caso di vacanza del posto, nelle more dell'espletamento delle procedure per la sua copertura, o in caso di assenza per un periodo superiore a 30 gg. consecutivi di un Dirigente, il relativo incarico è temporaneamente affidato, con motivato provvedimento del Sindaco, nell'ordine:

- *al Segretario Generale o ad altro dirigente dotato di professionalità adeguata all'incarico,*
- *ad altro dipendente abilitato alle funzioni dirigenziali,*
- *a dipendenti inquadrati nella categoria D, sulla base di criteri di merito, professionalità, attitudine ed esperienza.*

5. Qualora per ragioni organizzative non sia possibile affidare temporaneamente l'incarico dirigenziale relativo ad un'intera struttura di primo livello alle figure di cui al comma 4, è fatta salva la possibilità di attribuire alcune funzioni dirigenziali, con motivato provvedimento del Sindaco, in modo articolato sulle strutture di secondo livello a singoli capi ufficio o funzionari, in base all'area di competenza.”

visto il decreto sindacale n. 1 dd. 1.3.2021 con il quale sono state attribuite, con effetto dal 03.03.2021 e fino al rientro del titolare o a nuova nomina, funzioni di sostituti del Dirigente delle unità organizzative di secondo livello della Direzione Servizi ai Cittadini i rispettivi capi-ufficio;

ritenuto di confermare la suddivisione, fino al rientro della titolare, della responsabilità dirigenziale e della direzione delle strutture incardinate sotto la Direzione Servizi ai

Cittadini per settori, conferendo ai singoli capi ufficio, in base all'area di competenza, le funzioni di sostituto della Dirigente, così valorizzandone l'esperienza acquisita e la conoscenza delle risorse, della struttura e degli assetti organizzativi interni, al fine di garantire continuità nell'operato e immediata efficienza operativa, a tutela dell'interesse pubblico al corretto e regolare funzionamento degli uffici;

dato che atto che in virtù della riorganizzazione sopra descritta l'ufficio Tributi cesserà di essere incardinato sotto la Direzione Servizi ai Cittadini, di talché dall'1.1.2022 il dott. Paolo Ghirardoni, capoufficio della struttura Tributi, cesserà di esercitare funzioni di Sostituto del Dirigente, essendo ricondotta la responsabilità dirigenziale per tale area di competenza sotto la Dirigenza della Direzione Risorse Finanziarie;

richiamato il decreto sindacale n. 8 dd. 30.8.2021 con cui sono state attribuite, con effetto dall'01.09.2021 e fino a nuova nomina o riorganizzazione della struttura di primo livello del Comune di Pergine Valsugana, al dott. Paolo Conci le funzioni di Dirigente *ad interim* dell'unità organizzativa di primo livello denominata "Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio";

dato atto che, per quanto sopra esposto, la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio cessa di esistere dall'1.1.2022 e l'ufficio edilizia S.U.A.P. di cui il dott. Paolo Conci è nominato capoufficio sarà incardinato sotto la Direzione Servizi ai Cittadini;

ritenuto pertanto di assegnare, dall'1.1.2022 e fino al rientro della titolare, al dott. Paolo Conci le funzioni di sostituto del Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini relativamente all'unità organizzativa di secondo livello denominata "Edilizia Privata - S.U.A.P.";

vista la conseguente necessità di delegare Paolo Conci all'esercizio delle competenze attribuite al Sindaco in materia di edilizia – SUAP da leggi statali, regionali e provinciali, qualora i rispettivi atti abbiano natura gestionale, ed in particolare all'esercizio delle funzioni individuate nelle seguenti leggi:

- Legge 26 ottobre 1995, n. 447 in materia di inquinamento acustico limitatamente alle deroghe ai valori limite di immissione per pubblici esercizi e manifestazioni;
- L.P. 4 agosto 2015, n. 15 in materia di governo del territorio e D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 in materia edilizia per l'adozione di provvedimenti di competenza;
- L.P. 14.07.2000, n. 9 in materia di pubblici esercizi;
- L.P.04.10.2012, n.19, in materia di ricezione turistica all'aperto;
- L.P. 30.07.2010, n. 17 in materia di attività commerciale;
- D.Lgs. 18.05.2001, n. 228, in materia attività di vendita settore agricolo;
- DPR 23.04.2001, n. 290, in materia di vendita prodotti fitosanitari;
- L. 15.01.1992, n. 21 in materia di trasporti;
- L.R. 20.08.1954, n. 24 in materia di spazzacamini;
- L.P. 22.12.1983, n. 46 in materia di rivendite di giornali e riviste;
- T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773 in materia di licenze di pubblica sicurezza limitatamente ai procedimenti assegnati allo Sportello attività produttive;
- T.U. LL.SS., approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265 in materia di autorizzazioni sanitarie limitatamente ai procedimenti assegnati allo Sportello attività produttive;

rilevato che con deliberazione n. 1952 del 09.11.2015 la Giunta provinciale, in base a quanto sancito dall'art. 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., ha individuato l'ambito associativo costituito dal Comune di Pergine Valsugana con i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina;

considerato che in data 20 luglio 2016 è stata sottoscritta tra i Comuni d'ambito la convenzione per la gestione associata di compiti ed attività ai sensi del citato art. 9 bis della L.P. 3/2006 e ss.mm.;

rilevato che la convenzione medesima prevedeva che con decorrenza dal 1° agosto 2016 entrassero in gestione associata i seguenti servizi: segreteria generale, personale e organizzazione (incluso l'ICT), gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, servizi relativi al commercio e altri servizi generali, e con decorrenza dal 1° gennaio 2017: gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali, anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, attività sociali, sport e cultura;

richiamato l'art. 5 della medesima convenzione, il quale stabilisce : *“I Comuni aderenti alla presente convenzione designano il Comune di Pergine Valsugana quale comune capofila della gestione associata. La natura dirigenziale della struttura organizzativa del Comune di Pergine si estende a tutta la gestione associata, anche con riguardo alle competenze gestionali affidate ai Dirigenti. I responsabili dei servizi della gestione associata sono pertanto i dirigenti incaricati alla preposizione delle strutture organizzative di primo livello. Compete al Sindaco di Pergine la nomina dei responsabili delle strutture organizzative di primo e di secondo livello e delle Posizioni organizzative di Alta Specializzazione, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci. (...)”*;

richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

vista al riguardo la dichiarazione, in atti, resa dalla dott.ssa Liviana Torghelle ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 circa l'insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico;

considerato inoltre che la Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali in applicazione del Regolamento europeo 2016/679;

rilevato che il trattamento economico conseguente è disciplinato dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visto il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 25.03.2015 ess.mm.;

visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 55 dd. 28.11.2006, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 22.07.2014, n. 27 del 28.05.2015 e n.14 del 03.03.2016;

tutto ciò premesso;

DECRETA

1. di dare atto che con decorrenza dall'1.1.2022 cessa l'incarico di sostituto del Dirigente conferito al dott. Paolo Ghirardoni con decreto n. 1 dd. 01.03.2021 relativamente all'unità organizzativa di secondo livello "Tributi", come conseguenza dell'incardinamento a decorrere da tale data dell'ufficio di cui trattasi sotto la Direzione Risorse Finanziarie e dell'attribuzione della corrispettiva responsabilità dirigenziale al Dirigente incaricato per tale struttura
2. di dare atto che con decorrenza dall'1.1.2022 cessa l'incarico di Dirigente *ad interim* conferito ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Regolamento di Organizzazione al dott. Paolo Conci con decreto n. 8 dd. 30-08-2021 relativamente alla struttura di primo livello Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio, come conseguenza della riorganizzazione della struttura dirigenziale del Comune di Pergine ed in particolare della soppressione di tale struttura di primo livello;
3. di modificare, con decorrenza 01.01.2022, l'incarico dirigenziale conferito alla dott.ssa Liviana Torghele con proprio decreto n. 13 dd. 21.10.2020, estendendo le sue attribuzioni al settore "Edilizia privata S.U.A.P." e facendo contestualmente cessare invece le sue attribuzioni relative all'area "Tributi", come conseguenza e per l'effetto della riorganizzazione comunale di cui in premessa, attribuendo pertanto alla Dirigente, con la decorrenza indicata, la responsabilità dirigenziale e la direzione della struttura organizzativa denominata Direzione Servizi ai Cittadini secondo le attribuzioni annualmente indicate nel PEG - Piano Dettagliato degli obiettivi;
4. di fissare la scadenza del presente incarico alla dott.ssa Liviana Torghele alla scadenza del mandato elettorale, con proroga fino alla nomina del nuovo incaricato;
5. di stabilire che il presente incarico si estende all'intera gestione associata;
6. di dare atto altresì che alla Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spettano, oltre alle funzioni di cui al primo punto, l'emanazione degli atti previsti nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si faccia riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
7. di delegare la dott.ssa Liviana Torghele all'esercizio delle competenze attribuite al Sindaco in materia di edilizia – SUAP da leggi statali, regionali e provinciali,

qualora i rispettivi atti abbiano natura gestionale, ed in particolare all'esercizio delle funzioni individuate nelle seguenti leggi:

- Legge 26 ottobre 1995, n. 447 in materia di inquinamento acustico limitatamente alle deroghe ai valori limite di immissione per pubblici esercizi e manifestazioni;
- L.P. 4 agosto 2015, n. 15 in materia di governo del territorio e D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 in materia edilizia per l'adozione di provvedimenti di competenza;
- L.P. 14.07.2000, n. 9 in materia di pubblici esercizi;
- L.P.04.10.2012, n.19, in materia di ricezione turistica all'aperto;
- L.P. 30.07.2010, n. 17 in materia di attività commerciale;
- D.Lgs. 18.05.2001, n. 228, in materia attività di vendita settore agricolo;
- DPR 23.04.2001, n. 290, in materia di vendita prodotti fitosanitari;
- L. 15.01.1992, n. 21 in materia di trasporti;
- L.R. 20.08.1954, n. 24 in materia di spazzacamini;
- L.P. 22.12.1983, n. 46 in materia di rivendite di giornali e riviste;
- T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773 in materia di licenze di pubblica sicurezza limitatamente ai procedimenti assegnati allo Sportello attività produttive;
- T.U. LL.SS., approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265 in materia di autorizzazioni sanitarie limitatamente ai procedimenti assegnati allo Sportello attività produttive;

8. di dare atto che tale incarico potrà subire delle modificazioni in ragione di possibili cambiamenti della struttura organizzativa del Comune e che potrà essere revocato per le ragioni previste nell'art. 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige;
9. di dare atto che la Dirigente dovrà attenersi, nell'esercizio delle funzioni delegate, alle direttive che gli saranno impartite e che, in caso di sua assenza per periodo inferiore ai 30 giorni, le funzioni delegate saranno esercitate in base a quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale di organizzazione;
10. di confermare l'attribuzione alla Dirigente delle funzioni di designato al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.
11. di dare atto dell'attuale assenza della Dirigente dott.ssa Liviana Torghelle per un periodo superiore ai 30 giorni e di nominare suo sostituto in applicazione dell'art. 14 comma 5 del Regolamento di Organizzazione, fino al rientro, con riferimento alle attribuzioni concernenti l'unità organizzativa di secondo livello "Edilizia privata - SUAP", interna alla struttura organizzativa di primo livello denominata "Direzione Servizi ai Cittadini", il dott. Paolo Conci, come in atti generalizzato, stabilendo che il presente incarico sostitutivo si estenda all'intera gestione associata;
12. di delegare il dott. Paolo Conci, in qualità di Sostituto Dirigente, all'esercizio delle competenze attribuite al Sindaco in materia di edilizia – SUAP da leggi statali, regionali e provinciali, qualora i rispettivi atti abbiano natura gestionale, ed in particolare all'esercizio delle funzioni individuate nelle leggi elencate al punto 7;

13. di attribuire al dott. Paolo Conci con riferimento all'unità organizzativa affidatagli, per tutta la durata della sostituzione, la funzione di designato del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679;
14. di stabilire che, in caso di assenza inferiore ai 30 giorni consecutivi, le funzioni sostitutive saranno esercitate dal Segretario Generale;
15. di incaricare il Segretario Generale all'esecuzione del presente atto.



IL SINDACO
- F.to Roberto Oss Emer -