COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

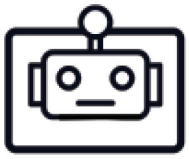
Provincia di Trento

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per il servizio di Protocollo Informatico del Comune di Pergine Valsugana – svolto anche mediante implementazione di Sistemi di IA tramite LLM

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Pergine Valsugana con sede a Pergine Valsugana (TN) in Piazza Municipio 7, e-mail: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it, sito internet: www.comune.pergine.tn.it.
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• **Dati identificativi semplici:** Nome, cognome, indirizzo, e-mail/PEC, dati di contatto, identificativi digitali presenti nella corrispondenza. • **Categorie particolari di dati:** Dati relativi alla salute, opinioni politiche, convinzioni religiose o sindacali, dati biometrici eventualmente inseriti spontaneamente dai cittadini all'interno delle istanze o comunicazioni. • **Dati finanziari:** Codici IBAN, dati di pagamento o coordinate bancarie inserite nelle fatture o nelle richieste di contributo. • **Dati giudiziari:** Condanne penali, reati, provvedimenti restrittivi o di sicurezza contenuti in atti di polizia locale, notifiche giudiziarie o contenziosi. • **Condizioni economico-sociali:** Indicatori ISEE/ICEF, status di disoccupazione o documentazione di fragilità sociale.
FONTE	**FONTE DEI DATI**

 **Dove sono stati raccolti i dati?** I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	I dati possono essere raccolti: • Presso l'interessato (lei medesimo): Cittadini, dipendenti, fornitori o professionisti che inviano comunicazioni o istanze all'Ente. • Presso enti terzi / autorità: Altre Pubbliche Amministrazioni, Autorità Giudiziarie o Forze dell'Ordine che inviano comunicazioni istituzionali o atti al Comune.
SCOPO	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
 **A che scopo trattiamo i Suoi dati?** Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per finalità di organizzazione e funzionamento dell'ente e, nello specifico, per l'espletamento del servizio di protocollazione in arrivo, smistamento , fascicolazione, summarization e ricerca, svolto anche mediante funzioni di IA (modelli LLM). L'applicativo agisce come mero assistente tecnico interno per funzioni procedurali di: • Summarization (generazione di una nota riassuntiva del contenuto); • Classificazione predittiva del titolario; • Smistamento e routing predittivo verso gli uffici competenti; • Suggerimento di fascicolazione • Ricerca Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
 **Quale condizione rende lecito il trattamento?** Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • **Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23**, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo – in particolare **art 40 ter1** Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano: • DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (in particolare l'art. 53 che impone l'obbligo di registrazione della documentazione). • Legge n. 132/2025. • Regolamento UE n. 2024/1689 (AI Act).
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

 **I Suoi dati sono al sicuro?** Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	Adottiamo specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative. L'elaborazione avviene in modalità Localizzazione On-Premises Hybrid all'interno del perimetro di sicurezza dell'infrastruttura di Trentino Digitale. **Processi decisionali automatizzati:** È espressamente esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, in grado di produrre autonomamente effetti giuridici. Ogni output dell'Intelligenza Artificiale costituisce un suggerimento non vincolante subordinato alla validazione manuale e obbligatoria del personale dell'Ente (Human-in-the-loop).
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
 **Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?** Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	La conservazione dei documenti protocollati e dei registri segue gli obblighi di conservazione a norma e perenne stabiliti dalla normativa archivistica nazionale per le PA (DPR 445/2000) e dal Piano di conservazione dell'Ente.
DESTINATARI	**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI**
 **A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?** Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? I dati non vengono trasmessi all'esterno dell'Ente né sono oggetto di diffusione o pubblicazione online, trattandosi di un trattamento confinato alla gestione documentale interna. Responsabili del trattamento: I dati sono trattati dalla società Trentino Digitale, formalmente nominata Responsabile esterno del Trattamento (ex art. 28 GDPR), incaricata dell'implementazione e gestione tecnologica del servizio. Transito interno: La comunicazione si traduce esclusivamente in un routing logico verso gli uffici e i ruoli interni dell'Ente preventivamente autorizzati alla gestione della pratica.
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
 **Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?** I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I Suoi dati sono conosciuti e trattati esclusivamente dai dipendenti e collaboratori del Comune di Pergine Valsugana, specificamente formati sull'approccio Human-in-the-loop e formalmente autorizzati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**

 **I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?**	L'Ente vieta il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
OBBLIGATORIETÀ	**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**
 **Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?** Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente sulla classificazione e registrazione dei documenti della Pubblica Amministrazione. Il mancato conferimento impedisce all'Ente di poter espletare le proprie funzioni istituzionali e di erogare il servizio richiesto dal cittadino
DIRITTI	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO**
 **Quali sono i Suoi diritti?** Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.	I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR): – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante); – ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano); – ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online oppure il modulo predisposto dal Titolare stesso e reperibile al seguente link: https://www.comune.pergine.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-per-l-esercizio-dei-diritti-dell-interessato **L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei**

	dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR). DIRITTO DI RECLAMO L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 26.10.2026