

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Marika Vinciguerra

 [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Sesso femminile | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Operatrice dei Servizi Amministrativi e di segreteria

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2022 Imprenditrice agricola

2013-2022 Collaboratrice presso l'azienda agricola familiare

01-03-2012/15-04-2013 Impiegata 3° livello Edilizia presso la ditta Soluzioni Immobiliari s.r.l. tempo parziale mansioni svolte: segreteria, fatture emesse, registrazione fatture acquisti, pagamenti, registrazioni contabili.

10-10-2011/20-02-2012 Impiegata 3° livello Edilizia presso la ditta Tamanini Fabrizio tempo parziale mansioni svolte: segreteria, fatture emesse, registrazione fatture acquisti, pagamenti, registrazioni contabili.

27-04-2010/31-07-2011 Impiegata IV° livello Commercio presso la Ditta Nord Macchine S.n.c., tempo parziale mansioni svolte: segreteria, fatture emesse, registrazione fatture acquisti, pagamenti, registrazioni contabili, ordini.

02-07-2001/26-04-2010 Apprendistato come impiegata IV° livello Commercio presso la Ditta Nord Macchine S.n.c., tempo parziale mansioni svolte: segreteria, fatture emesse, registrazione fatture acquisti, pagamenti, registrazioni contabili, ordini.

01-07-2005/31-03-2010 Impiegata 3° livello Edilizia presso la Ditta Pintarelli S.r.l., tempo parziale 20 ore settimanali, mansioni svolte: segreteria, fatture emesse, registrazione fatture acquisti, pagamenti, registrazioni contabili.

02-07-2001/30-06-2005 Apprendistato come impiegata 3° livello Edilizia presso la Ditta Pintarelli S.r.l., tempo parziale 20 ore settimanali, mansioni svolte: segreteria, fatture emesse, registrazione fatture acquisti, pagamenti, registrazioni contabili

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Brevetto professionale di Imprenditore Agricolo 2022-2024

Corso abilitante S.V.A (somministrazione vendita alimenti) - 2012

Attestato di qualifica professionale Operatore ai Servizi Amministrativi  
e di Segreteria - 2001

**COMPETENZE  
PERSONALI**

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese: livello scolastico

Conoscenze informatiche Pacchetto Office: Word, Excel, Internet e Posta elettronica

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".