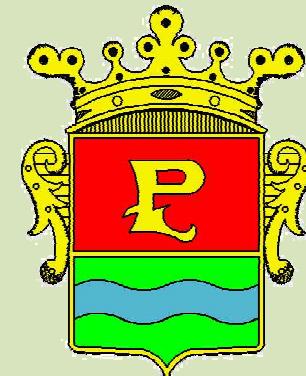


Comune di
PERGINE VALSUGANA
Provincia di Trento



**Documento Unico
di Programmazione (DUP) 2018 - 2020
Variazione n.1/2018**

INDICE

DUP 2018-2020 Sezione Operativa – Parte Seconda	2
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	2
DUP 2018-2020 Sezione Operativa – Parte Seconda	10
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI	10

DUP 2018-2020

Sezione Operativa – Parte Seconda

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il D.Lgs. 118/2011 ha stabilito che le amministrazioni pubbliche territoriali conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Disciplina del personale per il 2018

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale, siglato il 10 novembre 2017 dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio delle Autonomie Locali, e la Legge di stabilità provinciale (L.P. 29.12.2017, n. 18), dettano regole nuove in materia di personale per il 2018 mostrando, rispetto agli anni passati, un'apertura alle nuove assunzioni. La politica sul personale degli enti locali, pur essendo sempre finalizzata al contenimento della spesa degli enti, nel 2018 ammette la rimozione del blocco delle assunzioni, secondo determinate condizioni, e la riduzione della presenza di personale precario nel settore pubblico.

I comuni potranno infatti sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento dei risparmi conseguiti dai comuni per cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2017. Il 50% del predetto budget è destinato ai comuni che assumeranno:

- per concorso o bando di mobilità effettuato da parte dei singoli enti, su autorizzazione del Consiglio delle Autonomie Locali;
- mediante stabilizzazione del personale collocato in graduatorie di concorso valide o reclutato attraverso concorso in possesso dei requisiti e secondo presupposti indicati nella legge di stabilità provinciale per il 2018.

Il budget rimanente è destinato alle assunzioni di personale di categoria C o D, del profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto con finalità formative tramite procedura unificata, condotta, previa convenzione dal Consorzio dei Comuni Trentini o dalla Provincia.

Il Protocollo d'intesa citato ammette la possibilità per gli enti che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, di calcolare singolarmente o direttamente la quota di risparmio dalle cessazione dal servizio di proprio personale e potranno sostituire comunque il personale in misura corrispondente al 100% dei risparmi conseguenti a cessazioni avvenute nel corso del 2017.

Rimane in ogni caso sempre possibile la sostituzione di:

- personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali (casi nei quali la disposizione normativa prevede una dotazione minima obbligatoria);
- personale la cui spesa è coperta da finanziamento dello Stato, della Comunità europea della Provincia o da entrate tariffarie;
- personale adibito ai servizi socio – assistenziali;
- figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

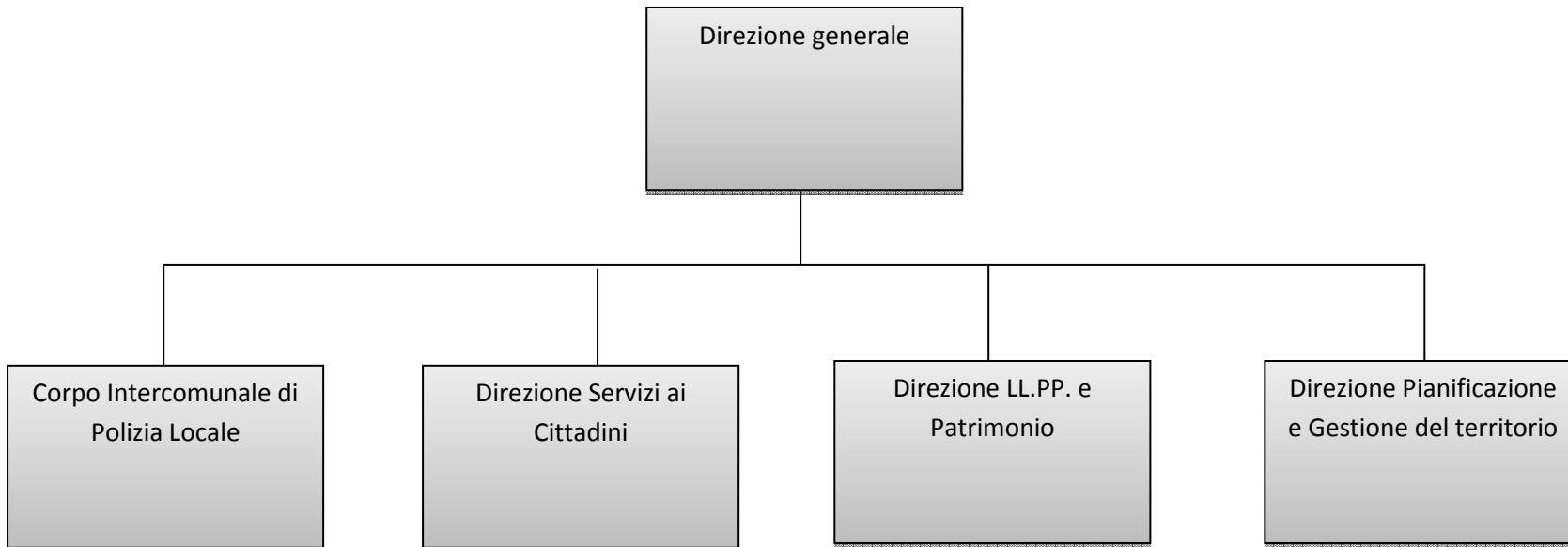
Per quanto riguarda le assunzioni di personale non di ruolo il Protocollo d'intesa stabilisce che per il 2018 si possa procedere alla sostituzione di:

- personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio;
- personale comandato presso la Provincia oppure da un Comune verso altro ente che non appartenga allo stesso ambito associativo;
- personale che sia cessato nel corso del 20017 e che venga a cessare nel 2018, in attesa della copertura definitiva del posto.

E' ammessa inoltre la possibilità di assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014.

Organigramma e dotazione organica del Comune di Pergine Valsugana

Il Comune di Pergine Valsugana attualmente presenta una struttura organizzativa di primo livello articolata nel modo seguente (deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 11.02.2016).



La dotazione organica come adottata, con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 11.02.2016 e successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 36 del 25.10.2017, è la seguente:

	N. POSTI
Segretario Generale	1
Dirigenti di cui 1 vicesegretario generale	4
TOTALE	5

CATEGORIA	N. POSTI
D	26
C	81
B	29
A	0
TOTALE	136

TOTALE GENERALE	141
------------------------	------------

Nota:

Il numero dei posti si intende sempre a 36 ore.

La suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base ed evoluto, e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa è operata con deliberazione della Giunta comunale.

Progetto di gestione associata

Il 20 luglio 2016 il Comune di Pergine Valsugana ha stipulato la convenzione per la costituzione della gestione associata di compiti ed attività, ai sensi dell'art. 9bis della L.P. 3/2006 e ss. mm., con i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina.

Il progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi presuppone che i Comuni riescano a garantire i servizi mediante una ridistribuzione e riorganizzazione delle risorse umane attualmente in dotazione ai sei enti, pertanto i fabbisogni di risorse umane nei prossimi anni dovranno anzitutto essere valutati in un'ottica di gestione associata, considerando eventualmente la possibilità di non sostituire il personale collocato a riposo e ripensando ad una nuova forma di gestione dei servizi e delle attività.

L'obiettivo della gestione associata è in primis quello di portare ad una riduzione della spesa dei Comuni di dimensioni minori, la razionalizzazione delle spese di funzionamento necessariamente impone ai Comuni associati di trovare nuove sinergie, mediante una condivisione delle risorse umane e delle professionalità a disposizione. In questa ottica il personale dipendente presente nei Comuni associati è stato, attraverso la formula del comando, messo a disposizione del Comune capofila, per poi essere assegnato ai vari servizi, alcuni gestiti centralmente, altri dislocati sul territorio dei vari enti.

Nel corso del 2016 e 2017 si è in parte sopperito alla cessazione di alcune unità di personale del Comune di Pergine attingendo alle risorse messe a disposizione dai Comuni associati, nell'ottica di una maggiore efficientamento delle risorse umane disponibili. Considerate le attuali unità di personale e tenuto conto della necessità di garantire il presidio del territorio nei Comuni associati, difficilmente si individueranno margini per poter ulteriormente far fronte a cessazioni di unità del Comune di Pergine attingendo a personale dei Comuni associati.

Programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato

La facoltà assunzionale rimane in ogni caso strettamente legata alla disponibilità di risorse economiche a bilancio, alla sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa e soprattutto ai vincoli posti dalla legislazione finanziaria in materia.

Il quadro delle cessazioni nel prossimo triennio è il seguente:

Categoria e Livello	Figura professionale	2018	2019	2020
CB4	Custode forestale	1		
BE2	Operaio specializzato	1		
CE4	Collaboratore tecnico		1	
CB4	Operaio capo squadra			1
BE3	Operaio specializzato			1
CE1	Collaboratore amministrativo			1

Si precisa che nella tabella sono state indicate le cessazioni per collocamento a riposo, non sono state tenute in considerazione cessazioni legate a trasferimento al termine di periodi di comando, possibili passaggi per mobilità tra enti o dimissioni volontarie.

Le cessazioni per collocamento a riposo devono essere considerate come dato indicativo essendo comunque soggette a possibili variazioni.

Il budget disponibile per nuove assunzioni, determinato in relazione ai risparmi di spesa derivanti da cessazioni dal servizio verificatesi nell'anno precedente (come previsto dal Protocollo in materia di finanza locale per il 2018), può essere così stimato:

	2018 (risparmi 2017)	2019 (risparmi 2018)	2020 (risparmi 2019)
BUDEGT DISPONIBILE PER ASSUNZIONI	€ 52.584,64	€ 53.491,23	€ 28.093,90
di cui € 28.226,37 vincolato all'assunzione di n. 1 custode forestale			

Il budget viene calcolato tenendo in considerazioni gli emolumenti fissi, non computando gli oneri contributivi e il salario accessorio.

Assunzioni a tempo indeterminato

Sulla base del budget disponibile, si ipotizza l'assunzione di :

- n. 1 funzionario amministrativo nel 2018;
- n. 1 funzionario amministrativo nel 2019;

Sono previste inoltre in regime di deroga le seguenti assunzioni:

- n. 1 custode forestale nel 2018;
- n. 1 coadiutore amministrativo nel 2018;
- n. 1 custode forestale nel 2019.

Per quanto riguarda i custodi forestali la Legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura (L.P. 11/2007) demanda alla Giunta provinciale la suddivisione del territorio provinciale in zone di vigilanza, e conseguentemente il contingente numerico dei custodi assegnati a tali zone. Alla zona 11 corrispondente alla gestione associata di cui Pergine è Comune capofila sono assegnate quattro unità di personale addetto alla custodia forestale. Nell'ipotesi di cessazione di queste unità sarà pertanto sempre ammessa la sostituzione al fine di garantire il contingente indicato in un regime di deroga rispetto alle logiche di budget. Nel 2018 è prevista l'assunzione di un custode forestale a sostituzione di una unità corrispondente cessata nel corso del 2017, nel 2018 si verificherà una ulteriore cessazione per collocamento a riposo per cui si procederà a un'ulteriore assunzione a tempo indeterminato.

Altra deroga opera rispetto ai servizi demografici considerato come settore in cui devono essere garantiti adempimenti obbligatori. Nel corso del 2018 è ipotizzabile la cessazione di una unità di assistente amministrativo in tale settore per trasferimento al termine di un periodo di comando ad ASIF Chimelli (Azienda speciale del Comune di Pergine Valsugana), posto che sarà coperto mediante passaggio diretto di una unità di coadiutore amministrativo B evoluto ceduta in comando da ASIF Chimelli al Comune.

Assunzioni a tempo determinato

Nel corso del 2018 è inoltre prevista l'assunzione di

- n. 1 Comandante/Dirigente del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, in seguito all'espletamento di una procedura selettiva ai sensi dell'art. 40 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige
- vigili stagionali nel rispetto del budget stanziato a bilancio.

Legge 68/1999 (Categorie protette)

Sarà garantito il rispetto delle quote d'obbligo di cui alla L. 68/1999, integrando eventualmente l'organico con nuove assunzioni.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell’interesse pubblico e mediante l’utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l’individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L’attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l’alienazione dei beni, preordinata alla formazione d’entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l’ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all’esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Il comma 1 dell’articolo 26 del Testo unico dell’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25 e ss.mm, alla lettera l) dispone: “*gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni di lavori che non siano previsti espressamente nel bilancio di previsione e relativa relazione previsionale o in altri atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che comunque, non rientrino nell’ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario comunale o di altri funzionari;*”.

La proposta di variazione al Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, inserito nel D.U.P. 2018-2020 ed approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 52 di data 21.12.2017, è finalizzata a contemplare le operazioni immobiliari previste per la gestione del proprio patrimonio comprese quelle in attuazione ad atti programmati e pianificatori anche urbanistici.

Tali operazioni trovano la relativa rappresentazione finanziaria ed economico-patrimoniale nel bilancio di previsione 2018-2020 anche qualora dalla transazione posta in atto non derivino flussi di cassa (esempio permute, opere a scomputo di oneri di urbanizzazione ecc...).

Al fine di semplificare l’attività amministrativa, il Consiglio comunale, con riguardo alle operazioni immobiliari, non elencate nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, autorizza la Giunta comunale a perfezionare le predette operazioni a carattere residuale, in coerenza e nel

rispetto dei principi contabili, che non mutano la consistenza e la destinazione del bene immobile comunale interessato dall'operazione, aventi ad oggetto:

1. la proprietà o altri diritti reali di immobili previsti in convenzioni urbanistiche e in altri accordi convenzionali stipulati in esecuzione e attuazione di previsioni, schede e norme del PRG in vigore;
2. la compravendita della proprietà o di altri diritti reali necessari e funzionali alla realizzazione di opere pubbliche previste dal D.U.P. e da altri atti programmati e pianificatori nonché alla definizione di assetto viario cittadino;
3. la costituzione o la cessione di diritti reali su proprietà comunali in funzione della gestione dei servizi pubblici (energia elettrica, acquedotto, fognatura, ecc...)
4. gli acquisti e le alienazioni a titolo oneroso e non oneroso; l'acquisizione, la cessione e la costituzione di diritti reali su proprietà comunali necessarie ai fini dell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi (regolarizzazioni stradali, relitti stradali, accessi a fondi, allacciamenti a servizi pubblici, procedure ai sensi dell'art. 31 della L.P. n. 6/1993), entro la soglia di stima o valore determinato ai fini fiscali pari ad euro 20.000,00.- (con riferimento alla singola operazione);

La Giunta comunale può assegnare con il P.E.G. o con successivi atti di indirizzo dette competenze al Dirigente competente della struttura.

Sono di seguito riepilogate le operazioni di alienazione, permuta e le altre valorizzazioni patrimoniali previste nel corso del triennio.

ALIENAZIONI/COMPRAVENDITE BENI IMMOBILI											
Ident.	Descrizione operazione	Localizzazione immobile	Destinazione	Identificazione catastale		Valore presunto iscritto a bilancio Esercizio di imputazione					
				particella	C.C.	2018		2019		2020	
						U	E	U	E	U	E
1	Alienazione immobile a Zivignago	Zivignago	Casa sociale	p.ed. 389/1 e pertinenza	Pergine		98.000,00				
2	Alienazione appartamento Via Battisti	Pergine	Immobile locazione	p.ed. 164 p.m. 5	Pergine		350.000,00				
3	Alienazione	Susà	strada	p.f. 1161	Susà		1.500,00				
4	Alienazione	Viarago	relitto stradale	p.f.2509	Viarago		3.382,00				
5	Alienazione	Pergine	canale macinante	p.f.3489/8	Pergine		10.125,00				
6	Alienazione	Pergine	canale macinante	p.f.3489/8	Pergine		11.480,00				
7	Alienazione	Susà	porzione terreno	p.f. 558/2	Susà		16.800,00				
8	Alienazione	Pergine	strada	p.f. 3240	Pergine		12.000,00				
9	Acquisto	Castagnè	parco/parcheggio	pp.ff. 80/2 83/1	Castagnè	49.865,00					
10	Alienazione	Pergine	relitti stradali	pp.ff.2151/2, 2150/4, 2150/3	Pergine		6.732,00				
11	Alienazione	Vigalzano	relitti stradali	p.f. 2680	Vigalzano		1.600,00				
12	Alienazione	Pergine	relitti stradali	p.f. 3368/1	Pergine		12.045,00				
13	Alienazione	Vigalzano	sedime scala esterna	p.f. 3178/1	Vigalzano		1.760,00				
14	Acquisto	particelle lungo la ferrovia	strada	p.f. 1420 p.f. 2962/1	Ischia Castagnè	9.660,00					
15	Costituzione diritto di superficie	Tegazzo	parcheggio interrato	p.f. 3236/2	Pergine		8.460,00				
16	Alienazione	Serso	sedime cabina	p.f. 750	Serso		10.740,00				
TOTALI euro						59.525,00	544.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERMUTE BENI IMMOBILI											
Ident.	Descrizione operazione	Localizzazione immobile	Destinazione	Identificazione catastale		Valore presunto iscritto a bilancio Esercizio di imputazione					
				particella	C.C.	2018		2019		2020	
						U	E	U	E	U	E
1	Alienazione Comune	Via Spone Cirè	prato	pp.ff. 1680/4, 487/2, 1680/6 (neoformate)	Madrano		4.823,00				
	Acquisizione Comune da Fontanari Marcello	Via Spone Cirè	strada			4.823,00					
2	Alienazione Comune	bivio Maso Toldi Maso Gretter	prato	p.f. 193/2	Castagnè		6.450,00				
	Acquisizione Comune da Valgoi Nadia	bivio Maso Toldi Maso Gretter	strada			6.450,00					
3	Alienazione Comune	Valar	relitti stradali	varie	Pergine I		6.620,00				
	Acquisto Comune da Cattani Enrico	Valar	strada			90,00					
4	Alienazione Comune	Susà	pertinenza edificio	pp.ff. 1144/2/3	Susà		6.900,00				
	Acquisto Comune da Andreatta Eduino	Susà	strada			6.900,00					
5	Alienazione Comune	Nogarè	prato	p.f. 114/2	Nogarè		33.000,00				
	Acquisto Comune da Ambrosi Andrea e altri	Nogarè	nuova variante			30.000,00					
6	Alienazione Comune	Canale	prato	p.f. 677/3	Canale		800,00				
	Acquisto Comune da Gretter Beniamino	Canale	strada			800,00					
TOTALI euro						49.063,00	58.593,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACQUISIZIONI DA CONVENZIONI URBANISTICHE PREVISTE DAL PRG											
Ident.	Descrizione opera	Localizzazione immobile	Destinazione	Identificazione catastale		Valore presunto iscritto a bilancio Esercizio di imputazione					
				particella	C.C.	2018		2019		2020	
						U	E	U	E	U	E
1	OPERE DA PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO P.C. n. 2	Canale	viabilità/parcheggio	pp.ff. 549, 550/2 e 550/8 (parte)	Canale	145.000,00	145.000,00				
2	OPERE DA PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO P.C. n. 3	Ischia	viabilità	pp.ff. 949/1, 945/1, 945/3 e 950/6	Ischia	75.000,00	75.000,00				
3	OPERE DA PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO P.C. n. 4	Canezza	zona a servizi	pp.ff. 398/1, 403, 404/1 (parte)	Canezza	30.000,00	30.000,00				
4	OPERE DA PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO P.C. n. 5	Roncogno	viabilità/parcheggio	p.f. 408/2 e pp.ff. 408/4, 407/1 e 407/2 (parte)	Roncogno	100.000,00	100.000,00				
5	OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE P.L. n. 9	Canale	viabilità/parcheggio	p.f. 279/2 (parte)	Canale	80.000,00	80.000,00				
6	OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE P.L. n. 20	Canale	viabilità/parcheggio	p.f. 286 e p.f. 285 (parte)	Canale	210.000,00	210.000,00				
7	OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE P.L. n. 21	Canale	viabilità/spazio pubblico	p.ed. 67 (parte) e p.f. 291 (parte)	Canale	200.000,00	200.000,00				
8	OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE P.L. n. 22	Valcanover	viabilità/parcheggio	pp.ed. 328/1 e 328/2 (parte) e pp.ff. 1527/2 e 1527/4 (parte)	Castagnè	30.000,00	30.000,00				
9	OPERE DA PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	Pergine	viabilità	pp.ff. 1352/5 e 1352/9 (parte) e p.ed. 1478 (parte)	Pergine I	40.000,00	40.000,00				
10	OPERE DA PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	Ischia	viabilità	p.f. 625/1	Ischia	35.000,00	35.000,00				
11	OPERE DA PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	Pergine	viabilità	p.ed. 617/1	Pergine	17.000,00	17.000,00				
12	ALTRÉ ACQUISIZIONI DA PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATO O PIANI DI LOTTIZZAZIONE PREGRESSI	varie	varie			200.000,00	200.000,00				
TOTALI euro						1.162.000,00	1.162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OPERAZIONI IMMOBILIARI A TITOLO GRATUITO											
Ident.	Descrizione opera	Localizzazione immobile	Destinazione	Identificazione catastale		Valore presunto iscritto a bilancio Esercizio di imputazione					
				particella	C.C.	2018		2019		2020	
						U	E	U	E	U	E
1	Donazione dalla Parrocchia di Ischia	Ischia	Campo da calcio Ischia	p.ed.344 - p.f. 1150	Ischia	205.000,00	205.000,00				
2	Donazione da Leonardelli Attilio	Viarago	Allargamento stradale	pp.ff. 481/2 481/3 p.ed.289	Viarago	8.910,00	8.910,00				
3	Donazione da ASUC Viarago	Viarago	strade	varie pp.ff.	Viarago	47.659,00	47.659,00				
4	Donazione al Comune da PAT APSS	Pergine via S.Pietro	strada marciapiede	pp.ff. 3771 - 3772 - 3773 (neoformate)	Pergine I	70.800,00	70.800,00				
5	Donazione da ASUC Pergine al Comune	Panarotta strada Montagna Granda	strada	pp.ff. 1/2, 2/12, 2/13, 2/17, 13/3, 17/2, 21	Pergine II	8.100,00	8.100,00				
TOTALI euro						340.469,00	340.469,00	0,00	0,00	0,00	0,00