



COMUNE DI PERGINEVALSUGANA
(Provincia Autonoma di Trento)

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI

sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 16.07.2019 con oggetto:

“VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2019-2021 E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E SS.MM..”

Il Collegio dei Revisori Legali dei Conti, nominato con delibera del Consiglio Comunale nr. 33 di data 27 settembre 2017 per il triennio settembre 2017 – settembre 2020, composto da:

- **Cristina Camanini**, dottore commercialista e revisore legale, nata a Cles (TN) il 08.04.1977, codice fiscale CMN CST 77D48 C794F, Presidente del Collegio;
 - **Antonio Borghetti**, dottore commercialista e revisore legale, nato a Rovereto (TN) il 21.11.1985, codice fiscale BRG NTN 85S21 H612I;
 - **Mauro Failo**, dottore commercialista e revisore legale, nato a Trento (TN) il 07.11.1970, codice fiscale FLA MRA 70S07 L378F;
-
- preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 di data 9 gennaio 2019, si approvava la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021, il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011), la Nota integrativa e del Piano degli indicatori;
 - preso atto che con deliberazione giuntale n. 2 di data 11 gennaio 2019 si approvava il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2019-2021, parte finanziaria;
 - preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 di data 29.01.2019, si approvava il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2019-2021: obiettivi gestionali da assegnare ai Dirigenti;

- vista la Legge Regionale n. 2 di data 3 maggio 2018 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” (supplemento n. 2 dal B.U. n. 19/I-II del 20/05/2018);
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell’ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e dal D.lgs 126 del 2014 e ss.mm.;
- visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- visto il regolamento di Contabilità approvato con delibera Consigliare nr. 55 dd 06.07.2001 e ss. mm.;
- visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 28.11.2006, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 22.07.2014 e deliberazione n. 27 del 28.05.2015 e n. 14 del 03.03.2016;
- visto il Regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di Consiglio nr. 13 dd. 05.03.2008 e ss.mm.;
- visti, ai sensi dell’art. 185 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, i pareri favorevoli espressi sulla proposta di adozione della deliberazione in argomento, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dalla Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Monica Gemma in data 16.07.2019;
- Visto l’art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che “Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall’organo consiliare dell’ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”;
- vista la bozza di deliberazione da sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale pervenuta in data 12.07.2019 e la successiva proposta di deliberazione n. 30 di data 16.07.2019 composta da:
 - ✓ Proposta di “Variazione di assestamento generale di bilancio 2019-2021 e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio – Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm..”;
 - ✓ Assestamento generale di bilancio 2019-2021 (Allegato A);
 - ✓ DUP 2019-2021 aggiornamento (Allegato B);
 - ✓ Equilibri di bilancio 2019-2021 (Allegato C) composti da:
 - Prospetto 1. – Riepilogo generale 2019-2021 per titoli delle entrate e delle spese assestate;

- Prospetto 2. – Equilibri di bilancio;
- Prospetto 3. – Equilibrio della gestione di cassa;
- Prospetto 4. – Equilibrio della gestione residui;

Qui di seguito si riassume la variazione:

	Importi da finanziare			Modalità di finanziamento			
ESERCIZIO 2019	MAGGIORI SPESE	MINORI ENTRATE	Totale	MAGGIORI ENTRATE	MINORI SPESE	AVANZO DI AMM.	Totale
PARTE CORRENTE	758.196,00	195.740,00	953.936,00	680.906,00	273.030,00		953.936,00
PARTE IN CONTO CAPITALE	5.967.953,00	843.660,00	6.811.613,00	5.581.775,00	645.288,00	584.550,00	6.811.613,00
TOTALE	6.726.149,00	1.039.400,00	7.765.549,00	6.262.681,00	918.318,00	584.550,00	7.765.549,00

	Importi da finanziare			Modalità di finanziamento			
ESERCIZIO 2020	MAGGIORI SPESE	MINORI ENTRATE	Totale	MAGGIORI ENTRATE	MINORI SPESE	AVANZO DI AMM.	Totale
PARTE CORRENTE	747.750,00	87.100,00	834.850,00	288.850,00	546.000,00		834.850,00
PARTE IN CONTO CAPITALE	581.400,00	252.900,00	834.300,00	834.300,00	0,00	0,00	834.300,00
TOTALE	1.329.150,00	340.000,00	1.669.150,00	1.125.150,00	546.000,00	0,00	1.669.150,00

ESERCIZIO 2021	Importi da finanziare			Modalità di finanziamento			
	MAGGIORI SPESE	MINORI ENTRATE	Totale	MAGGIORI ENTRATE	MINORI SPESE	AVANZO DI AMM.	Totale
PARTE CORRENTE	697.750,00	87.100,00	784.850,00	238.850,00	546.000,00		784.850,00
PARTE IN CONTO CAPITALE	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
TOTALE	697.750,00	337.100,00	1.034.850,00	488.850,00	546.000,00	0,00	1.034.850,00

- ✓ tra le maggiori entrate correnti sono state verificate le seguenti voci: Euro 200.000,00 per sanzioni amministrative per infrazioni delle norme sul codice della strada, Euro 68.550,00 per trasferimento gestione associata servizio intercomunale di polizia, per Euro 166.200,00 per recupero TFR a carico di INPDAP;
- ✓ tra le minori entrate correnti sono state verificate le seguenti voci: Euro 28.100,00 per IMIS, Euro 50.000,00 per proventi gestione parcheggio a pagamento via S. Pietro;
- ✓ tra le maggiori spese correnti sono state verificate le seguenti voci: Euro 36.100,00 TFR ufficio tecnico, Euro 25.800,00 per TFR polizia locale, Euro 100.000,00 per aggi di riscossione polizia locale, Euro 10.000,00 per manutenzione immobili ed impianti scuole elementari e medie, Euro 60.700,00 per TFR redditi lavoro dipendente, Euro 51.200,00 TFR custodi servizio forestale;
- ✓ le minori spese correnti si rileva che relative principalmente a spese per il personale, tra le minori spese correnti vengono prese a campione: Euro

3.000,00 per redazione bilancio consolidato a cui si aggiungono Euro 30.000,00 per riconoscere inventario, Euro 28.000,00 per servizi ausiliari, di sorveglianza e pulizia locali, Euro 35.000,00 per gestione parcheggio a pagamento via S. Pietro (vedi minor entrata);

- ✓ tra le maggiori spese in conto capitale si rilevano: Euro 441.820,00 acquisto terreni, Euro 1.550.000,00 acquisto aree da convenzioni urbanistiche, Euro 428.000,00 per acquisizione immobile ex Macello pubblico; Euro 94.550,00 per maggior spesa per interventi di riqualificazione e ristrutturazione impianto di atletica leggera, Euro 1.400.00,00 per acquisizione opere a scomputo derivanti da convenzioni urbanistiche su viabilità, Euro 130.000,00 per illuminazione pubblica, efficientamento energetico, Euro 30.000,00 per colonnine elettriche per ricarica auto;
- ✓ tra le minori spese in conto capitale si rilevano: Euro 60.000,00 per colonnine elettriche per ricarica auto, Euro 60.000,00 per intervento di messa in sicurezza edificio in Madrano, Euro 50.000,00 per acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto;
- ✓ tra le maggiori entrate in conto capitale si verificano: Euro 735.450,00 per contributo agli investimenti per ristrutturazione dell'impianto atletica leggera, Euro 1.400.000,00 contributo costruzione a scomputo di opere da convenzioni urbanistiche (vedi maggiori spese);
- ✓ le minori Entrate in conto capitale sono relative principalmente a: trasferimenti per canoni aggiuntivi per proroghe concessioni grandi derivazioni d'acqua a fini idroelettrici per Euro 330.800,00, a fondo strategico territoriale per Euro 434.400,00 (riprogrammate quali maggiori entrate nel 2020);
- ✓ L'avanzo di amministrazione utilizzato (parte investimenti) con la presente variazione è pari ad Euro 584.550,00;

Considerato che

- per effetto delle variazioni in argomento il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021 (parte finanziaria e programma triennale delle opere pubbliche) si intendono parimenti variati;
- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare ai sensi dell'articolo 194 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il fondo crediti dubbia esigibilità, il fondo riserva, il fondo riserva di cassa accantonati appaiono congrui ed adeguati con la variazione di assestamento in oggetto;
- per effetto delle variazioni eseguite con il presente provvedimento, rimane assicurato l'equilibrio economico e il pareggio finanziario nel rispetto di quanto previsto dall'art. 193 del D.lgs. 267/2000;
- con successivo provvedimento la Giunta comunale effettuerà le conseguenti modifiche al Piano esecutivo di gestione 2019-2021;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, il Collegio dei Revisori dei Conti, nel rispetto dell'art. 30, del Regolamento di Contabilità del Comune di Pergine Valsugana, regolante il parere dell'Organo di revisione economico - finanziaria sulle variazioni di bilancio, **esprime parere favorevole**, per quanto esposto in premessa, in ordine alla proposta, di approvazione della variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, secondo quanto indicato e così come sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Pergine Valsugana (TN), 17 luglio 2019

Il Collegio dei Revisori Legali dei Conti:

dott. ssa Cristina Camanini

dott. Antonio Borghetti

dott. Mauro Failo

Come previsto dall'art. 96 del Regolamento di Contabilità del Comune il presente verbale, redatto e sottoscritto dagli intervenuti verrà conservato in apposito registro, presso il Servizio Finanziario ed in copia dallo stesso trasmesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale e al responsabile del Servizio Finanziario.