

**Codice Fiscale e Partita IVA 00339190225**

✉ PEC: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it)

**(art. 14 del D.P.R. 26.10.2001, n° 430)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)  
 nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 di cittadinanza \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale: \_\_\_\_\_;

☐ legale rappresentante dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
partita i.v.a. | | | | | | | | | | | ,

## COMUNICA

lo svolgimento di una lotteria in occasione della manifestazione \_\_\_\_\_  
a Pergine Valsugana – Fraz. \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ ad ore \_\_\_\_\_ con le modalità di cui all'allegato Regolamento.

pag. 1/5

**DICHIARA**

- ☐ che la suddetta Associazione/Ente non ha fini di lucro e persegue finalità assistenziali, culturali ricreative e sportive;
- ☐ che la lotteria è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie della stessa Associazione/Ente;
- ☐ che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva;
- ☐ che l'importo complessivo dei biglietti emessi non supera la somma di € 51.645,69 e la vendita degli stessi è limitata al territorio della Provincia;
- ☐ che è già stata presentata autonoma comunicazione all'A.A.M.S. sulla modulistica predisposta dalla stessa amministrazione in data \_\_\_\_\_;
- ☐ che viene nominato responsabile della lotteria il/la Sig./ra \_\_\_\_\_,  
 nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
 Fraz. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ n° tel. \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

la pubblicazione all'Albo pretorio, fino al giorno dell'estrazione, dell'allegato regolamento della lotteria con richiesta di restituzione allo scrivente con visto di avvenuta pubblicazione.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**NB: La comunicazione va presentata 30 gg prima dello svolgimento dell'evento richiesto**

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 445/2000 e ss.mm. l'istanza:**

- ☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: \_\_\_\_\_
- ☐ è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.

# REGOLAMENTO DELLA LOTTERIA

La lotteria viene organizzata dall'associazione \_\_\_\_\_

Per reperire fondi finalizzati a \_\_\_\_\_

I premi estratti sono, nell'ordine di importanza:

ORDINE DI IMPORTANZA	DESCRIZIONE DEL PREMIO
1°	
2°	
3°	
4°	
5°	
6°	
7°	
8°	
9°	
10°	
11°	
12°	
13°	
14°	
15°	

Vengono stampati/acquistati n° \_\_\_\_\_ biglietti a due matrici (madre e figlia) di serie n° \_\_\_\_\_ e dal n° \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

Ogni biglietto viene venduto ad € \_\_\_\_\_ cadauno per un tot. complessivo di € \_\_\_\_\_.

Comuni interessati alla lotteria \_\_\_\_\_.

I premi vengono esposti presso \_\_\_\_\_ che si trova a  
\_\_\_\_\_ Fraz. \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_.

L'estrazione verrà effettuata a Pergine Valsugana il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ durante lo svolgimento  
della manifestazione \_\_\_\_\_,  
che si tiene in Fraz./Via \_\_\_\_\_.

La consegna dei premi verrà effettuata direttamente ai possessori dei biglietti vincenti la sera stessa dell'estrazione  
oppure entro \_\_\_\_\_ giorni dalla data di estrazione presso la sede dell'Associazione in Fraz./Via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ o previo contatto telefonico \_\_\_\_\_.

Scaduto il termine per il ritiro dei premi, gli stessi rimarranno in proprietà dell'Associazione organizzatrice che deciderà  
se tenerli per una prossima manifestazione o se donarli a qualche Associazione no-profit.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

### **Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it) – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

### **Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### **Categoria di dati personali**

- dati comuni;
- dati sensibili e giudiziari: il trattamento può riguardare anche dati sensibili relativi a stato di salute, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose e dati giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati

**Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio.

***Comunicazione da inoltrare ai Comuni della Provincia nei quali verranno venduti i biglietti.***

**Al  
SINDACO del  
COMUNE di**

---

**OGGETTO: organizzazione lotteria.**

Si trasmette in allegato alla presente copia della comunicazione di effettuazione di una lotteria, con relativo regolamento a carattere provinciale, trasmessa al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e al Sindaco del Comune di Fierozzo, ai sensi del D.P.R. 26.10.2011, n° 430.

Si chiede, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n° 430/2001, la pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Comune.

La comunicazione viene inviata con preghiera di restituirne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nome e indirizzo dell'Associazione:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_