|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Al COMUNE di  **PERGINE VALSUGANA**  DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI  Ufficio Attività sociali, sport e cultura  Piazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it)  PEC: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it) **(utilizzabile solo se inviato da altra casella pec)** |  |

|  |
| --- |
| **OGGETTO:** **DOMANDA DI FINANZIAMENTO GESTIONE ATTIVITA’ SPORTIVA ORDINARIA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | | | | **°°°°** | | | | | nato/a a | **°°°°** | | | | (**°°°°**) |
| il | **°°°°** | | | | e residente a | | | **°°°°** | | | | | | | |
| via / piazza | | | | **°°°°** | | | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| 🕿 Tel. | | | **°°°°** | | | 🖂 e-mail / PEC | | | **°°°°** | | | | | | |
| quale Legale rappresentante dell’Ente Sportivo: | | | | | | | | | **°°°°** | | | | | | |
| iscritto: | | al Registro comunale delle Associazioni  al Registro delle Associazioni Sportive (RAS) | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | al Registro unico del Terzo Settore (RUNTS) | | | | | | | | | |  | | | |
| e con sede nel Comune di: | | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | |
| via / piazza | | | | | | **°°°°** | | | | | | | n° | **°°°°** | |
| Codice Fiscale / p.IVA: | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| 🖂 e-mail: | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| PEC: | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| Sito Internet | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| Istituto bancario per l’accredito del contributo | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |
| Codice IBAN | | | | | | **°°°°** | | | | | | | | | |

**C H I E D E**

in riferimento ai benefici di cui al Capo III del Regolamento Comunale per l’erogazione ad enti sportivi di contributi per lo sviluppo e la promozione dell’attività sportiva, **l’assegnazione di un contributo per l’ultima annualità sportiva conclusa** *(indicare l’annualità relativa all’ultimo bilancio approvato)* **°°°**

a tal fine, consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall’adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**D I C H I A R A**

che l’Ente Sportivo richiedente svolge attività sportiva continuativa sul territorio del Comune di Pergine Valsugana da almeno 12 mesi dalla data di presentazione della presente domanda di contributo;

che l’attività sportiva annuale si è svolta conformemente ai seguenti parametri e criteri *(flaggare le voci inerenti alla attività e completare nei casi specificati tra parentesi):*

|  |
| --- |
| a) Numero di tesserati risultante dal Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RAS) o, in mancanza, da altra fonte terza (*indicare quale*)*:* |
| **°°°°** |
| b) Partecipazione a campionati o manifestazioni sportive, la loro rilevanza, l’entità delle trasferte e il relativo numero di atleti impegnati (*indicare la denominazione di ciascun campionato e manifestazione, luogo di svolgimento e numero di atleti partecipanti a ciascun campionato e manifestazione*)*:* |
| **°°°°** |
| c) Attività sportiva svolta con minorenni (*specificare le attività*): |
| **°°°°** |
| d) Inclusività (coinvolgimento di atleti con disabilità motorie / sensoriali / intellettive / psichiche, o di soggetti fragili o di associazioni/cooperative/fondazioni che si occupano di tali soggetti) *(indicare le modalità di coinvolgimento/ l’eventuale denominazione della associazione – cooperativa-fondazione coinvolte;* |
| **°°°°** |
| e) Attività promozionale svolta *(specificare le attività e modalità di promozione della disciplina sportiva)*: |
| **°°°°** |
| f) Collaborazione o partecipazione prestate a titolo gratuito per lo svolgimento di iniziative o manifestazioni organizzate, anche tramite terzi, o patrocinate dal Comune (*indicare le iniziative e manifestazioni a cui l’Ente sportivo ha collaborato o partecipato gratuitamente su richiesta del Comune*): |
| **°°°°** |
| g) Gestione o custodia di impianti sportivi ubicati sul territorio del Comune di Pergine Valsugana non diversamente sovvenzionati dal Comune *(elencare gli impianti sportivi gestiti ad eccezione di quelli oggetto di un contributo annuale comunale):* |
| **°°°°** |
| h) Utilizzo di impianti sportivi ubicati sul territorio del Comune di Pergine Valsugana *(elencare gli impianti sportivi e/o le palestre utilizzate):* |
| **°°°°** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| che l’Ente sportivo richiedente si avvale del seguente regime fiscale *(specificare la tipologia o la normativa di riferimento)* **°°°°**  che le voci di entrata effettivamente incassate nell’ultima annualità conclusa sono le seguenti:   |  |  | | --- | --- | | **ENTRATE** | **IMPORTO** | | Contributi da enti pubblici – Comune di Pergine Valsugana (riportare il solo contributo per attività ordinaria) | € **°°°°** | | Contributi da enti pubblici – Comunità di Valle | € **°°°°** | | Contributi da enti pubblici – Provincia | € **°°°°** | | Contributi da enti pubblici – Regione | € **°°°°** | | Contributi da enti pubblici – Altri (specificare) **°°°°** | € **°°°°** | | Contributi da Federazioni – CONI | € **°°°°** | | Contributi da privati (es Istituti di Credito, donazioni liberali, ecc) | € **°°°°** | | Quote associative e di tesseramento annuali | € **°°°°** | | Quote da iscrizioni a gare/iniziative promozionali | € **°°°°** | | Incassi da attività commerciale (vendita/somministrazione alimenti e bevande a terzi) | € **°°°°** | | Introiti da sponsorizzazioni | € **°°°°** | | Incassi da partite e corsi | € **°°°°** | |  |  | | Fidi o mutui bancari contratti per la gestione ordinaria (esclusi quelli stipulati per interventi, acquisti o investimenti in conto capitale su o per beni immobili o mobili; specificare l’Istituto di credito): **°°°°**) | € **°°°°** | | Altre entrate (specificare) **°°°°** | € **°°°°** | | **TOTALE ENTRATE** | **€** **°°°°** |   che le voci di spesa effettivamente sostenute nel corso dell’ultima annualità sportiva sono le seguenti e sono indicate con iva compresa nei casi in cui l’imposta costituisce un costo e al netto dell’iva nei casi in cui l’imposta è detraibile: | | | | |  |
| **USCITE** | **IMPORTO** | | |
| Compensi tecnici, allenatori, collaboratori | | € | **°°°°** |
| Rimborso spese volontari | | € | **°°°°** |
| Quote affiliazione/tesseramento | | € | **°°°°** |
| Quote iscrizione gare/campionati | | € | **°°°°** |
| Trasferte squadre o atleti | | € | **°°°°** |
| Visite mediche atleti | | € | **°°°°** |
| Assicurazioni (escluse polizze relative a beni immobili) | | € | **°°°°** |
| Affitti strutture/impianti sportivi (esclusi canoni corrisposti dai concessionari di impianti comunali) | | € | **°°°°** |
| Noleggio attrezzatura sportiva (specificare) **°°°°** | | € | **°°°°** |
| Acquisto abbigliamento sportivo e divise (specificare) **°°°°** | | € | **°°°°** |
| Acquisto materiale promozionale (specificare) **°°°°** | | € | **°°°°** |
| Organizzazione manifestazioni (escluse quelle che hanno esclusivamente uno scopo di svago e divertimento e quelle già oggetto di finanziamento comunale; specificare le singole manifestazioni organizzate): **°°°°** | | € | **°°°°** |
| Rimborso fido/rata mutuo bancario contratto per la gestione ordinaria (esclusa la quota interessi e fidi/mutui stipulati per interventi, acquisti o investimenti in conto capitale su o per beni immobili o mobili; specificare l’Istituto di credito): **°°°°** | | € | **°°°°** |
| Sede sociale (esclusi i costi per lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria e le spese sostenute dai concessionari per gli impianti comunali) | | € | **°°°°** |
| Altre spese purché documentate da giustificativi (specificare) **°°°°** | | € | **°°°°** |
| Altre spese purché documentate da giustificativi (specificare) **°°°°** | | € | **°°°°** |
| **TOTALE USCITE** | | **€** | **°°°°** |
|  | |  |  |
| che il disavanzo per il quale si chiede il contributo è pari ad Euro **€** | **°°°°** | | |

che i dati riportati nel presente rendiconto sono veritieri;

che darà tempestiva comunicazione al Comune della eventuale variazione di dati (denominazione, sede, legale rappresentante, contatti, C.F./P. Iva) dell’Ente Sportivo che rappresenta;

che l’Ente Sportivo  **non è assoggettabile** /  **è assoggettabile** *(flaggare la dicitura che interessa)* alla ritenuta d’acconto del 4% prevista dall’Art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 in quanto, in riferimento alla gestione sportiva annuale,  **non ha svolto** /  **ha** **svolto** *(flaggare la dicitura che interessa)*, attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale

di allegare:

copia di documento d’identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta alla presenza del funzionario ricevente la domanda

bilancio consuntivo predisposto in conformità alla disciplina del proprio statuto e della normativa civilistica e fiscale applicabile a seconda della forma giuridica assunta ai sensi dell’art 6 comma 1 del D.Lgs. 28.02.2021 n. 36, corredato dal relativo verbale di approvazione dell’assemblea sociale e, se redatto secondo il criterio di competenza, da un prospetto di cassa (entrate ed uscite effettive nell’annualità sportiva conclusa)

copia statuto dell’Ente sportivo qualora si tratti della prima domanda di contributo presentata dopo l’entrata in vigore del Regolamento comunale per l’erogazione ad enti sportivi di contributi per lo sviluppo e la promozione dell’attività sportiva

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Fare clic qui per immettere una data.** | **FIRMA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)  [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)  Codice fiscale e Partita IVA 00339190225 | Descrizione: Logo Bandiera Blu |  |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 E SS.  DELLA L. 124/2017**

Si informa fin d’ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell’anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l’informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressione ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it) – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante(Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

* dati comuni.
* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l’esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell’Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell’interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
* richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
* ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
* richiedere la portabilità dei dati
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Attività sociali, sport e cultura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- LA DIRIGENTE -**  *Liviana Torghele* |