ESPERIENZA PROFESSIONALE

ASSESSORA NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA DAL MAGGIO 2025

CONSIGLIERE COMUNALE ELETTA NELLA LISTA DEL P.A.T.T. DEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.
Ottobre 2020 al 4 maggio 2025

VICESEGRETARIA PROVINCIALE DEL PARTITO AUTONOMISTA TRENTINO TIROLESE P.A.T.T
2019 al 02.02.2025

COMUNITA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Pergine Valsugana piazza Gavazzi 4
Settembre 2002 al 31.08.2022.

- Assistente Aministrativo/Contabile.
- Attività di front office e back office in qualità di assistente amministrativo-contabile;
- Stesura provvedimenti, pubblicazione atti, e conoscenza procedure appalti,
- Segreteria presso le commissioni concorsi,
- Presidente del Circolo ricreativo della Comunità Alta Valsugana, Componente gruppo di lavoro interno per Family Audit, Collaborazione con gli uffici interni e conoscenza di tutte le tematiche amministrative

COMUNE DI TRENTO
Via Belenzani - Trento
Aprile 1990 – agosto 2002

- Coadiutore amministrativo presso il Servizio Personale e successivamente presso la Segreteria generale ufficio atti deliberativi,
- Redazione verbali di giunta e consiglio; attività di supporto alla Segreteria generale.

STUDIO LEGALE DI TRENTO
Avv. Dalla Fior M. (Trento)
Aprile 1980 – aprile 1990

- Redazione e preparazione materiale di tutti i materiali inerenti le riunioni, udienze tribunale,
- Gestione della segreteria e dell'agenda,
- Assistenza nella programmazione e realizzazione di riunioni ed eventi;
- Back office e front-office;
- Gestione comunicazioni scritte, telefoniche, gestione e smistamento posta;

A.S.D. PERGINE INSIEME (ASSOCIAZIONE SPORTIVA E GESTIONE IMPIANTI)
2006 settembre 2014

Presidente
- Comunicazione e pubbliche relazioni,
- Attività di gestione del Centro Sportivo Comunale, con mansioni anche di direttore, organizzando eventi sia in campo sportivo che in campo ludico-culturale
- Attività di direzione, marketing, gestione personale, rapporti con l'Amministrazione comunale di Pergine e la Comunità di Valle per le attività sportive.

General Manager
- Attività di organizzazione e gestione delle Universiadi Invernali 2013 svoltesi presso lo Stadio del Ghiaccio di Pergine.

ROBERTA BERGAMO

- Capacità comunicative (scritta, verbale e para-verbale) apprese durante il vari corsi di formazione ed esperienze nell'ambito professionale
- Spirito d'iniziativa e doti di leadership sviluppate in ambito lavorativo e politico;
- Propensione al team working;
- Sviluppata flessibilità e forte spirito di adattamento con attitudine al problem solving grazie alle esperienze lavorative maturate

FORMAZIONE

1977-1979 Corso biennale presso Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Trento –Applicata ai servizi amministrativi-

1980 Attestato steno-dattilografa.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Microsoft Office;
- Windows XP.
- PiTre e tutte le piattaforme informatiche della pubblica amministrazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pergine, 10 giugno 2025