



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Codice Fiscale e Partita IVA 00339190225

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Edilizia Privata

P.zza Garibaldi 4, 38057 Pergine Valsugana (TN) - ☎ 0461/502233

✉ PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

MARCA DA BOLLO

€16,00

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30 D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____

c.f. _____ tel. _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di (barrare la casella corrispondente):

presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del sig./sig.ra _____, specificando quale ultima residenza del/la defunto/a fraz./loc. _____ via _____ n. _____ comune di _____ C.A.P. _____

altri usi (compravendita, donazione ecc.)

• p.ed. _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____

• p.f. _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____

AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE: A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva. Qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata marca da bollo.

DATA _____ RICHIEDENTE _____

Allegati:
Fotocopia carta d'identità.
N° 2 marche da bollo da €16,00 (una da applicare sulla presente richiesta e una da applicare sul certificato).
estratto mappa catastale delle particelle richieste (rilasciato dal Catasto o redatto, con timbro e firma, da tecnico abilitato) o tipo di frazionamento vidimato dal Catasto (qualora siano in corso le operazioni di regolarizzazione catastale).

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.:	
<input type="checkbox"/>	l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: _____
<input type="checkbox"/>	l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

NOTA PER LA COMPILAZIONE:

COMPILAZIONE E TRASMISSIONE:

1. il modello va compilato in ogni sua parte, sottoscritto e trasmesso con copia della carta di identità del richiedente ed estratto mappa/frazionamento via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (solo per chi dispone di un indirizzo PEC). **Si precisa che sul documento trasmesso deve essere già apposta n°1 marca da bollo** e che l'originale della domanda andrà consegnato a mano al momento del ritiro del certificato. L'altra marca da bollo andrà conservata e consegnata all'ufficio al momento del ritiro del certificato.

2. In assenza di indirizzo PEC il richiedente può consegnare la presente richiesta a mano presso lo sportello Edilizia Privata - SUAP con n.°2 marche da bollo previo appuntamento allo 0461.502233.

DIRITTI DI SEGRETERIA: i diritti di segreteria ammontano ad **€20,00** (fino a 4 particelle) o **€30,00** (superiore a 4 particelle), pagabili in contanti o bancomat al ritiro del certificato. È altresì possibile eseguire il pagamento dei diritti di segreteria tramite PagoPA "pagamento spontaneo" nella sezione servizi online del sito internet del Comune di Pergine Valsugana accedendo al seguente link: <https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> cliccando su "altri pagamenti spontanei".

EMISSIONE DEL CERTIFICATO E RITIRO: il certificato verrà emesso entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente richiesta. Il ritiro dovrà essere effettuato di persona (o tramite l'invio di una busta preaffrancata) consegnando la richiesta in originale (se non precedentemente consegnata a mano) e procedere con il pagamento dei diritti di segreteria indicati al punto precedente. Non è possibile l'invio del certificato tramite e-mail o PEC.

VALIDITÀ DEL CERTIFICATO: un anno dalla data di rilascio salvo che non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art.30 comma 3 D.P.R. 380/2001).

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Pianificazione e Gestione del territorio. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari: il trattamento può riguardare anche dati sensibili relativi a stato di salute, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose e dati giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Gestione e Pianificazione del territorio).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Pianificazione e Gestione del territorio.