

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Codice Fiscale e Partita IVA 00339190225

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Urbanistica

P.zza Garibaldi, n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

☎ 0461/502233 – ☎ 0461/502113

✉ PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it



Marca da bollo
(l'eventuale esenzione va motivata)

DOMANDA AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI PER ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA
ai sensi dell'articolo 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447 e dell'articolo 7 del Regolamento Acustico Comunale
DA PRESENTARE ENTRO 30 GIORNI DALLO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

Il sottoscritto.....nato ail

residente a.....in Vian°.....

in qualità di: Presidente Legale Rappresentante Titolare
 società/impresa individuale.....all'insegna.....
 ente..... associazione.....
 iscritta al R.U.N.T.S. al n°..... in quanto:
 organizzazione di volontariato (ODV) associazione di promozione sociali (APS)
 enti filantropici imprese sociali

p.iva/c.f.....con sede legale

a.....via.....fraz.....n.....

cell.....e-mail.....pec.....

CHIEDE

LA DEROGA AI LIMITI ACUSTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA CONSISTENTI IN INTRATTENIMENTI MUSICALI PER:

PUBBLICI ESERCIZI MANIFESTAZIONI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO

il giorno nel seguente orario.....

oppure secondo il programma degli eventi allegato.

presso.....

in via.....n°.....frazione.....

in area esterna (suolo pubblico); in area esterna (suolo privato); in ambiente interno e acusticamente confinato;

con la seguente descrizione dell'evento, delle condizioni a contorno e di interventi di mitigazione:

.....

AVVERTENZE:

- per lo svolgimento di intrattenimento con DJ SET, è necessario depositare presso la PAT - Servizio Polizia Amministrativa, specifica domanda di autorizzazione o SCIA, corredata della relativa documentazione.
- Il limite complessivo degli eventi annui che possono essere svolti per singolo pubblico esercizio è fissato in nr. 20 eventi, indipendentemente che la manifestazione sia svolta all'interno o all'esterno del locale.

FIRMA

Data _____

- Allegati**
- Copia di documento d'identità in corso di validità.
 - Planimetria che individui l'area oggetto dell'attività.
 - Documentazione di impatto acustico

MANIFESTAZIONI SECONDO IL SEGUENTE PROGRAMMA

anno _____

	Giorno	Mese	Orari	Descrizione dell'evento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

RIEPILOGO:

Eventuali manifestazioni già svolte nell'anno solare N.

In tutti i casi dovrà essere rispettato il limite massimo di frequenza fissato dalla D.G.P. n° 1332 del 3 agosto 2015, e dal regolamento acustico comunale, di 20 eventi annui per singolo esercizio.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni;
- dati sensibili e giudiziari: il trattamento può riguardare anche dati sensibili relativi a stato di salute, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose e dati giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio.