



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Codice Fiscale e Partita IVA 00339190225

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio SUAP - SUE

P.zza Garibaldi, n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

0461/502233 - 0461/502113

PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI UNA LOTTERIA

(art. 14 del D.P.R. 26.10.2001, n° 430)

Il sottoscritto _____
 (Cognome) _____ (Nome)
 nato a _____ prov. _____ Stato _____ il _____
 residente a _____ via/piazza _____ n. _____
 di cittadinanza _____ cell. _____
 codice fiscale: |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|;

legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____
 con sede legale _____
 in _____ via/piazza _____ n° _____,
 partita i.v.a. |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|,

COMUNICA

lo svolgimento di una lotteria in occasione della manifestazione _____

a Pergine Valsugana – Fraz. _____ in Via/P.zza _____, n° _____

il giorno _____ ad ore _____ con le modalità di cui all'allegato Regolamento.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000,

DICHIARA

- che la suddetta Associazione/Ente non ha fini di lucro e persegue finalità assistenziali, culturali ricreative e sportive;
- che la lotteria è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie della stessa Associazione/Ente;
- che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva;
- che l'importo complessivo dei biglietti emessi non supera la somma di € 51.645,69 e la vendita degli stessi è limitata al territorio della Provincia;
- che è già stata presentata autonoma comunicazione all'A.A.M.S. sulla modulistica predisposta dalla stessa amministrazione in data _____;
- che viene nominato responsabile della lotteria il/la Sig./ra _____, nato/a a _____, il _____ e residente a _____ - _____, Fraz. _____ in Via _____ n° _____ n° tel. _____.

CHIEDE

la pubblicazione all'Albo pretorio, fino al giorno dell'estrazione, dell'allegato regolamento della lotteria con richiesta di restituzione allo scrivente con visto di avvenuta pubblicazione.

Data _____

Firma _____

NB: La comunicazione va presentata 30 gg prima dello svolgimento dell'evento richiesto

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 445/2000 e ss.mm. l'istanza:

- è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: _____
- è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.

REGOLAMENTO DELLA LOTTERIA

La lotteria viene organizzata dall'associazione

Per reperire fondi finalizzati a

I premi estratti sono, nell'ordine di importanza:

ORDINE DI IMPORTANZA	DESCRIZIONE DEL PREMIO
1°	
2°	
3°	
4°	
5°	
6°	
7°	
8°	
9°	
10°	
11°	
12°	
13°	
14°	
15°	

Vengono stampati/acquistati n° _____ biglietti a due matrici (madre e figlia) di serie n° _____ e dal n° _____ al n° _____

Ogni biglietto viene venduto ad € _____ cadauno per un tot. complessivo di € _____.

Comuni interessati alla lotteria _____

I premi vengono esposti presso _____ che si trova a
_____ Fraz. _____ in Via/P.zza _____, n° _____.

L'estrazione verrà effettuata a Pergine Valsugana il giorno _____ alle ore _____ durante lo svolgimento della manifestazione _____, che si tiene in Fraz./Via _____.

La consegna dei premi verrà effettuata direttamente ai possessori dei biglietti vincenti la sera stessa dell'estrazione oppure entro _____ giorni dalla data di estrazione presso la sede dell'Associazione in Fraz./Via _____ nei giorni _____ o previo contatto telefonico _____.

Scaduto il termine per il ritiro dei premi, gli stessi rimarranno in proprietà dell'Associazione organizzatrice che deciderà se tenerli per una prossima manifestazione o se donarli a qualche Associazione no-profit.

Data

Firma

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art. 15 – 22* del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni;
- dati sensibili e giudiziari: il trattamento può riguardare anche dati sensibili relativi a stato di salute, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose e dati giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex art. 28* del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio.

Comunicazione da inoltrare ai Comuni della Provincia nei quali verranno venduti i biglietti.

**Al
SINDACO del
COMUNE di**

OGGETTO: organizzazione lotteria.

Si trasmette in allegato alla presente copia della comunicazione di effettuazione di una lotteria, con relativo regolamento a carattere provinciale, trasmessa al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e al Sindaco del Comune di Fierozzo, ai sensi del D.P.R. 26.10.2011, n° 430.

Si chiede, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n° 430/2001, la pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Comune.

La comunicazione viene inviata con preghiera di restituirne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____

Nome e indirizzo dell'Associazione:
