

Comune di Pergine Valsugana



RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA

2016 – 2018



INDICE

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE	3
1.1 - POPOLAZIONE	4
1.2 - TERRITORIO	4
1.3 - SERVIZI	6
1.3.1 – PERSONALE	6
1.3.2 - STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO	7
1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI	8
1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	10
1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA	10
1.4 - ECONOMIA INSEDIATA	11
SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE	12
2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO	13
2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO	13
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE	14
2.2.1 – ENTRATE TRIBUTARIE	14
2.2.2 – CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	17
2.2.3 – PROVENTI EXTRATRIBUTARI	19
SITUAZIONE ECONOMICA	21
ELENCO SPESE UNA TANTUM	22
2.2.4 – CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	22
2.2.5 – PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE	26
2.2.6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	27
2.2.7 – RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONE DI CASSA	28
SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI	29
3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DEMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE	30
3.1.1 - PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO	33
3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE	30
3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA	41
3.4 - PROGRAMMA N° 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	42
3.4 - PROGRAMMA N° 2 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	46
3.4 - PROGRAMMA N° 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	48
3.4 - PROGRAMMA N° 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	52
3.4 - PROGRAMMA N° 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	56
3.4 - PROGRAMMA N° 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	60
3.4 - PROGRAMMA N° 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	65
3.4 - PROGRAMMA N° 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	69
3.4 - PROGRAMMA N° 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	75
3.4 - PROGRAMMA N° 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	88
3.4 - PROGRAMMA N° 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	94
3.4 - PROGRAMMA N° 12 - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	99
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO	103



Sezione 1 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente



1.1 - POPOLAZIONE

01:01:01	Popolazione legale al censimento (2011)	n. 20.470
01:01:02	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2014)	n. 21.122
	di cui:	
	maschi	n. 10.309
	femmine	n. 10.813
	nuclei familiari	n. 8.869
	comunità/convivenze	n. 15
01:01:03	Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)	n. 20954
01:01:04	Nati nell'anno	n. 235
01:01:05	Deceduti nell'anno	n. 179
	saldo naturale	n. 56
01:01:06	Immigrati nell'anno	n. 800
01:01:07	Emigrati nell'anno	n. 688
	saldo migratorio	n. 112
01:01:08	Popolazione al 31.12.2014 (penultimo anno precedente)	n. 21.122
	di cui:	
01:01:09	in età prescolare (0/6 anni)	n. 1.672
01:01:10	in età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 2.885
01:01:11	in forza lavoro (15/29 anni)	n. 3.175
01:01:12	in età adulta (30/65 anni)	n. 10.743
01:01:13	in età senile (oltre 65 anni)	n. 3.647
01:01:14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Tasso per mille
	2010	12,97
	2011	10,25
	2012	10,55
	2013	10,17
	2014	11,13
01:01:15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Tasso per mille
	2010	7,97
	2011	7,70
	2012	7,88
	2013	8,21
	2014	8,47



1.2 - TERRITORIO

1.2.1	SUPERFICIE IN KM²	54,49	
1.2.2	RISORSE IDRICHE		
* Laghi n.		5	
* Fiumi e Torrenti n.		4	
1.2.3	STRADE		
* Statali Km.		8	
* Vicinali Km.		26	
* Comunali Km.		290	
* Provinciali Km.		37	
* Autostrade Km.			
1.2.4	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	Del. C.C. n. 64 dd. 01.12.2015
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Del. G.P. n. 2077 dd. 29.11.2014
* Piano di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P.A.S. Via Celva: Del. C.C. nr 14 dd. 21.04.2010
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P.A.S. Fosnoccheri: Del. C.C. nr 86 dd. 15.10.1998
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P.L.C. n. 21 loc. Canezza Del. C.C. nr 72 dd. 28.11.2007
* Commerciali			P.L.C. n.14 via Bellini Del. C.C. nr 34 dd. 19.06.2007
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P.L.C. n. 2 viale Industria Del. C.C. nr 63 dd. 08.11.2007
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P.L.C. n. 9 frazione Canale Del. C.C. nr 42 dd. 06.09.2006
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P.L.C. n. 1 Paludi Del. C.C. nr 17 dd. 18.03.2009
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P.L.C. n. 13 Via Pennella Del. C.C. nr 27 dd. 14.05.2008
* Altri strumenti (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	



1.3 - SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1

Q.F.	PROFILO PROFESSIONALE	Previsti in dotazione organica n.	Previsti in pianta organica n. (*)	In servizio n.
A	Operatori	0	0	0
B	Coadiutori e operai	29	28	26
C	Assistenti , educatori e coordinatori	77	77	80
D	Funzionari	26	27	26
DIRIG.	Dirigenti	3	3	2
SEGRETARIO	Segretario comunale	1	1	1
Totale		136	136	135

(*) Tale valore indica il numero dei posti comprensivi anche di quelli a part-time.

1.3.1.2 - Totale personale al 30.10.2015

di ruolo n. **131**
fuori ruolo n. **4**



1.3.2 - STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO

		Esercizio in corso				Programmazione pluriennale							
		Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
		posti	n.	158	posti	n.	158	158	158	posti	n.	1.200	1.200
1.3.2.1	Asili nido	n.	posti	n. 158	posti	n. 158	158	158	158	posti	n. 158	158	158
1.3.2.2	Scuole materne (alunni residenti)	n.	posti	n. 690	posti	n. 700	690	690	680	posti	n. 680	680	680
1.3.2.3	Scuole elementari (alunni residenti)	n.	posti	n. 1.166	posti	n. 1.200	1.200	1.200	1.170	posti	n. 1.170	1.170	1.170
1.3.2.4	Scuole medie (alunni residenti)	n.	posti	n. 687	posti	n. 710	700	700	690	posti	n. 690	690	690
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n.	posti	n. 215	posti	n. 215	215	215	215	posti	n. 215	215	215
1.3.2.6	Farmacie comunali	n.	1	n. 1	n.	1	n. 1	n.	1	n.	1	n. 1	n. 1
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.												
	- bianca		65,6		65,6		65,6		65,6		65,6		65,6
	- nera		100,4		100,4		100,4		100,4		100,4		100,4
	- mista		0,8		0,8		0,8		0,8		0,8		0,8
1.3.2.8	Esistenza depuratore	sì	X	no	11	sì	X	no	11	sì	X	no	11
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km.		98			98			98		98		98
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	sì	X	no		sì	X	no		sì	X	no	
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.	37	hq.	15,2	n.	39	hq.	15,7	n.	40	hq.	19,5
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica		n. 3200			n.	3200		n. 3200		n. 3200		n. 3200
1.3.2.13	Rete gas in Km		108			108			108		108		108
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali												
	- civile (<i>rifiuti urbani ed assimilati</i>)		106.136			107.015			106.250		107.187		
	- di cui racc. diff.ta		85.702			89.004			88.358		89.292		
	- industriale												
	- racc. diff.ta	sì	x	no		sì	x	no		sì	x	no	
1.3.2.15	Esistenza discarica	sì		no	x	sì		no	x	sì		no	x
1.3.2.16	Mezzi operativi		n. 30			n. 30			n. 30		n. 30		
1.3.2.17	Veicoli		n. 24			n. 24			n. 24		n. 24		
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	sì	x	no		sì	x	no		sì	x	no	
1.3.2.19	Personal computer		n. 120			n. 120			n. 120		n. 120		
1.3.2.20	Altre strutture (specificare)											



1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale					
	Anno	2016	Anno	2016	Anno	2017	Anno	2018
1.3.3.1 CONSORZI	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 AZIENDE	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.3 ISTITUZIONI	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 SOCIETA' DI CAPITALI	n.	9	n.	8	n.	8	n.	8
1.3.3.5 CONCESSIONI	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4

Denominazione Consorzio

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel bacino imbrifero montano dell'Adige

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Brenta

Enti consorziati

Comuni compresi nel B.I.M. Adige

Comuni compresi nel B.I.M. Brenta

Denominazione Azienda

Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia G.B. Chimelli

Comune di Pergine Valsugana (quota 100%).

Denominazione istituzione

Non esiste alcuna istituzione

Denominazione Società di Capitali

S.T.E.T. S.p.A.

A.M.N.U. S.p.A

Farmacie Comunali S.p.A.

Macello Pubblico Alta Valsugana S.r.l.

Nuova Panarotta S.p.A.

Enti Associati

Comune di Pergine Valsugana (quota 74,31%), Calceranica al Lago, Caldronazzo, Civezzano, Levico Terme, Grigno, S. Orsola Terme, Tenna e Novaledo.

Comune di Pergine Valsugana (quota 47,056%), Baselga di Pinè, Bedollo, Bosentino, Calceranica al Lago, Caldronazzo, Centa San Nicolò, Civezzano, Fierozzo, Fornace, Frassilongo, Levico Terme, Palù del Fersina, S. Orsola Terme, Tenna Vattaro, Vigolo Vattaro e Vignola Falesina.

Comune di Pergine Valsugana (quota 0,01%), Trento, Volano, Lavis, Pomarolo, Riva del Garda, Arco e Dro per la quota complessiva del 97,76% e farmacisti privati, unitamente ad azioni proprie della società, per la quota complessiva del 2,24%.

Comune di Pergine Valsugana (quota 36,36%), Baselga di Pinè, Bedollo, Bosentino, Calceranica al lago, Caldronazzo, Civezzano, Fierozzo, Fornace, Frassilongo, Lavarone, Levico Terme, Luserna, Palù del Fersina, S. Orsola Terme, Tenna, Vattaro, Vigolo Vattaro, Centa San Nicolò, Vignola-Falesina.

Comune di Pergine Valsugana (quota 34,22%), Borgo Valsugana, Bosentino, Calceranica al Lago, Caldronazzo, Carzano, Castelnuovo, Castello Tesino, Civezzano, Fierozzo, Fornace, Frassilongo, Ivano Fracena, Levico Terme, Novaledo, Ospedaletto, Palù del Fersina, Roncegno, Ronchi Valsugana, Samone, Sant'Orsola, Scurelle, Spera, Strigno, Tenna, Torcegno, Vattaro, Vignola Falesina, Villa Agnedo e altri soci pubblici e privati.



Trentino Mobilità S.p.A.

Trentino Riscossioni S.p.A.

Trentino Trasporti Esercizio S.p.A

Informatica Trentina S.p.A.

Soggetti che svolgono i servizi

I.C.A. S.r.l.

Sport Management S.p.a.

G.S.D. Valsugana Trentino

A.S.D. Hockey Pergine

Unione di Comuni

Altro

Convenzione per la gestione associata e coordinata servizio polizia municipale

Convenzione per l'avvalimento degli uffici del Comune di Pergine in materia di edilizia pubblica e privata.

Convenzione per la gestione sovracomunale del servizio biblioteca.

Convenzione per la gestione associata degli appalti

Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.

Azienda per il Turismo Valsugana S.c.

Comune di Pergine Valsugana (quota 0,52%), Trento, Levico Terme, Lavis e Automobile Club di Trento

Comune di Pergine Valsugana (quota 0,1858%), Provincia Autonoma di Trento ed altri Enti Pubblici.

Comune di Pergine Valsugana (quota 0,1857%), Provincia Autonoma di Trento ed altri Enti Pubblici.

Comune di Pergine Valsugana (quota 0,1646%), Provincia Autonoma di Trento ed altri Enti Pubblici.

Servizi gestiti in concessione

Gestione Imposta sulle pubblicità e sulle pubbliche affissioni

Gestione impianti natatori comunali

Gestione centro sportivo comunale

Gestione Palaghiaccio

Il Comune di Pergine Valsugana non partecipa ad alcuna unione di comuni.

Comune di Pergine Valsugana - comune capo-fila, Baselga di Pinè, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Levico Terme, Tenna e Vigolo Vattaro.

Comune di Pergine Valsugana, Frassilongo, Fierozzo e Sant'Orsola Terme.

Comune di Pergine Valsugana, Vignola Falesina, S. Orsola Terme, Palù del Fersina, Fierozzo e Frassilongo.

Comune di Pergine Valsugana, Comune di Levico e d ASIF Chimelli

Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

Comuni di Pergine Valsugana (quota 2,04%), Bieno, Borgo Valsugana, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Castello Tesino, Cinte Tesino, Grigno, Levico Terme, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Ronchi Valsugana, Scurelle, Samone, Strigno, Telve di Sopra, Tenna, Torcegno, Arte Sella, Associazione Unione Commercio Levico Terme, Casearia Monti Trentini S.p.A., Comitato Turistico Locale, Federazione Provinciale Coldiretti di Trento, Funivie Lagorai S.p.A., Levicofin S.r.l., Nuova Panarotta S.p.A., Sezione Albergatori di Levico - Vetrolo Terme, Unione Commercio Turismo Servizi Professioni e Piccole Medie Imprese della Provincia di Trento e Valsugana Campings - Consorzio con attività esterna.



1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
L'accordo è:
- in corso di definizione
- Già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto:

termini turistici e ambientali

Comuni di Pergine Valsugana, Calceranica al Lago, Caldronazzo, Levico Terme, Tenna e Comunità Alta Valsugana e Bersntol
€ 5.108.528,29 (per il Comune di Pergine)
10 anni
Già operativo
22 gennaio 2007

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Nessuno

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- non esistente

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

- FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA PROVINCIA

1.3.5.1	1.3.5.2
Riferimenti normativi	-
Funzioni o servizi	-
Trasferimenti di mezzi finanziari	-
Unità di personale trasferito	-

- FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Riferimenti normativi	-
Funzioni o servizi	-
Trasferimenti di mezzi finanziari	-
Unità di personale trasferito	-

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite



1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

IMPRESE

SETTORI PRODUTTIVI	IMPRESE		
	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
A Agricoltura, caccia e silvicoltura	345	13	28
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0	0
C Attività manifatturiere	133	5	13
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz..	3	1	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d..	4	0	0
F Costruzioni	315	20	27
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio;	356	13	25
H Trasporto e magazzinaggio	43	1	2
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	111	6	8
J Servizi di informazione e comunicazione	31	5	3
K Attività finanziarie e assicurative	28	1	2
L Attività immobiliari	73	3	6
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	48	1	5
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle im...	31	1	0
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale ...			
P Istruzione	10	2	0
Q Sanita' e assistenza sociale	9	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	16	1	1
S Altre attività di servizi	60	3	1
X Imprese non classificate	0	30	3
Totale	1.617	106	124

Fonte: C.C.I.A.A. di Trento; dati al 31.12.2013

COMMERCIO AUTORIZZAZIONI COMUNALI

TIPOLOGIA	n. attività
AZIENDE COMMERCIALI	308
ESERCIZI PUBBLICI	112
Autorizzazioni di posteggio ambulante:	
a) con posteggio fisso tipo A	90
b) itinerante tipo B (compresi i non i residenti)	57

Fonte: sportello polifunzionale comunale; dati al 31.12.2014



Sezione 2 - Analisi delle risorse



2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.281.721,97	4.307.703,88	4.765.241,00	4.395.500,00	4.395.500,00	4.390.500,00	-7,76%
Contributi e trasferimenti correnti	10.306.204,63	10.820.719,09	8.599.550,00	9.044.651,00	8.752.156,00	8.742.156,00	5,18%
Extratributarie	3.950.783,60	3.728.037,97	3.807.674,00	3.772.556,00	3.641.104,00	3.631.104,00	-0,92%
Totale entrate correnti	18.538.710,20	18.856.460,94	17.172.465,00	17.212.707,00	16.788.760,00	16.763.760,00	0,23%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione							
Ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale entrate utilizzate per spese correnti e rimborso di prestiti (A)	18.538.710,20	18.856.460,94	17.172.465,00	17.212.707,00	16.788.760,00	16.763.760,00	-2,38%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	6.989.446,80	9.769.336,14	2.268.751,00	6.953.267,00	1.306.467,00	1.306.467,00	206,48%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	379.463,55	493.937,58	350.000,00	345.000,00	340.000,00	335.000,00	-1,43%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- Fondi ammortamento							
- Finanz.to investimenti			8.806.234,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Totale entrate C/Capitale destinate a investimenti (B)	7.368.910,35	10.263.273,72	11.424.985,00	7.298.267,00	1.646.467,00	1.641.467,00	-36,12%
Riscossione di crediti	18,20	1.193,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.500.000,00	4.700.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4,44%
Totale movimento fondi (C)	18,20	1.193,21	4.500.000,00	4.700.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4,44%
Totale Generale Entrate (A+B+C)	25.907.638,75	29.120.927,87	33.097.450,00	29.210.974,00	22.735.227,00	22.705.227,00	-11,74%



2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO						% sc. della col. 4 resp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	1' Anno successivo	2' Anno successivo	Previsione del bilancio annuale	
	1	2	3	5	6	4	
Imposte	3.865.479,90	4.300.437,88	4.757.841,00	4.389.000,00	4.389.000,00	4.384.000,00	-7,75%
Tasse	408.544,07	0,00	1.400,00	500,00	500,00	500,00	-64,29%
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	7.698,00	7.266,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00%
Totale	4.281.721,97	4.307.703,88	4.765.241,00	4.395.500,00	4.395.500,00	4.390.500,00	-7,76%

2.2.1.2

	ESERCIZIO IN CORSO		ESERCIZIO BILANCIO DI PREVISIONE	
	ALIQUOTE (per mille)	IMIS 2015	ALIQUOTE (per mille)	IMIS 2016
ab.princ. Cat. A2, A3, A4, A5, A6, A7, A11	3,5	272.300,00	3,5	
ab.princ. Cat. A1, A8	3,5	2.700,00	3,5	2.700,00
altri fabbr. abitativi in comodato	3,5	82.000,00	3,5	62.000,00
altri fabbr.	8,95	2.427.000,00	8,95	2.404.000,00
altri fabbr. Cat. D (escluso D/5 e D/10)	7,9	657.000,00	7,9	650.000,00
altri fabbr. Cat. C/1 e C/3	7,9	489.000,00	5,5	348.000,00
aree	8,95	640.000,00	8,95	773.000,00
Total complessivo		4.570.000,00		4.239.700,00



2.2.1.3 - Valutazione per ogni tributo dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMPOSTE

Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.)

Gli articoli da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017 della Provincia autonoma di Trento" hanno istituito, a partire dall'1.1.2015, la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), tributo locale immobiliare proprio dei Comuni.

Dall'1.1.2015 non risulta quindi più applicabile sul territorio provinciale l'I.MU.P. (imposta municipale propria) e la TASI (tassa sui servizi indivisibili).

Il nuovo tributo si pone come obiettivo da un lato di accrescere l'autonomia finanziaria degli enti locali con la possibilità di modulare le aliquote (seppur con limiti massimi) per singole fattispecie catastali e dall'altro di semplificare e ridurre gli adempimenti in capo a cittadini e imprese con l'intento di valorizzare sempre più il rapporto di collaborazione tra ente impositore e contribuente e ridurre conseguentemente il possibile relativo contenzioso.

L'IM.I.S. come già accadeva per l'I.C.I. e per l'I.MU.P. è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di contratto di leasing.

L'IM.I.S. è un tributo annuale ed ogni anno costituisce autonoma obbligazione tributaria; come già l'I.C.I. e l'I.MU.P. è determinato su base mensile sia per identificare il soggetto passivo sia la fattispecie tributaria applicabile.

La base imponibile è diversa per i fabbricati e le arre edificabili. Per i fabbricati è calcolata in base alla rendita moltiplicata per gli specifici moltiplicatori (diversi per categoria catastale) mentre per le aree edificabili la base imponibile è data dal valore in commercio al 1° gennaio di ogni periodo di imposta.

Con legge è determinata per ogni singolo Comune la detrazione per i fabbricati utilizzati come abitazione principale. Per il Comune di Pergine Valsugana tale valore risulta pari a € 265,06.

Imposta sulla pubblicità.

Le tariffe di legge garantiranno un gettito complessivo di imposta pari ad Euro 120.000,00.

Diritti sulle pubbliche affissioni.

La previsione per l'anno 2016 si attesta ad Euro 6.000,00. Si tratta di diritti, sulla base di tariffe deliberate a norma del D.Lgs. 507/1993, incassati tramite il Concessionario, per l'affissione di manifesti contenenti comunicazioni con o senza rilevanza economica.

2.2.1.4 - Percentuale d'incidenza dei fabbricati produttivi sulle abitazioni ai fini IM.I.S.

La percentuale è pari al 3,16% e calcolata in base al riepilogo dati statistici dell'Ufficio del Catasto di Trento. Sono considerati produttivi i fabbricati appartenenti alle categorie catastali C1, C3, D (esclusi D5).



2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.)

L'art. 18 della L.P. 21/2015 (legge di stabilità provinciale per il 2016) ha introdotto alcune modifiche alla disciplina dell'IM.I.S.

Dal periodo d'imposta 2016 l'abitazione principale, le fattispecie assimilate e le relative pertinenze sono esenti (tranne le c.d. "abitazioni di lusso" comprese nella categorie catastali A1, A8 e A9).

I Comuni hanno ora la possibilità di prevedere aliquote ridotte per i fabbricati abitativi locati a canone concordato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998.

I fabbricati di tipo produttivo iscritti nelle categorie catastali A10 (fabbricati ad uso di studi professionali), C1 (negozi), C3 (fabbricati ad uso laboratori) e D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni) sono tassati con una aliquota ridotta pari al 0,55 per cento.

E' confermata anche per il 2016 l'aliquota ridotta pari al 0,35 per cento prevista con la deliberazione della Giunta comunale n. 4 di data 3.3.2015 per i fabbricati concessi in comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado che li utilizzano come abitazione principale.

Il gettito stimato è pari ad € 4.239.700,00

TARIFFE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI

Con l'entrata in vigore della L. 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità) è stata introdotta, con decorrenza 1° gennaio 2014, la TARI, tassa sui rifiuti, nell'ambito dell'Imposta unica comunale IUC.

La TARI risulta destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. L'art. 1, comma 668, della citata legge ammette tuttavia la possibilità, per i Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, di prevedere, con regolamento di cui all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in linea con quanto avveniva in precedenza.

Il Comune di Pergine Valsugana da anni ha adottato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico in attuazione del D.Lgs. 152/2006 e del D.P.R. 158/1999. La tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti è disciplinata da apposito regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26.02.2014 successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 60 del 25.11.2014. La tariffa viene deliberata annualmente dalla Giunta comunale sulla base del modello tariffario definito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2972/2005, modificata con deliberazione n. 2598 del 30.11.2012 e recentemente con deliberazione della Giunta provinciale n. 2249 del 15.12.2014.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Per l'Imposta immobiliare semplice, come già per l'ICI e l'IMUP, dovrà essere individuato dalla Giunta comunale un funzionario responsabile al quale affidare in via esclusiva tutti i poteri applicativi e organizzativi relativi al tributo. Il responsabile dovrà essere individuato, ai sensi dell'art. 8 - comma 5 - della L.P. 14/2014, nella massima figura apicale della struttura comunale preposta alla gestione e applicazione dei tributi.



2.2.2 – CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 resp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	395.087,00	35.571,88	119.626,00	199.626,00	199.626,00	199.626,00	66,88%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	9.105.272,05	10.011.710,93	7.726.684,00	8.015.666,00	7.778.171,00	7.768.171,00	3,74%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	22.428,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	805.845,58	751.007,84	753.240,00	829.359,00	774.359,00	774.359,00	10,11%
Totali	10.306.204,63	10.820.719,09	8.599.550,00	9.044.651,00	8.752.156,00	8.742.156,00	5,18%

2.2.2.2 - Considerazioni sui trasferimenti provinciali

I trasferimenti provinciali correnti sono stati stimati sulla base delle indicazioni contenute nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2016; in particolare per il fondo perequativo si è tenuto conto della manovra in materia di aliquote IMIS sui fabbricati produttivi la cui minore entrata viene compensata aumentando il trasferimento e sono stati stimati i tagli riproporzionando i valori dell'assegnazione definitiva 2015.

L'aumento dell'entrata da trasferimenti nel 2016 rispetto al 2015 è imputabile alla previsione di un trasferimento compensativo per il minor gettito derivante dall'abolizione dell'IMIS sull'abitazione principale e dal trasferimento nell'ambito del fondo specifici servizi comunali della quota relativa al servizio di custodia forestale. Negli esercizi 2017 e 2018 si stima invece un calo delle risorse dovuto all'azzeramento della quota annualità di fondi di rilevanza provinciale per l'esaurirsi delle erogazioni legate ad alcuni provvedimenti di concessione e alla previsione di ulteriori riduzioni del fondo perequativo.

L'utilizzo in parte corrente dell'ex Fondo investimenti minori è stato effettuato nel rispetto della normativa attualmente vigente che fissa il limite massimo al 40% dell'importo complessivamente assegnato (€ 1.275.501,60) e pari a 510.200,66. La previsione è pari a 120.000,00 euro per il 2016, 250.000,00 euro per il 2017 e 2018, contenendo il più possibile l'applicazione in parte corrente considerando anche che nei prossimi esercizi, in assenza del Budget per gli investimenti tale fondo sarà strategico per il finanziamento dell'attività di investimento.



2.2.2.3 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Accanto ai contributi provinciali nel titolo secondo rientrano i contributi statali correnti; per disposizione normativa è inoltre confluita in questa categoria la previsione dell'eventuale Iva a credito derivante dai servizi commerciali gestiti dal Comune.

Completano il quadro dei trasferimenti correnti i contributi erogati:

- da parte dei Comuni aderenti al servizio intercomunale di polizia locale che concorrono alle spese per lo svolgimento del servizio in questione (€ 597.859,00);
- dai Comuni aderenti al servizio di trasporto urbano sperimentale per il collegamento con la Panarotta (€ 3.800,00);
- dai Comuni di Fierozzo, Frassilongo e S. Orsola con i quali è stata stipulata la convenzione per l'avvalimento del servizio tecnico in materia di lavori pubblici ed edilizia privata (€ 72.000,00);
- dai Comuni aderenti alla Convenzione per la ripartizione delle spese di gestione inerenti la scuola secondaria di primo grado C. Andreatta. Si tratta dei Comuni della Valle dei Mocheni (Palù del Fersina, Fierozzo, Frassilongo, Sant'Orsola) e di Vignola Falesina che rientrano nel bacino di utenza della Scuola Media ed in base allo schema di convenzione approvato con delibera Consiglio Comunale n. 45 dd.29.07.2015 concorrono al riparto delle spese di gestione (ordinarie e straordinarie) in proporzione al numero degli studenti iscritti.
- dagli enti aderenti alla convenzione per la gestione del servizio di vigilanza boschiva (€ 65.000,00);
- dall'Inpdap per recupero TFR (€ 45.000,00).



2.2.3 – PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	2.391.191,09	1.995.266,83	2.141.166,00	2.353.553,00	2.314.553,00	2.314.553,00	9,92%
Proventi dei beni dell'ente	719.799,37	731.307,58	739.134,00	662.603,00	650.151,00	650.151,00	-10,35%
Interessi su anticipazioni e crediti	4.177,01	1.526,88	311,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	453.321,93	704.627,46	682.545,00	550.000,00	470.000,00	460.000,00	-19,42%
Proventi diversi	382.294,20	295.309,22	244.518,00	206.400,00	206.400,00	206.400,00	-15,59%
Totale	3.950.783,60	3.728.037,97	3.807.674,00	3.772.556,00	3.641.104,00	3.631.104,00	-0,92%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

I proventi extratributari nel 2016 si mantengono complessivamente quasi invariati rispetto alla previsione assestata 2015 registrando aumenti nella categoria dei proventi dei servizi pubblici e riduzioni nelle altre categorie.

L'aumento deriva in realtà da una diverso criterio di previsione delle sanzioni; con l'entrata in vigore della normativa sull'armonizzazione dei sistemi di bilancio infatti tali entrate, che erano previste precedentemente con riferimento a un trend storico di incassi, sono ora stimate sulla base dei verbali elevati. La maggiore entrata derivante da questo nuovo criterio di contabilizzazione è compensata in spesa dalla previsione del fondo svalutazione crediti (vedi sezione 3).

La riduzione dei proventi dei beni dell'ente deriva principalmente da minori entrate per concessione di spazi per impianti di telecomunicazione per il passaggio in regime Cosap dei nuovi contratti e per disdette o mancati rinnovi. Si registra anche una riduzione nella stima dei dividendi rispetto alla distribuzione di utili avvenuta nel 2015.

Nella categoria interessi su anticipazioni e crediti rientrano gli interessi sulla giacenza di cassa e su altri depositi di liquidità (conti correnti postali). Per gli anni 2016 e seguenti visto l'andamento del saldo cassa e dei tassi attivi si è ritenuto ragionevole non prevedere entrate in questa categoria.

Tra i proventi extratributari si registrano anche le entrate derivanti dai servizi affidati a Stet S.p.a:

Servizio idrico integrato: la società partecipata dal Comune di Pergine Valsugana riconosce all'Amministrazione Comunale un corrispettivo annuo di importo pari agli oneri a carico del Comune stesso e da quest'ultimo evidenziati annualmente in sede di determinazione delle tariffe d'utenza. Detto corrispettivo viene computato tra i costi di gestione propri della Società e liquidato al Comune al 30 giugno di ogni anno.

Le tariffe, che la Società è autorizzata a percepire dagli utenti, sono determinate annualmente dal Comune, su proposta della Società, ai sensi della normativa vigente in Provincia Autonoma di Trento, di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n° 2437 e n° 2436 del 09.11.2007 (Testo unico delle disposizioni riguardanti rispettivamente il modello tariffario relativo al servizio pubblico di acquedotto e di fognatura), che prevedono l'applicazione di una quota fissa di tariffa e la copertura integrale dei costi di gestione.



Servizio depurazione: il corrispettivo relativo al servizio di depurazione viene deliberato annualmente dalla Provincia Autonoma di Trento, titolare del servizio. Per l'applicazione di tale corrispettivo il Comune funge solo da tramite in sede di fatturazione dei corrispettivi di acquedotto e fognatura, peraltro gestiti da S.T.E.T. S.p.A. tramite la propria partecipata Trenta S.p.A.

Servizio distribuzione gas: per la distribuzione del gas combustibile S.T.E.T. S.p.a. in base al contratto di servizio (ns. prot. n. 1765) stipulato in data 20.01.1998, come da ultimo modificato in data 29.12.2011, corrisponde al Comune entro il 31 luglio di ogni anno un corrispettivo annuale pari al 7% dell'ammontare dei ricavi derivanti dall'applicazione delle tariffe di distribuzione e misura del gas naturale, generati nel Comune di Pergine, come risultanti dal bilancio separato dell'esercizio precedente.

Il settore della distribuzione del gas combustibile è in attesa di essere dischiuso definitivamente alla libera concorrenza, in particolare con deliberazione della Giunta provinciale n. 73 del 27.01.2012 si è individuato un ambito territoriale unico per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, coincidente con il territorio provinciale. Il termine per la pubblicazione del bando è stato da ultimo prorogato a gennaio 2016, in prospettiva si dovranno pertanto regolare i rapporti tra Comune e gestore uscente, che andranno definiti sulla base di accordi integrativi dei contratti di servizio attualmente in essere.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

Le entrate derivanti dai beni dell'ente sono previste con un andamento sostanzialmente costante per tutto il triennio.

Le principali voci relative alla gestione fabbricati sono: l'affitto alla Cassa Rurale di Pergine della filiale di Nogarè e di quella situata presso palazzo Montel, l'affitto al Ministero dell'interno della Caserma dei Carabinieri, i proventi derivanti dall'utilizzo delle strutture comunali (sede I.C.A, case sociali, ecc.), l'affitto degli immobili aziendali a S.T.E.T. S.p.A. e A.M.N.U. S.p.A., nonché dell'immobile ex Silvelox, i proventi da concessione di spazi per impianti di telecomunicazione.

I proventi derivanti dalla gestione terreni e dei boschi sono residuali.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

Di seguito si evidenzia il calcolo della situazione economica che dimostra il raggiungimento del pareggio della parte corrente di bilancio.

*SITUAZIONE ECONOMICA*

	2016	2017	2018
Entrate correnti	17.212.707,00	16.788.760,00	16.763.760,00
Entrate u.t. a dedurre	187.352,00	0,00	0,00
ENTRATE CORRENTI NETTE	17.025.355,00	16.788.760,00	16.763.760,00
Spese correnti	16.879.415,00	16.530.320,00	16.505.320,00
Spese correnti u.t. a dedurre	112.500,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI NETTE	16.766.915,00	16.530.320,00	16.505.320,00
Quote capitale rate ammortamento mutui	258.440,00	258.440,00	258.440,00
SITUAZIONE ECONOMICA	0,00	0,00	0,00



ELENCO SPESE UNA TANTUM

La differenza fra entrate e spese U.T. che, per normativa contabile, non rientrano nel calcolo del pareggio della parte corrente di bilancio:

- se negativa è finanziata con una quota dell'avanzo di amministrazione che si stima scaturisca dalla chiusura dell'esercizio finanziario precedente a quello cui si riferisce il bilancio annuale;
- se positiva è destinata al finanziamento della spesa di investimento.

ENTRATE UT		2016
Affitto area artigianale Canezza		14.452,00
Dividendi di società U.T.		100.000,00
Recupero T.F.R. a carico I.N.P.D.A.P.		54.000,00
Contributo PAT progetto Centro Famiglie Valsugana		18.900,00
	Totale	187.352,00

SPESE UT		2016
tributi; sgravi e restituzione di tributi relativi a esercizi precedenti U.T.		70.000,00
anagrafe; spese per le elezioni/referendum U.T.		2.500,00
altri servizi generali;trattamento di fine rapporto U.T.		40.000,00
Totale		112.500,00

Differenza a finanziamento della spesa di investimento	74.852,00
---	------------------



2.2.4 – CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	798.279,00	332.599,11	420.217,00	408.500,00	254.000,00	254.000,00	-2,79%
Trasferimenti di capitale dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	6.155.749,45	9.237.923,80	1.732.008,00	6.183.801,00	1.025.501,00	1.025.501,00	257,03%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	20.672,65	194.813,23	115.466,00	360.966,00	26.966,00	26.966,00	212,62%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	394.209,25	497.937,58	351.060,00	345.000,00	340.000,00	335.000,00	-1,73%
Totale	7.368.910,35	10.263.273,72	2.618.751,00	7.298.267,00	1.646.467,00	1.641.467,00	178,69%

2.2.4.2 - Considerazioni e illustrazioni

Alienazioni patrimoniali

Le entrate derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali sono rappresentate da alienazioni e permute di beni mobili e immobili, da concessione di beni demaniali-loculi e da canoni aggiuntivi riconosciuti ai Comuni e alle Comunità di Valle in quanto beneficiari delle proroghe delle concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico (art.1 bis comma 15 quater L.P. 4/1998). Tali canoni costituiscono nel triennio la quota preponderante della categoria di entrate in oggetto, sono riconosciuti ai Comuni e alle Comunità di Valle dalla Provincia (A.P.E.) tramite i Consorzi BIM interessati e richiesti sui fabbisogni mensili di cassa.

Contributi e trasferimenti provinciali

I contributi ed i trasferimenti provinciali costituiscono l'entrata più rilevante in conto capitale.

Tali contributi si articolano nelle tipologie di seguito indicate.



Fondo per gli investimenti comunali

L'assegnazione definitiva del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni (budget) ex art. 11 L.P. 36/1993 è stata approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 984 dd. 13.05.2011 e la quantificazione del budget per il quinquennio 2011-2015 utilizzabile in parte straordinaria del bilancio è pari ad € 7.045.421,42.

Il fondo è stato previsto nei Bilanci del quinquennio di riferimento a finanziamento di diverse opere presenti nel Titolo II della spesa.

In occasione dell'assestamento generale di Bilancio per l'esercizio 2015, in prossimità della conclusione del periodo di riferimento del Fondo per gli Investimenti, si è provveduto ad esaminare lo stato di attuazione delle opere finanziate con il Fondo negli Esercizi 2014 e 2015. Visto il Protocollo d'intesa sulla finanza locale 2016, e in particolare le indicazioni fornite per la quantificazione nel bilancio 2015 del trasferimento al Fondo strategico territoriale con possibilità di recuperare risorse già destinate ad opere 2014 in via di riprogrammazione o ad opere iscritte a Bilancio 2015 per le quali era ancora possibile il cambio della fonte di finanziamento, si è provveduto allo stralcio di quota del Budget 2011-2015 ed al recupero degli importi sul Bilancio 2016.

Quest'operazione ha reso disponibile per il bilancio 2016 una quota del Fondo pari ad Euro 755.549,00 che è stata destinata ad opere relative al miglioramento della viabilità, riprogrammate da esercizi precedenti o nuove. Nello specifico si finanzia "Valcanover: allargamento strada accesso per Santa Caterina, "Parcheggio Via S. Pietro", "Serso: realizzazione marciapiede accesso alla frazione" e "Madrano allargamento Via del campo sportivo".

Anche per la quota dell'ex FIM (Fondo Investimenti Minori) applicata alla parte straordinaria dell'esercizio 2015 si è provveduto in sede di assestamento allo stralcio ed al totale recupero sul 2016. Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2016 ha mantenuto invariata l'assegnazione delle risorse relative alla quota ex FIM pertanto la quota destinata al finanziamento della parte straordinaria è prevista in Euro 2.431.002,00 sul 2016 (di cui Euro 1.725.501,00 recuperata dal 2015), Euro 1.025.501,00 per il 2017 ed Euro 1.025.501,00 per il 2018.

Per quanto riguarda la destinazione in parte corrente si rinvia al paragrafo dedicato ai trasferimenti provinciali correnti.

Fondo per le opere di interesse provinciale - Fondo per lo sviluppo locale

Il Fondo per lo sviluppo locale è previsto dall'art. 16 L.P.36/1993 comma 3bis e su tale fondo con deliberazione n. 2117 dd. 04.10.2013 la Giunta Provinciale ha ammesso a finanziamento l'intervento relativo al "Progetto di riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e di Levico - interventi riguardanti il Comune di Pergine Valsugana" per l'importo di € 2.997.088,02 pari al 95% della spesa ammessa. Tale intervento previsto inizialmente a Bilancio nel 2013, successivamente rinviato al 2015 viene ora ulteriormente traslato al Bilancio 2016 in attesa della progettazione definitiva.

Contributi su leggi di settore

Nel bilancio 2016/2018 non sono indicati contributi su leggi di settore.

Trasferimenti di capitale da altri soggetti

Tale voce di entrata comprende:

- il rimborso previsto per il triennio 2016/2018 da parte dei Comuni aderenti al "Progetto Sicurezza" delle spese di investimento effettuate dal Comune di Pergine Valsugana, nella misura stabilita dalla relativa convenzione (cioè in rapporto alla popolazione di ciascun Comune);
- il rimborso previsto dai Comuni aderenti alla Convenzione per la ripartizione delle spese di gestione inerenti la scuola secondaria di primo grado C. Andreatta. Si tratta dei Comuni della Valle dei Mocheni (Palù del Fersina, Fierozzo, Frassilongo, Sant'Orsola) e di Vignola Falesina che rientrano nel bacino di utenza della



Scuola Media ed in base allo schema di convenzione approvato con delibera Consiglio Comunale n. 45 dd.29.07.2015 concorrono al riparto delle spese di gestione (ordinarie e straordinarie) in proporzione al numero degli studenti iscritti.

- solo nell'esercizio 2016 le risorse assegnate dalla Provincia Autonoma di Trento con Delibera n. 1258 dd. 15.06.2012 per gli interventi previsti nell'ambito del Piano degli Investimenti per l'edilizia sanitaria relativamente a "Nuovo Villa Rosa - allargamento strada d'accesso" per Euro 300.000,00. Per i lavori di allargamento della Via S. Pietro a Pergine è stato approvato un Protocollo di Intesa tra Provincia Autonoma di Trento, Comune di Pergine e Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari secondo il quale il Comune di Pergine si impegna a realizzare l'allargamento della via S. Pietro e a realizzare un parcheggio pubblico e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari a liquidare al Comune l'importo massimo di € 300.000,00.



2.2.5 – PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2015 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2016	1° anno successivo 2017	2° anno successivo 2018	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi derivanti dalle concessioni edilizie, contributi di urbanizzazione	297.228,49	410.000,43	300.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	3,33%
Proventi derivanti da sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	82.235,06	83.937,15	50.000,00	35.000,00	30.000,00	25.000,00	-30,00%
TOTALE	379.463,55	493.937,58	350.000,00	345.000,00	340.000,00	335.000,00	-1,43%

2.2.5.2 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

I proventi derivanti da oneri di urbanizzazione e sanzioni in materia urbanistica sono interamente destinati alle spese di investimento.

2.2.5.3 - Altre considerazioni e vincoli

Per il triennio di riferimento è stato ritenuto di mantenere una previsione di entrata quasi costante, in linea con il dato assestato dell'esercizio in corso.



2.2.6 – ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	2015	2016	2017	2018			
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Nel triennio considerato è non prevista l'assunzione di mutui coerentemente con l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei Comuni prevista dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2015 con decorrenza dal secondo semestre 2015.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Capacità di indebitamento per l'assunzione di mutui.

L'art. 5 della la L.P. n. 18 del 27 dicembre 2011 (Legge finanziaria provinciale) ha modificato, in coerenza con quanto stabilito a livello nazionale, l'art. 25 della L.P. 3/2006, il calcolo del limite relativo al ricorso all'indebitamento degli enti locali. E' possibile effettuare nuove operazioni di indebitamento qualora l'importo annuale degli interessi dei debiti da contrarre, sommato a quello dei debiti precedentemente contratti al netto di una quota del 50 per cento dei contributi in conto annualità, non risulti superiore all'8 per cento nel 2012, al 6 per cento nel 2013, al 4 per cento nel 2014 delle entrate correnti, risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene deliberato il ricorso a nuovo indebitamento, con esclusione delle somme una tantum e dei contributi in annualità.

Poiché nel corso dell'esercizio 2016 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui non si procede al calcolo del limite di indebitamento.

Valutazione impatto sulla spesa corrente

L'assunzione di nuovi mutui incide sulla spesa corrente (quota interessi) e si manifesta nel momento in cui gli stessi entrano in ammortamento e determinando l'aumento delle spese previste all'intervento 6 Interessi passivi.

Gli interessi passivi evidenziano una flessione nel tempo per la progressiva fine ammortamento dei mutui in assenza di nuove assunzioni.

A partire dal 2016 le spese per interessi passivi su mutui si azzerano, rimane solo la previsione della posta per eventuale ricorso all'anticipazione.



2.2.7 – RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONE DI CASSA

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	2014	2015	2016	2017
Riscossione di crediti	18,20	1.193,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.500.000,00	4.700.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4,44%
Totale	18,20	1.193,21	4.500.000,00	4.700.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4,44%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Il comma 2, lett. a), dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Provincia 21 giugno 2007 n. 14-94/leg "Regolamento di esecuzione della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" concernente la disciplina per il ricorso all'indebitamento da parte dei comuni e delle comunità, dei loro enti ed organismi strumentali" che stabilisce che non costituiscono indebitamento le operazioni che consentono di superare una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è prevista idonea copertura di bilancio, complessivamente rientranti nei limiti dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio finanziario;

L'art. 11 della Legge 29.10.1987 n. 440 consente di utilizzare in termini di cassa le entrate a specifica destinazione per il pagamento delle spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria.

Il calcolo del limite massimo dell'anticipazione di cassa viene pertanto effettuato nel seguente modo:

- entrate accertate al tit. I del 2014	€ 4.307.703,88
- entrate accertate al tit. II del 2014	€ 10.820.719,09
- entrate accertate al tit. III del 2014	€ 3.728.037,97
totale	€ 18.856.460,94
 3/12 del totale	 € 4.714.115,24

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli



Sezione 3 - Programmi e progetti



3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Considerazioni generali

Il seguente prospetto permette di analizzare le spese correnti per interventi e di cogliere sia il peso relativo di ciascun intervento rispetto al totale, sia la variazione percentuale negli anni considerati.

Sono inoltre indicati gli importi delle spese in conto capitale e la spesa per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento.

	ASSESTATO 2015	peso rel.	PREVISIONI 2016	peso rel.	differenza 2016-2015	variaz.	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018
1 PERSONALE	6.011.896,00	36,80%	6.179.540,00	36,61%	167.644,00	2,79%	6.087.840,00	6.055.040,00
2 ACQUISTO DI BENI	517.100,00	3,17%	534.000,00	3,16%	16.900,00	3,27%	499.300,00	499.300,00
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.531.574,00	46,10%	7.466.200,00	44,23%	-65.374,00	-0,87%	7.360.316,00	7.362.316,00
4 UTILIZZO BENI DI TERZI	115.420,00	0,71%	116.750,00	0,69%	1.330,00	1,15%	116.750,00	120.350,00
5 TRASFERIMENTI	1.395.533,00	8,54%	1.411.725,00	8,36%	16.192,00	1,16%	1.414.125,00	1.414.125,00
6 INTERESSI PASSIVI	8.184,00	0,05%	4.500,00	0,03%	-3.684,00	-45,01%	4.500,00	4.500,00
7 IMPOSTE E TASSE	513.500,00	3,14%	675.700,00	4,00%	162.200,00	31,59%	675.700,00	675.700,00
8 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	165.830,00	1,02%	95.000,00	0,56%	-70.830,00	-42,71%	25.000,00	25.000,00
10 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	0,00%	295.700,00	1,75%	295.700,00		295.700,00	295.700,00
11 FONDO DI RISERVA	78.315,00	0,48%	100.300,00	0,59%	21.985,00	28,07%	51.089,00	53.289,00
TOTALE SPESE CORRENTI	16.337.352,00	100,00%	16.879.415,00	100,00%	542.063,00	3,32%	16.530.320,00	16.505.320,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	11.302.179,00		7.373.119,00		-3.929.060,00		1.646.467,00	1.641.467,00
QUOTE CAPITALI RIMBORSO MUTUI	453.672,00		258.440,00		-195.232,00		258.440,00	258.440,00

Il totale delle spese correnti 2016 registra una aumento rispetto all'assestato 2015; in particolare si evidenzia che l'aumento della voce personale è dovuto all'assunzione dei 4 custodi forestali precedentemente in carico al consorzio di vigilanza boschiva sciolto per disposizione normativa al 31.12.2015 e sostituito dalla gestione associata del servizio con Pergine nel ruolo di comune capofila.



L'altra voce di spesa corrente che registra un aumento è l'intervento imposte e tasse nel quale oltre all'Irap sulla maggiore spesa di personale confluisce anche la previsione dell'Iva a debito; il Comune ha esaurito il credito Iva derivante dalle liquidazioni degli anni precedenti e si trova dunque a dover versare all'erario la propria Iva a debito che non trova più compensazione con Iva a credito per effetto del meccanismo dello split payment (in vigore da gennaio 2015).

Da evidenziare la riduzione della spesa per prestazioni di servizi attribuibile in particolare ai risparmi connessi al nuovo contratto di appalto per le pulizie degli immobili comunali.

Nell'esercizio finanziario 2017 la spesa corrente diminuisce per effetto dell'azzeramento delle spese U.T., che, per loro natura, non vengono previste negli esercizi successivi al primo, e per la previsione del fondo di riserva che sul bilancio pluriennale viene quantificato in misura inferiore al primo esercizio. Sono inoltre previste riduzioni di spesa sul personale per alcuni pensionamenti.

La valutazione sul volume della spesa di investimento va effettuata depurando il dato relativo al 2015 di Euro 1.000.000,00 per l'applicazione della cosiddetta "Regola contabile nr. 2" prevista dalla delibera della GP nr. 859/2011 e 378/2013 che consentiva la riassegnazione di risorse di entrata dalla parte corrente alla parte in conto capitale al fine di conseguire il rispetto del patto di stabilità. Si trattava esclusivamente di un artificio contabile e non rappresenta una spesa impegnabile. Viste le recenti modifiche normative che hanno determinato dal 2016 il venir meno delle disposizioni relative al patto di stabilità, nel triennio 2016/2018 non è prevista l'attivazione di tale meccanismo.

La spesa di investimento 2015 assestata al netto dell'operazione di cui sopra è pari a Euro 10.302.179,00 e si confronta con una spesa di investimento 2016 di Euro 7.373.119,00 con una riduzione di Euro 2.929.060,00.

Fondo svalutazione crediti (o fondo crediti di dubbia esigibilità)

A partire dal 2016, per effetto dell'entrata in vigore delle norme sull'armonizzazione contabile recepite a livello provinciale dalla L.p. 9 dicembre 2015, n. 18, è stato previsto tra le spese correnti lo stanziamento per il Fondo svalutazione crediti o fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Tale posta nel bilancio di previsione viene quantificata nel seguente modo:

- individuazione delle tipologie di entrata che possono dar luogo a crediti di difficile esazione;
- per ciascuna entrata così individuata calcolo della media del rapporto tra incassi e accertamenti (per il primo es. di applicazione si fa riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui);
- determinazione del fondo applicando la percentuale agli stanziamenti.

Si è quindi provveduto all'analisi dei dati di consuntivo relativi alle entrate del quinquennio 2011-2014; le entrate rispetto alle quali si rileva una difficoltà di esazione sono relative alla tassa posteggio commercio ambulante e al canone occupazione spazi ed aree pubbliche relativo al mercato. Per queste voci è stata calcolata la % di svalutazione pari al 5,32% nel primo caso e al 3,67% nel secondo, che porta alla determinazione di una quota di svalutazione di circa 2.700,00 euro. A questa si aggiunge la svalutazione effettuata per effetto del nuovo criterio di previsione delle sanzioni al codice della strada ed ai regolamenti che non poteva essere calcolata applicando la media della % degli incassi sugli accertamenti in quanto fino al 2015 i due valori coincidono (con % quindi pari a 100). Si è pertanto provveduto a una valutazione storica dei dati a disposizione del CIPL relativamente a sanzioni elevate e incassi e determinato un fondo svalutazione pari a 280.000,00 su sanzioni al codice della strada e 13.000,00 euro su sanzioni a regolamenti.

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, prevede che all'atto dell'assunzione di un impegno o accertamento, la spesa o entrata sia imputata all'esercizio in cui diviene esigibile. Per esigibilità si intende il momento in cui non vi sono ragioni ostative alla riscossione del credito o al pagamento del debito.



Questo principio impatta in modo particolare sulla spesa di investimento: un'opera pubblica la cui realizzazione richiede più anni deve essere imputata in ragione degli stati di avanzamento maturati sui relativi esercizi fermo restando che deve trovare copertura in una fonte di finanziamento accertabile tutta sull'esercizio di assunzione dell'impegno. Contabilmente, per poter attuare questo meccanismo è prevista l'istituzione del fondo pluriennale vincolato (FPV) che garantisce la copertura delle spese imputate negli esercizi successivi a quelli in corso. E' inoltre necessaria la definizione e l'aggiornamento in corso d'anno di un cronoprogramma di realizzazione degli investimenti.

Alla luce di questo nuovo principio la spesa di investimento può essere imputata secondo i seguenti criteri:

- tutta sull'esercizio 2016 considerandola quindi esigibile entro il 31.12.2016;
- tutta sul Fondo pluriennale vincolata considerando un esigibilità non definita o non definibile;
- suddivisa su più esercizi sulla base di un cronoprogramma

In questa prima fase di avvio della nuova contabilità, per semplificare e avere modo di valutare nel corso della gestione l'impatto operativo delle novità introdotte dall'armonizzazione contabile, è stato valutato di considerare le spese di investimento programmate nel bilancio come tutte esigibili nell'anno 2016.

Nel corso della gestione del bilancio, a fronte dell'individuazione dei cronoprogrammi di spesa si procederà ad effettuare le opportune variazioni al fine di imputare le spese su ciascun esercizio in base all'esigibilità rideterminata.

Piano di miglioramento

Il protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2016 conferma la disciplina dei precedenti protocolli relativamente ai Piani di miglioramento.

Il protocollo 2014 individuava in 30,6 milioni di euro la riduzione della spesa corrente assicurata dai comuni trentini nel triennio 2013-2017 e fissava di conseguenza i tagli sui trasferimenti di parte corrente. Ciascun comune sulla base della propria autonomia gestionale e organizzativa ha adottato un piano di miglioramento per l'individuazione e programmazione di misure finalizzate alla riduzione della spesa corrente in misura almeno pari alle decurtazioni operate sul fondo perequativo.

Il Comune di Pergine ha adottato il proprio Piano di miglioramento con delibera della Giunta comunale nr. 99 del 14.10.2013 e successivamente aggiornato con delibera nr. 46 del 12.05.2014.

Il bilancio 2016-2018 risulta coerente con il piano di miglioramento adottato. Come già evidenziato in precedenza si rileva infatti una riduzione delle spese per il servizio di pulizia (intervento previsto specificatamente dal piano); relativamente alle spese di personale e anche altri aumenti di spesa di minor entità connessi alla gestione associata del servizio di vigilanza boschiva, ai fini del piano di miglioramento va considerato che la spesa è solo in minima parte a carico del Comune di Pergine in quanto coperta dal rimborso da parte degli altri enti aderenti. Si prosegue inoltre nella generale razionalizzazione e ottimizzazione delle spese connesse all'approvvigionamento di beni e ad interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.



3.1.1 - PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La legge di stabilità 2016 (nazionale e provinciale) ha introdotto il principio del pareggio di bilancio tra entrate finali e spese finali. A decorrere dal 2016 quindi:

- cessano di avere applicazione tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità;
- viene introdotto per tutti i Comuni l'obbligo di conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali (titolo I-II-III-IV) e spese finali (titolo I e II). Ai fini del calcolo di tale saldo tra le entrate non si computa l'avanzo e dalle spese correnti viene escluso il fondo svalutazione crediti. (si veda il paragrafo 3.1.1 "Pareggio di bilancio")

Tale disciplina limita fortemente la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione; di fatto il margine di applicabilità dell'avanzo risulta pari alla quota accantonata nel fondo svalutazione crediti più i rimborsi di capitale dei mutui (titolo III della spesa) che per il Comune di Pergine è pari nel 2016 a euro 554.140,00

Considerando che attualmente risulta un avanzo derivante dal consuntivo 2014 non ancora applicato pari a circa 500.000,00 euro e che nel corso dei prossimi mesi si procederà al riaccertamento straordinario dei residui (che inciderà sulla determinazione dell'avanzo di amministrazione), si è ritenuto prudenzialmente di chiudere il bilancio senza applicazione dell'avanzo rimandandone eventualmente il suo impiego a variazioni di bilancio successive al consuntivo 2015.

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Entrate				Spese			
TITOLO	2016	2017	2018	TITOLO	2016	2017	2018
I Entrate tributarie	4.395.500,00	4.395.500,00	4.390.500,00	I Spese correnti	16.879.415,00	16.530.320,00	16.505.320,00
II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	9.044.651,00	8.752.156,00	8.742.156,00	<i>di cui fondo svalutazione crediti</i>	295.700,00	295.700,00	295.700,00
III Entrate extratributarie	3.772.556,00	3.641.104,00	3.631.104,00				
IV Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di credito	7.298.267,00	1.646.467,00	1.641.467,00	II Spese in conto capitale	7.373.119,00	1.646.467,00	1.641.467,00
TOTALE ENTRATE RILEVANTI AI FINI DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO	24.510.974,00	18.435.227,00	18.405.227,00	TOTALE SPESE RILEVANTI AI FINI DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO	23.956.834,00	17.881.087,00	17.851.087,00
SALDO ENTRATE - SPESE					554.140,00	554.140,00	554.140,00



3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Il Comune ha affidato i servizi pubblici e servizi strumentali di seguito indicati alle seguenti società di capitali ed organismi gestionali:

STET S.p.A.	Servizi di distribuzione energia elettrica, gas, illuminazione pubblica e gestione del servizio idrico integrato.
AMNU S.p.A.	Servizi di smaltimento rifiuti e servizi cimiteriali.
Macello Pubblico Alta Valsugana S.r.l.	Servizio di macellazione pubblica.
Nuova Panarotta S.p.A.	Servizi di riqualificazione area sciistica della Panarotta
Trentino Mobilità S.p.A.	Servizio di gestione parcheggi a pagamento.
Trentino Riscossioni S.p.A.	Servizio di gestione e riscossione delle sanzioni accertate dalla Polizia locale e riscossione coattiva entrate comunali.
Trentino Trasporti Esercizio S.p.A.	Servizio di trasporto pubblico urbano.
Informatica Trentina S.p.A.	Servizi informatici e telematici.
Farmacie comunali S.p.A.	Servizio farmaceutico.
Consorzio dei Comuni Trentini S.c.	Servizi strumentali allo svolgimento dei compiti istituzionali degli Enti soci e supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie locali.
APT Valsugana S.c.	Servizi di promozione dell'immagine turistica dell'ambito di riferimento.
Azienda Sp. Servizi Infanzia e Famiglia	Servizi all'infanzia e politiche giovanili.

Gli obiettivi delle sopracitate società di capitali e degli organismi gestionali dell'ente sono di seguito evidenziati.

Il quadro delle partecipazioni societarie del Comune di Pergine Valsugana nel corso del 2015, coerentemente a quanto indicato nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate adottato con decreto del Sindaco n. 3 del 31.03.2015, ha subito delle significative modificazioni, a cominciare dalla dimissione della partecipazione nella società Golf Valsugana S.r.l. Con deliberazione n. 8 del 04.03.2015 il Consiglio comunale ha deciso per lo scioglimento e la liquidazione della società.

Nel corso del 2015 il Consiglio comunale ha inoltre autorizzato il Sindaco di Pergine Valsugana a dichiarare in assemblea straordinaria di Nuova Panarotta S.p.a., che verrà convocata per l'azzeramento del capitale sociale e la sua ricostituzione, la volontà del Comune di recedere dalla compagnia societaria.(deliberazione n. 60 del 01.12.2015).

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 01.12.2015, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 72 della L.P. 14/2014, il Consiglio comunale ha inoltre deliberato lo scioglimento del Consorzio di vigilanza boschiva e la costituzione di una gestione associata per il servizio di custodia forestale.

STET S.p.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene il 74,31% del capitale sociale.

S.T.E.T. S.p.a., nata dalla fusione per incorporazione di AMEA S.p.A. e SEVAL S.p.A, gestisce per conto del Comune di Pergine Valsugana il ciclo idrico integrato, il servizio di distribuzione di energia elettrica e gas, e l'illuminazione pubblica. S.T.E.T. S.p.a. è subentrata nei precedenti contratti di servizio stipulati con AMEA S.p.a. per l'approvvigionamento e distribuzione dell'acqua (contratto prot. n. 1766 del 20.01.1998), distribuzione di energia elettrica (contratto prot. 1767 del 20.01.1998 e successiva modifica contratto prot. 5592 del 07.03.2002), distribuzione gas combustibile (contratto prot. 1765 del 20.01.1998 e successiva modifica contratto prot. 45187 del 29.12.2011). Con atto aggiuntivo di data 19.12.2008 è stato affidato anche il servizio di fognatura.

Servizio distribuzione energia elettrica, ciclo idrico e distribuzione gas, gestione illuminazione pubblica.

Nel triennio 2016 - 2018 la Società proseguirà nel proprio impegno principale, vale a dire assicurare l'erogazione di servizi pubblici di rilevanza generale secondo elevati standard di qualità. In particolare dovrà garantire la manutenzione, il rinnovo e il potenziamento delle reti in linea con i volumi storici e comunque idonei a soddisfare la domanda proveniente dall'utenza e gli obblighi di servizio imposti dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas. Proseguirà altresì nell'impegno



volto al rafforzamento della propria struttura organizzativa, finanziaria e manageriale, onde far fronte alle evoluzioni del sistema, approcciando strumenti di analisi strategica da sottoporre anche ai soci, in vista dell'apertura dei mercati e delle diversificazioni necessarie.

Il servizio di distribuzione del gas è in attesa di essere definitivamente dischiuso alla concorrenza, in particolare con deliberazione della Giunta provinciale n. 73 del 27.01.2012 si è individuato un ambito territoriale unico per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, coincidente con il territorio provinciale. In prospettiva si dovranno pertanto regolare i rapporti tra Comune e gestore uscente, che andranno definiti sulla base di accordi integrativi dei contratti di servizio attualmente in essere.

AMNU S.p.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene il 47,06% del capitale sociale.

Il Comune di Pergine Valsugana ha affidato ad AMNU S.p.a. la gestione integrata dei rifiuti urbani, servizio di spazzamento stradale, l'applicazione e riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e i servizi funebri e cimiteriali (contratto di servizio prot. 6815 del 26.02.2010).

Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani

La Società ha dimostrato di aver ampiamente raggiunto gli obiettivi che la Provincia Autonoma di Trento aveva indicato nel terzo aggiornamento del piano provinciale per lo smaltimento dei rifiuti e quelli del 4° aggiornamento. Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti dimostra di essere funzionale ed equilibrato, anche se l'obiettivo cui tendere è quello di migliorare la raccolta degli imballaggi leggeri. La raccolta degli imballaggi leggeri infatti si caratterizza ancora e sempre più per un elevato tasso di impurità che penalizza quantitativamente ed economicamente tale frazione merceologica. La Conferenza di Coordinamento dei Sindaci di AMNU S.p.a. ha quindi deciso di introdurre a partire dal 2016 un sistema di registrazione dei conferimenti, per poi introdurre con decorrenza dal 2017 una seconda tariffa che tenga conto dei volumi di imballaggi leggeri conferiti dall'utente.

Nel mese di settembre 2015 sono iniziati i lavori per la realizzazione della stazione di trasferimento rifiuti in loc. Cirè, la quale potrà realisticamente entrare in funzione a fine estate 2016.

Nel corso del prossimo triennio 2016-2018 proseguirà inoltre l'attività di sensibilizzazione dell'utenza per la riduzione degli inquinamenti delle frazioni merceologiche e per prevenire il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, puntando soprattutto ad impostare un piano di comunicazione adeguato rispetto alle modifiche introdotte per la raccolta degli imballaggi leggeri. Verrà inoltre svolto uno studio di fattibilità per riproporre l'iniziativa "più con meno".

La Società punta inoltre ad ottenere nel corso del 2016 la certificazione Family audit e ad armonizzare il modello ex D.Lgs. 231/01 alle prescrizioni dettate dalla normativa anticorruzione.

Spazzamento stradale

AMNU S.p.A. si occupa del servizio di spazzamento integrale per il Comune di Pergine Valsugana.

Servizi funebri cimiteriali

AMNU S.p.A. è Ente gestore per il Comune di Pergine Valsugana dei servizi funerari e cimiteriali.

MACELLO PUBBLICO ALTA VALSUGANA S.R.L.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene la quota del 36,36% del capitale sociale.



Con deliberazione del Consiglio comunale n° 26 di data 23 marzo 2000 è stata approvata la costituzione della società a responsabilità limitata - unitamente agli altri Comuni dell'Alta Valsugana - per la costruzione e gestione del macello pubblico sovracomunale, quale soluzione più funzionale - in termini di efficacia ed economicità - rispetto alla specificità del servizio pubblico sotteso. La Società è stata costituita con atto notarile il giorno 10 settembre 2001 ed ha durata fino al 31 dicembre 2030.

La società Macello Pubblico Alta Valsugana S.r.l. ha avuto come scopo originario quello di progettazione e costruzione della struttura di macellazione e di gestione del servizio pubblico di macellazione per i Comuni di Baselga di Pinè, Bedollo, Bosentino, Calceranica al Lago, Caldronazzo, Civezzano, Fierozzo, Fornace, Frassilongo, Lavarone, Levico Terme, Luserna, Pergine Valsugana, Sant' Orsola Terme, Tenna, Vattaro, Vigolo Vattaro, Centa San Nicolò, Vignola Falesina e Palù del Fersina.

Attualmente la Società affida a terzi la gestione tecnica, operativa e amministrativa della struttura di macellazione. Nel corso del 2013 è stata esperita la nuova procedura di affido della gestione e stipulato il nuovo contratto per la durata di 3 anni.

L'Assemblea dei soci nell'ottobre 2013, in seguito all'analisi di una proposta di budget 2014 predisposto sulla base del nuovo canone di concessione, ha ritenuto di aumentare le tariffe di macellazione e di modificare alcuni articoli degli accordi complementari relativi alla designazione della figura dell'Amministratore unico della Società.

I Comuni soci hanno deliberato l'aumento tariffario, condividendo tuttavia la necessità di verificare, nel prossimo triennio, alla luce del mutato contesto economico-giuridico, la congruità della scelta di gestire il servizio di macellazione pubblica attraverso il mantenimento della Società medesima, ritenendo opportuno valutare delle forme organizzative alternative, al fine di razionalizzare i costi di gestione del servizio.

Nel corso del 2015, con il rinnovo degli organi comunali per la maggioranza dei Comuni trentini, le valutazioni in ordine alla gestione del servizio di macellazione sono state rinviate. Nell'aprile 2015 è stato nominato il nuovo Amministratore unico per il periodo 2015-2017 al quale è stato azzerato il compenso.

Nel corso del 2016 si dovrà valutare, congiuntamente agli altri Enti soci, la possibilità di adottare forme di gestione del servizio diverse.

NUOVA PANAROTTA S.P.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene il 34,22% del capitale sociale.

La partecipazione da parte del Comune di Pergine Valsugana nella società di capitali Nuova Panarotta S.p.A., decisa con deliberazione del Consiglio Comunale n° 117 dd. 19.10.1995, assieme ad altri 13 comuni della Comunità Alta Valsugana, è stata motivata dal riconosciuto ruolo della società per lo sviluppo della stazione sciistica della Panarotta e più in generale per i riflessi positivi sull'economia della zona. La società ha tuttavia registrato negli ultimi anni delle rilevanti perdite che hanno portato a continue riduzioni del capitale sociale.

Nel corso del 2015 il Comune di Pergine Valsugana, unitamente ad altri Comuni limitrofi e la Comunità di valle, in sinergia con la Provincia Autonoma di Trento e Trentino Sviluppo S.p.a., hanno individuato alcune scelte strategiche per il rilancio della stazione sciistica della Panarotta. Scelte che sono state sigillate in un accordo quadro e in una convenzione fra i Comuni, che prevedono l'acquisizione a patrimonio pubblico, per il tramite di Trentino Sviluppo S.p.a. dei beni di Nuova Panarotta S.p.a. I Comuni e la Comunità di Valle, riconoscendo il ruolo sociale che la stazione sciistica riveste per le loro comunità, hanno imposto degli obblighi di servizio pubblico nei confronti del gestore a fronte dei quali è previsto un trasferimento compensativo, in base a quanto stabilito all'art. 23 della L. P. 7/87.

Per contro, alla luce di tali sviluppi, il Comune di Pergine ha deliberato il recesso dalla compagnie societaria di Nuova Panarotta S.p.a.; la società dovrà deliberare l'azzeramento e la ricostituzione del capitale sociale, il Comune, non sottoscrivendo ulteriore capitale di fatto verrà estromesso dalla compagnie societaria.

TRENTINO MOBILITÀ S.P.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene il 0,52% del capitale sociale.



Con deliberazione del Consiglio comunale n° 43 dd. 03.07.2007 il Comune di Pergine Valsugana è entrato nella compagine societaria di Trentino Mobilità S.p.a., di cui detiene lo 0,52% del capitale sociale, affidando alla stessa la gestione del servizio di parcheggio a pagamento a partire dal mese di ottobre 2007. Nel tempo si è verificato un graduale incremento dei parcheggi a pagamento: con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 16.10.2012 si è provveduto a rideterminare le aree oggetto del servizio di parcheggio a pagamento e sono state applicate delle variazioni al sistema tariffario. Con deliberazione del Consiglio comunale n.52 del 30.10.2012 è stato disposto il rinnovo dell'affidamento della gestione del servizio di sosta a pagamento a Trentino Mobilità S.p.a. Con successive deliberazioni della Giunta comunale e ordinanze del Dirigente competente nel corso del 2013 sono state apportate delle variazioni alle aree soggette a sosta a pagamento.

L'obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale è quello di creare maggiore facilità di accesso ai servizi e uffici presenti nel centro storico, determinando, attraverso la sosta a pagamento, un "turn over" dei veicoli che rende più agevole la fruizione degli stessi da parte dei cittadini.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 24.03.2015 è stato adottato il PUM (Piano Urbano della Mobilità) quale strumento di pianificazione strategica della mobilità che delinea l'insieme organico degli interventi realizzabili sia nel breve che lungo periodo sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto, anche attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nella città. Nel prossimo triennio si tratterà di dare concreta attuazione a quanto in esso previsto.

TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene lo 0,1858% del capitale sociale.

Trentino Riscossioni S.p.a. è stata costituita il 1° dicembre 2006 ai sensi dell'art. 34 della L.P. 16.06.06, n. 3, con l'obiettivo di costituire un organismo che si occupasse dell'attività di accertamento, di liquidazione, di riscossione spontanea e di riscossione coattiva delle entrate anche degli enti locali.

Il Consiglio comunale, con propria deliberazione n° 45 dd. 29.07.2008, ha deciso di aderire alla Società succitata, acquisendo gratuitamente n° 1858 azioni, e di affidare alla medesima il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, mediante apposito contratto di servizio, nell'intento di ottimizzare la gestione di tale settore.

Con contratto di servizio sottoscritto in data 13.12.2011, sono state affidate a Trentino Riscossioni S.p.a. per il periodo 01.01.2012 - 31.12.2012 le procedure di riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni derivanti dalla violazione del Codice della Strada e le procedure di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e extratributarie comunali.

Con contratto di servizio sottoscritto in data 20.12.2012 è stato rinnovato l'affidamento a Trentino Riscossioni S.p.a. del servizio di gestione delle procedure di riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni derivanti dalla violazione del Codice della Strada e le procedure di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e extratributarie comunali per il triennio 01.01.2013 - 31.12.2015. Da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 29.12.2015 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni derivanti dalla violazione del Codice della Strada e le procedure di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e extratributarie comunali per il periodo 2016-2020.

TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO S.P.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene lo 0,1857% del capitale sociale.

Trentino Trasporti Esercizio è una società di sistema della Provincia Autonoma di Trento a capitale interamente pubblico costituita in data 31.07.2008 per la gestione del trasporto pubblico.

Il Comune di Pergine Valsugana, durante l'anno 2009, aderendo alla convenzione per la "governance" di Trentino Trasporti Esercizio S.p.A., ha acquisito a titolo gratuito n° 557 azioni.



Con deliberazione consiliare n° 28 dd. 30.06.2009 è stata affidata direttamente alla Società succitata la gestione del servizio di trasporto urbano sul territorio comunale per il periodo 01.07.2009 - 31.12.2011, mediante sottoscrizione del relativo contratto di servizio. Con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 10.11.2011 è stato affidato il servizio pubblico di trasporto urbano per il biennio 2012 - 2013, e con deliberazione n.78 del 23.12.2013 il Consiglio comunale ha deciso di prorogare l'affido a Trentino Trasporti Esercizio S.p.a. del servizio di trasporto urbano fino al 31.12.2014, riservandosi nel corso del 2014 di delineare un quadro completo di analisi e di verifica, di concerto con la Provincia Autonoma di Trento e altri Enti che hanno affidato il servizio a Trentino Trasporti Esercizio, al fine di addivenire entro la fine dell'anno a condividere una scelta sulla futura modalità di affidamento del servizio di trasporto urbano.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 25.11.2014 è stato affidato a Trentino Trasporti Esercizio S.p.a. il servizio di trasporto pubblico urbano fino al 30.06.2016. Nel corso del 2016 gli Enti che hanno affidato il servizio di trasporto urbano dovranno valutare l'opportunità di rinnovare l'affido oppure adottare soluzioni alternative.

INFORMATICA TRENTEINA S.P.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene lo 0,1646% del capitale sociale.

Con deliberazione consiliare n° 59 di data 19.11.2008 il Comune di Pergine Valsugana, valutate le ragioni di convenienza tecnico-economica, ha approvato la convenzione per la "governance" di Informatica Trentina S.p.A., acquisendo a titolo gratuito n° 5.760 azioni.

Il Comune di Pergine Valsugana si avvale di Informatica Trentina S.p.a. per i propri servizi informatici e telematici. Tale collaborazione è confermata anche per il prossimo triennio.

FARMACIE COMUNALI S.P.A.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene lo 0,01% del capitale sociale.

Sul territorio comunale sono presenti n. 5 farmacie, di cui solo una è comunale mentre le altre quattro sono private. Con deliberazione consiliare n° 26 dd. 07.05.2012 infine è stata deliberata l'istituzione della sesta sede farmaceutica nella zona comprendente le fraz. di Zivignago, Canezza, Serso e Viarago.

Non si prevedono, nel periodo di riferimento, significative variazioni nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio.

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI S.C.

Il Consorzio dei Comuni Trentini, nato nel 1997 dall'unificazione di A.N.C.I. e U.N.C.E.M. in Trentino, rappresenta l'organismo di riferimento per tutte le realtà comunali trentine e per le Comunità di Valle della Provincia Autonoma di Trento.

Retto da un Consiglio di Amministrazione, in rappresentanza delle varie zone del territorio provinciale e classi dei Comuni, annovera tra le proprie funzioni istituzionali quanto segue:

- la tutela degli interessi degli Enti soci;
- la consulenza agli enti soci;
- la formazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli Enti soci;
- la rappresentanza politico-sindacale, in quanto il Consorzio è presente nell'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziale (APRAN) e cura direttamente la contrattazione per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro dei dipendenti degli Enti soci nelle diverse aree di contrattazione.



AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOC. COOP.

Il Comune di Pergine Valsugana detiene il 2,04% del capitale sociale.

L’Azienda per il Turismo Valsugana S.c., costituitasi in data 27.07.2007, ha per oggetto l’attività di promozione dell’immagine turistica dell’ambito territoriale riconducibile a quello di competenza della Comunità Valsugana e Tesino e della Comunità Alta Valsugana e Bersntol tramite la realizzazione di molteplici attività. I soci rappresentati da alcuni Comuni della Valsugana, tra i quali il Comune di Pergine Valsugana, e da operatori privati, in fase successiva alla costituzione della società cooperativa, hanno approvato un progetto di fusione mediante incorporazione della società Azienda per il Turismo Lagorai - Valsugana Orientale e Tesino S.c. nella società Azienda per il Turismo Valsugana S.c. Lo scopo perseguito con quest’operazione, tramite la gestione in forma associata di un’attività imprenditoriale nel settore turistico, è quello di ottenere per i soci della cooperativa medesima uno sviluppo complessivo delle attività svolte, aumentandone efficienza e competitività.

Nel corso del 2014 con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 22.10.2014 è stato modificato lo Statuto societario, in particolare si è ridotto il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione e si sono rivisti alcuni aspetti organizzativi della società, al fine di razionalizzare i costi di gestione.

AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALL’INFANZIA ED ALLA FAMIGLIA

Dal 1° settembre 2009 risulta operativa l’Azienda speciale Servizi all’Infanzia e alla Famiglia G. B. Chimelli, azienda speciale del Comune di Pergine Valsugana, dotata di personalità giuridica e di autonomia funzionale, gestionale, organizzativa e contabile, che si occupa della gestione dei servizi educativi all’infanzia nelle fasce di età 0-3 e 3-6 anni, nonché la gestione di altri servizi comunali resi a favore della persona e della famiglia.

Con il contratto di servizio di data 09.10.2009 (rep. 585) sono in particolare stati affidati ad ASIF G. B. Chimelli i seguenti servizi:

- servizio pubblico di Scuola d’Infanzia, limitatamente all’attività prestata dall’ex Istituzione comunale Scuola dell’Infanzia G.B.Chimelli;
- servizio pubblico di Nido,
- servizio di ludoteca comunale;
- sostegno al Nido familiare/Tagesmutter per quanto attiene gli adempimenti operativi in capo al Comune;
- gestione del Centro Giovani comunale;
- attuazione del Piano Giovani di Zona, disciplinato dalla L.P. 5/2007;
- gestione operativa di ogni ulteriore iniziativa che il Comune intenda attivare nel settore delle politiche giovanili e per l’infanzia,

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 21.12.2015 è stato approvato il rinnovo dell'affidamento ad ASIF Chimelli dei servizi di cui sopra. Dal 2016 ASIF CHIMELLI gestirà i seguenti servizi:

- il servizio pubblico di Nido d’Infanzia attualmente erogato;
- presso il Nido Comunale “Il Castello”, con sede in Via Montessori n. 2,
- presso il Nido Comunale “Il Bucaneve”, con sede in Via Dolomiti n. 54,
- presso il Nido “Il Girasole” con sede in Via Caduti n. 25,
- gli Spazi per le Famiglie, attualmente collocati in Pergine Valsugana, Vico Garberie n. 6/A;
- gli ulteriori servizi socio-educativi per la prima infanzia che sono attivati sul territorio comunale ai sensi della L. P. 12 marzo 2002 n. 4 e s.m. e i., fra cui, in particolare, il sostegno al Nido familiare/Tagesmutter, per quanto attiene gli adempimenti operativi riconosciuti in capo al Comune e sulla base di linee guida dallo stesso definite;
- i servizi eventualmente attivati a valere sulla L.P. 2 marzo 2011 n. 1 e s.m.;
- la gestione operativa di ogni ulteriore iniziativa che il Comune attivi nel settore delle politiche per l’infanzia, sulla base di linee guida dallo stesso definite;
- il Centro #KAIROS, collocato in Pergine Valsugana, Via Amstetten n. 11, ivi compreso lo Sportello della Gioventù;



- il Piano Giovani di Zona, disciplinato dalla legge provinciale n. 5/2007 e s.m.;
- il progetto Estate Ragazzi;
- la gestione operativa di ogni ulteriore iniziativa che il Comune attivi nel settore delle politiche giovanili, sulla base di linee guida dallo stesso definite;
- la promozione e la realizzazione, in collaborazione con gli Istituti comprensivi e superiori del territorio, di percorsi/progetti, specie di formazione, di promozione della cultura, di educazione ambientale, di sensibilizzazione alla pace e solidarietà;
- la gestione operativa di ogni ulteriore iniziativa che il Comune attivi nel settore delle politiche familiari, sulla base di linee guida dallo stesso definite.

L'Azienda nel corso del prossimo triennio dedicherà attenzione al consolidamento dei servizi comunali alla prima infanzia presenti sul territorio comunale e alla programmazione dei servizi in vista della apertura della nuova struttura di Via Amstetten che ospiterà nido e scuola dell'infanzia. L'andamento demografico degli ultimi anni richiede, infatti, un'attenta analisi al fine di costruire un assetto di servizi che garantisca, da un lato, risposta alle richieste, dall'altro contenimento e razionalizzazione della spesa. L'Azienda inoltre, promuoverà l'iniziativa di accostamento precoce dei bambini alle lingue straniere, sia con riferimento al nido che alla scuola dell'infanzia, in linea con gli indirizzi provinciali. Da settembre 2016 sarà operativa presso la scuola dell'infanzia GB1 una sezione sperimentale ad indirizzo montessoriano.

Per quanto riguarda le politiche giovanili sarà cura dell'Azienda sviluppare le potenzialità del Centro Giovani #Kairos, provvedendo all'apertura del bar previsto al piano terra ed attivandosi al fine di ampliare ulteriormente la rete di associazioni/enti/servizi all'interno del quale #Kairos opera. Inoltre, la volontà è quella di proseguire l'utilizzo dell'appartamento e degli altri spazi del primo piano per ospitare tirocinanti/volontari/stagisti.



3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programmi	2016			2017			2018		
	Consolidate	Di sviluppo	Spese correnti	Consolidate	Di sviluppo	Spese correnti	Consolidate	Di sviluppo	Spese correnti
			Spese per investimento			Totale			Spese per investimento
1. Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	11.124.210,00	0,00	425.969,00	11.550.179,00	10.465.349,00	0,00	171.000,00	10.636.349,00	10.434.749,00
2. Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Funzioni di polizia locale	2.133.600,00	0,00	94.000,00	2.227.600,00	2.125.100,00	0,00	34.000,00	2.159.100,00	2.125.100,00
4. Funzioni di istruzione pubblica	510.700,00	0,00	551.000,00	1.061.700,00	496.700,00	0,00	153.000,00	649.700,00	496.700,00
5. Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	730.350,00	0,00	39.000,00	769.350,00	738.950,00	0,00	27.000,00	765.950,00	742.550,00
6. Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	609.075,00	0,00	203.450,00	812.525,00	607.075,00	0,00	63.000,00	670.075,00	607.075,00
7. Funzioni nel campo turistico	299.420,00	0,00	3.080.000,00	3.379.420,00	299.020,00	0,00	6.000,00	305.020,00	299.020,00
8. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.520.800,00	0,00	2.319.700,00	3.840.500,00	1.496.100,00	0,00	1.020.000,00	2.516.100,00	1.496.100,00
9. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	2.407.600,00	0,00	335.000,00	2.742.600,00	2.377.600,00	0,00	95.467,00	2.473.067,00	2.379.600,00
10. Funzioni nel settore sociale	2.430.100,00	0,00	181.000,00	2.611.100,00	2.415.866,00	0,00	60.000,00	2.475.866,00	2.415.866,00
11. Funzioni nel campo dello sviluppo economico	72.000,00	0,00	50.000,00	122.000,00	67.000,00	0,00	17.000,00	84.000,00	67.000,00
12. Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Totali	21.837.855,00	0,00	7.373.119,00	29.210.974,00	21.088.760,00	0,00	1.646.467,00	22.735.227,00	21.063.760,00
									0,00
									1.641.467,00
									22.705.227,00



3.4 - PROGRAMMA N° 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Assessore competente: Roberto Oss Emer
Dirigente: Giuseppe Dolzani

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, E-GOVERNMENT

Assessori competenti: Roberto Oss Emer
Dirigente: Giuseppe Dolzani

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Assessore competente: Roberto Oss Emer
Dirigente: Giuseppe Dolzani

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Assessore competente: Roberto Oss Emer
Dirigente: Giuseppe Dolzani

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

Assessore competente: Roberto Oss Emer
Dirigente: Lucia Masè



DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il triennio 2016-2018 sarà caratterizzato da un forte cambiamento organizzativo, dovuto principalmente al coinvolgimento del Comune di Pergine Valsugana nel processo delle gestioni associate fra comuni, di cui all'art. 9-bis della L.P. 3/2006; infatti con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 9.11.205, sono stati individuati gli ambiti associativi, le modalità di svolgimento e gli obiettivi di riduzione della spesa in applicazione del citato art. 9-bis. Il Comune di Pergine Valsugana è stato inserito nell'ambito 4.2 dell'Alta Valsugana e Bersntol, assieme ai comuni di Sant'Orsola Terme, Fierozzo-Vlarotz, Frassilongo-Garait, Palù del Fersina-Palai En Bersntol e Vignola Falesina.

I comuni summenzionati dovranno approvare e presentare alla Giunta Provinciale il progetto di organizzazione dei servizi associati entro il 30 giugno 2016 e dare concreto avvio alla gestione associata nei seguenti termini:

- entro il 31.7.2016 la segreteria comunale ed almeno un altro servizio (da individuare)
- entro il 31.12.2016 tutti gli altri servizi associati.

Lo strumento operativo per la gestione associata è rappresentato da una convenzione, approvata da tutti i Comuni, che dovrà indicare:

- la durata (minima di 10 anni);
- le funzioni e i servizi messi in gestione associata;
- le modalità di consultazione e i rapporti finanziari degli enti contraenti;
- la costituzione di uffici comuni o la delega di funzioni a favore di uno dei comuni stipulanti;
- gli obblighi e le garanzie in caso di recesso e le conseguenti obbligazioni;

Già nella seconda parte dell'anno 2015 si sono svolti incontri, sia a livello politico che tecnico per valutare le varie problematiche connesse alla gestione associata, che riguarda quasi tutti i servizi comunali.

Il Comune di Pergine Valsugana intende cogliere la gestione associata quale occasione di ulteriore crescita organizzativa, al fine di migliorare ed estendere i propri standard qualitativi di erogazione dei servizi; la gestione associata dovrà costituire inoltre occasione per la valorizzazione delle risorse umane ed ottenere economie gestionali, potendo utilizzare la struttura organizzativa comunale su una dimensione demografica più ampia.

Per affrontare questo percorso di riorganizzazione dei servizi in forma associata, che comunque dovrà consentire al Comune di Pergine Valsugana di rispettare il Piano di Miglioramento ed agli altri comuni di conseguire i risparmi fissati nel provvedimento della Giunta Provinciale sopra citato, era necessario ripensare la struttura organizzativa del Comune; infatti la dimensione di Pergine, rapportata a quella degli altri comuni, fa ritenere che sarà il nostro Comune ad assumere il ruolo giuda nell'organizzazione e che quindi sarà la struttura organizzativa del Comune di Pergine ad essere estesa agli altri comuni, pur dovendo essere integrata con quella di questi ultimi.

Ruolo fondamentale in questo processo sarà rappresentato dall'ITC, attraverso l'integrazione dell'infrastruttura di rete e l'unificazione degli applicativi. Il processo non potrà che essere graduale e dipenderà anche dagli investimenti degli altri comuni associati.

Attraverso la gestione associata, ed in particolare con una razionale gestione del personale, si dovranno anche fronteggiare le criticità che inevitabilmente si presenteranno quale conseguenza delle fuoriuscite per pensionamenti nei prossimi anni.

Ulteriori elementi di forte cambiamento sono rappresentati dalle seguenti novità sul piano legislativo:

Introduzione, con il 1.1.2016, della contabilità armonizzata con i nuovi schemi di bilancio.



Il nuovo sistema dei controlli interni, in attuazione della recente L.R. 15.12.2015, n. 31, che recepisce nell'ordinamento dei Comuni della Regione TAA, i principi del D.L. 10.10.2012, n. 174.

Entrambe le disposizioni legislative avranno un forte impatto sulla struttura organizzativa del Comune e andranno preparate, accompagnate e supportate da adeguati interventi normativi (regolamentari), organizzativi e formativi.

In seguito all'istituzione dell'apposita Commissione consiliare, andrà adeguato lo Statuto alle sopravvenute modifiche dell'ordinamento dei Comuni ed anche il Regolamento sugli istituti di partecipazione per una nuova disciplina delle consulte.

Il settore delle partecipate costituisce ormai da tempo un aspetto particolarmente delicato, anche per le attenzioni che la Corte dei Conti ha riservato a tale comparto. Accanto all'attuazione del Piano di Razionalizzazione, andrà seguita l'evoluzione del contesto normativo sia nazionale che locale, in attuazione della legge "Madia" (L. 7.8.2015, n. 124) che ha previsto l'emanazione di decreti attuativi anche nel settore delle partecipate.

E-GOVERNMENT

L'Amministrazione intende continuare ad investire nel settore dell' I.C.T. (tecnologia dell'informazione e della comunicazione) per dematerializzare i procedimenti amministrativi e per offrire ai cittadini ed alle imprese nuovi servizi da fruire via web oltre che per adempiere agli obblighi di legge in materia di innovazione tecnologica.

I processi di innovazione tecnologica saranno accompagnati da un costante formazione del personale per consentire l'apprendimento del nuovo modo di svolgere la propria attività con le nuove tecnologie e da un costante aggiornamento della documentazione tecnico-operativa dell'intero sistema informativo comunale al fine di migliorare la qualità e la continuità di erogazione dei servizi ICT.

La gestione associata dei servizi comunali ai sensi dell'art. 9-bis della L.P. 3/2006 avrà un forte impatto sull'ICT: l'efficienza del progetto dipenderà anche dal grado di integrazione che si riuscirà a realizzare fra i 6 comuni coinvolti.

Detta integrazione dovrà procedere ovviamente per step successivi, partendo da uno studio di fattibilità che sarà parte integrante del progetto da presentare alla Giunta Provinciale entro il 30 giugno 2016.

Nel triennio di riferimento del presente documento di programmazione, si proseguirà con l'attività di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, in particolare si interverrà per attivare:

- automazione del caricamento a protocollo e contabilità delle fatture elettroniche;
- dematerializzazione dei progetti;
- revisione iter edilizia privata per supportare le pratiche on-line.

Gli investimenti nell' I.C.T. verranno attuati nei seguenti ambiti:

1. Software (parco applicazioni): aggiornamento di tutti gli applicativi alle normative di legge, conclusione Studio fattibilità per area Tributi e area Tecnica, e se richiesto dal Ministero, attivazione della nuova ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente);
2. Hardware (parco macchine): attivazione della virtualizzazione delle postazioni di lavoro e Studio di fattibilità per una nuova sala server (da scegliere tra sede Ex-Filanda o esternalizzazione) nonché la sostituzione dei dispositivi obsoleti (monitor, stampanti,...);
3. Network (infrastrutture di rete): sarà costantemente monitorato il funzionamento di internet e della rete comunale e sarà attivato uno Studio di fattibilità sulla "Comunicazione unificata" in sostituzione dell'attuale sistema telefonico "Alcatel".



L'Amministrazione comunale riconosce nel portale comunale un importante mezzo di comunicazione ed interazione con i cittadini e le imprese e quindi sono previsti i seguenti principali interventi:

1. attivazione Newsletter, gestione calendario eventi, APP del sito istituzionale (Il Comune);
2. attivazione nell'area Sportello web della gestione degli appuntamenti dei progettisti e della presentazione delle pratiche on-line".

L'unità organizzativa del Progetto di e-government anche per l'anno 2016, si avvarrà, al fine di garantire la continuità dei servizi ICT e per attivare nuove innovazioni, delle imprese fornitrice di servizi I.C.T (esternalizzazioni) presenti sul mercato.

INVESTIMENTI

Per quanto riguarda le opere pubbliche relative alle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nonché gli altri investimenti concorrenti le predette funzioni, si rimanda al programma allegato alla presente relazione.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Relativamente ai servizi di consumo prodotti nell'ambito delle funzioni di cui trattasi, si specifica quanto segue:

Servizio Organi Istituzionali, partecipazione: è un servizio interno di supporto agli Organi Istituzionali al fine di consentirne il loro regolare funzionamento.

Servizio Segreteria Generale, Personale e Organizzazione: con tale servizio viene dato supporto all'attività ed agli organi istituzionali del Comune; viene gestito il personale e, attraverso il sistema informativo comunale; viene dato supporto trasversale a tutta l'organizzazione comunale al fine di consentirne il regolare funzionamento.

Servizio Ragioneria: viene gestita tutta l'attività contabile, al servizio delle strutture interne e degli organi istituzionali;

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: oltre ad assicurare la regolare riscossione delle entrate tributarie, cura l'aspetto fiscale del Comune.

Servizi a Cittadini: produce servizi propri che hanno fonti normative diversificate, la cui attività è gestita anche con delega dello Stato. Negli ultimi anni, un radicale processo di riforma, ha profondamente modificato il quadro generale dell'attività del servizio ed ha innescato rilevanti processi di cambiamento. I servizi vengono erogate da degli sportelli dedicati ai rapporti di front-office.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per quanto riguarda le risorse umane da impiegare si rinvia alla dotazione organica e alle piante organiche delle Direzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali in dotazione sono:

- n° 2 automezzi;
- n° 35 Personal Computer e relative applicazioni;
- n° 24 Server virtuali. in condivisione fra tutte le strutture comunali.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1

- FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 1

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	3.137.258,00		1.656.162,00		1.656.162,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	5.392.453,00		4.810.001,00		4.805.001,00	
TOTALE (A)	8.529.711,00		6.466.163,00		6.461.163,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	60.700,00		60.700,00		60.700,00	
TOTALE (B)	60.700,00		60.700,00		60.700,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.959.768,00		4.109.486,00		4.257.353,00	
TOTALE (C)	2.959.768,00		4.109.486,00		4.257.353,00	
TOTALE (A+B+C)	11.550.179,00		10.636.349,00		10.779.216,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.1

		Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	11.124.210,00	96,31%	38,08%	10.465.349,00	98,39%	46,03%	10.434.749,00	96,80%	45,96%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		425.969,00	3,69%	1,46%	171.000,00	1,61%	0,75%	344.467,00	3,20%	1,52%
Totale (a+b+c)		11.550.179,00	100,00%	39,54%	10.636.349,00	100,00%	46,78%	10.779.216,00	100,00%	47,47%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 2 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

UFFICI GIUDIZIARI

Assessore competente: Roberto Oss Emer

Dirigente: Giuseppe Dolzani

L'esercizio delle funzioni relative alla giustizia da parte dei Comuni interessa ambiti di attività piuttosto limitati. Il Comune di Pergine Valsugana è sede dell'Ufficio giudiziario del Giudice di Pace.

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 28.08.2000 n° 274, le competenze del Giudice di Pace, fino allora riguardanti la materia civile, sono state estese anche alla materia penale.

INVESTIMENTI

Non sono previsti nuovi investimenti.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Fino al 2013 il Giudice di Pace occupava dei locali di proprietà comunale siti in Via III Novembre in Pergine Valsugana. Le spese di gestione (pulizie, utenze etc.) dei locali riservati al Giudice di Pace venivano sostenute direttamente dal Comune, il quale veniva tuttavia rimborsato dalla Regione Trentino Alto Adige secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 9, del D.Lgs. 16.03.1992, n. 267.

Nel corso del settembre 2013 la Regione ha riconsegnato al Comune di Pergine Valsugana i locali, in precedenza occupati dagli uffici del Giudice di Pace, che si è trasferito nella nuova sede regionale sita in Via Crivelli, 55 in Pergine Valsugana.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Nessuna persona direttamente impiegata.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Nessuna.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

L'attività rientra tra quelle poste dalla normativa statale e regionale a carico dei Comuni.



3.4 - PROGRAMMA N° 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

POLIZIA LOCALE

Assessore competente: Roberto Oss Emer
Capoufficio: Comandante Andrea Tabarelli

Il Corpo di Polizia Locale di Pergine Valsugana, **dal 1 marzo 2003**, è confluito nel **Corpo di Polizia Locale “Alta Valsugana”** a seguito dell'adesione del Comune di Pergine al **“Progetto Sicurezza del territorio”**, elaborato e finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento, nel quale il Comune ha assunto **il ruolo di ente capofila**.

Il “Progetto Sicurezza del territorio” ha voluto dare risposta a una crescente domanda di sicurezza da parte dei cittadini attraverso il rafforzamento e la diffusione del servizio di polizia locale sul territorio, nonché, mediante un maggior grado di specializzazione ed efficienza degli addetti impiegati nel servizio.

Per tale scopo i comuni della provincia sono stati **raggruppati n 20 ambiti**, riuniti a loro volta in distretti (o macro aree), all'interno dei quali, le funzioni di competenza della polizia municipale sono svolte in forma associata.

Secondo questo Progetto l'Alta Valsugana, **definita Ambito n. 20**, forma con l'Ambito n. 19 della Bassa Valsugana **il Distretto n. 8**. Nell'Ambito dell'Alta Valsugana hanno aderito **7 Comuni** e precisamente: Pergine Valsugana, Baselga di Pinè, Levico Terme, Caldonazzo, Tenna, Calceranica al lago e Vigolo Vattaro. Sul Territorio di questi Comuni il Corpo di Polizia Municipale “Alta Valsugana” svolge le funzioni di polizia locale al fine di assicurare funzionalità ed economicità nella gestione del servizio e garantire inoltre le relative prestazioni nell'ambito territoriale di competenza con carattere di continuità ed uniformità.

Nel corso del 2004 è stata sottoscritta con il Comune di Borgo Valsugana, quale ente capofila per l'ambito 19, anche la **convenzione di Distretto** che disciplina lo svolgimento del **servizio di vigilanza notturna e di altri compiti altamente specializzati**, denominati servizi di Distretto. Questi ultimi verranno via via individuati dalla Conferenza di Distretto prevista nella convenzione medesima. Il Comune di Borgo Valsugana, quale Ente capofila dell'Ambito Bassa Valsugana, nel corso del 2007 è stato sostituito con il Comprensorio della Bassa Valsugana; con deliberazione del Consiglio comunale di Pergine Valsugana **n. 21 dd. 29/03/2007** è stato quindi approvato **un nuovo schema di convenzione** con il Comprensorio Bassa Valsugana e del Tesino per la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza notturna e di altri servizi di Distretto concernenti la polizia municipale poi sottoscritta in **data 7 agosto 2008**.

Il “Progetto Sicurezza del territorio” prevedeva il finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento per 5 anni per cui nel febbraio 2008, dal punto di vista finanziario, **si è conclusa la prima fase del progetto**. Una seconda fase prevede che la Provincia Autonoma di Trento riconosca ai Comuni che hanno aderito al Progetto Sicurezza un trasferimento a valere sul fondo specifico, “Servizi Comunali”, relativo alla quota servizio di polizia locale un importo **pari almeno all'80%** del costo del personale assunto in relazione al Progetto Sicurezza.

Nel frattempo il quadro normativo provinciale in materia di polizia locale subiva un profondo mutamento, in particolare con:

- l'emanazione della **L.P. del 27 giugno 2005, n. 8** *“Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale”* e con la previsione, contenuta nell'art. 8, comma 5, della L.P. **27.12.2010, n. 27**, di una gestione associata obbligatoria, mediante le Comunità di appartenenza, o mediante accordi fra più Comunità, dei compiti e delle attività relative alle funzioni di polizia locale;
- **l'art. 5, comma 2, della L.P. 27.12.2012, n. 25** ha stabilito che entro il 1° luglio 2013 si sarebbe dovuto dare attuazione all'obbligo di gestione associata dei compiti e delle attività relative alle funzioni di polizia locale;
- Il Protocollo di Intesa in materia di Finanza Locale, sottoscritto **il 30 ottobre 2012** fra il Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali, il Presidente della Provincia e l'Assessore all'urbanistica ed enti locali, stabilisce quanto segue:



"Al fine di garantire la riorganizzazione del servizio di polizia locale sulle Comunità e la sottoscrizione delle convenzioni territoriali entro il 30 giugno 2013, la Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, entro il 31 dicembre 2012, approva uno specifico provvedimento che individua le modalità di attuazione di tale obbligo. In tale contesto le parti condividono la scelta di trovare soluzioni per valorizzare e garantire, nell'ambito della gestione associata obbligatoria del servizio di polizia locale, le migliori esperienze in essere già adottate da comuni che hanno una rilevante dimensione demografica rispetto alla Comunità di appartenenza e una rilevante complessità in termini organizzativi per effetto del contesto urbano di riferimento."

Tale ultimo passaggio contenuto nel Protocollo di Intesa rappresenta peraltro un importante elemento di novità, in particolar modo per il territorio dell'Alta Valsugana, in quanto l'esperienza sin qui fatta di gestione associata del servizio di polizia locale presenta tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo medesimo per essere identificata quale soluzione da valorizzare; infatti:

1. la gestione associata fra i 7 Comuni dell'Alta Valsugana sopra citati, con il Comune di Pergine Valsugana quale capofila, è stata la prima esperienza sul territorio provinciale ed ha esercitato per molti aspetti la funzione di "progetto pilota";
2. il Comune di Pergine Valsugana, con una popolazione di più di 21.000 abitanti, ha una dimensione demografica molto rilevante rispetto alla Comunità di appartenenza e presenta sicuramente elementi di complessità, in termini organizzativi, rispetto al contesto di riferimento;

Alla luce di quanto sopra esposto e in attesa della definizione del quadro normativo di riferimento, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. **8 di data 05.02.2013**, aveva prorogato di un anno **e quindi fino al 28 febbraio 2014** la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale, analogamente agli altri sei Comuni associati.

La Provincia Autonoma di Trento nell'introdurre la riforma Istituzionale, con la creazione delle Comunità di Valle, aveva disposto che anche le funzioni di polizia locale dovevano essere esercitate in forma associata tramite il nuovo ente intermedio ; la convezione, per la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale, in **scadenza il 28 febbraio 2013** è stata pertanto successivamente **prorogata al 31 dicembre 2015**, in attesa della definizione, da parte della Provincia, dei nuovi criteri e modalità di gestione del servizio associato. Invece, con L.P.13 novembre 2014 n. 12 è stato eliminato l'obbligo della gestione associata del servizio di Polizia Locale sia tra Comuni, sia con la formula della gestione associata tramite Comunità di Valle.

Nell'anno in corso (2015) i sindaci dei comuni aderenti al Servizio di Polizia Locale in Convenzione hanno unanimemente concordato di proseguire nella gestione associata per altri cinque anni; a ciò si deve aggiungere che il processo di fusione dei comuni della provincia di Trento ha interessato anche i comuni dell'altipiano della Vigolana. A partire dal 1.1.2016 un nuovo comune sostituirà, per mezzo del processo di fusione, gli originari 4 comuni di: Bosentino, Centa S. Niccolò, Vattaro e Vigolo Vattaro (peraltro, come detto, originariamente aderente al servizio di polizia Locale). Questo nuovo ente entrerà a far parte del servizio in convenzione seppur in attesa delle decisioni che il neo-costituito Consiglio Comunale vorrà adottare nel corso dell'anno 2016. Tale fase che interessa l'anno 2016 rappresenta un momento transitorio.

Se quanto descritto rappresenta il quadro organizzativo entro cui si pone a livello provinciale, nell'ambito territoriale di competenza, il Corpo di Polizia Locale Alta Valsugana svolge funzioni di polizia municipale che consistono in particolare nel:

- vigilare sulla osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui esecuzione sia di competenza dei Comuni;
- accertare e rilevare gli illeciti amministrativi, al fine di perseguirne la repressione e di applicare le relative sanzioni;
- svolgere servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza connessi alle attività istituzionali dei Comuni;
- espletare attività inerenti la tutela del patrimonio comunale, della sicurezza, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli;
- collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio;



- partecipare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate ai Comuni;
- concorrere nell'attività didattica di educazione alla sicurezza stradale negli istituti scolastici.

Accanto a queste funzioni, gli appartenenti al Corpo svolgono anche:

- funzioni di Polizia Stradale secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del Codice della strada;
- funzioni di Polizia Giudiziaria secondo quanto previsto dall'art. 57 del codice di procedura penale;
- funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza.

Comunque rimane la volontà di valorizzare ragionevolmente ed opportunamente la gestione associata nell'attuale configurazione organizzativa, estendendola anche ad altri comuni dell'Alta Valsugana. Ne sono state prova proficua l'adesione, sia pur per il periodo estivo, **del comune di Palù del Fersina**. Infatti, nel periodo luglio - settembre 2014 e 2015, si è potuta sperimentare una nuova forma di collaborazione con in citato comune. Il risultato di tale collaborazione è stato eccellente.

Questo quadro di estrema incertezza non consente di sbilanciarsi nella previsione di nuovi progetti di intervento considerando che l'incertezza riguarda soprattutto le risorse umane e la vastità del territorio.

Ciononostante la Polizia Locale deve continuare a perseguire obiettivi di lungo periodo che rappresentano la direzione verso cui si muovono le amministrazioni per garantire ai propri cittadini la migliore vivibilità del territorio e il corretto svolgimento della vita nelle comunità.

Considerato inoltre il carattere di sovra comunalità del servizio svolto dal Corpo di Polizia locale Alta Valsugana, le linee di attività che si intendono sviluppare sono riferite al territorio dei 7 Comuni aderenti al Progetto Sicurezza.

Nel prossimo anno si intende:

- a) proseguire nello studio e nell'elaborazione di regolamenti, atti normativi e procedure il più possibile uniformi fra i Comuni partecipanti alla gestione associata";
- b) proseguire con la formazione del personale anche attraverso la partecipazione a corsi appositamente organizzati dal Consorzio dei Comuni e dalla Scuola di Polizia Municipale, nonché con la programmazione di specifici corsi sulla comunicazione volti ad accrescere la professionalità del personale della Polizia Municipale nel gestire le relazioni con gli amministratori ed i cittadini. Proseguire con l'aggiornamento professionale di tutto il personale del Corpo in sede, con la programmazione di cicli di approfondimento su temi specifici o sulle novità normative;
- c) proseguire con il pattugliamento sia diurno che notturno secondo le modalità, la cadenza e la tempistica indicata dalla Conferenza dei Sindaci;
- d) intensificare i servizi di vigilanza urbana ed extraurbana finalizzati a garantire maggiore sicurezza sul territorio, con particolare attenzione per quanto concerne la circolazione stradale, il rispetto delle norme di comportamento ed il rispetto degli utenti deboli, nonché il controllo del territorio, con attenzione anche alla presenza di documenti falsi in circolazione per prevenire ogni forma di microcriminalità/criminalità e tutte quelle forme di inciviltà e degrado che possono minacciare il senso di sicurezza o di benessere (abbandono rifiuti, deiezioni canine, ecc.);
- e) proseguire l'attività di educazione stradale nelle scuole dell'obbligo estendendola a tutti i Comuni che hanno aderito al "Progetto Sicurezza";
- f) favorire forme di coordinamento e collaborazione con le altre Forze di Polizia che operano sul territorio di competenza;
- g) favorire ulteriormente il massimo utilizzo degli strumenti e sistemi informatici con lo scopo di liberare risorse umane da impiegare sul territorio e migliorare la qualità dei dati da fornire agli Amministratori. A questo scopo non si esclude il ricorso anche a nuovi applicativi;
- h) collaborare con tutti i Comuni al fine di dotare gli stessi di impianto di videosorveglianza facente riferimento al Corpo di Polizia Locale, considerando altresì che l'attuale situazione economico-finanziaria nazionale e degli Enti Locali, non consente di poter prefigurare investimenti di notevole entità.



INVESTIMENTI

Non sono previsti consistenti investimenti se non la sostituzione di qualche veicolo che dovesse rendersi necessaria, tenendo conto dell'anno di immatricolazione e dei costi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento del veicolo stesso.

Nell'inverno 2014 è stato acquistato una apparecchiatura elettronica integrata in un sistema di rilevamento delle infrazioni alle norme dell'art. 193 e 80 del CdS, ed in grado di rilevare se il veicolo è oggetto di furto.

E' allo studio la realizzazione di un sistema di accertamento del superamento dei limiti di velocità, da installare sulla SS47 e destinato al contenimento del fenomeno del superamento dei limiti.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

I servizi erogati si riferiscono essenzialmente alla sicurezza dei cittadini, al controllo del territorio e della viabilità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Si rinvia alla dotazione organica ed alle piante organiche delle Direzioni.

- Nel corso dell'anno 2016 un agente andrà in pensione.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

- 15 computer di cui 3 portatili
- 30 computer palmari per l'accertamento delle sanzioni al codice della strada
- 1 Ufficio mobile su Opel Vivaro, 1 Subaru Impreza, 7 Fiat Punto di cui 1 "civetta" da utilizzare per particolari servizi, 2 Dacia Sandero
- 2 telelaser, 1 autovelox, 2 apparecchi etilometro, 1 apparecchio portatile per controlli sui documenti falsi, 1 dispositivo VDO per controllo cronotachigrafo digitale, 1 apparecchiatura per lettura targhe, 2 apparecchi portatili alcoolquant;

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Le attività programmate sono coerenti con il "Progetto Sicurezza del territorio" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 3

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	822.010,00		822.010,00		822.010,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	616.825,00		616.825,00		616.825,00	
TOTALE (A)	1.438.835,00		1.438.835,00		1.438.835,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	538.000,00		538.000,00		538.000,00	
TOTALE (B)	538.000,00		538.000,00		538.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	250.765,00		182.265,00		182.265,00	
TOTALE (C)	250.765,00		182.265,00		182.265,00	
TOTALE (A+B+C)	2.227.600,00		2.159.100,00		2.159.100,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.3

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali	
Spesa Corrente	Consolidata (a)	2.133.600,00	95,78%	7,30%	2.125.100,00	98,43%	9,35%	2.125.100,00	98,43%	9,36%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		94.000,00	4,22%	0,32%	34.000,00	1,57%	0,15%	34.000,00	1,57%	0,15%
Totale (a+b+c)		2.227.600,00	100,00%	7,63%	2.159.100,00	100,00%	9,50%	2.159.100,00	100,00%	9,51%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

Assessore competente: Daniela Casagrande ed Elisa Bortolamedi

Dirigente: Lucia Masè

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma afferisce l'insieme di servizi e di attività a carattere pedagogico-educativo e formativo per i minori, che l'Amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze, realizza direttamente o in base a contratti di servizio e convenzioni con soggetti terzi.

Nel campo scolastico e dei servizi per la prima infanzia s'intende consolidare l'importante offerta di strutture e proposte formative per l'apprendimento e la socializzazione dei bambini e delle bambine creando un contesto stimolante e ricco di proposte.

Scuola dell'infanzia

In particolare ciò avviene tramite l'Azienda Speciale Infanzia e Famiglia Chimelli (ASIF Chimelli), ente pubblico strumentale del Comune dotata di personalità giuridica, di autonomia funzionale, gestionale, organizzativa e contabile, che gestisce per conto del Comune i servizi educativi all'infanzia nelle fasce di età 0 - 6 anni ed in particolare il servizio di nido e scuole d'infanzia nonché la gestione di altri servizi comunali nell'ambito delle politiche giovanili.

Nell'ambito delle funzioni di istruzione pubblica ASIF Chimelli gestisce i plessi della scuola dell'infanzia di Pergine G.B. 1 e G.B. 2 e Roncogno, tutti di proprietà comunale. Il servizio di scuola materna sul territorio comunale è inoltre erogato da altre quattro scuole equiparate e precisamente le Scuole dell'infanzia di Madrano, Susà, Ischia e Serso, coordinate dall'omonima Federazione Provinciale.

Il Comune mette a disposizione in comodato gratuito gli immobili comunali e le relative pertinenze destinate al servizio di scuola d'infanzia situate a Serso, Susà ed Ischia curandone le manutenzioni straordinarie.

Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

La scuola è la struttura organizzata più importante per l'educazione formale. Gli Istituti Comprensivi Scolastici sono istituzioni autonome che agiscono in sinergia all'interno del patto formativo che caratterizza la comunità. Compito principale dell'Amministrazione comunale è quello di provvedere a fornire alle istituzioni della scuola dell'obbligo (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) spazi, strutture e ambienti adeguati.

Parallelamente l'Amministrazione collabora con gli Istituti Comprensivi scolastici al fine di attivare iniziative per la fruizione didattica del territorio e organizzare eventuali altri percorsi educativi in integrazione all'offerta scolastica, tenendo sempre al centro dell'attenzione il mondo dei bambini e dei ragazzi.

Fatte salve eventuali modifiche che dovessero essere introdotte dalla P.A.T. le competenze comunali nel campo della scuola dell'obbligo concernono, oltre alla messa a disposizione delle strutture e la loro manutenzione straordinaria ed ordinaria, la dotazione e manutenzioni di arredi ed attrezzature, con esclusione di quelle specificatamente didattiche, l'assunzione degli oneri delle varie forniture di servizi (energia elettrica, acqua, gas ecc.), gli oneri derivanti dal servizio di pulizia dei plessi elementari sprovvisti del servizio erogato dal personale ausiliario scolastico e la messa a disposizione delle strutture da adibire a mense scolastiche. Per l'anno 2016 si conferma il trasferimento agli Istituti comprensivi scolastici di fondi adeguati per il sostentamento delle spese annuali per la fornitura di materiali di consumo e manutenzioni delle attrezzature delle segreterie al fine di semplificare le procedure d'acquisto responsabilizzando nel contempo le scuole.

Con l'anno scolastico 2015/16 è entrata in vigore la convenzione stipulata con i comuni di Sant'Orsola Terme, Palù del Fersina, Fierozzo, Frassilongo e Vignola-Falesina per la ripartizione delle spese di gestione inerenti la scuola secondaria di primo grado C. Andreatta di Pergine Valsugana poiché tale plesso costituisce bacino d'utenza dei succitati comuni; la convenzione per quanto riguarda il Comune di Vignola Falesina è estesa anche al plesso della scuola primaria di Zivignago.



Si procederà inoltre al trasferimento di fondi dedicati agli Istituti comprensivi scolastici per l'acquisto di arredi ed attrezzature strettamente necessari e comunque nei limiti di spesa previsti dalle disposizioni della Giunta provinciale come previsto dalla legge provinciale 27.12.2010, n. 27, inerente le misure per la riduzione della spesa per acquisto di arredi e l'acquisto o sostituzione di autovetture da parte dei comuni, delle comunità e del Territorio della Valle dell'Adige;

Prosegue inoltre la consueta collaborazione dell'Amministrazione comunale con gli Istituti comprensivi scolastici per promuovere e sostenere la realizzazione di percorsi/progetti di promozione della cultura, di educazione ambientale, di sensibilizzazione alla pace e solidarietà e di iniziative di prevenzione alle problematiche nell'ambito dell'apprendimento, dei disturbi dell'attenzione mediante l'attivazione di uno Spazio-Ascolto per ragazzi e genitori.

Infine una competenza comunale che negli ultimi anni sta divenendo sempre più impegnativa causa la forte immigrazione di bambini appartenenti a culture meno sensibili all'istruzione è la verifica/sorveglianza dell'adempimento dell'obbligo scolastico e l'adozione dei provvedimenti conseguenti quali la formale ammonizione fino alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Nelle previsioni di bilancio per l'anno 2016 sono state stanziate delle risorse per interventi di relativi alla manutenzione straordinaria e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici. Lo stanziamento e la relativa progettazione dei lavori è relativa sia alla parte edile sia alla parte impiantistica.

INVESTIMENTI

Scuola dell'infanzia

Sono in corso i lavori per la realizzazione della scuola materna in via Amstetten e dell'adiacente asilo nido, Il cantiere è stato consegnato all'impresa appaltatrice nella primavera 2015.

Scuola dell'obbligo

Si sono conclusi i lavori per la realizzazione dell'auditorium e dei nuovi spazi al servizio delle scuole medie Garbari e quelli relativi all'ampliamento laterale della scuola elementare di Susà. Nel mese di dicembre 2015 è stata ultimata la nuova aula insegnati presso l'edificio della scuola elementare di Zivignago. Per il triennio 2016 - 2018 si prevedono nell'ambito delle strutture scolastiche degli interventi per l'adeguamento normativo degli edifici.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

I più significativi servizi di consumo erogati in relazione al servizio di scuola primaria e secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali modifiche che dovessero essere introdotte dalla P.A.T., sono:

- disponibilità locali idonei e relative forniture (energia elettrica, acqua, gas, telefono e asporto rifiuti);
- fornitura, mediante esternalizzazione, del servizio di pulizia nei plessi frazionali delle scuole elementari;
- fornitura prodotti di pulizia mediante trasferimento fondi in convenzione;
- assegnazione budget di spesa agli Istituti comprensivi per acquisto arredi ed attrezzature scolastiche.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Si rinvia alla dotazione organica ed alle piante organiche delle Direzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Prosegue, fino a diverse intese con la Giunta Provinciale, l'esternalizzazione di alcuni servizi di pulizia nei vari plessi della scuola primaria.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 4

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	0,00		0,00		0,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	54.000,00		20.000,00		20.000,00	
TOTALE (A)	54.000,00		20.000,00		20.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00		0,00		0,00	
TOTALE (B)	0,00		0,00		0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.007.700,00		629.700,00		769.700,00	
TOTALE (C)	1.007.700,00		629.700,00		769.700,00	
TOTALE (A+B+C)	1.061.700,00		649.700,00		789.700,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.4

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	510.700,00	48,10%	496.700,00	76,45%	2,18%	496.700,00	62,90%	2,19%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		551.000,00	51,90%	153.000,00	23,55%	0,67%	293.000,00	37,10%	1,29%
Totale (a+b+c)		1.061.700,00	100,00%	649.700,00	100,00%	2,86%	789.700,00	100,00%	3,48%

(1) *Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili*



3.4 - PROGRAMMA N° 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

Assessore competente: Elisa Bortolamedi
Dirigente: Lucia Masè

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma intende incentivare, migliorare e diffondere la cultura sul territorio, sia a favore dei residenti, sia a favore dei visitatori, attraverso la consultazione del patrimonio librario e del patrimonio archivistico, attraverso l'organizzazione e la promozione di iniziative e programmi culturali e cercando di valorizzare le risorse culturali presenti sul territorio.

La progettazione delle politiche culturali del prossimo triennio parte dalla necessità di ripensare i modelli di governance e di gestione delle risorse pubbliche, dobbiamo fare i conti con una nuova dimensione economica che prevede una graduale riduzione di risorse. L'emergenza economica non deve, tuttavia, inficiare la qualità dell'offerta culturale cittadina, ed è proprio in questa cornice che si gioca la vera sfida di un'amministrazione che si dimostri in grado di compiere scelte che valorizzino l'emersione di competenze dal basso e di una condivisione sempre maggiore con i soggetti pubblici-privati e associazionistici che nutrono la cultura perginese, in una dimensione di coordinamento, indirizzo, promozione e valutazione.

Si riconosce quindi l'importanza di una progettualità di rete come modalità operativa fondante le azioni del programma, una rete che sia terreno di scambio ma anche di sostegno, che sappia intessere nodi saldi sui quali potersi appoggiare nel fare il salto verso il futuro, verso una visione della cultura che non può prescindere dall'esperienza internazionale, pur collocata a livello locale, al fine di valorizzare e stimolare sensibilità e competenze specifiche.

Attività culturali

Il servizio comprende tutte le attività, le manifestazioni, le iniziative volte a promuovere l'offerta culturale sul territorio, con percorsi che interessano diversi modi e generi di fare cultura e che hanno dei target specifici.

Rimane fermo l'obiettivo generale del programma, che si sostanzia nella formazione culturale a tutto campo dei cittadini, promuovendo direttamente o sostenendo iniziative culturali che riguardano i vari settori della cultura e creando nel contempo le condizioni per rendere possibile la fruizione delle iniziative stesse da parte di tutti.

Nel programma sono perciò previsti sia ambiti di intervento diretto dell'Amministrazione, finalizzati alla promozione di alcuni settori determinanti per lo sviluppo culturale, sia modalità di lavoro in sinergia con soggetti pubblici e/o privati, sia ambiti di intervento indiretto finalizzati principalmente all'incentivazione delle proposte e delle attività del mondo associazionistico o cooperativistico.

Le attività programmate all'interno di questa funzione sono organizzate e gestite in conformità agli indirizzi che verranno determinati dal PEG - Cultura mediante il quale si intende garantire un'ampia varietà di generi, tematiche ed argomenti, in modo che l'offerta culturale possa essere sufficientemente ampia da favorire la partecipazione e stimolare l'interesse del maggior numero di cittadini e turisti, con un occhio di riguardo alle proposte nate localmente ma aperti a stimoli extraterritoriali che permettano di ampliare il patrimonio delle conoscenze culturali cittadine. Si cercherà in linea di massima di non proporre eventi isolati, salvo in occasioni speciali e di particolare significato ed importanza, ma percorsi specifici che fungano da contenitore e che sviluppino tematiche di rilevante interesse culturale e/o di specifica attenzione al territorio.

Molti di tali progetti vedranno coinvolte le diverse istituzioni scolastiche del territorio e riguarderanno la promozione della lettura, del teatro, del cinema e della musica, attraverso proposte di spettacoli, attività, laboratori, ma anche attraverso attività di aggiornamento sul libro e la lettura degli insegnanti e l'organizzazione dei sempre più frequentati corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile.



Teatro comunale

Il teatro comunale ha fortemente vivacizzato e stimolato il tessuto socio-culturale del comune di Pergine Valsugana, rispondendo sia alla richiesta che all'offerta culturale espressa dal territorio. Il teatro ha già dimostrato di essere una grande opportunità anche per le numerose associazioni culturali pergesini che operano nel campo del teatro, della musica, del canto, della danza, diventando fulcro culturale della Valsugana e polo attrattivo anche per Trento e provincia. L'attività quasi quotidiana del teatro Comunale esprime infatti il bisogno dei pergesini di occuparsi di arte e cultura ad ampio raggio, spettacoli impegnati si alternano a commedie, attori professionisti ed artisti amatoriali si avvicendano sul palco ed il foyer diventa vetrina per artisti e scrittori che si presentano alla cittadinanza davanti ad un pubblico sempre più folto ed affezionato.

Ad inizio 2016 verrà esperita la gara per la concessione della gestione del teatro per il periodo 2016-21 con eventuale proseguimento per ulteriori 2 anni.

Biblioteca comunale e Archivio Storico

Il servizio istituzionale di consultazione e di prestito, nonché le attività promozionali e formative sul libro e la lettura attivate dalla biblioteca, diversificate a seconda delle fasce di utenza e di età, riscontrano ampi consensi in termini di gradimento e partecipazione. Si ritiene pertanto di riproporre anche nel 2016 i progetti finalizzati alla formazione culturale dei bambini e dei ragazzi e degli adulti, con specifico riguardo alla promozione della lettura e del libro. I progetti della biblioteca avranno come obiettivo anche quello di formare dei lettori consapevoli, attenti ai contenuti dei testi proposti e in grado di scegliere al meglio le letture da proporre ai bambini. Crediamo infatti che la formazione dell'identità passi anche attraverso i messaggi veicolati dai libri e dalle favole che accompagnano l'infanzia, in un'epoca di contestazioni e facili polemiche CONOSCERE è l'unico vero strumento che genitori, insegnanti ed educatori hanno per non cadere in facili censure dallo scarso fondamento pedagogico.

Nel corso dell'anno verrà definita la "Carta dei servizi" della biblioteca, documento che con la "Carta delle collezioni" regola l'organizzazione del servizio.

Nei primi mesi dell'anno sarà impegno prioritario la collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale che segue la realizzazione della nuova biblioteca che sorgerà a fianco al teatro andando a creare un polo culturale unico. Rivestirà grande importanza quindi nei prossimi anni la determinazione di quelle che saranno le linee guida di sviluppo e gestione della biblioteca, che si adeguerà per dimensione e proposta alla realtà perginese che sempre di più prende coscienza della propria dimensione cittadina. La struttura permetterà agli studenti universitari pergesini di poter trovare luoghi attrezzati adeguatamente per lo studio individuale e di gruppo, vi saranno spazi destinati all'incontro ed alla socializzazione ed un'attenzione particolare verrà data alla dotazione tecnologica.

L'Archivio Storico Comunale, i cui obiettivi primari sono la conservazione, la tutela, la promozione della conoscenza, la valorizzazione e l'incremento delle fonti archivistiche, proporrà una serie di attività volte alla promozione e valorizzazione del patrimonio artistico locale, anche in collaborazione con altri enti ed associazioni, al fine di far conoscere ai pergesini ed ai visitatori la storia della città attraverso le meraviglie storico-architettoniche che la contraddistinguono. L'obiettivo di recuperare e diffondere la memoria assume sempre maggiore importanza in un'epoca in cui troppo spesso si dimenticano gli errori e si reiterano scelte sbagliate che hanno portato nella storia sofferenza e povertà.

Verrà valorizzata ulteriormente l'attività didattica rivolta alla scuola di ogni ordine e grado, finora sviluppata sotto forma di visite guidate, percorsi didattici, mostre, conferenze, laboratori, supporto alla stesura di tesi e pubblicazioni su argomenti di interesse locale.

Nell'ambito di tali scopi si colloca l'attività ordinaria con l'offerta al pubblico di un servizio continuativo e gratuito di consultazione dei documenti; viene assicurata l'assistenza nelle ricerche ai singoli utenti, l'apertura per visite guidate alle scuole, alle associazioni, o ai singoli che chiedano di poterne fruire.

Si privileggerà l'attività di ordinamento, inventariazione e scarto allo scopo di rendere fruibili i fondi in possesso, anche attraverso la messa in rete.

Valorizzazione dei beni culturali

L'amministrazione comunale punterà, in questo campo, alla prosecuzione dell'opera di informazione e comunicazione con l'intento di sensibilizzazione un sempre più vasto pubblico sui temi dell'arte, del recupero e valorizzazione delle radici e del patrimonio storico-artistico, della riflessione su nuove proposte di sviluppo del territorio.



Nel corso dell'anno si procederà inoltre all'acquisto di una o più opere di artisti trentini, con l'intento sia di sostenere e valorizzare la loro opera che di porre le basi per l'istituzione di un museo/quadreria cittadino.

Verranno promosse e/o organizzate mostre tematiche e mostre che mettano in risalto la produzione artistica che riguarda artisti del territorio, con particolare attenzione ai giovani che da quest'anno potranno usufruire di condizioni favorevoli alla loro messa in gioco nel mondo dell'arte. I professionisti dell'arte, si sa, faticano a trovare una propria dimensione economicamente sostenibile, motivo che spesso scoraggia i giovani nell'intraprendere il percorso di allestimento di una mostra e di promozione della propria attività, pertanto l'amministrazione comunale si impegnerà per sostenerli e guiderli.

L'Amministrazione comunale riserverà la massima attenzione ai diversi musei presenti sul territorio promuovendone e coordinandone le attività al fine di aumentarne la fruibilità da parte dei cittadini.

Sostegno alle associazioni culturali

Una grande ricchezza per la nostra comunità è costituita dalla presenza di una miriade di associazioni culturali, distribuite in maniera capillare su tutto il territorio comunale, che esercitano un ruolo importantissimo sul piano della promozione della cultura. Diventa quindi importante curare i rapporti con queste e con quegli enti e istituzioni che "fanno cultura sul territorio", anche promuovendone il lavoro in rete.

L'Amministrazione comunale sostiene l'attività del mondo associazionistico, valorizzandone le varie offerte e finanziandone i progetti e l'acquisto di attrezzature, secondo i criteri stabiliti dal regolamento comunale, così da dotare il territorio, e chi su di esso lavora, delle strutture e dei mezzi necessari all'effettuazione di attività culturali.

INVESTIMENTI

Nel corso del 2015 è stata predisposta una variante al progetto per la realizzazione della nuova biblioteca in piazza Garibaldi, resasi necessaria per sopravvenute esigenze normative. Nel 2016 è prevista la sua approvazione, l'appalto e l'inizio dei lavori.

Altri investimenti riguarderanno, l'acquisto di mobili, attrezzature e opere d'arte, la concessione di contributi alle associazioni per acquisto di attrezzature ad uso culturale.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

I servizi di consumo erogati nell'ambito di questa funzione sono:

Prestito e consultazione dei fondi librari, consulenza e reference agli utenti della biblioteca nelle varie forme di informazione: libri, quotidiani e riviste, materiale audiovisivo, internet, ricerca catalografica nella rete provinciale e prestito interbibliotecario, formazione degli insegnanti nell'ambito della lettura..

Consultazione e consulenza del patrimonio presente nell'archivio storico comunale.

Organizzazione di incontri con l'autore e presentazione di novità editoriali.

Allestimento e messa a disposizione della Sala Maier e della nuova sala espositiva del Teatro comunale di Pergine per mostre di associazioni e privati.

Sostegno finanziario alle associazioni culturali ed erogazione di contributi alle stesse.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Si rinvia alla dotazione organica ed alle piante organiche delle Direzioni.

Nelle attività di cui al presente programma vengono utilizzati anche:

n. 2 operatrici ausiliarie, dipendenti dalla Coop. Lagorai con finanziamento PAT e assegnate ai servizi di biblioteca.



RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Sarà attuato il normale adeguamento delle attrezzature e del software in dotazione.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5

- FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 5

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	0,00		0,00		0,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	0,00		0,00		0,00	
TOTALE (A)	0,00		0,00		0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	35.549,00		35.549,00		35.549,00	
TOTALE (B)	35.549,00		35.549,00		35.549,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	733.801,00		730.401,00		736.001,00	
TOTALE (C)	733.801,00		730.401,00		736.001,00	
TOTALE (A+B+C)	769.350,00		765.950,00		771.550,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.5

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali	
Spesa Corrente	Consolidata (a)	730.350,00	94,93%	2,50%	738.950,00	96,47%	3,25%	742.550,00	96,24%	3,27%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		39.000,00	5,07%	0,13%	27.000,00	3,53%	0,12%	29.000,00	3,76%	0,13%
Totale (a+b+c)		769.350,00	100,00%	2,63%	765.950,00	100,00%	3,37%	771.550,00	100,00%	3,40%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Assessore competente: Franco Demozzi

Dirigente: Lucia Masè

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma comprende tutti i servizi, le attività di sostegno e promozione della pratica sportiva nonché gli interventi relativi alla realizzazione e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

L'Amministrazione comunale riconosce nella pratica sportiva un elemento fondamentale e indispensabile nel processo di crescita formativa, integrazione sociale e culturale degli individui.

Il bilancio 2016 sarà ancor più improntato al rigore finanziario e quindi predisposto in coerenza con gli interventi di controllo della spesa pubblica previsti ai diversi livelli di governo. In un quadro generale in cui permane una congiuntura economica difficile, lo sforzo e la volontà dell'Amministrazione sarà quello di sostenere il più possibile le associazioni sportive nella consapevolezza dell'incidenza delle stesse per gli aspetti educativi e di promozione dello sport, sugli stili di vita e quindi sulla salute, la solidarietà, la socializzazione e l'inclusione sociale.

Nell'impostazione del programma amministrativo lo sport è interpretato, in primo luogo, nella sua funzione di formazione, fisica e relazionale, di rapporto con l'ambiente e di istanza al miglioramento. Attraverso la pratica sportiva la persona, a qualunque età e qualsiasi disciplina pratichi, ha l'occasione di stabilire un rapporto con il proprio corpo, con gli altri e con l'ambiente circostante.

La pratica dell'attività sportiva costituisce una ricchezza ed un'importante opportunità per la cittadinanza locale. Con particolare riferimento alla sfera giovanile, lo sport ricopre un ruolo che, oltre all'aspetto puramente agonistico, mira a sviluppare le funzioni educative di aggregazione e socializzazione.

E' convinzione dell'Amministrazione comunale che lo sport assolia a primarie funzioni nei processi di crescita degli individui e della collettività ed in particolare che lo stesso costituisca un elemento irrinunciabile della dimensione educativa, per il ruolo che svolge nella formazione del ragazzo e nell'educazione continua degli adulti.

In quest'ottica, va confermato il lavoro in collaborazione con le associazioni, i responsabili delle attività sportive (dirigenti, allenatori) e le famiglie, per incentivare lo sport per la formazione delle persone, l'attività fisica «pulita» che genera relazioni e benessere psico-fisico, incentivando l'educazione civica e ambientale. Su questa impostazione formativa è stato calibrato anche il sistema dei contributi e degli interventi pubblici (l'assegnazione dei servizi, delle palestre e delle strutture sportive, il riconoscimento dei patrocini comunali, ecc....).

E' confermato, in sinergia con altri soggetti quali la scuola, le associazioni, l'impegno di promuovere lo sport e le attività sportive con l'obiettivo generale della maggior partecipazione possibile dei cittadini, ispirandosi al criterio del massimo utilizzo delle strutture e delle attrezzature sportive per corrispondere al principio di partecipazione sociale.

Il perseguitamento di tali obiettivi non può prescindere da costanti interventi di adeguamento dell'impiantistica esistente alle esigenze della sempre più elevata domanda di fruizione dello sport da parte dei cittadini. Si provvederà inoltre, ove opportuno, con gli interventi d'integrazione o sostituzione della dotazione di arredi e attrezzature sportive nei vari impianti comunali.



Gestione degli impianti sportivi

La gestione del sistema impiantistico sportivo comunale è improntata a criteri di compartecipazione, efficienza, efficacia ed economicità.

La condizione primaria per consentire l'idoneo soddisfacimento di una crescente domanda di sport e ottenere il maggior beneficio possibile per la comunità è la gestione razionale degli impianti, intesa come molteplicità di azioni tendenti alla migliore utilizzazione delle risorse esistenti, in termini di strutture, attrezzature, mezzi organizzativi e finanziari.

Si proseguirà, confortati dai risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni, con l'opera di corresponsabilizzazione di tutte le società che fruiscono degli impianti sportivi e in primo luogo di quelle che gestiscono direttamente le strutture, attraverso specifiche convenzioni che ne chiariscano i reciproci oneri in un'ottica di equità di trattamento tra le varie società e garanzia di buona gestione.

Obiettivo generale per gli impianti sportivi identificati come non economicamente rilevanti è quello di coinvolgere nella gestione il mondo associazionistico di settore locale, sostenendone l'impegno e cercando di ampliare la quantità e la qualità dell'offerta.

La gestione degli impianti sportivi dovrà essere finalizzata alla miglior utilizzazione delle risorse infrastrutturali, organizzative e finanziarie per meglio corrispondere alle esigenze dell'utenza associativa ed individuale.

L'Amministrazione comunale proseguirà con trasferimenti finanziari alle società sportive che gestiscono impianti, nei casi in cui non sussistano le condizioni perché le stesse possano provvedervi autonomamente anche mediante lo svolgimento di attività commerciali.

Nel corso del 2016 scadono le concessioni per la gestione dei Campi da tennis comunali, del Campo sportivo di Viale Dante e del Centro sportivo di Madrano: si procederà riaffidarne la conduzione alle locali società sportive.

Si provvederà inoltre, sulla base del confronto con i gestori degli impianti sportivi, ad apportare le migliori più opportune sia alle strutture che alle modalità di erogazione del servizio. L'Amministrazione comunale in particolare supporterà economicamente la Società Bocciofila A.S.D. nella realizzazione dei lavori di ristrutturazione e nuova copertura esterna del Bocciodromo comunale oggetto di finanziamento da parte della P.A.T.

Ad agosto 2016 scade la convenzione fra Comune e Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana per l'utilizzo della palestra e relativi servizi in orario extra-scolastico. Considerata la necessità di avere la disponibilità della struttura sportiva per le locali società sportive si procederà, in accordo con l'Istituto, a rinnovare la convenzione.

Promozione e sostegno delle attività sportive

La pratica sportiva costituisce una risorsa ed un'importante opportunità per la cittadinanza locale ed in particolare per l'ambito giovanile. Lo sport ricopre un ruolo che, oltre all'aspetto puramente agonistico, mira a sviluppare le funzioni educative di aggregazione e socializzazione e pertanto il ruolo che le associazioni sportive rappresentano nella promozione e pratica delle attività motorie e sportive a tutti i livelli è fondamentale ed insostituibile. L'organizzazione delle attività è compito naturale e irrinunciabile dell'associazionismo sportivo e delle strutture organizzative da esso espresse, mentre è funzione specifica delle istituzioni pubbliche e del Comune in particolare, la creazione delle condizioni necessarie per la pratica sportiva di tutti i cittadini.

Le associazioni sportive (dirigenti, allenatori, famiglie) rappresentano un prezioso patrimonio per la comunità e l'Amministrazione ne sostiene l'attività contribuendo in una logica sinergica alle spese di funzionamento; sono inoltre messe a disposizione a condizioni agevolate tutte le strutture sportive comunali concedibili, ivi comprese le palestre delle scuole, anche non comunali, in orario extrascolastico.

Nel corso dell'anno scolastico 2015/16 si riproporrà l'attuazione del progetto Sport Amico realizzato in collaborazione degli Istituti comprensivi scolastici e le locali società sportive. Il progetto vuole contribuire ad un migliore e più razionale sviluppo delle capacità motorie dei ragazzi delle classi quarte degli Istituti comprensivi scolastici Pergine 1 e Pergine 2 "C. Freinet", attraverso una pluralità di esperienze ludico-motorio-sportive da realizzare in orario scolastico con il supporto di qualificati istruttori messi a disposizione dalle locali Società sportive.

Si riproporrà inoltre la collaborazione con le scuole per la realizzazione dei Giochi della gioventù d'Istituto e la promozione delle varie discipline sportive.



E' confermato il supporto operativo e finanziario, mediante l'erogazione di contributi per l'acquisto di arredi ed attrezzature sportive e per il miglioramento impianti sportivi, alle società sportive che operano con ottimi risultati sul territorio comunale e parimenti si conferma il sostegno economico ai soggetti organizzatori di manifestazioni sportive di rilevante entità che valorizzino le risorse umane ed impiantistiche locali.

INVESTIMENTI

E' stato completato l'intervento presso il Centro Sportivo Costa relativo alla realizzazione di una cabina di trasformazione MT/BT a servizio di tutte le strutture presenti nel centro. Si è conclusa anche la realizzazione di una palestra per boulder presso lo stadio del ghiaccio. Sono stati ultimati i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della Piscina comunale con il passaggio alla tensione di rete di 230/400 Volt. E' programmato, per l'estate 2016, un intervento di riqualificazione del piano vasca attraverso la sostituzione dei rivestimenti.

Per il medio periodo sarà valutata la possibilità di spostare alcune attività sportive, ora collocate in centro città, nella zona sportiva in località Costa. Negli eventuali spazi che si renderanno liberi si prevedono la realizzazione di strutture per attività ludico - sportive.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Procedendo in una analisi più articolata delle attività descritte al precedente punto, si elencano di seguito i più significativi servizi di consumo erogati:

- assegnazione contributi alle società sportive per l'attività ordinaria;
- assegnazione contributi alle società sportive per l'organizzazione di manifestazioni sportive di rilevante entità;
- assegnazione trasferimento agli Istituti Comprensivi per l'organizzazione del progetto "SportAmico" e delle fasi comunali dei Giochi della Gioventù;
- premiazione del "Miglior Atleta dell'anno" e "Miglior Dirigente sportivo dell'anno";
- concessioni di utilizzo delle palestre scolastiche comunali e non per la pratica di attività motorie e sportive;
- gestione contratti per le conduzioni degli impianti natATORI comunali, del Centro sportivo comunale, del campo sportivo di Viale Dante, del centro sportivo di Madrano, del campo da calcio di Vigalzano, del campo sportivo di Susà, degli impianti sportivi di Canezza (campo da calcio, di pattinaggio e pista di motocross), dei campi da tennis di Via Petri, campo da trial e del bocciodromo;
- accertamenti e relativi adempimenti contrattuali per la quantificazione delle spese di partecipazione per la gestione della piscina comunale, del centro sportivo comunale e dei vari impianti sportivi frazionati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Si rinvia alla dotazione organica ed alle piante organiche delle Direzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Procede l'integrazione degli arredi e attrezzature presso gli impianti sportivi comunali.

Prosegue inoltre la gestione in convenzione con associazioni sportive di tutti gli impianti sportivi minori.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6
- FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 6

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	0,00		0,00		0,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	0,00		0,00		0,00	
TOTALE (A)	0,00		0,00		0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	174.404,00		174.404,00		174.404,00	
TOTALE (B)	174.404,00		174.404,00		174.404,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	638.121,00		495.671,00		505.671,00	
TOTALE (C)	638.121,00		495.671,00		505.671,00	
TOTALE (A+B+C)	812.525,00		670.075,00		680.075,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.6

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali	
Spesa Corrente	Consolidata (a)	609.075,00	74,96%	2,09%	607.075,00	90,60%	2,67%	607.075,00	89,27%	2,67%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		203.450,00	25,04%	0,70%	63.000,00	9,40%	0,28%	73.000,00	10,73%	0,32%
Totale (a+b+c)		812.525,00	100,00%	2,78%	670.075,00	100,00%	2,95%	680.075,00	100,00%	3,00%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

Assessore competente: Franco Demozzi

Dirigente: Lucia Masè

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma afferisce all'insieme di azioni atte a promuovere e favorire lo sviluppo dell'offerta turistica perginense.

Il Comune di Pergine Valsugana conferma la volontà di essere promotore di progetti di sviluppo legati al turismo.

Pur essendo meno protagonista rispetto agli ambiti turistici più rinomati e frequentati della nostra provincia, il territorio di Pergine può assumere una propria identità turistica che però va concretamente promossa e sostenuta. Il turismo non deve rappresentare per la comunità perginense solo un indotto delle aziende commerciali e artigianali che forniscono servizi alle località limitrofe, ma può ambire, per le peculiarità ed il potenziale attrattivo che il territorio è in grado di offrire, anche ad un ruolo significativo nell'ambito della ricezione alberghiera.

Finalità condivisa è rappresentata dalla promozione e valorizzazione dell'immagine e della qualità dell'offerta turistica della città di Pergine Valsugana e delle sue frazioni attivando tutte quelle attività in grado di attirare turisti e consumatori, fidelizzarli ed aumentarne la presenza incentivandone nel contempo la permanenza.

La promozione del territorio comunale dal punto di vista turistico è affidata principalmente all'Azienda per il Turismo Valsugana Soc. Coop., la cui costituzione è stata fortemente voluta anche dall'Amministrazione comunale, e del suo braccio operativo locale rappresentato dalla Pro Loco.

L'A.P.T. Valsugana Soc. Coop. svolge attività di promozione, in particolare, nella categoria dell'informazione e dell'assistenza turistica, del marketing generale e del marketing specifico, nonché, attraverso la realizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico dell'ambito di riferimento.

Il Comune di Pergine Valsugana stipula annualmente con A.P.T. Valsugana Soc. Coop. una convenzione di collaborazione attraverso la quale si mette a disposizione un adeguato budget finanziario per sostenere iniziative di marketing turistico sul territorio perginense, sulla base di linee strategiche e di indirizzo concertate con il medesimo.

Le linee guida per gli interventi nel settore turistico vanno dalla valorizzazione e difesa del nostro ambiente/territorio caratterizzato dagli elementi predominanti quali lago e montagna, dal patrimonio storico-artistico-culturale, a quello dell'impiantistica sportiva, al rilancio come centro di valle e alla promozione del territorio in collaborazione con tutti i soggetti che in qualunque modo agiscono in ambito turistico.

Tali interventi ricadono evidentemente e trovano attuazione in molti programmi del bilancio e nei rispettivi capitoli e non solo quelli strettamente riconducibili al turismo.

La volontà anche per il 2016, pur nella consapevolezza delle sempre maggiori ristrettezze economiche, è quella di sviluppare e rafforzare questa forma di collaborazione, nell'ottica dell'individuazione di strumenti di programmazione, gestione delle risorse nonché di marketing turistico sempre più efficaci e condivisi. Il Comune intende confermare la disponibilità di un budget significativo, con la prospettiva di organizzare momenti di promozione durante tutto l'anno e tali da trovare conferma negli anni successivi.

Trova conferma, quale strumento cruciale per l'attuazione di questo programma, il punto informativo dell'Azienda, situato in spazi comunali, il cui personale, oltre a fornire il servizio di informazione turistica per tutto l'arco dell'anno, collaborerà anche nel 2016 con la Pro Loco all'organizzazione degli eventi di promozione turistica sul territorio perginense.



L'altra importante risorsa locale per la valorizzazione territoriale, che sul territorio comunale costituisce quasi il braccio operativo dell'A.P.T. Valsugana, è costituita dalla Pro Loco di Pergine, associazione consolidata ed affidabile cui aderiscono i soggetti più rappresentativi dell'associazionismo perginense con lo scopo principale di promuovere, coordinare e attuare iniziative, attività e manifestazioni di interesse turistico, ricreativo, sportivo e culturale di carattere locale. Le più importanti manifestazioni a carattere turistico vedono i volontari che costituiscono la Pro Loco sempre in prima fila ad operare con competenza e professionalità.

L'Amministrazione comunale mette inoltre a disposizione della Pro Loco adeguati spazi deposito ove collocare le attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività e manifestazioni.

Per la promozione del centro storico, la cui valorizzazione troverà ampio spazio all'interno citata convenzione stipulata con A.P.T. Valsugana, proseguirà la collaborazione con gli operatori economici per l'organizzazione di iniziative di richiamo turistico concordandone gli aggiornamenti più opportuni. Si presterà inoltre attenzione alle frazioni e alla valorizzazione della sponda perginese del lago di Caldonazzo.

Il Comune collaborerà inoltre con gli organismi privati che organizzano autonome manifestazioni nella nostra zona, in modo da non sovrapporre le iniziative e poter predisporre una proposta promozionale unitaria.

Sul piano operativo si confermano i servizi di ormeggio imbarcazioni presso i due pontili comunali in loc. Valcanover nonché l'utilizzo del terzo pontile, sempre nella zona Valcanover, gestito in convenzione, da parte dell'Associazione Pescatori Fersina e Alto Brenta.

Prosegue l'adesione ed il finanziamento del progetto di assistenza bagnanti "Spiagge Sicure", coordinato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Si procederà a pubblicizzare ulteriormente l'applicazione per smartphone e tablet "Pergine", sui contenuti della sezione "Guida alla Città" del sito internet del Comune di Pergine, la quale riproduce in maniera molto più immediata e funzionale le informazioni utili per i cittadini e per i turisti.

Viene infine confermata la messa disponibile delle casette espositive di proprietà comunale destinate alla realizzazione di mercatini e di altre manifestazioni espositive.

INVESTIMENTI

E' in corso di approvazione il progetto definitivo per la riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico, inserito nell'ambito del più ampio accordo sulla riqualificazione dei laghi stipulato fra i cinque comuni rivieraschi. Seguirà in corso d'anno la stesura della progettazione esecutiva e la sua approvazione.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

I più significativi servizi erogati attraverso il presente programma sono i seguenti:

- Adesione al progetto "spiagge sicure" sul lago di Caldonazzo
- Ormeggi barche in loc. Valcanover sul lago di Caldonazzo
- Attivazione servizi igienici in zone di interesse turistico
- Organizzazione di manifestazioni
- Assegnazione in uso di casette di legno.
- App. Guida alla Città per smartphone e tablet

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE



Si rinvia alla dotazione organica ed alle piante organiche delle Direzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse strumentali sono rappresentate da:

- casette in legno da utilizzare per le iniziative promozionali

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è coerente con la programmazione provinciale, con gli obiettivi turistici del Trentino ed in particolare modo con quelli "Azienda per il Turismo Valsugana società cooperativa".



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

- FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 7

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	2.997.250,00		0,00		0,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	0,00		0,00		0,00	
TOTALE (A)	2.997.250,00		0,00		0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	13.000,00		13.000,00		13.000,00	
TOTALE (B)	13.000,00		13.000,00		13.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	369.170,00		292.020,00		292.020,00	
TOTALE (C)	369.170,00		292.020,00		292.020,00	
TOTALE (A+B+C)	3.379.420,00		305.020,00		305.020,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.7

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali	
Spesa Corrente	Consolidata (a)	299.420,00	8,86%	1.03%	299.020,00	98,03%	1,32%	299.020,00	98,03%	1,32%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		3.080.000,00	91,14%	10,54%	6.000,00	1,97%	0,03%	6.000,00	1,97%	0,03%
Totale (a+b+c)		3.379.420,00	100,00%	11,57%	305.020,00	100,00%	1,34%	305.020,00	100,00%	1,34%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

Assessori competenti: Roberto Oss Emer,
Massimo Negriolli (Edilizia privata, urbanistica, piano urbano del traffico)

Dirigente Loris Moar (Mobilità, territorio ed ambiente)

Dirigente Giuseppe Dolzani (Opere pubbliche)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Nell'ambito della pianificazione della mobilità, il Consiglio Comunale ha approvato, con deliberazione n. 12 di data 24.03.2015, il Piano Urbano della Mobilità (P.U.M.) del Comune di Pergine Valsugana, adottato in via preliminare con deliberazione giuntale n. 133 del 24/11/2014 ed integrato a seguito di osservazioni pervenute.

Il PUM comprende l'insieme organico degli interventi da realizzare, sia nel breve sia nel medio-lungo periodo, sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto, anche attraverso i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci.

Sarà dunque prioritario intervenire per soddisfare al meglio i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici e l'aumento dei livelli di sicurezza della circolazione stradale e del trasporto.

Bisognerà inoltre puntare a un rilancio del trasporto pubblico e a un riequilibrio modale, che veda ridurre il predominio dell'auto sulle modalità a minor impatto ambientale.

Il raggiungimento di queste mete, in una fase di continua riduzione delle risorse disponibili per gli interventi del settore pubblico, sarà possibile, e questa è la proposta del piano, valorizzando l'esistente e orientando opportunamente le previsioni di spesa adottando una strategia che punta a "fare sistema"; è evidente che nel campo della mobilità la maggior parte degli interventi, anche se molto specifici, ha ricadute (positive e negative) non solo sulle altre modalità di trasporto ma anche, in generale, sulle attività economiche e sulla vita dei cittadini.

Il Piano ritiene inoltre fondamentale procedere alla redazione di un nuovo Piano Generale del Traffico Urbano, o quanto meno di un aggiornamento del PGTU 2004; alla luce del tempo intercorso e della revisione dello scenario a livello macro introdotto dal PUM (si pensi alla Variante Mochena).

Oltre a tale intervento, nel 2016 si prevede di mantenere una particolare attenzione verso la mobilità lenta, con:

- monitoraggio della sicurezza stradale: incidentalità, entità traffico, velocità nei punti più critici, ecc.
- istituzione di zone a pedonalità privilegiata (zone 30), per l'incremento della qualità urbana nei quartieri residenziali attraverso una miglior convivenza tra traffico veicolare e mobilità lenta;



- estensione della zona a traffico limitato e individuazione di adeguate misure normative a tutela di residenti e operatori, per l'ampliamento della vivibilità del centro storico;
- istituzione di una Zona a Sosta Regolamentata a servizio delle aree centrali, con opportune politiche di regolamentazione e differenziazione dell'offerta, a tutela di fruitori, operatori e residenti (maggior turnazione e conseguente liberazione di offerta);
- miglioramento delle condizioni di sicurezza di punti critici per la pedonalità, in particolare passaggi pedonali, corridoi di transito del TPL e relative fermate, intervenendo in via prioritaria lungo gli assi a maggior incidentalità; pertanto sono interessati dalla prima fascia di interventi il sistema a "Y" definito dai tre viali principali, oltre a via Regensburger e viale dell'Industria.

In tema di viabilità, ma anche di tutela dell'ambiente, il "Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale" (PRIC - approvato nel 2013 con deliberazione del Consiglio n.52) detta le linee guida generali dell'illuminazione urbana ed i criteri organici di intervento sull'intero territorio comunale in materia di illuminazione esterna.

In tale contesto, nel 2016 si intende anche operare per:

- l'adeguamento del regolamento edilizio, con particolare riguardo alle modalità di installazione degli impianti luminosi;
- la promozione di campagne di sensibilizzazione sull'inquinamento luminoso;
- la vigilanza, tramite controlli periodici, sul rispetto delle misure stabilite per gli impianti di illuminazione esterna dalle leggi di settore e dal regolamento edilizio.

Le previsioni nel settore viabilistico per il triennio 2016-2018 sono ancora fortemente influenzate dalla contrazione delle risorse e comunque tengono conto della pianificazione e programmazione provinciale di più vasta scala, come ad esempio l'ipotesi di potenziamento della statale della Valsugana, della prospettata trasformazione della ferrovia in metropolitana di superficie e delle potenzialità offerte dall'operatività del centro intermodale; questo panorama per il medio - lungo periodo lascia ampio spazio sul fronte del miglioramento della mobilità locale.

Nel corso della seconda metà 2015 sono state approvate le progettazione per la realizzazione della rotatoria tra Via Cimirlo - Via Rosmini - Via S. Martino, per il nuovo innesto sulla SS 47 a Cirè, per la nuova pista ciclabile ed il nuovo marciapiede nel tratto ex-Villa Rosa - Doss della Roda, per il completamento del marciapiede a Costasavina. La previsione di inizio dei lavori per le opere sopra citate è programmata nel corso della prima metà del 2016.

Nei primi mesi del 2016 saranno approvati i progetti per la realizzazione del marciapiede e l'adeguamento della carreggiata della strada per S. Caterina e la realizzazione del nuovo marciapiede di accesso alla frazione di Serso.

Nel corso del 2016 si prevede la conclusione delle operazioni di passaggio di proprietà della porzioni di area necessarie per l'adeguamento di via S. Pietro a Pergine attraverso la realizzazione di due marciapiedi. Inoltre si prevede di completare la progettazione per la manutenzione straordinaria dei marciapiedi in via Regensburger e la realizzazione della nuova strada "bassa" a Nogarè, quest'ultima in carico alla PAT.

Continua l'impegno nella manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali e delle opere d'arte sulla viabilità, oltre alla programmazione di diversi interventi di modesta entità per risolvere situazioni puntuali.

Rimane la previsione per la sperimentazione di un tratto di ciclabile sulla bretella che da viale Venezia porta alla rotatoria di S. Cristoforo, da realizzarsi utilizzando una corsia della carreggiata stradale con conseguente istituzione del senso unico di circolazione per i veicoli.

Prioritario sarà inoltre l'impegno nei confronti della Provincia affinché provveda al completamento della ciclabile di attraversamento del territorio comunale (dalla stazione ferroviaria di S. Cristoforo ai confini con il Comune di Civezzano), e alla realizzazione del nuovo percorso Pergine-Pinè- Bedollo e del sottopasso della ciclabile del Ràstel sulla S.S. n.47). Quest'ultima, già finanziata dalla Provincia, renderà collegabile la bella zona "dietro Castello" con S. Cristoforo e con il lago.



Per quanto riguarda il Piano dei parcheggi rimangono in essere, per il medio periodo, le verifiche e gli approfondimenti per la realizzazione di un parcheggio interrato presso l'area di via Canopi.

Significativo è inoltre l'impegno del Cantiere Comunale negli interventi ordinari e straordinari per la funzionalità della rete viaria e per la sicurezza della circolazione stradale.

Per la fattispecie degli acquisti/alienazioni/permute immobiliari, di seguito si elencano le principali operazioni che potranno essere concluse nel triennio, oltre a quelle previste e necessarie per l'attuazione del Programma Opere Pubbliche che s'intendono autorizzate in quanto ricomprese nel suddetto Programma;

L'elenco va intesa quale individuazione generale dell'operazione che s'intende autorizzare; è quindi consentito ricoprendere altre realtà fondiarie-edificiali purché l'operazione principale sia dettagliatamente prevista con l'indicazione degli specifici dati catastali.

Cessioni:

- parte p.f. 953 C.C. Canezza-scala in prossimità p.ed. 40 P.M. 5 e pp.ed.41 e 228 (o eventuale permuta);
- parte p.f. 953 C.C. Canezza-scala in prossimità pp.ed. 40 P.M. 3 e p.ed. 41 P.M 3;
- p.f. 677/7 C.C. Canale-relitto;
- parte p.f. 1353/2 C.C. Ischia-relitto;
- parte p.f. 938 C.C. Canezza-porzione di strada;
- parte p.f. 2680 C.C. Vigalzano-porzione di strada;
- p.f. 3232 C.C. Vigalzano-strada inutilizzata a fini pubblici;
- parte p.f. 3165 in C.C. Vigalzano;
- parte p.f.2321/1 C.C. Viarago-porzione inutilizzabile;
- parte della p.f. 3178/1 C.C. Vigalzano-scala;
- parte della p.f. 731 e pp.ff. 833/12, 833/15,833/16, 817, 833/33, 833/34, 833/35, 833/36, 833/37, 833/38, 833/6, 833/5, 833/4, 833/3, 833/2, C.C. Canezza-nuova area produttiva;
- parte delle p.f. 1352/4 e p.ed. 1400 C.C. Pergine ex piazzale Telecom in via Rosmini per realizzazione viabilità;
- parte p.f. 3396 C.C. Vigalzano loc. Guarda -porzione di strada;
- cessione di parte della p.f. 3342/2 C.C Vigalzano;
- parte della p.f. 1150 C.C. Susà - porzione di strada;
- parte della p.f. 1286/1 C.C. Nogarè-porzione di strada,
- parte della p.f. 3366/5 confinante con le pp.ff. 1408 e 3365 C.C. Pergine (o permuta);
- parte p.f. 2854 C.C. Castagnè . relitto stradale;
- parte p.f. 670 C.C. Canale per ciclabile-richiesta di sclassificazione e sdemanializzazione dalla P.A.T.;



- porzioni delle originarie pp.ff. 2834 - 2841 e 2941 in P.T. 584 C.C. Castagnè, per formare le neo 2834/2, 2841/2 e 2941/2 richiesta di sclassificazione e sdemanializzazione Servizio Bacini Montani della P.A.T.
- parte p.f. 2903 C.C. Castagnè in prossimità p.ed .7
- parte p.f. 2509 C.C. Viarago
- parte p.f. 1374/1 C.C. Ischia

Acquisti:

- aree in loc. Riposo per ripristino continuità strade comunali pp.ff. 3363, 3364/1 e 3417 C.C. Vigalzano;
- parte delle pp.ff. 86/5, 86/6, 2/3, 5/4, 5/2, 17/4,17/2, 18 e parte delle pp.ed. 206, 182 in C.C. Serso per regolarizzazione via al Casteler;
- parte pp.ed. 1689 - 1690 C.C. Pergine I per marciapiede via Petrarca;
- parte della p.ed. 828 C.C. Pergine I per realizzazione marciapiede;
- parte pp. ff. 510/4-510/1-516/1 C.C. Nogarè per la realizzazione del parcheggio adiacente al cimitero di Nogarè;
- pp.ff. 1637 e 1638 C.C. Castagnè per allargamento strada confinante;
- p.f. 338/2 C.C. Canale per allargamento strada;
- p.f. 89/1 e p.ed. 296 C.C. Castagnè per allargamento strada;
- pp.ff 1352/1, 1351/1, 1351/3, 1350/2, 1350/1, C.C Pergine I-area in via Celva;
- pp.ff. 833/25, parte 1008/1 C.C. Canezza-aree c/o maso Slaifer;
- p.f. 355/2 in C.C. Canezza -particella vicino al cimitero;
- pp.ff. 265/2e 265/3 e neoformata 266/3 derivante dall'originaria 266/2 in C.C. Viarago a valle del parcheggio di Viarago per il collegamento dello stesso con la viabilità agricola sottostante;
- parte p.f. 4/4 in C.C. Susà per regolarizzazione viabilità;
- acquisizione parte della p.f. 880/3 C.C. Ischia per allargamento strada;
- parte della p.f. 80/2 in C.C. Castagnè per parcheggio pubblico
- p.f. 481/2 in C.C. Viarago per allargamento strada

Permute:

- parte strada p.f. 2777 con nuova strada su pp.ff. 2296 e 2297 C.C. Castagnè;
- parte della p.ed. 389 C.C. Castagnè per allargamento strada;
- parte p.f. 3489/2 con parte p.f. 59 C.C. Pergine I - canale Macinante;
- p.f. 833/25 con 833/27 o limitrofe;
- parte delle strade p.f. 2948 e 2947/1 C.C. Castagnè - scala con parte della p.f. 1240/2 C.C. Castagnè loc. Maso Puller;



- parti delle pp.ff. 3034 e 3489 con parte della p.ed. 721 in C.C. Vigalzano - Viale dell'industria, per allargamento strada;
- parte p.f. 2, con parte p.f. 4/1 e p.ed. 89/4 in C.C. Susà per regolarizzazione viabilità;
- p.f. 34/2 C.C. Susà con pp.ff. 1800 e 1801 C.C. Vigalzano;
- regolarizzazione catastale e tavolare pp.ff. 3477 - 2523 in CC Pergine I (strada pubblica Valar);
- : p.f. 114/2, p.ed 133, e le p.f. a valle della p.ed. 133 C.C. Nogarè (da individuare con precisione sulla base del progetto).

Per le fattispecie non direttamente individuabili, se non attraverso specifico frazionamento, i beni sono identificati mediante descrizione complessiva dell'operazione da eseguire: regolarizzazione tavolare relitti stradali ex S.S. 47; permute fra Comune e ITEA a, Costa di Vigalzano e via Celva; permute fra Provincia e Comune di superfici presso la rotatoria a Brazzaniga in C.C. Vigalzano con aree sempre nello stesso comune catastale; permute fra superfici attualmente occupate dal teatro tenda per l'ampliamento dell'accesso al nuovo teatro; permute aree nella nuova area produttiva a Canezza, in alternativa a cessione diretta; acquisti e permute aree per nuova viabilità presso vecchio ospedale Villa Rosa; acquisti e permute aree per la viabilità di accesso al nuovo ospedale Villa Rosa .

INVESTIMENTI

In continuità con la programmazione degli scorsi anni anche per il triennio 2016 - 2018 sono state individuate diverse progettazioni ed opere rivolte alla viabilità di accesso alle frazioni, in funzione sia del traffico pedonale sia di quello veicolare. Nel corso del 2016 sarà completato l'iter dell'esproprio e la progettazione esecutiva dell'allargamento della strada Romana a Ischia, il nuovo marciapiede per l'accesso alla frazione di Serso, l'allargamento della viabilità di accesso al Campo Sportivo di Madrano.

Anche nell'ambito urbano di Pergine sono previste, nel corso dell'anno, le realizzazione di alcuni marciapiedi, il più importante sulla via S. Pietro a servizio del nuovo ospedale Villa Rosa, altri in zone meno centrali. Sarà inoltre completata la procedura espropriativa per il parcheggio nella frazione di Valcanover.

Per quanto attiene alla mobilità nel suo complesso si continua il percorso volto alla rimozione delle situazioni più critiche, alla moderazione del traffico, al fine di assicurare ai cittadini condizioni di sicurezza, vivibilità, salubrità e valorizzazione del territorio, condizioni intese come lotta all'inquinamento, nonché per individuare incentivi per il trasporto alternativo all'auto. In tale contesto si inseriscono i lavori di realizzazione di un impianto semaforico nella frazione di Canezza in corrispondenza con l'incrocio tra la S.P. 8 della Valle dei Mocheni e via delle Scuole, nonché la messa in sicurezza di alcuni passaggi pedonali particolarmente critici.

Altri interventi sono programmati in tema di manutenzione straordinaria alle pavimentazioni stradali e di altri interventi per completare alcuni tratti di marciapiedi.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

I servizi erogati con il programma, si identificano nei seguenti:

- viabilità
- illuminazione pubblica
- parcheggi

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per quanto riguarda le risorse umane da impiegare si rinvia alla dotazione organica e alle piante organiche delle Direzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE



- 8 postazioni VDT
- 1 plotter di grande formato a colori
- 1 stampante laser di rete ad elevata velocità
- 2 stampanti laser a colori
- 1 server di sistema client/service con unità di backup
- 1 scanner piano a colori di piccolo formato
- 5 software per l'elaborazione CAD
- 1 software per il calcolo strutturale
- 5 software per la preventivazione e contabilità
- connessione in rete telematica di tutte le postazioni
- 1 fotocopiatrice zoom
- 2 macchina fotografica digitale + software
- 2 ricetrasmettenti medie distanze
- 1 stazione topografica elettronica totale
- 2 software per la restituzione e modellazione topografica
- collegamenti Internet
- collegamenti esterni per posta elettronica
- 1 software per la consultazione delle basi cartografiche e dei dati del GIS-SIT del settore Urbanistica
- 1 software per la consultazione e l'aggiornamento giuridico della disciplina degli appalti
- 1 software per la consultazione e l'aggiornamento del catasto strade (ex. D. Lgs. n. 285/92), con applicativi per la gestione della segnaletica stradale ed delle occupazioni di suolo pubblico
- 2 stampanti da tavolo a getto d'inchiostro di piccole dimensioni ed a bassa velocità
- 2 automobili di servizio

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è articolato in coerenza agli indirizzi provinciali e comprensoriali contenuti nel P.U.P. e nella pianificazione urbanistica sovracomunale e nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8

- FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 8

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	1.151.549,00		396.000,00		396.000,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	303.800,00		3.800,00		3.800,00	
TOTALE (A)	1.455.349,00		399.800,00		399.800,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	152.300,00		152.300,00		152.300,00	
TOTALE (B)	152.300,00		152.300,00		152.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.232.851,00		1.964.000,00		1.429.000,00	
TOTALE (C)	2.232.851,00		1.964.000,00		1.429.000,00	
TOTALE (A+B+C)	3.840.500,00		2.516.100,00		1.981.100,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.8

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali	
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.520.800,00	39,60%	5,21%	1.496.100,00	59,46%	6,58%	1.496.100,00	75,52%	6,59%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		2.319.700,00	60,40%	7,94%	1.020.000,00	40,54%	4,49%	485.000,00	24,48%	2,14%
Totale (a+b+c)		3.840.500,00	100,00%	13,15%	2.516.100,00	100,00%	11,07%	1.981.100,00	100,00%	8,73%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE, AGEVOLATA, E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

GESTIONE DEL TERRITORIO CANTIERE COMUNALE E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE

URBANISTICA ed EDILIZIA

Assessori competenti: Massimo Negriolli (urbanistica ed edilizia privata)

Dirigente: Loris Moar (urbanistica, edilizia)

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE, AGEVOLATA, E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

Assessore competente: Massimo Negriolli

Dirigente: Loris Moar

GESTIONE TERRITORIO CANTIERE E PROTEZIONE CIVILE

Assessori competenti: Roberto Oss Emer,

Massimo Negriolli (Edilizia privata, urbanistica, piano urbano del traffico)

Dirigente: Loris Moar (Ambiente)

Dirigente: Giuseppe Dolzani

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Assessore competente: Roberto Oss Emer

Gestione: S.T.E.T S.p.A. - AMNU S.p.A. (società partecipate)

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, RISPARMIO ENERGETICO e ENERGIE ALTERNATIVE

Assessore competente: Franco Demozzi - Carlo Pintarelli

Dirigente: Giuseppe Dolzani

Dirigente: Loris Moar



DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Urbanistica e gestione del territorio

Urbanistica e gestione del territorio, per la parte di competenza del Comune, non trovano consistenti riscontri nelle cifre di bilancio.

Si tratta, infatti, di attività di programmazione e pianificazione urbanistica subordinata, di compiti di gestione e controllo del territorio attraverso il rilascio di autorizzazioni e/o concessioni, svolti con risorse umane già a disposizione dell'Amministrazione e con affido di incarichi di progettazione o di consulenza di importi non impegnativi.

Urbanistica

Si prevede di portare all'approvazione la variante al Piano Regolatore Generale volta a **riplanificare le aree soggette a vincoli urbanistici scaduti**. I contenuti di tale variante rappresentano l'esito di un percorso di lavoro sviluppato in più direzioni: per un verso si è provveduto alla ricognizione complessiva delle aree soggette a vincoli ablatori presenti sul territorio comunale e non ancora attuate alla data di scadenza decennale, alla opportuna verifica della loro rispondenza ai programmi di breve/medio periodo della Amministrazione e alla successiva valutazione di revoca o riconferma del vincolo, previa comunque verifica del rispetto della dotazione degli standard urbanistici previsti dalla legge; per un altro verso, laddove si è riscontrata l'inadeguatezza della dotazione di standard rispetto ai livelli minimi di legge si è provveduto ad esperire bandi pubblici finalizzati al reperimento di aree di proprietà privata già soggette a vincoli urbanistici al fine di incrementare la dotazione di aree a standard urbanistici verificando la disponibilità dei proprietari delle aree soggette a vincolo a ricorrere alla cessione compensativa, in alternativa all'esproprio; ulteriormente si è considerata l'opportunità di introdurre la compensazione urbanistica per l'attuazione di previsioni di interesse strategico per la realizzazione del programma amministrativo, mediante il ricorso allo strumento degli accordi urbanistici.

Un ulteriore tema che si prevede di affrontare attraverso una specifica variante al Piano Regolatore Generale è quello della **viabilità**: riguardo tale tema è infatti emersa l'esigenza di un approfondimento per operare scelte che siano coerenti con le necessità di garantire idonee opere di urbanizzazione rispetto alle aree edificabili previste dalla pianificazione vigente. Sotto questo aspetto si ritiene indispensabile che venga attivata preventivamente una fase di analisi volta a verificare sotto il profilo tecnico l'idoneità delle opere di urbanizzazione rispetto alle previsioni della vigente pianificazione ovvero individuare gli interventi eventualmente necessari per un loro adeguamento, anche con riferimento agli scenari di breve-medio e lungo periodo definiti con il Piano Urbano della Mobilità (PUM), approvato recentemente dal Consiglio Comunale e alle strategie gestionali ed infrastrutturali individuati da tale Piano.

Un altro tema di rilevanza che si intende affrontare nel breve periodo è quello della pianificazione dell'area commerciale dei Paludi: riguardo alla pianificazione di tale ambito le difficoltà emerse nella applicazione del Piano Attuativo approvato dal Consiglio Comunale ancora nel 1999 e ormai scaduto e le più recenti considerazioni contenute negli studi propedeutici alla formazione del Piano Territoriale di Comunità, rendono necessario da parte della Amministrazione la definizione di scelte urbanistiche, anche ricorrendo a strumenti innovativi, che risultino più funzionali ed adeguate ai fini di una coerente ed attuabile trasformazione di un ambito che per posizione e funzioni in esso previste assume un ruolo strategico nello sviluppo urbano di Pergine.

La recente entrata in vigore della legge urbanistica provinciale e la ormai prossima definizione di un regolamento urbanistico unico a livello provinciale, oltre alla rende indispensabile provvedere alla revisione di taluni contenuti normativi del Piano regolatore vigente e alla verifica della applicabilità di specifiche disposizioni che incidono sulle possibilità di intervento sugli edifici ricadenti nelle aree di centro storico. Per quanto riguarda l'apparato normativo, a fronte di un mero allineamento delle disposizioni, che rappresenta un "primo passo" indispensabile e necessario, si ritiene opportuno affrontare una modifica più ampia e organica delle norme. In questo senso il PRG dovrà declinare le opportunità volte al recupero del patrimonio edilizio esistente, anche con riferimento al quadro degli incentivi determinato dalla provincia, omogeneizzare e integrare le misure volte a favorire l'efficientamento non solo energetico del patrimonio edilizio (nuovo e esistente) e per migliorare la qualità urbana e insediativa, introdurre vincoli e opportunità che favoriscono una maggiore qualità degli interventi edilizi. In coerenza alla premessa questa revisione "ampia" delle regole potrebbe permettere anche una riformulazione organica degli interventi nelle zone agricole ed in generale degli spazi non urbanizzati.



Per quanto riguarda il tema dei centri storici, le novità introdotte dalla nuova legge urbanistica implicano la necessità di una revisione organica della disciplina dei centri storici. Vanno rivalutate sia in termini di strategia generale che, eventualmente, di scelta puntuale le possibilità edificatorie ammesse dalla pianificazione vigente nei centri storici. Si prevede pertanto di rivedere alcuni contenuti del Piano Regolatore vigente attraverso la predisposizione di una variante specifica con particolare riguardo alle aree di centro storico, al fine di individuare opportune modalità di intervento in considerazione della presenza di specifiche caratteristiche tipologiche e architettoniche del tessuto edificato.

La scarsa efficacia del tradizionale strumento dell'esproprio per l'acquisizione delle aree destinate ad opere pubbliche o attrezzature collettive, che richiede ingenti risorse finanziarie anche per l'acquisizione di aree limitate ed è caratterizzato dall'incertezza dei tempi del procedimento per il diffuso contenzioso amministrativo che si affianca abitualmente alle procedure, costituisce ormai un fondato presupposto per avvalersi dell'opportunità di ricorrere allo strumento dell'accordo urbanistico promuovendo forme di sinergia fra pubblico e privato nella redazione di future varianti al Piano Regolatore Generale al fine di assicurare uno sviluppo urbano sostenibile e di garantire il miglioramento della qualità della vita dei cittadini. In tale prospettiva si prevede di predisporre varianti al PRG in recepimento di ambiti di attuazione soggetti a perequazione/compensazione per la realizzazione di interventi di interesse pubblico. Tra questi si evidenzia l'opportunità di procedere ad accordi urbanistici volti alla riqualificazione/valorizzazione di ambiti quali l'orto Fontanari e dell'area adiacente all'ex compendio Villa Rosa di Vigalzano.

Un ulteriore tema da affrontare è anche l'aggiornamento della programmazione delle aree destinate alle attività di produzione di beni e servizi (aree produttive, commerciali e direzionali) ed in particolare dell'ambito del Cirè posto tra la SS. 47 e il torrente Fersina.

Si continua a prevedere l'impiego di risorse per la formazione del personale e per l'aggiornamento delle attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione per renderle idonee alla gestione della pianificazione urbanistica, quali P.R.G., Piani Attuativi, etc. ed in funzione dell'impegno richiesto nell'implementazione ulteriore della banca dati territoriale sia per avvalersi di processi analitici territoriali sempre più aggiornati, sia in funzione di una condivisione dei dati territoriali con le altre Direzioni con l'obiettivo di creare sinergie migliorando l'efficienza amministrativa.

Si intende proseguire ulteriormente nella qualificazione del rapporto cittadino/tecnico libero professionista - amministrazione comunale sul fronte dell'attività burocratica, migliorando l'aspetto informativo con la pubblicazione e la consultazione interattiva su internet (attraverso WebGIS) degli strumenti di pianificazione urbanistica promossi e gestiti dall'Amministrazione e della relativa documentazione e modulistica debitamente aggiornata.

Con riferimento alla prevista convenzione per la gestione associata dei comuni che avverrà nel corso del 2016 si intende inoltre fornire il supporto ai comuni associati per quanto attiene la parte di pianificazione urbanistica.

Si intende portare a compimento il procedimento avviato con l'approvazione del Piano di Zonizzazione acustica del territorio comunale mediante la predisposizione del Piano di Risanamento acustico e perfezionare il Regolamento acustico comunale sulla base dei criteri contenuti nelle nuovi disposizioni provinciali con specifico riferimento al contesto locale.

Si prosegue inoltre con la gestione del Programma pluriennale comunale per l'utilizzazione delle sostanze minerali (Piano Cave).

Infine, si prevede di mantenere la gestione dei rapporti con la pianificazione sovraordinata (Piano Urbanistico Provinciale, Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche, Piano Provinciale di Smaltimento dei Rifiuti Speciali, Piano Territoriale della Comunità, Piano Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Speciali, ecc.), collaborando con gli organi provinciali o della comunità di valle per la formulazione di pareri sulla proposte di piano ovvero per il loro recepimento negli strumenti della pianificazione comunale.

Edilizia privata

Nel corso dell'estate 2015 il legislatore provinciale ha varato una legge di riforma del settore urbanistico edilizio attuativo del Piano Urbanistico Provinciale del 2008 con l'approvazione del regolamento attuativo entro aprile 2016. Le caratteristiche salienti di questa novella legislativa mirano al contenimento del consumo di suolo inedificato in genere ed agricolo in particolare, a fronte di misure che spingono in maniera decisa al recupero dello stock edilizio esistente. In



linea con i provvedimenti varati nel corso dell'ultimo quinquennio, troppi istituti delle norme provinciali emanate nella materia modificano e stravolgono tante scelte pianificatorie locali con modalità self-executive calate dall'alto e rendono il quadro normativo di riferimento ancora più caotico ed intricato di quanto non sia per sua endemica natura. Da questa consapevolezza ci si muove per cogliere l'occasione di riorganizzare la produzione del servizio mirante alla maggior soddisfazione dell'utenza organizzando l'accesso delle istanze di pratiche più complesse (richiesta di permessi di costruire, varianti e sanatorie, s.c.i.a, agibilità) mediante sportelli specialisti su appuntamento; si prevede, da un lato, di non avviare i procedimenti amministrativi qualora le istanze siano incomplete in quanto ciò comporterebbe un aggravio del procedimento, consentendo dall'altra di ridurre significativamente i tempi di produzione del servizio erogato. L'occasione è propizia per attuare due obiettivi raggiungibili nel medio termine, che sono l'informatizzazione delle procedure amministrative, il contenimento dei tempi di durata dei procedimenti amministrativi relativi alle pratiche edilizie e la standardizzazione dei processi in ottica anticorruzione.

Il panorama del settore edilizio urbanistico è destinato a mutare oltre che per effetto della riforma urbanistica (LP.15/2015) e della riorganizzazione interna degli uffici attuali, anche per effetto della gestione associata quale obiettivo di riforma degli enti locali.

In applicazione dell'art. 9 bis della L.P. n. 3 del 2006 con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 dd. 09.11.2015 sono stati definiti gli ambiti associativi, le modalità di svolgimento delle gestioni associate e gli obiettivi di riduzione della spesa.

Per quanto riguarda l'Alta Valsugana è stato individuato un ambito che comprende oltre al capofila Pergine Valsugana, altri 5 comuni:

PERGINE VALSUGANA (>5000ab.)	21.117
SANT ORSOLA TERME	1.107
FIEROZZO-VLAROTZ	477
FRASSILONGO-GARAIT	333
PALU'DEL FERSINA-PALAI EN BERSNTOL	178
VIGNOLA FALESINA	165
Totale ambito	23.377

La gestione associata coinvolge vari settori tra cui quello dell'edilizia e urbanistica, pertanto nel corso del 2016 si procederà alla stipula della convenzione per la formalizzazione della gestione in forma associata e previsione delle competenze del personale coinvolto.

La prevista riorganizzazione comunale di questo settore tecnico che rivede la gestione degli appuntamenti con il pubblico prevede altresì la creazione degli sportelli specialistici anche per i Comuni associati.

Sarà fondamentale l'attività di formazione costante del personale e l'utilizzo di un programma informatico condiviso.

A seguito della riforma urbanistica si rende necessario modificare il regolamento edilizio comunale ed il regolamento per la disciplina del contributo di concessione (ora contributo di costruzione).

Gestione del Patrimonio, del Territorio e dell'ambiente

Il patrimonio comunale è molto ampio e diversificato. A titolo indicativo si riportano alcuni dati al riguardo, rinviando alle apposite schede per il dettaglio: la superficie complessiva è di circa 55 kmq., con circa 300 Km di strade, 3200 punti luce di illuminazione pubblica, 160 km di fognature, 18 scuole ed asili, 10 impianti sportivi, 14 case sociali, 9 edifici per uffici, 15 altri edifici principali ed altri secondari, 134.000 mq. di verde pubblico e di pertinenza delle scuole.



La gestione di tali beni e lo svolgimento dei servizi connessi deve necessariamente rapportarsi con l'utenza privata, con soggetti economici operanti sul territorio e con altri Enti, nella logica del "cliente/fornitore", in modo da fornire un servizio adeguato e anticipare l'insorgere di problemi.

Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare degli edifici (strutture, impianti tecnologici -meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (pavimentazioni, segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.) e del verde pubblico.

In tal senso si intendono scadenzare e programmare le manutenzioni e le verifiche periodiche previste dalle normative in materia di antincendio e sicurezza degli edifici.

Non secondari sono poi gli adempimenti di natura tecnica correlati in particolare alla viabilità, alle operazioni patrimoniali, alle verifiche di confini e rilievi, all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, alle autorizzazioni di natura "ambientale", quali quelle relative a discariche, bonifiche a seguito di inquinamenti, centri di rottamazione, invasi, stocaggi.

Nel campo della difesa del clima si continuano gli interventi al fine di razionalizzare i consumi e le emissioni di anidride carbonica, in particolare con la gestione calore per gli immobili comunali, eseguita con proprio personale e con il rinnovamento del parco autovetture ed autocarri.

Il Cantiere Comunale, oltre ad operare per quanto sopra sinteticamente esposto, provvede inoltre a svariati adempimenti, quali gli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione dell'intero autoparco comunale, all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.

Per quanto riguarda gli acquisti/alienazioni/permute immobiliari, di seguito si elencato le principali operazioni che potranno essere concluse nel triennio, oltre a quelle previste e necessarie per l'attuazione del Programma Opere Pubbliche che s'intendono autorizzate in quanto ricomprese nel suddetto Programma;

L'elenco va intesa quale individuazione generale dell'operazione che s'intende autorizzare; è quindi consentito ricoprendere altre realtà fondiarie-edificiali purché l'operazione principale sia dettagliatamente prevista con l'indicazione degli specifici dati catastali.

Cessioni:

edificio p.ed. 389/1 - 389/3 e p.f. 2024/2 C.C. Pergine I (Casa sociale Zivignago);

neoformata p.ed. 879 C.C. Vigalzano-cabina elettrica in loc. Casalino;

p.ed.185 C.C. Susà-cabina elettrica;

parte p.f. 2026 C.C. Vigalzano-cabina elettrica;

pp. ed. 576, 577 e 578 C.C. Castagnè -opere di presa acquedotto;

parte della p.f. 193/2 C.C. Castagnè - terreno agricolo bivio Maso Toldi-Maso Gretter;

parte della p.f. 558/2 C.C. Susà -terreno agricolo via alla Malga;

parte della p.f. 3489/8 C.C. Pergine I -Canale Macinante in fraz. Zivignago in prossimità delle pp.ed. 402 e 404;

particelle comunali su cui insiste parte del rio Santo da trasferire gratuitamente alla P.A.T.;

area sulla p.f. 1223/1 C.C. Ischia-cabina elettrica;

parti della p.f. 3491 in C.C. Pergine I nel tratto tra le pp.ff. 1962/2 e 1977/1 per regolarizzazione; cessione aree per allargamento e parcheggio in Via S. Pietro; per definizione confini tra proprietà comunali e private pp.ff. 3447 e 3448/1 C.C. Pergine;



parte della p.ed. 234 C.C. Canezza.

p.f. 3236 C.C. Pergine I a PAT (o diritto di superficie)

p.f. 732 C.C. Canale - cabina elettrica a S.Cristoforo (SET)

Acquisti:

p.f. 21/1 C.C. Serso per ampliamento area ricreativa;

p.f. 600/2 C.C. Canezza-fontana;

pp.ff. 564/1, 562/1 C.C. Serso per area a orti in via Dolomiti;

parti pp.ed. 967, 794, 1283 e pp.ff. 1754/4, 1754/6, 1754/7 C.C. Pergine I per accesso parco Giarete;

p.ed. 34 C.C. Susà-usucapione;

p.f. 1689/1 C.C. Pergine I, angolo viale Dante con via Maoro, per realizzazione marciapiede;

parte p.f. 1 C.C. Pergine I per donazione;

cessione gratuita p.f. 2136/2 C.C. Vigalzano nei pressi del Biotopo.

Partite tavolari 76 e 151 C.C. Viarago: regolarizzazione aree da ASUC Viarago

Permute:

pp.edd. 82/1 e 82/3 C.C. Ischia-regolarizzazione Casa Sociale;

parte p.f. 1008/1 C.C. Canezza, di proprietà P.A.T., nella zona mensa del Servizio Bacini Montani, con terreni in area produttiva Canezza/maso Slaifer;

p.ed. 563 C.C. Pergine I, presso area ex O.P. con superfici in area produttiva Canezza/maso Slaifer;

parte; pp.ff. 819 e 821 di proprietà comunale con p.f. 817 C.C. Canale;

Per le fattispecie non direttamente individuabili, se non attraverso specifico frazionamento, i beni sono identificati mediante descrizione complessiva dell'operazione da eseguire: acquisti e permute aree per riqualificazione lago di Madrano; cessione aree per cabina elettrica in loc. Costa di Vigalzano/Casalino; realizzazione parco a Nogarè; cessione cabina SET via Marconi o permuta e cessione sedime nuova cabina set sulla p.f. 2023/1 in C.C. Vigalzano;

permuta/cessione parte area p.ed. 617/1 C.C. Pergine I convenzione n° 2013-31933 Provvidenza

Per le fattispecie non direttamente individuabili, se non attraverso specifico frazionamento, i beni sono identificati mediante descrizione complessiva dell'operazione da eseguire: acquisti e permute aree per riqualificazione lago di Madrano; cessione aree per cabina elettrica in loc. Costa di Vigalzano/Casalino; cessione cabina SET via Marconi o permuta e cessione sedime nuova cabina set sulla p.f. 2023/1 in C.C. Vigalzano; realizzazione nuova cabina di trasformazione MT/bt a favore fraz. Madrano, p.f. 2026 C.C. Vigalzano; regolarizzazione cabina elettrica denominata "Paese" p.ed. 167 C.C. Canezza; e regolarizzazione cabina elettrica denominata "Paese" p.ed. 185 C.C. Susà.

Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economico - popolare

In conseguenza alla sopravvenuta scadenza dei vincoli contenuti nel Piano Regolatore si intende procedere alla revisione del Programma per l'edilizia abitativa e quindi allo stralcio dei Piani per l'Edilizia Abitativa previsti dal Piano Regolatore vigente non ancora attuati.

Il servizio di edilizia residenziale pubblica contempla inoltre la gestione degli alloggi originariamente realizzati dal Comune in favore della popolazione anziana, affidata all'ITEA mediante una convenzione pluriennale.



Energie alternative e risparmio energetico

Alla Direzione Servizi Tecnici sono state affidate competenze in merito ai consumi energetici del Comune e alla tutela dell'ambiente dall'inquinamento.

L'Unione Europea ha varato un Piano - Pacchetto Clima-Energia (20-20-20) - valido fino al 2020, con il quale vengono aggiornati gli obiettivi di riduzione delle emissioni e dei consumi energetici e di incremento dell'utilizzo di fonti rinnovabili, rispetto a quelli definiti dal "Protocollo Kyoto" (1997), fondamentale punto di partenza per un impegno condiviso a livello mondiale nella lotta al cambiamento climatico.

La tutela dell'ambiente comprende comunque la prevenzione della contaminazione dell'aria, dell'acqua e del terreno dovuta a inquinamenti, per preservare l'integrità delle risorse e dei processi naturali minacciata dagli effetti dell'industrializzazione, dell'agricoltura, dello sviluppo commerciale e di altre attività dell'uomo.

È certo che negli ultimi anni si è avuto un maggior impatto delle attività umane sull'ambiente naturale, a seguito della crescita della popolazione e dello sviluppo economico e tecnologico, e conseguentemente anche un aumento della domanda di prodotti agricoli, di energia e di altre risorse naturali.

In tale contesto, il Comune, proseguendo il suo impegno nelle politiche volte alla diffusione delle buone pratiche nel campo dell'energia sostenibile, ha sottoscritto il "Patto dei Sindaci" (Deliberazione del Consiglio comunale n. 42 dd. 22-07-2014); questo è il principale movimento europeo che vede coinvolte le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori, con il fine di raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO₂ entro il 2020.

In questo ambito, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 dd. 26-11-2014 è stato approvato il "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile" (PAES), strumento fondamentale previsto dal Patto; partendo dell'Inventory di Base delle Emissioni, il documento identifica i settori di intervento più idonei e le opportunità più appropriate per raggiungere il citato obiettivo, riducendo anche il consumo di energia da parte degli utenti finali.

In ossequio al PAES, nel 2016 si attueranno misure concrete per dare un significativo contributo all'abbattimento delle emissioni clima alteranti, stimolando anche l'intervento di privati e la promozione culturale del vasto tema della sostenibilità.

L'adesione al Patto comporta inoltre la presentazione, entro il 26/11/2016 (ogni due anni dall'approvazione del PAES), di un "Rapporto sull'Attuazione" approvato dal consiglio comunale che indica il grado di realizzazione delle azioni chiave previste nel Piano e i risultati intermedi ottenuti rispetto all'obiettivo di riduzione prefissato.

Il PAES definisce quindi misure concrete di riduzione, insieme a tempi e responsabilità, in modo da tradurre la strategia di lungo termine in azione per dare un significativo contributo all'abbattimento delle emissioni clima alteranti, stimolando anche l'intervento di privati e la promozione culturale del vasto tema della sostenibilità. Il PAES include anche degli interventi relativi alla produzione locale di elettricità (energia fotovoltaica, eolica, cogenerazione, miglioramento della produzione locale di energia) e generazione locale di riscaldamento/raffreddamento.

Questo strumento è stato affiancato da una Diagnosi energetica, con attestato di prestazione energetica, e da studi di fattibilità inerenti i principali edifici di proprietà comunale, che individuano interventi ed azioni concrete, finalizzate al risparmio energetico, alla tutela dell'ambiente e all'autoproduzione di energia, con interventi sistematici di sfruttamento di quelle alternative e rinnovabili, quali impianti fotovoltaici, solari, impianti di geotermia e pompe di calore.

L'Amministrazione comunale vuole inoltre dare il buon esempio, adottando delle misure di spicco per i propri edifici, gli impianti, le attrezzature, il trasporto pubblico, il parco automobilistico ecc. ed in tal senso il PAES include anche indicazioni per il protocollo migliore e più opportuno per la realizzazione di nuove opere pubbliche secondo criteri di sostenibilità di contesto (ad es. LEED Italia, Casa Clima, ecc.).

La previsione realizzativa nel settore per il triennio 2015-2017 si inserirà quindi in tale contesto, privilegiando, per gli edifici, l'esecuzione degli interventi suggeriti a seguito delle diagnosi eseguite e, in genere, il risparmio energetico e l'utilizzo di materiali ecosostenibili. In questo ambito, devono comunque essere spinti al massimo i gradi di efficienza ed efficacia della spesa pubblica, concretizzando interventi che abbiano un impatto economico a breve termine e che comunque portino vantaggi nel lungo periodo.



Nell'ambito delle azioni del PAES si prevede, in particolare, di operare per le seguenti:

- riqualificazione del patrimonio edilizio comunale (con elaborazione di uno specifico programma di interventi basato sui rapporti costi/benefici);
- monitoraggio periodico delle utenze comunali (acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento);
- campagna " Negozio Green" e sostegno a progetto "Ecoristorazione Trentino";
- rinnovo del parco auto comunale;
- sostegno per la creazione di un impianto per la distribuzione di carburante metano nel territorio comunale;
- elaborazione di un allegato energetico al Regolamento Edilizio Comunale (anche per illuminazione esterna (PRIC));
- razionalizzazione di acquisti e consumi, con l'impiego dei criteri ambientali minimi CAM, così come definiti da Ministero dell'Ambiente;
- prosecuzione nell'acquisto di Energia Verde Certificata;
- adozione di uno "Sportello energia", con eventuali audit semplificati rivolti alla cittadinanza;
- adozione cambiamenti comportamentali dipendenti comunali;
- dotazione di sensore Smart Metering per gli edifici pubblici;
- cura del sito internet dedicato al Patto dei Sindaci;
- sostegno a progetti formativi nelle scuole;
- promozione di Manifestazioni a "Impatto Zero".

Al piano e, in generale, alla tutela dell'ambiente si ricollegano poi le azioni del "Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale" (PRIC) e del "Piano Urbano della mobilità" (PUM), e le strategie dell' "Amministrazione digitale", già trattate nelle specifiche sezioni del presente documento.

Particolare attenzione sarà rivolta anche alle autorizzazioni di natura "ambientale" di competenza comunale, quali quelle relative a discariche, bonifiche a seguito di inquinamenti, centri di rottamazione, invasi, stoccaggi e, in genere, ai pareri da rendere all'Ufficio Autorizzazioni Ambientali della PAT e alle azioni in tema di puntuale tutela dell'ambiente dall'inquinamento.

Alla Direzione Servizi Tecnici la gestione del Piano di Protezione Civile comunale (ai sensi della L.P. n.9 del 01 luglio 2011), approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 68 dd. 22-12-2014 e s.m. Il Piano di Protezione Civile comunale è uno strumento fondamentale ed imprescindibile di pianificazione comunale, fondato sulle conoscenze riguardanti tutti i rischi conosciuti ed insistenti sul territorio, finalizzato ad orientare l'organizzazione dell'intervento della protezione civile, della struttura comunale e della popolazione a fronteggiare le emergenze.

Al riguardo si evidenzia come gli ambiti entro i quali esistono i rischi da analizzare e gestire sono molteplici, ben oltre al ricorrente idrogeologico, quali quelli connessi a settori come i servizi a rete, l'industria e la viabilità/trasporti, o i rischi chimico ambientale, sanitario e veterinario, da afflussi massivi di popolazione, ecc.

Il Sindaco, come primo cittadino, ha infatti particolari responsabilità ed è tutore della salute e dell'incolumità della cittadinanza; egli è poi il raccordo tra i soccorritori e la popolazione colpita da calamità, che permette la tempestività e l'efficacia degli interventi.

A ciò, va aggiunta, la necessità di "fare protezione civile" non solo in caso di calamità, mettendo in essere tutte le procedure previste in funzione dell'evento, ma nel lavoro di tutti i giorni, per la creazione di una consapevolezza nei cittadini, dimostrando che la prevenzione è possibile e che l'evento calamitoso potrebbe in taluni casi essere evitato, o ridotti gli effetti legati all'evento stesso.



In tale ambito nel 2016 si prevede, in particolare, di intervenire per:

- Verifica annuale e integrazioni al piano; si tratta di verificare periodicamente il piano, come previsto dalla normativa, e di aggiungere dettagli al documento già approvato, sia nell'ottica del suo costante aggiornamento, sia per implementarne alcune parti.
- Adeguamento/recepimento della nuova cartografia provinciale riguardante in particolare: Carte della pericolosità idrogeologica; Carta dei Rischi; Carta delle risorse idriche; reticolo idrografico e pericolosità da fenomeni alluvionali, torrentizi e lacuali; incendi boschivi. Eventuali conseguenti rielaborazioni degli scenari di rischio.
- Eventuali simulazioni/esercitazioni degli operatori di protezione civile, in cui può essere coinvolta anche la popolazione (è consigliato lo svolgimento di almeno un'esercitazione ogni due anni).
- Approntamento COC presso Caserma dei VVF Volontari.
- Predisposizioni tecniche per acquisto attrezzature tramite VVF

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde

I programmi di manutenzione e di potenziamento delle aree verdi e a gioco nel centro di Pergine e nelle frazioni saranno in continuità con quanto già svolto in passato, sempre con l'obiettivo di rendere Pergine e le sue frazioni più belle e vivibili, contribuendo a riequilibrare l'ambiente urbano per il benessere di tutti i cittadini. L'attuazione della progettazione per i lavori di realizzazione del parco a Cirè è stata riprogrammata in funzione della nuova posizione dell'area introdotta nell'ambito della variante al PRG recentemente adottata al Consiglio comunale.

E in corso di redazione il progetto per la realizzazione di una nuova segnaletica relativa alla sentieristica che abbraccia l'intero territorio comunale.

Nuovi parchi frazionali saranno realizzati a Nogarè, Canale, Maso Grillo e Zivignago; per Nogarè si sta provvedendo alla conclusione della procedura espropriativa ed i lavori saranno appaltati nel primo semestre del 2016; per Canale è già stata approvata la progettazione esecutiva e l'appalto dell'opera è stato demandato all'Agenzia Provinciale per gli Appalti. Per il parco giochi di Maso grillo è stato programmato l'appalto dei lavori nel primo trimestre del 2016. Per il parco giochi di Zivignago i lavori sono già stati affidati ed inizieranno nei primi mesi del 2016.

Sulla scorta degli anni passati, una specifica attenzione sarà anche rivolta alla sicurezza degli utenti delle aree pubbliche, con particolare riferimento alle strutture gioco ed alla stabilità delle piante ad alto fusto. In particolare si provvederà ad eseguire tutti gli adempimenti di verifica e di controllo previsti dalla normativa vigente, in modo da assicurare agli utilizzatori il massimo grado di tutela; il monitoraggio sistematico delle strutture, che sarà poi agevolato dallo strumento informatico sopra citato, permetterà inoltre di eseguire tempestivamente gli interventi manutentivi.

In corso d'anno sono previsti degli interventi di taglio di diverse piante che non presentano più le necessarie condizioni di sicurezza principalmente dovute a eccessiva età della pianta o da particolari condizioni legate all'integrità del fusto o della chioma. Le piante tagliate saranno ovviamente sostituite con altre piante di analoga essenza.

Il Parco 3 Castagni, a seguito della firma della convenzione con gli altri soggetti interessati alla gestione unitaria del compendio ex Ospedale Psichiatrico (Provincia Autonoma di Trento - Servizio gestioni patrimoniali e Servizio conservazione della natura e valorizzazione ambientale- e Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari) si proseguirà con l'attuazione agli interventi di manutenzione della viabilità e dei servizi a rete (illuminazione pubblica, fognature, ecc.).

Per quanto riguarda il prosieguo degli interventi sul verde, il Servizio conservazione della natura e valorizzazione ambientale continuerà con i lavori programmati. Sono stati completati gli interventi per il sistema di irrigazione all'interno del parco, ora alimentato con prelievo da pozzo già realizzato, scelta che non va a gravare sull'acquedotto pubblico.

Sono stati ultimati i lavori del grande labirinto verde all'interno dell'area con l'amplia zona a verde dedicata alle manifestazioni, alla scuola per il verde pubblico e ad esposizioni quali quella permanente degli "Habitat verdi".



Sono in via di ultimazione anche i lavori per la realizzazione del blocco servizi nella parte alta del parco. La nuova struttura, oltre a risolvere il problema dei servizi igienici per le persone che frequentano il parco, sarà attrezzata per consentire l'installazione di cucine per le manifestazioni e sarà dotata di un deposito per le attrezzature necessarie per la manutenzione del parco. Vi sarà inoltre la possibilità di praticare lo sport della pallavolo a seguito della realizzazione di un campo in sabbia situato nella parte bassa dei nuovi spazi a verde recentemente apprestati. Nel corso del 2016 verrà realizzato nell'ambito del Parco anche un impianto permanente per la pratica dell'orienteering, rivolto anche all'utenza scolastica.

Nell'ambito dell'area sottesa dal Parco Tre Castagni è stata prevista nella variante al PRG un area destinata a Bike Park.

Spiagge esistenti sul territorio sarà dedicata particolare attenzione a quelle sul lago di Caldronazzo, anche al fine del mantenimento del riconoscimento di bandiera blu d'Europa, non trascurando comunque quelle di Canzolino e degli altri specchi d'acqua minori.

Verrà attrezzata la spiaggia per cani a S. Cristoforo.

Dopo la positiva esperienza degli scorsi anni, gli interventi manutentivi sulle aree del lago di Caldronazzo saranno realizzati con un progetto compartecipato con altri comuni che si affacciano sulle sue sponde (Tenna e Calceranica).

La pulizia e manutenzione dei **sentieri e percorsi** a piedi, a cavallo (con interventi di messa in sicurezza dei percorsi) o per bici è un costante impegno dell'Amministrazione.

Proseguirà anche nei prossimi anni l'attivazione dei vari programmi per l'occupazione temporanea di soggetti deboli in iniziative di utilità collettiva - Azione 10 - con il contributo della PAT Agenzia del lavoro, individuando i vari interventi.

Si prevede inoltre di collaborare con il Servizio conservazione della natura e valorizzazione ambientale della PAT all'individuazione di nuovi percorsi ciclabili, in particolare per quanto riguarda i collegamenti fra i percorsi extraurbani principali ed i centri abitati.

Si cercherà inoltre di favorire ed incrementare le iniziative di mobilità alternativa (quali bici-bus, pedi-bus, trasporto pubblico) con lo scopo di migliorare la vivibilità urbana.

Continua l'impegno per gli **orti comunali** al fine di soddisfare le numerose richieste presentate; ci si attiverà inoltre per individuare altri terreni idonei da destinare all'attività di coltivazione dell'orto.

Nell'ambito delle azioni contro il randagismo di cani e gatti, anche a seguito dei positivi effetti prodotti dall'introduzione dell'anagrafe canina provinciale, l'Amministrazione intende proseguire nell'affidamento all'esterno del servizio di cattura, mantenimento e custodia dei cani randagi, come già attualmente svolto. In merito al canile, dopo l'acquisizione dalla PAT dell'area in loc. Assizzi a margine del rio di Vignola e la stipula delle apposite convenzioni per l'affidatario del servizio, il gestore ha completato la costruzione della struttura per il ricovero temporaneo di cani randagi e anche la realizzazione del parco recintato a disposizione per il gioco libero degli animali e di una struttura per uffici, ambulatori, sale riunioni e servizi; il tutto funzionale alla corretta e completa conduzione e gestione del canile.

E' inoltre confermato l'impegno dell'Amministrazione nell'organizzazione di **iniziativa di formazione e di sensibilizzazione ambientale**, anche in collaborazione con gli istituti scolastici, con AMNU Spa, e con altre figure operanti nel settore.

Servizio idrico integrato

Il servizio acquedotto è gestito da STET S.p.A. e, dal 2009, la medesima Società gestisce anche il servizio fognatura.

Nel prossimo triennio S.T.E.T. S.p.A. proseguirà con le attività di manutenzione straordinaria, potenziamento e rinnovo delle reti di distribuzione. Per il 2016 la Società ha già previsto investimenti per circa 1,4 milioni per il servizio distribuzione energia elettrica, circa 1,2 milioni per la manutenzione delle reti idriche e fognarie, circa 160.000 euro per le reti del gas naturale, circa 164.000 euro per i servizi di telecontrollo, 90.000 euro per i servizi ICT, 700.000 euro per logistica e magazzini, circa 2,2 milioni per ristrutturazioni complessive di reti idriche/fognarie ed altri servizi comuni.



Inoltre, sono tuttora in corso valutazioni in merito all'ipotesi di acquisizione delle reti di distribuzione elettrica ex ENEL presenti sul territorio comunale, attualmente di proprietà di SET Distribuzione.

Servizio smaltimento rifiuti

Il servizio smaltimento dei rifiuti è gestito da AMNU S.p.A., società a capitale pubblico della quale il Comune di Pergine Valsugana detiene il 47,06 % del capitale sociale.

Alla luce dei risultati registrati nel corso del 2015, per il 2016, con riferimento all'intero territorio gestito da AMNU S.p.A., è atteso un ulteriore calo del rifiuto residuo raccolto (4.249 t, -136 t, -3,1%), mentre il totale dei rifiuti raccolti (25.905 t contro 25.934 t, -29 t, -0,1%) rimane sostanzialmente invariato; le raccolte differenziate sono previste in crescita, con un totale di 21.170 t (+291 t sul 2015, +1,4%). La percentuale di raccolta differenziata è stimata all'83,3%. Nel prossimo triennio AMNU S.p.a. punterà soprattutto a migliorare la raccolta e smaltimento degli imballaggi leggeri, frazione di rifiuti che attualmente è sensibilmente compromessa per l'elevato tasso di impurità, attraverso l'installazione di calotte che consentano la registrazione dei conferimenti.

Nel corso del 2016 verranno inoltre ultimati i lavori di realizzazione della stazione di trasferimento dei rifiuti in loc. Cirè, che potrà quindi essere operativa a fine estate 2016.

Proseguirà inoltre l'attività di sensibilizzazione dell'utenza per la riduzione degli inquinamenti delle frazioni merceologiche, attraverso una campagna di comunicazione sulle novità che riguardano la misurazione degli imballaggi leggeri, e per confinare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

INVESTIMENTI

Urbanistica e gestione del territorio

Urbanistica e gestione del territorio, per la parte di competenza del Comune, non trovano consistenti riscontri nelle cifre di bilancio.

Si tratta, infatti, di attività di programmazione e pianificazione urbanistica subordinata, di compiti di gestione e controllo del territorio attraverso il rilascio di autorizzazioni e/o concessioni, svolti con risorse umane già a disposizione dell'Amministrazione e con affido di incarichi di progettazione o di consulenza di importi non impegnativi.

Protezione civile

Servizio idrico integrato

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde

Per ulteriori informazioni di dettaglio sulle singole opere si rinvia alle schede costituenti il programma delle OO.PP. 2016-2018.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Urbanistica e gestione del territorio

Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economico - popolare

Servizio idrico integrato

Il Servizio acquedotto è erogato da STET S.p.A.

Servizio smaltimento rifiuti

Il Servizio è erogato da AMNU S.p.A.



Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde

I servizi erogati alla popolazione sono relativi all'utilizzo dei parchi pubblici, dei giardini e delle piste ciclabili.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per quanto riguarda le risorse umane da impiegare si rinvia alla dotazione organica e alle piante organiche delle Direzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Urbanistica e gestione del territorio

Collegamento Internet, che consente, ad esempio, il collegamento telematico con il Catasto/Tavolare e il Servizio di diffusione delle informazioni cartografiche della P.A.T. nonché la fornitura di servizi come il Web-GIS e lo sportello WEB;

Il GIS-SIT - Sistema Informativo Territoriale - con il quale è possibile archiviare ed elaborare dati per la gestione del territorio;

Il programma CAD per la gestione, elaborazione e progettazione in genere. Il programma di gestione del Catasto strade.

Protezione civile

Servizio idrico integrato

Le risorse strumentali sono fornite da STET S.p.A..

Servizio smaltimento rifiuti

Le risorse strumentali sono fornite da AMNU S.p.A..

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde

Si fa riferimento alle attrezzature in dotazione alla Direzione Servizi Tecnici indicate nel programma n° 8.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è articolato in coerenza con gli indirizzi provinciali e comprensoriali in materia di urbanistica e gestione del territorio.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9

- FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 9

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	129.000,00		129.000,00		129.000,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	447.250,00		447.750,00		447.750,00	
TOTALE (A)	576.250,00		576.750,00		576.750,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.205.500,00		1.205.500,00		1.205.500,00	
TOTALE (B)	1.205.500,00		1.205.500,00		1.205.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	960.850,00		690.817,00		797.350,00	
TOTALE (C)	960.850,00		690.817,00		797.350,00	
TOTALE (A+B+C)	2.742.600,00		2.473.067,00		2.579.600,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.9

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali	
Spesa Corrente	Consolidata (a)	2.407.600,00	87,79%	8,24%	2.377.600,00	96,14%	10,46%	2.379.600,00	92,25%	10,48%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		335.000,00	12,21%	1,15%	95.467,00	3,86%	0,42%	200.000,00	7,75%	0,88%
Totale (a+b+c)		2.742.600,00	100,00%	9,39%	2.473.067,00	100,00%	10,88%	2.579.600,00	100,00%	11,36%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE

STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI

ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA, STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI

Assessore competente: Daniela Casagrande

Dirigente: Lucia Masè

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Assessore competente: Roberto Oss Emer

Gestione svolto da AMNU SPA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma prevede gli interventi da realizzare per garantire i servizi e nel tempo stesso una serie di indicazioni programmatiche e di orientamento, che potranno essere sviluppate tenendo conto delle particolari contingenze esterne (patto di stabilità e relativi vincoli di contenimento della spesa pubblica).

L'attuale crisi, non solo economica finanziaria, che coinvolge anche la nostra provincia impone dover individuare nuovi sistemi di programmazione e riorganizzazione delle risorse e dei servizi, per affrontare le difficoltà che si stanno presentando e che si presenteranno nei prossimi anni.

La sempre maggior precarietà nel mondo del lavoro, aumento dei casi di emergenza abitativa e nuove forme di povertà che colpiscono indistintamente le famiglie, i giovani, gli anziani e gli stranieri, richiedono il dover riadattare il modello del welfare in una logica che non può più essere di tipo monopolistico, con progettualità distinte o separate tra i vari settori, ma che necessita di sinergie trasversali tra i vari soggetti sociali (i cittadini, i diversi servizi comunali, A.S.I.F, la Comunità di valle e gli altri enti pubblici e del privato sociale etc.) per affrontare in modo sistematico gli effetti della crisi.

Programmazione trasversale che viene per altro confermata nella riforma del welfare avvenuta sia a livello nazionale con la legge di riforma del sistema dei servizi assistenziali (L. 328/2000) che attraverso la legge provinciale n. 13 del 27 luglio 2007, che ridefinisce le politiche sociali nella provincia di Trento e l'organizzazione dei relativi servizi. Un orientamento normativo che ribadisce, secondo il principio di sussidiarietà, il ruolo fondamentale dei Comuni nella progettazione e nell'attuazione delle politiche sociali, esercitato in forma associata mediante le Comunità di Valle.

La legge provinciale n. 1 del 2 marzo 2011 ha inoltre ridisegnato e riordinato completamente l'architettura delle politiche familiari provinciali creando un sistema integrato di politiche strutturali orientato alle politiche di mantenimento del benessere delle famiglie.

In questo nuovo scenario normativo i Comuni sono chiamati nell'esercizio di una funzione programmativa per la definizione di un quadro organico di medio - lungo termine che implica conoscenza e analisi approfondita dei bisogni, da un lato, e definizione di strategie efficaci di risposta, dall'altro.

Il comune di Pergine si vuole qualificare sempre più come territorio attento ai bisogni della famiglia e delle nuove generazioni operando in una logica di distretto della famiglia all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e mission lavorano con l'obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia, in particolare la famiglia con figli. Si ritiene infatti che una famiglia che vive con consapevolezza la propria dimensione diventa protagonista importante del contesto sociale in cui



vive, in quanto può esercitare le proprie fondamentali funzioni creando in forma diretta benessere familiare (crescita ed educazione dei figli, lavori domestici, attività di cura dei familiari) ed in forma indiretta coesione e capitale sociale.

Uno scenario che si muove verso la sussidiarietà verticale e orizzontale, puntando ad un progressivo potenziamento del rapporto di collaborazione tra soggetti pubblici e privati nella costruzione del welfare locale. Un welfare a più reti, che coinvolge più soggetti con più responsabilità e più mutualità, in cui i saperi professionali sappiano interagire, ascoltarsi e svilupparsi per la progettazione e la creazione di iniziative di interesse generale, nel pieno rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale.

Asili nido

Come già evidenziato in altro programma l'Azienda Speciale Infanzia e Famiglia Chimelli (ASIF Chimelli), ente pubblico strumentale del Comune dotata di personalità giuridica, di autonomia funzionale, gestionale, organizzativa e contabile, gestisce per conto del Comune i servizi educativi all'infanzia nelle fasce di età 0 - 6 anni ed in particolare il servizio di nido e scuole d'infanzia nonché la gestione di altri servizi comunali nell'ambito delle politiche giovanili.

Le competenze direttamente in capo all'Amministrazione comunale nell'ambito del servizio nido d'infanzia riguardano gli atti regolamentari e d'indirizzo, il controllo e finanziamento nonché le manutenzioni straordinarie degli edifici sedi del servizio di nido d'infanzia "Il Castello" di Via Montessori e "Il Bucaneve" di Via Dolomiti

Servizi nel sociale

Nel programma rientrano l'insieme di attività connesse con le funzioni di prevenzione e promozione sociale e di coordinamento della politica dei servizi a favore della persona e della famiglia.

I soggetti che forniscono servizi e/o prestazioni nel settore dei servizi alla persona sono molteplici, istituzioni, volontariato, imprese non profit e la crisi economica rende sempre più prezioso il loro operato. L'Amministrazione comunale, nell'erogazione di servizi sociali, persegue il ruolo di soggetto protagonista per far interagire organicamente l'iniziativa privata, quella mutualistica, il volontariato, l'associazionismo, il privato sociale, nell'interesse complessivo della cittadinanza.

L'Amministrazione comunale, nel rispetto delle competenze alla stessa per legge assegnate, mira alla costituzione di una cittadina integrata e promuove interventi coordinati per l'offerta dei servizi ai cittadini.

L'azione comunale, nella consapevolezza che le risorse disponibili sono destinate a diventare progressivamente più esigue si fonda sui seguenti obiettivi :

- la corresponsabilità di tutta la comunità nei confronti dei problemi che la caratterizzano con la consapevolezza del valore aggiunto dell'azione comune e della governance da parte dei cittadini tramite dinamiche partecipative in grado di recuperare il senso del legame sociale anche e soprattutto in ambito socio-assistenziale;
- il superamento del concetto di mera assistenza per arrivare al concetto di promozione dell'agio e del benessere inteso come azione di prevenzione dello stato di bisogno e della marginalità.

L'azione concorre alla rimozione degli ostacoli che generano discriminazioni promuovendo l'inclusione sociale e il miglioramento della qualità della vita cercando di favorire l'aspetto sinergico tra le diverse realtà presenti sul territorio in un'ottica di rapporto pubblico-privato in termini di complementarietà.

Riguardo ai rapporti con il mondo associazionistico locale, l'Amministrazione intende intervenire secondo il principio di sussidiarietà, nella consapevolezza che la cittadinanza si avvale anche e soprattutto delle molteplici forme di sostegno attuate da associazioni sportive e culturali o organismi che, promuovendo attività di settore, si occupano dei loro problemi. È pertanto intenzione dell'Amministrazione operare in accordo costante con esse per ampliare l'offerta delle loro attività e sostenerne l'impegno, in particolare mettendo loro a disposizione i locali per le rispettive sedi.

Sono confermate le convenzioni stipulate con oltre sessanta associazioni di volontariato locale per la fruizione di spazi comunali adibiti a sede sociale e/o luogo di attività e, con riferimento alla vigente convenzione con la Cooperativa Arcobaleno98 Soc. Coop. di sol. Sociale, anche per sopperire ad emergenze abitative.



Servizi per gli anziani

Particolare attenzione e sostegno viene riservato alla popolazione anziana; gli obiettivi e l'impegno dell'Amministrazione comunale sono voltati ad offrire spazi adeguati, occasioni di incontro, di socializzazione e di crescita culturale per sostenere e valorizzare il protagonismo degli anziani potenziando i servizi orientanti a prevenire e contenere il fenomeno della solitudine o dell'istituzionalizzazione.

Al di là dei servizi prettamente istituzionali previsti dalle vigenti leggi, l'Amministrazione comunale sostiene, in particolare, l'attività dei circoli e delle associazioni che operano per la popolazione privilegiando le iniziative volte a valorizzare il ruolo sociale degli anziani e la loro formazione.

Il Comune pone in essere vari interventi qualificanti fra i quali si evidenziano:

- la messa a disposizione della sede sociale al Circolo Comunale Pensionati e Anziani di Pergine nell'edificio ex Canopi, dove fra l'altro sono attivati interventi per la promozione della salute;
- la messa a disposizione di locali per gli anziani di Canale presso i nuovi spazi sociali attigui alla Scuola Elementare;
- l'attivazione dei corsi accademici dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile e la messa a disposizione alla Segreteria locale di una sede organizzativa;
- il finanziamento dell'iniziativa denominata "Doni sotto l'Albero - Non solo Natale" consistente nella distribuzione di un dono personalizzato ad ogni ospite perginense alla casa di riposo di Pergine in occasione del Natale;

Prosegue la gestione di taluni edifici di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica per anziani attraverso la convenzione con l'Istituto Trentino Edilizia Abitativa ed in collaborazione della Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol

Servizi per la famiglia

L'Amministrazione prosegue, in collaborazione con ASIF Chimelli ed in conformità alle reciproche competenze, l'impegno assunto con l'attribuzione del marchio provinciale del marchio "Family in Trentino", un riconoscimento dell'azione amministrativa comunale che comporta il rispetto dei requisiti richiesti dallo specifico disciplinare per l'attribuzione del marchio e prevede nel tempo continue azioni di miglioramento che possano rispondere in maniera sempre più efficace ed efficiente alle specifiche esigenze delle famiglie.

Il Comune di Pergine Valsugana, nell'ambito del Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità promosso dalla P.A.T., ha aderito al Progetto Family Audit per la conciliazione famiglia e lavoro nelle organizzazioni pubbliche e private ovvero l'attivazione di modalità gestionali delle risorse umane che consentano di realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con i tempi della vita familiare.

Il Comune di Pergine Valsugana parteciperà pertanto alla seconda fase della sperimentazione dello standard Family Audit sulla base dell'Accordo di collaborazione siglato dal Dipartimento per le politiche della famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Provincia Autonoma di Trento.

Integrazione stranieri, pace e solidarietà

L'Amministrazione comunale promuove azioni per l'integrazione dei cittadini stranieri residenti sul territorio comunale e per la loro partecipazione alla vita della comunità.

E' confermato l'impegno comunale sia a sostenere finanziariamente iniziative di solidarietà e pace tra persone e popoli, con priorità per quelle che garantiscono una ricaduta sulla comunità perginense, sia promuovendo sul territorio comunale specifiche iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cultura della pace e alla solidarietà internazionale e locale.



Strutture sociali

Di rilevante importanza è il sostegno offerto al mondo associazionistico locale mediante la messa a disposizione di spazi comunali da adibire a sedi sociali per associazioni sportive, culturali e di volontariato sociale. Attualmente sono una settantina le convenzioni stipulate con associazioni locali per la concessione a condizioni estremamente agevolate di spazi e servizi comunali e ciò rappresenta un supporto logistico che non trova pari in altre realtà comunali.

Servizio necroscopico e cimiteriale

Il servizio necroscopico e cimiteriale è stato affidato per il territorio comunale alla società AMNU S.p.A. che provvede, sulla base di apposito contratto, alla gestione dei cimiteri e a tutte le operazioni richieste dal servizio. Su richiesta degli interessati, AMNU S.p.A. provvede anche al servizio di onoranze funebri, in regime di libera concorrenza.

La società gestisce, oltre al cimitero di Pergine, anche 13 cimiteri frazionali, curando sia il servizio cimiteriale vero e proprio, sulla base di un tariffario approvato dalla Giunta comunale, che le operazioni di ordinaria manutenzione.

Nell'ottica di una maggior ottimizzazione dei servizi ai cittadini, che potranno così avere un unico referente per affrontare congiuntamente, sia le incombenze legate al servizio necroscopico, che alle scelte/assegnazioni della tipologia di sepoltura, in base al contratto di servizio la società gestisce inoltre, in nome e per conto del Comune, le concessioni cimiteriali, applicando i canoni stabiliti dall'Amministrazione comunale.

Rimane di competenza del Comune la manutenzione straordinaria dei cimiteri.

In ordine alla disponibilità di spazi per le inumazioni o per tombe in concessione, la situazione si presenta abbastanza differenziata da cimitero a cimitero, tale comunque da richiedere la predisposizione di uno specifico programma, da attuare nel tempo sulla base di una scala di priorità, con l'obiettivo di riordinare le aree di inumazione, anche ai fini di un utilizzo dei mezzi meccanici per l'esecuzione delle fosse e per rispettare i parametri dimensionali previsti dalla legge per le tombe.

E' prevista la realizzazione di cellette cinerarie nei cimiteri delle frazioni di S. Caterina e Viarago.

INVESTIMENTI

Asili nido.

Sono in corso i lavori per la realizzazione dell'asilo nido e contigua scuola materna in via Amstetten. Anche per gli asili nido sono state programmate delle risorse per gli interventi di manutenzione straordinaria.

Servizi nel sociale

Nel corso del 2015 si è proceduto alla risoluzione contrattuale con l'impresa appaltatrice dei lavori di ristrutturazione di Maso Martini a causa di gravi inadempimenti contrattuali che pregiudicavano la regolare conclusione dei lavori. Nel corso del 2016 si procederà con il collaudo delle opere realizzate, all'approvazione delle opere a finire ed al conseguente riappalto dei lavori.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Per quanto riguarda i Servizi Sociali, si elencano di seguito i più significativi servizi di consumo erogati:

- contributi per interventi di promozione della pace e solidarietà;
- adempimenti relativi al ricovero in strutture socio-assistenziali;
- adempimenti relativi alle sepolture per cittadini indigenti;
- fornitura locali frazionali adibiti ad ambulatori, con relativo servizio di pulizia, ai medici di base;
- gestione convenzioni per l'utilizzo di locali comunali adibiti a sedi sociali per associazioni sportive, culturali e di volontariato.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Si rinvia alla dotazione organica ed alle piante organiche delle Direzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10

- FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 10

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	1.290.900,00		1.279.000,00		1.279.000,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	85.800,00		55.300,00		55.300,00	
TOTALE (A)	1.376.700,00		1.334.300,00		1.334.300,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00		0,00		0,00	
TOTALE (B)	0,00		0,00		0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.234.400,00		1.141.566,00		1.204.566,00	
TOTALE (C)	1.234.400,00		1.141.566,00		1.204.566,00	
TOTALE (A+B+C)	2.611.100,00		2.475.866,00		2.538.866,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.10

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali	
Spesa Corrente	Consolidata (a)	2.430.100,00	93,07%	8,32%	2.415.866,00	97,58%	10,63%	2.415.866,00	95,16%	10,64%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Spesa per investimento (c)		181.000,00	6,93%	0,62%	60.000,00	2,42%	0,26%	123.000,00	4,84%	0,54%
Totale (a+b+c)		2.611.100,00	100,00%	8,94%	2.475.866,00	100,00%	10,89%	2.538.866,00	100,00%	11,18%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Assessore competente: Paoli Sergio - Carlo Pintarelli

Dirigente: Loris Moar

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il permanere di questo periodo di crisi economica - finanziaria mondiale - che ha fortemente coinvolto anche il nostro territorio - fa sì che diventi strategica ed indispensabile la collaborazione tra le istituzioni pubbliche per sostenere e far crescere l'economia locale; il Comune, la Provincia e la Comunità di valle avranno un ruolo significativo per le relative competenze e finanziamenti nella pianificazione del territorio e delle strategie nelle politiche economiche - i quali dovranno collaborare con gli attori economici locali (commercianti, artigiani, industriali, agricoltori, banche, ecc.).

Il prolungamento della recessione ha causato un'ulteriore caduta dei consumi, rilevando nell'anno in corso un calo senza precedenti certamente più negativo di quello registrato nei precedenti anni. Fare impresa in Italia è sempre più difficoltoso vista l'elevata burocrazia e l'ormai insostenibile carico fiscale.

C'è però un segnale nuovo nel mondo del commercio. Di fronte alla diminuzione delle attività di vendita tradizionali - dall'alimentare all'abbigliamento all'arredamento - si consolida la tendenza ad intraprendere altre strade; in particolar modo quella del commercio elettronico (e-commerce) che ha dimostrato essere un buon strumento di vendita e una risorsa per resistere alla crisi.

Le soluzioni e-commerce e web marketing sono oramai presenti in rete e rese disponibili a tutti coloro che vogliono sviluppare il proprio business tramite un uso di Internet in una maniera strategica e innovativa. Oggi, grazie a queste tecnologie, a fronte di un investimento di pochi euro mensili, si può creare un negozio online completo e funzionale capace di incrementare notevolmente il bacino d'utenza senza limitarlo ai fattori geografici che fino a ieri erano imposti dalla locazione del negozio.

Commercio

Nel 2015 gli esercizi del commercio al dettaglio hanno avuto un discreto ricambio con un saldo in "positivo"; in sostanza si sono aperti n. 17 negozi nuovi, ci sono stati n.9 subingressi e le chiusure sono state n. 13.

Il commercio all'ingrosso che ha registrato un incremento rispetto all'anno precedente, con n. 5 nuove aperture e n. 1 cessazione.

Le forme speciali di vendita (comm. a domicilio del consumatore, internet) presentano n. 7 nuove aperture, numero 0 subingresso e n. 2 cessazioni.

Pubblici Esercizi.

Nel corso 2015 relativamente ai pubblici esercizi aperti al pubblico si sono verificate n. 4 nuove aperture, n. 6 subingressi e n. 9 effettive cessazioni. La crisi economica ha coinvolto anche il settore dei pubblici esercizi in quanto è stato registrato un indice con segno negativo (tra aperture e chiusure). Se pochi sono i bar e simili che aprono ex novo, pochi sono anche quelli che hanno cambiato gestione. Il fenomeno delle attività aggiuntive a quelle della somministrazione di alimenti e bevande, quali l'installazione di apparecchi da gioco, soprattutto con vincite in denaro, ha registrato nel corso del 2015 un assestamento anche nel Comune di Pergine Valsugana, con l'installazione di apparecchi da gioco anche presso rivendite di tabacchi e ricevitorie del lotto.

L'Amministrazione comunale - ed in particolare l'assessorato al commercio - ha consolidato la collaborazione con il COPI, in particolare nel novembre 2015 è stata inaugurata la sesta edizione del "Villaggio delle meraviglie - PerzenLand e la Valle Incantata", dove il COPI ha un ruolo fondamentale - a cui si affianca nell'organizzazione l'Amministrazione comunale assieme alla locale APT, la Proloco di Pergine, la Valle dei Mocheni ed altre associazioni di volontariato del



territorio. Tale manifestazione rappresenta per Pergine - per il periodo che va da novembre fino all'Epifania - un significativo rilancio sotto il profilo commerciale e turistico e verrà sostenuta e valorizzata anche nel 2016.

Durante l'estate 2015, con la collaborazione del COPI, della Proloco e di tante associazioni culturali e sportive è stato proposto un ricco programma di eventi/manifestazioni/mercatini con lo scopo di valorizzare il centro storico e le frazioni del lago di San Cristoforo : l'obiettivo è di rafforzare anche nel 2016 tali manifestazioni al fine di rilanciare al meglio il centro storico perginense, le sue frazioni ed il lago.

Il mercato hobbistico artigianale che prevede l'esposizione di prodotti realizzati personalmente ed artigianalmente da non professionisti e che affianca il mercato contadino, proseguirà anche nel 2016 in quanto ha trovato un riscontro sempre maggiore; contribuisce a rendere attrattivo il centro storico in un giorno infrasettimanale (giovedì).

Pure il mercatino delle pulci, che ha preso il via nel 2014, e che ha destato interesse e curiosità tra i cittadini ed i turisti, è appuntamento fisso nelle vie del centro storico e precisamente in Via Roma, Via Pennella e Piazza Serra da aprile a ottobre, il primo sabato di ogni mese: per questo mercato sarà necessario un ripensamento alla luce della nuova normativa provinciale che limita a 10 annue le presenze degli hobbysti.

Artigianato e industria

Continua l'impegno per rafforzare la collaborazione con le associazioni di categoria per avere la conoscenza della situazione e dei fabbisogni reali. Importante sarà sia per quanto riguarda l'artigianato che l'industria tenere un raccordo con l'assessorato provinciale. Molto importanti sono anche le piccole imprese ed il mondo degli artigiani, punto di forza della nostra economia trentina e molto presenti nel nostro territorio. Anche in questo caso sarà fondamentale la capacità di formazione continua degli addetti e d'innovazione dell'impresa, dove il ruolo della politica è quello di promuoverla e sostenerla. E' intenzione proporre una manifestazione dedicata alla valorizzazione di un prodotto artigianale: con la collaborazione dell'associazione panificatori si proporranno alcune giornate dedicate al pane ed all'arte bianca.

Nel settore dell'industria sarà importante aumentare la produttività e gli investimenti nella ricerca ed innovazione, per essere competitivi sul mercato ed aprirsi ad esso (internazionalizzazione) tenendo presente il bene principale: la valorizzazione e l'investimento del capitale umano. La Provincia continuerà nella politica di intervento e di sostegno con gli strumenti economici-finanziari a sua disposizione per dare "ossigeno" alle aziende, premiando quelle che crescono di dimensioni sia in termini di mercato che occupazionali e monitorando la produttività degli investimenti.

Un'attenzione particolare va posta agli insediamenti produttivi:

- nello stabilimento "ex-Silverox", di proprietà comunale operano attualmente due attività produttive;
- nell'area dei "Fosnoccheri" predisposta dalla Provincia sono stati assegnati i compatti ad attività produttive, alcune già insediate ed altre che stanno procedendo con l'iter autorizzativo;
- area produttiva in località Canezza: è prevista una zona produttiva composta da due compatti di circa 10.000 mq. ciascuno. Un primo comparto di proprietà privata è già in parte utilizzato, la parte di proprietà comunale attualmente è in concessione a privati;
- presso il BIC (Business Innovation Center - "incubatore d'impresa"): dove operano attualmente aziende e centri di ricerca dell'Università di Trento (il Dipartimento di ingegneria meccanica e strutturale ed il Dipartimento di ingegneria dei materiali);

Agricoltura

L'agricoltura è stata per anni il settore trainante della nostra economia. Dopo alcuni anni di disaffezione è rinata una sensibilità per il settore primario, soprattutto per l'introduzione e lo sviluppo della produzione di piccoli frutti, anche se il numero dei fondi inculti sta diventando un problema rilevante, L'Amministrazione ha introdotto in sede di revisione del regolamento di Polizia Urbana, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 22.10.2014, l'obbligo per i proprietari di procedere al taglio degli arbusti, delle sterpaglie e della vegetazione inculta, compresi i frutteti abbandonati almeno una volta all'anno, al fine di



salvaguardare le coltivazioni limitrofe dal propagarsi di malattie ed insetti dannosi e da incendi, nonché per assicurare il decoro, la salute e l'incolumità delle persone .

Continuerà nel 2016 il progetto impollinazione il sostegno e la collaborazione con l'associazione apicoltori della Valsugana che ha contribuito a far crescere il numero degli apiari presenti nel territorio del comune e che svolge un ruolo determinante nel sostegno tecnico e nell'assistenza a tutti gli apicoltori.

Stessa collaborazione continuerà anche con la Cooperativa Castanicoltori del Trentino Alto Adige nella prospettiva di recupero dei castagneti presenti sul territorio e di valorizzazione del prodotto castagna in collaborazione con altri comuni dell'Alta e della Bassa Valsugana.

Visti i positivi riscontri da parte dei produttori e del pubblico si continuerà anche a organizzare vari incontri su api, agricoltura e castagne e la "Festa d'autunno" con degustazione di castagne, miele e vendita di prodotti tipicamente autunnali.

Il mercato contadino del giovedì, ubicato in P.zza Fruet, avendo riscosso negli anni un buon successo, verrà ancora riproposto nel 2016 come da convenzione stipulata nel 2015 con l'Associazione Coldiretti che gestisce il suddetto mercato.

Sportello unico per le attività produttive (SUAP)

Lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) costituisce il punto di contatto principale tra i cittadini, i professionisti e le imprese e il Comune, luogo di informazione e consulenza, di presentazione e ritiro [delle](#) pratica con particolare attenzione a:

- raccolta e divulgazione di informazioni concernenti gli adempimenti normativi per l'insediamento e lo svolgimento di attività produttive;
- semplificazione e coordinamento tra uffici delle diverse fasi interessate al processo autorizzatorio anche tramite adozione di strumentazione telematica e conseguente riduzione dei tempi di attesa dell'utente.

Il punto di forza dello Sportello consente quindi di poter fornire all'operatore economico le principali informazioni riguardanti l'insediamento che [si](#) intende attivare relative all'intervento edilizio, alle attività commerciali e alle informazioni di marketing territoriale con particolare riguardo alle opportunità offerte dal territorio e derivanti dalla pianificazione urbanistica.

I principi ai quali si ispira il SUAP sono:

- la semplificazione delle procedure attraverso l'adozione di processi di fatto snelliti;
- l'istituzione di un unico interlocutore ove ottenere le principali informazioni necessarie per interventi edilizi, autorizzativi ed eventuali endoprocedimenti connessi.

In particolare per il settore attività produttive, la disciplina dello sportello unico è stata riordinata a livello provinciale dalla L.P. 27 dicembre 2011 n. 18 che all'articolo 24 comma 5 ha rivisto e implementato la disciplina dello Sportello Unico per le attività Produttive di cui all'art. 16 sexies della L.P. 23/1992. La novella legislativa risulta innovativa considerato che accanto alla previsione dello sportello unico per le attività produttive quale punto di coordinamento delle funzioni amministrative inerenti all'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi presso ciascun Comune ha aggiunto la fattispecie del SUAP telematico per le attività produttive (comma 3 e 4 art. 16 sexies), entrato a regime con il 1° gennaio 2015.

Tale nuova previsione normativa se da un lato assicura le finalità perseguiti dal legislatore statale con l'art. 38 del Decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 (convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 112) e dal relativo regolamento attuativo - D.P.R. n. 160/2010 - dall'altro consente alle amministrazioni locali di strutturare il servizio relativo al SUAP telematico con modalità più snelle e semplificate rispetto a quelle imposte a livello nazionale.



Progetto “valorizzazione del centro storico”

All'interno delle attività economiche trova il suo collocamento il progetto speciale di valorizzazione del centro storico che per la sua importanza strategica e per il raggiungimento dei risultati implica il coinvolgimento di più assessorati.

La valorizzazione del centro storico deve essere intesa sia dal punto di vista economico (commerciale, turistico), ma anche da quello sociale come luogo di aggregazione sia per i pergesini che per chi viene a farvi visita.

Un progetto di tale portata necessita per la sua realizzazione di un medio-lungo periodo. La sfida dei prossimi anni sarà complessa - vista la crisi economica ed i consumi ai minimi storici di tutto il sistema Paese - e potrà essere vinta con la *compartecipazione e corresponsabilità* degli attori della nostra comunità, partendo dalla amministrazione comunale per passare all'APT, alla Proloco, al COPI, alla Cassa Rurale di Pergine, a PSA, alle moltissime associazioni presenti sul territorio, ecc.

Un primo elemento importante è stata l'attivazione dei “Luoghi storici del commercio” riconosciuto dalla Provincia, dove si sono distinte le zone che storicamente e tradizionalmente hanno caratterizzato dal punto di vista commerciale e dell'artigianato il centro storico di Pergine. In particolare, la zona del “Marcadel - contrada Todesca”, l'attuale via Pennella, “piazza Fiera” e via “Maier - contrada Taliana” e dove all'interno di questa “perimetrazione” potranno ricadere gli interventi per aumentare la qualificazione e l'attrattività del centro storico (si veda la deliberazione della Giunta provinciale nr. 2052 del 3 settembre 2010). Innanzitutto questo riconoscimento ha permesso al Comune di ottenere dei contributi provinciali per riqualificare il centro storico dal punto di vista dell'arredo urbano e dell'abbellimento in generale. Oltre al marchio di “luogo storico del commercio” che il Comune potrà utilizzare, vi sarà per i negozi - che rientreranno nei criteri previsti dalla Provincia - la possibilità di fregiarsi del marchio di “bottega storica”, dove l'elemento portante è di svolgere l'attività da almeno 50 anni nello stesso settore.

Ad oggi nel Comune sono state riconosciute n. 12 “botteghe storiche”, che rappresentano un importante traccia e valorizzazione della nostra tradizione locale di bottega-laboratorio.

Nel 2015 si è realizzata la sesta edizione del “Villaggio delle meraviglie PerzenLand & la Valle Incantata”: un importante iniziativa per rilanciare, sia dal punto di vista commerciale, turistico e sociale, l'attrattività del centro storico. Il mercatino natalizio porterà per le vie del centro una rievocazione della nostra identità, affiancata alle tradizioni della valle dei Mocheni. Su idea e proposta del COPI (Consorzio Operatori Pergine Iniziative) - sostenuta da gran parte delle aziende del centro storico che vi hanno aderito - l'Amministrazione ha accettato di sostenere questo progetto anche nel 2015 -2016 ritenendo un segnale importante di reazione della categoria a questo lungo periodo di depressione economica che ha colpito anche gli operatori pergesini.

Anche il recupero del palazzo storico Crivelli in via Maier è fondamentale per una riqualificazione della zona e della contrada taliana sia a livello commerciale che come luogo di aggregazione; il quale è già compreso nell'accordo di programma sovracomunale stipulato con i 5 Comuni dei laghi (Pergine, Levico, Caldonazzo, Calceranica e Tenna), ma che dovrà ottenere altre fonti di finanziamento a livello extra-comunale (Provincia, ecc.) e proprio in questa direzione l'Amministrazione si sta' muovendo o in alternativa si valuterà l'opzione di ritornare l'immobile alla Provincia.

Altre iniziative dell'Amministrazione saranno mirate ad incentivare l'iniziativa privata per il recupero degli edifici utilizzando gli strumenti a disposizione (es. piano colore, destinazione d'uso, ecc.).



**RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11
- FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO -**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 11

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	19.626,00		19.626,00		19.626,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	0,00		0,00		0,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	282.500,00		282.500,00		282.500,00	
TOTALE (A)	302.126,00		302.126,00		302.126,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	25.100,00		25.100,00		25.100,00	
TOTALE (B)	25.100,00		25.100,00		25.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-205.226,00		-243.226,00		-210.226,00	
TOTALE (C)	-205.226,00		-243.226,00		-210.226,00	
TOTALE (A+B+C)	122.000,00		84.000,00		117.000,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.11

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	72.000,00	59,02%	0,25%	67.000,00	79,76%	0,29%	67.000,00	57,26% 0,30%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00% 0,00%
Spesa per investimento (c)		50.000,00	40,98%	0,17%	17.000,00	20,24%	0,07%	50.000,00	42,74% 0,22%
Totale (a+b+c)	122.000,00	100,00%	0,42%	84.000,00	100,00%	0,37%	117.000,00	100,00%	0,52%

(1) [1] Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.4 - PROGRAMMA N° 12 - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

DISTRIBUZIONE GAS - DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - FARMACIE

Assessore competente: Roberto Oss Emer

Dirigente: Giuseppe Dolzani

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Nel campo dei servizi pubblici locali di carattere produttivo, il Comune di Pergine ha maturato da anni una strategia volta alla gestione dei medesimi attraverso soggetti esterni, che operino sulla base di indirizzi dell'Amministrazione, al fine di assicurare la massima efficienza ed economicità e quindi garantire ai cittadini servizi di qualità, all'altezza di quanto offerto dalla concorrenza. Tale scelta del resto è coerente con la riorganizzazione della struttura organizzativa approvata dal Consiglio Comunale alla fine del 2002, impenetrata sul modello del Comune - Holding, vale a dire un Comune che definisce i programmi, gli obiettivi e ne controlla e verifica l'attuazione, la quale è demandata a soggetti autonomi, anche esterni (come nel caso dei servizi pubblici locali aventi rilevanza economica ed imprenditoriale).

In particolare dal 2009 il Comune ha affidato alla società partecipata STET S.p.A., nata dalla fusione per incorporazione di AMEA S.p.A. e SEVAL S.p.A. (omologa società del Comune di Levico Terme), della quale il Comune di Pergine Valsugana detiene il 74,31% del capitale sociale, oltre alla gestione del servizio di distribuzione del gas naturale, dell'energia elettrica, dell'illuminazione pubblica, già in essere, anche la gestione dell'intero servizio idrico integrato.

La società partecipata è stata costituita con l'intento di attuare un processo di razionalizzazione del servizio di distribuzione dell'energia elettrica e del gas in Alta Valsugana; servizi che, per poter essere gestiti secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, devono poter contare su un adeguato numero di utenti e un'adeguata area distributiva.

Nel corso del triennio 2016 - 2018 STET S.p.A. proseguirà nel proprio impegno principale di garantire l'erogazione dei servizi pubblici, che le sono stati affidati, secondo elevati standard di qualità

Importanti sviluppi si sono riscontrati soprattutto nell'ambito della disciplina della distribuzione del gas. Il contesto normativo di riferimento è orientato infatti a garantire al settore della distribuzione del gas maggiore concorrenza e livelli minimi di qualità dei servizi erogati. L'art. 46bis del D.L. n. 159/07 prevedeva che l'affidamento del servizio avvenisse in base allo svolgimento di gare, rinviando ad un decreto ministeriale l'individuazione degli ambiti territoriali minimi per l'indizione di tali procedure concorrenziali. Con D.M. del Ministro dello Sviluppo economico di data 19 gennaio 2011 sono stati determinati gli ambiti territoriali minimi, con successivo D.M. 18 ottobre 2011 sono stati individuati i Comuni appartenenti ai 177 ATEM (Ambiti Territoriali Minimi) e da ultimo con D.M. 12 novembre 2011 sono stati disciplinati gli aspetti organizzativi per l'emissione dei documenti di gara e soprattutto la metodologia di calcolo del VIR (valore industriale residuo) spettante al gestore uscente. La Provincia Autonoma di Trento, in base alle competenze in materia di energia attribuite dallo Statuto speciale e in attuazione dell'art. 26bis della L.P. 6 marzo 1998, n. 4, secondo il quale la Provincia individua gli ambiti territoriali minimi entro 90 giorni dalla data di determinazione dei medesimi a livello nazionale, con deliberazione della Giunta provinciale n. 73 del 27.01.2012 ha individuato un ambito territoriale unico per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, coincidente con il territorio provinciale. Successivamente sono intervenute, dapprima la L.P. 27.12.2012 n. 25 (art. 78), poi la L.P. 9.8.2013, n. 16 (art. 21), stabilendo di fatto la proroga, all'aprile 2015 della data entro la quale dovrà essere pubblicato il bando di gara. Termine ulteriormente prorogato, al gennaio 2016, ad opera della L.P. 30.12.2014 (art. 75). Nel frattempo, a livello nazionale, con il D.L. "destinazione Italia" n. 145/2013 sono state apportate sostanziali modifiche alla disciplina giuridica delle gare, in particolare definendo una diversa metodologia di calcolo dell'indennizzo spettante al gestore uscente, con potenziale ripercussione negativa per STET, in termini di minore valorizzazione dell'asset. La Società è impegnata nel seguire l'evoluzione normativa al fine di tutelare al meglio gli interessi legittimi dei propri azionisti.



Per quanto concerne il servizio Farmacie, il Comune partecipa al capitale sociale delle Farmacie comunali S.p.a. con un importo simbolico pari a € 542,28. La partecipazione del Comune di Pergine nella società ha consentito l'apertura, a suo tempo, della nuova Farmacia in San Cristoforo e il progressivo consolidamento di questa attività presso la frazione. L'affidamento del servizio è avvenuto sulla base di un'apposita convenzione della durata di 21 anni.

Le farmacie sul territorio di Pergine Valsugana sono 5, di cui una sola comunale; con deliberazione del Consiglio comunale n° 26 dd. 07.05.2012 è stata deliberata l'istituzione della sesta sede farmaceutica nella zona comprendente le frazioni di Zivignago, Canezza, Serso e Viarago.

INVESTIMENTI

Nel prossimo triennio S.T.E.T. S.p.A. proseguirà con le attività di manutenzione straordinaria, potenziamento e rinnovo delle reti di distribuzione. Per il 2016 la Società ha già previsto investimenti per circa 1,4 milioni per il servizio distribuzione energia elettrica, circa 1,2 milioni per la manutenzione delle reti idriche e fognarie, circa 160.000 euro per le reti del gas naturale, circa 164.000 euro per i servizi di telecontrollo, 90.000 euro per i servizi ICT, 700.000 euro per logistica e magazzini, circa 2,2 milioni per ristrutturazioni complessive di reti idriche/fognarie ed altri servizi comuni.

Inoltre, sono tuttora in corso valutazioni in merito all'ipotesi di acquisizione delle reti di distribuzione elettrica ex ENEL presenti sul territorio comunale, attualmente di proprietà di SET Distribuzione.

EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO

I servizi di cui al presente programma non sono erogati direttamente dal Comune, ma dalle Aziende sopracitate; essi sono i seguenti:
fornitura gas metano;
energia elettrica;
servizio idrico integrato;
servizio farmacie.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Da quanto detto ai punti precedenti, il Comune non destina alcuna risorsa umana propria per lo svolgimento dei servizi rientranti nel presente programma.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse strumentali di cui al presente programma sono messe a disposizione dalle Società che erogano direttamente i servizi.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE

L'attività delle Società si sviluppa in sintonia con la programmazione provinciale.



RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE E SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 12

- FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI -

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR. 12

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
· Stato	0,00		0,00		0,00	
· Regione	0,00		0,00		0,00	
· Provincia	0,00		0,00		0,00	
· Unione Europea	0,00		0,00		0,00	
· Cassa DDPP. - Cred. Sport. - Ist. di prev.	0,00		0,00		0,00	
· Altri indebitamenti (1)	0,00		0,00		0,00	
· Altre entrate	121.500,00		122.000,00		122.000,00	
TOTALE (A)	121.500,00		122.000,00		122.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	109.000,00		110.000,00		110.000,00	
TOTALE (B)	109.000,00		110.000,00		110.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-136.500,00		-232.000,00		-228.000,00	
TOTALE (C)	-136.500,00		-232.000,00		-228.000,00	
TOTALE (A+B+C)	94.000,00		0,00		4.000,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NR.12

	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2018	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
	Di sviluppo (b)	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
Spesa per investimento (c)		94.000,00	100,00%	0,32%	0,00	0,00%	0,00%	4.000,00	100,00%
Totale (a+b+c)		94.000,00	100,00%	0,32%	0,00	0,00%	0,00%	4.000,00	100,00%

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			TOTALE SPESE TRIENNIO	L.di fin.e reg. UE	FONTI DI FINANZIAMENTO								TOTALE ENTRATE TRIENNIO	
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Provincia	Regione	UE	Cassa DD.PP CR.SP. Ist. Prev.	Altri Indebit. (2)	Proventi dei servizi	Altre entrate	
1. Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	11.550.179,00	10.636.349,00	10.779.216,00	32.965.744,00		11.326.607,00	0,00	6.449.582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.100,00	15.007.455,00	32.965.744,00
2. Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Funzioni di polizia locale	2.227.600,00	2.159.100,00	2.159.100,00	6.545.800,00		615.295,00	0,00	2.466.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1614.000,00	1.850.475,00	6.545.800,00
4. Funzioni di istruzione pubblica	1.061.700,00	649.700,00	789.700,00	2.501.100,00		2.407.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.000,00	2.501.100,00
5. Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	769.350,00	765.950,00	771.550,00	2.306.850,00		2.200.203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.647,00	0,00	2.306.850,00
6. Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	812.525,00	670.075,00	680.075,00	2.162.675,00		1639.463,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	523.212,00	0,00	2.162.675,00
7. Funzioni nel campo turistico	3.379.420,00	305.020,00	305.020,00	3.989.460,00		953.210,00	0,00	2.997.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	3.989.460,00
8. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	3.840.500,00	2.516.100,00	1.981.100,00	8.337.700,00		5.625.851,00	0,00	1943.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.900,00	311.400,00	8.337.700,00
9. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	2.742.600,00	2.473.067,00	2.579.600,00	7.795.267,00		2.449.017,00	0,00	387.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.616.500,00	1.342.750,00	7.795.267,00
10. Funzioni nel settore sociale	2.611.100,00	2.475.866,00	2.538.866,00	7.625.832,00		3.580.532,00	0,00	3.848.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.400,00	7.625.832,00
11. Funzioni nel campo dello sviluppo economico	122.000,00	84.000,00	117.000,00	323.000,00		-658.678,00	58.878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.300,00	847.500,00	323.000,00
12. Funzioni relative a servizi produttivi	94.000,00	0,00	4.000,00	98.000,00		-596.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329.000,00	365.500,00	98.000,00
TOTALE	29.210.974,00	22.735.227,00	22.705.227,00	74.651.428,00		29.542.100,00	58.878,00	18.092.311,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.942.659,00	20.015.480,00	74.651.428,00

(2) *Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili*

Il Segretario
Giuseppe Dolzani

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giuseppe Dolzani



Il Sindaco
Roberto Oss Emer