|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Al COMUNE di  **PERGINE VALSUGANA**  DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI  Ufficio Attività sociali, sport e cultura  Piazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it)  PEC: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it) **(utilizzabile solo se inviato da altra casella pec)** | |
| **OGGETTO:** **DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI GRANDE MANIFESTAZIONE SPORTIVA PER L’ANNO 202°°°** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | | | | **°°°°** | | | | | nato/a a | **°°°°** | | | | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | | | | e residente a | | | **°°°°** | | | | | | | |
| via / piazza | | | | **°°°°** | | | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| 🕿 Tel. | | | **°°°°** | | | 🖂 e-mail / PEC | | | **°°°°** | | | | | | |
| quale Legale rappresentante dell’Ente Sportivo: | | | | | | | | | **°°°°** | | | | | | |
| iscritto: | | al Registro delle Associazioni Sportive (RAS) | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | al Registro unico del Terzo Settore (RUNTS) | | | | | | | | | |  | | | |
| e con sede nel Comune di: | | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | |
| via / piazza | | | | | | **°°°°** | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| Codice Fiscale / p.IVA: | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| 🖂 e-mail / PEC | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |

**C H I E D E**

in riferimento ai benefici di cui al Capo V del Regolamento Comunale per l’erogazione ad enti sportivi di contributi per lo sviluppo e la promozione dell’attività sportiva, **l’assegnazione di un contributo per l'anno 202°°°**;

a tal fine, consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall’adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**D I C H I A R A**

che l’Ente Sportivo richiedente svolge attività sportiva continuativa sul territorio del Comune di Pergine Valsugana da almeno 12 mesi dalla data di presentazione della presente domanda di contributo

che il finanziamento è richiesto per la realizzazione della seguente grande manifestazione:

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO: | **°°°°** |

che la disciplina prevalente relativa alla grande manifestazione è la seguente:

atletica basket calcio ciclismo corsa su strada/montagnadragon boat  frisbee mountain bike tennis altro **°°°°**

che la grande manifestazione è strutturata secondo i seguenti parametri e criteri *(flaggare le voci inerenti alla manifestazione e completare nei casi specificati tra parentesi):*

|  |
| --- |
| a) Inserimento nei calendari delle Federazioni ed Organizzazioni internazionali o nazionali (*indicare quali*)*:* |
| **°°°°** |
| b) Rilevanza territoriale (*indicare se internazionale, nazionale, regionale*)*:* |
| **°°°°** |
| c) Migliori titoli sportivi tra quelli acquisiti dagli atleti partecipanti (*specificare i soli titoli sportivi più importanti tra tutti quelli conseguiti dai vari atleti partecipanti e le generalità degli atleti che li hanno conseguiti*): |
| **°°°°** |
| d)Collaborazione e coinvolgimento di altri enti sportivi anche extra-regionali e/o di soggetti operanti in altri settori (es Istituzioni Scolastiche), nella programmazione e/o realizzazione della manifestazione *(elencare gli altri soggetti coinvolti e in quali fasi)*: |
| **°°°°** |
| e) Tipologia e varietà di strumenti e di modalità e ambito territoriale di promozione della manifestazione *(flaggare le caselle di interesse e completare con i dati richiesti):*  tipologia:  social  radio  tv  locandine/manifesti, flyer  altro **°°°°**  varietà: numero e denominazioni: social **°°°°** stazioni radio **°°°°** canali tv **°°°°** altro **°°°°**  promozione sovracomunale\*  NO  Sì indicare l’ambito (Comuni limitrofi, Comunità di Valle, provinciale, regionale, nazionale) **°°°°**  \* la promozione solo all’interno del territorio di Pergine non dà punteggio |
| **°°°°** |
| f) Previsione di modalità di rilevazione della quantità, tipologia e luogo di provenienza dei fruitori della grande manifestazione (*specificare quali*): |
| **°°°°** |
| g) Possesso di certificazioni di sostenibilità ambientale (sostenibilità degli eventi e manifestazioni come da norma tecnica UNI ISO 20121:2024 e successivi aggiornamenti o marchi aventi le medesime finalità rilasciati da Enti Pubblici o Organismi accreditati), family (marchio family, family audit/family audit executive); concessione d’uso marchi territoriali (es marchio Trentino) *(elencare le certificazioni):* |
| **°°°°** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| che la grande manifestazione viene realizzata prevalentemente nel territorio del Comune di Pergine Valsugana presso (*indicare in quali spazi: all’aperto, su strade, in impianti sportivi etc*.) | | | | | |
| **°°°°** | | | | | |
| che la grande manifestazione non è realizzata nell’anno di presentazione della domanda di contributo ma nel seguente periodo: **°°°°**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  che le voci preventivate di entrata della grande manifestazione sono le seguenti:   |  |  | | --- | --- | | **ENTRATE (non riportare il contributo del Comune)** | **IMPORTO** | | contributi da enti pubblici – Comunità di Valle | € **°°°°** | | contributi da enti pubblici – Provincia | € **°°°°** | | contributi da enti pubblici – Regione | € **°°°°** | | contributi da enti pubblici – Altri (specificare) **°°°°** | € **°°°°** | | contributi da Federazioni – CONI | € **°°°°** | | contributi da privati | € **°°°°** | | quote di iscrizione n. **°°°°** ad € **°°°°** | € **°°°°** | | incassi da attività commerciale (vendita/somministrazione alimenti e bevande) | € **°°°°** | | introiti da sponsorizzazioni | € **°°°°** | | risorse proprie dell’Ente Sportivo | € **°°°°** | |  |  | | altre entrate (specificare) **°°°°** | € **°°°°** | | **TOTALE ENTRATE** | **€** **°°°°** |   che le voci preventivate di spesa della grande manifestazione sono le seguenti e sono indicate con iva compresa nei casi in cui l’imposta costituisce un costo e al netto dell’iva nei casi in cui l’imposta è detraibile | | | | |  | |
| **USCITE** | **IMPORTO** | | |
| Compensi tecnici, allenatori, collaboratori | | € | **°°°°** |
| Rimborso spese volontari | | € | **°°°°** |
| Rimborsi e ospitalità/ristoro atleti | | € | **°°°°** |
| Montepremi / premiazione atleti | | € | **°°°°** |
| Affitto struttura/impianto sportivo | | € | **°°°°** |
| Attrezzature (solo noleggio) | | € | **°°°°** |
| Servizi sanitari, giudici cronometristi | | € | **°°°°** |
| Altri servizi di supporto (specificare) **°°°°** | | € | **°°°°** |
| Assicurazioni (solo se stipulate a copertura rischi derivanti dalla grande manifestazione) | | € | **°°°°** |
| Promozione della grande manifestazione | | € | **°°°°** |
| Spese non documentabili (cancelleria e telefoniche; max 10% delle altre voci di spesa) | | € | **°°°°** |
| Altre spese (specificare) **°°°°** | | € | **°°°°** |
| **°°°°** | | € | **°°°°** |
| **°°°°** | | € | **°°°°** |
| **°°°°** | | € | **°°°°** |
| **TOTALE USCITE** | | **€** | **°°°°** |
|  | |  |  |
| che il disavanzo per il quale si chiede il contributo è pari ad Euro **€** | **°°°°** | | |

che i dati riportati nel presente piano finanziario sono veritieri;

che darà tempestiva comunicazione al Comune della eventuale variazione di dati (denominazione, sede, legale rappresentante, contatti, C.F./P. Iva) dell’Ente Sportivo che rappresenta;

che l’Ente Sportivo  **non è assoggettabile** /  **è assoggettabile** *(flaggare la dicitura che interessa)* alla ritenuta d’acconto del 4% prevista dall’Art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 in quanto, in riferimento alla grande manifestazione in oggetto,  **non svolgerà** /  **svolgerà** *(flaggare la dicitura che interessa)*, attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale;

che l’anticipo del 30% del contributo venga liquidato nel seguente modo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | accredito presso l’Istituto Bancario | **°°°°** | IBAN | **°°°°** |

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

**Allegati:**

copia di documento d’identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta alla presenza del funzionario ricevente la domanda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)  [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)  Codice fiscale e Partita IVA 00339190225 | Descrizione: Logo Bandiera Blu |  |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 E SS.  DELLA L. 124/2017**

Si informa fin d’ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell’anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l’informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressione ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it) – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante(Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

* dati comuni.
* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l’esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell’Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell’interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
* richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
* ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
* richiedere la portabilità dei dati
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Attività sociali, sport e cultura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- LA DIRIGENTE -**  *Liviana Torghele* |