



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA



GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE



Vers. 2.00 – 17.10.2025

INDICE

SALE PUBBLICHE A PERGINE VALSUGANA

AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI DON MILANI	Via Monte Cristallo n° 4	Pag. 3
AUDITORIUM SCUOLE MEDIE TULLIO GARBARI	Viale Dante n° 268	Pag. 4
SALA CENTRO SERVIZI PERGINE	Viale dell'Industria n° 4	Pag. 5
SALA ESPOSITIVA TOMMASO MAIER	Piazza Serra n° 14	Pag. 6
SALA PUBBLICA EX BIBLIOTECA	Piazza Serra / entrata Vicolo della Roggia	Pag. 7

SALE PUBBLICHE NELLE FRAZIONI DI PERGINE VALSUGANA

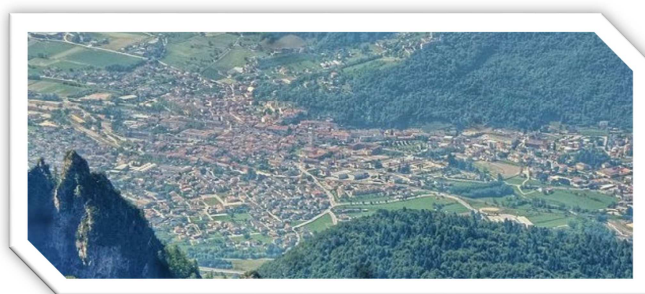
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE BUSS	Frazione Buss n° 2	Pag. 8
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE COSTASAVINA	Via Don Modesto Piva n° 3	Pag. 9
SALA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE CANALE	Via delle Nazioni Unite n° 44	Pag. 10
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE ISCHIA	Via Don Angeli n° 20	Pag. 11
SALA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE MADRANO	Via D'Oltrefersina n° 72	Pag. 12
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE MASETTI	Via dei Pinteròti n° 8	Pag. 13
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE NOGARÉ	Via dei Falori n° 13	Pag. 14
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE RONCOGNO	Via degli Alpini n° 5	Pag. 15
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE S. CATERINA	Frazione S. Caterina n° 24	Pag. 16
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE S. VITO	Frazione S. Vito n° 19	Pag. 17
SALA SCUOLA MATERNA FRAZIONE SERSONO	Via al Casteler n° 1	Pag. 18
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE SUSA'	Via Don G. Sopperra n° 47	Pag. 19
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE VALCANOVER	Frazione Valcanover n° 5	Pag. 20
SALA CASA SOCIALE FRAZIONE VIARAGO	Piazza dei SS. Fabiano e Sebastiano n° 1	Pag. 21

DISCIPLINA DI UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE

LA DISCIPLINA DI UTILIZZO DELLE SALE	Disciplinare approvato con DG. 133 di data 19.09.2023	Pag. 22
--	---	---------

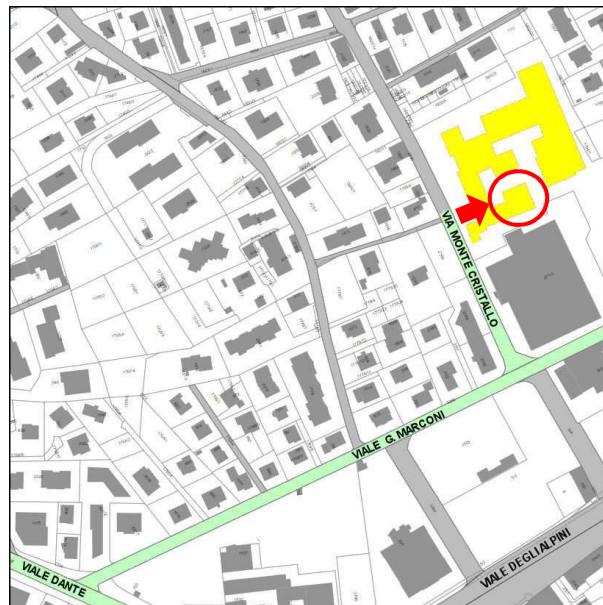
DOMANDE FREQUENTI

COME FARE PER UTILIZZARE UNA SALA PUBBLICA	per Compleanni, Mostre, Conferenze ed altro	Pag. 23
QUANTO COSTA E CHI DEVO CONTATTARE	per richiedere l'uso di una sala pubblica?	Pag. 24
ALTRE DOMANDE		Pag. 25
DOV'È LA BIBLIOTECA SOVRACOMUNALE?	Localizzazione della biblioteca comunale	Pag. 25



AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI DON MILANI

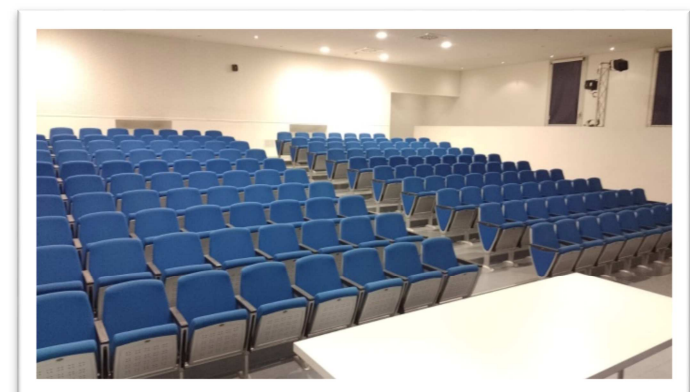
Via / Piazza / Località:	Via Monte Cristallo n°4 – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 185	Posti stimati n°:	~ 176	Chiavi necessarie per accedere (n°)	1
				Ascensore:	NO
NOTE:	La sala si trova a piano terra . Per accedere è necessario oltrepassare il portico e girare a destra, dove si trova la porta dell'atrio d'ingresso. Dotata di sistema per la videoproiezione.				



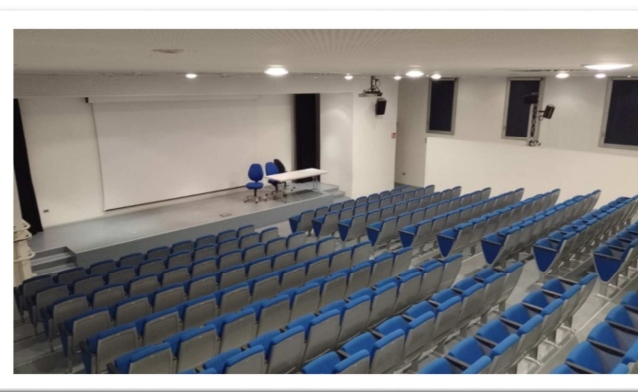
Interno Sala



Ingresso Sala da Via Monte Cristallo



Interno Sala



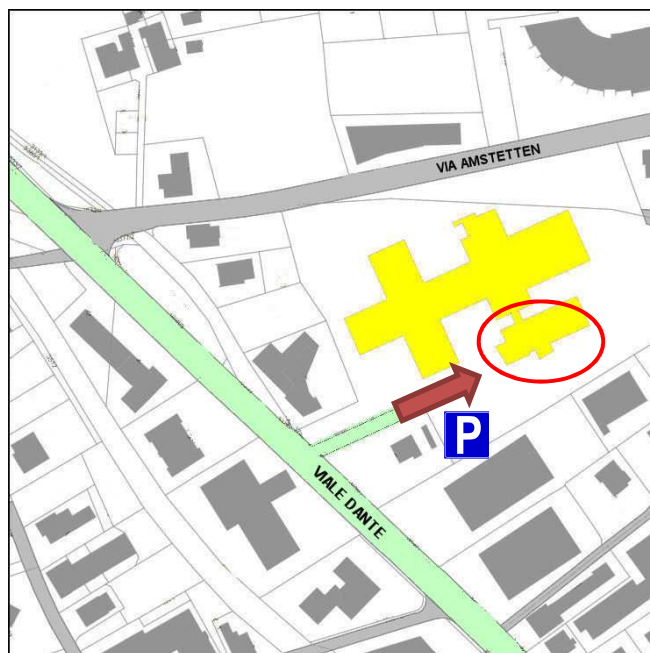
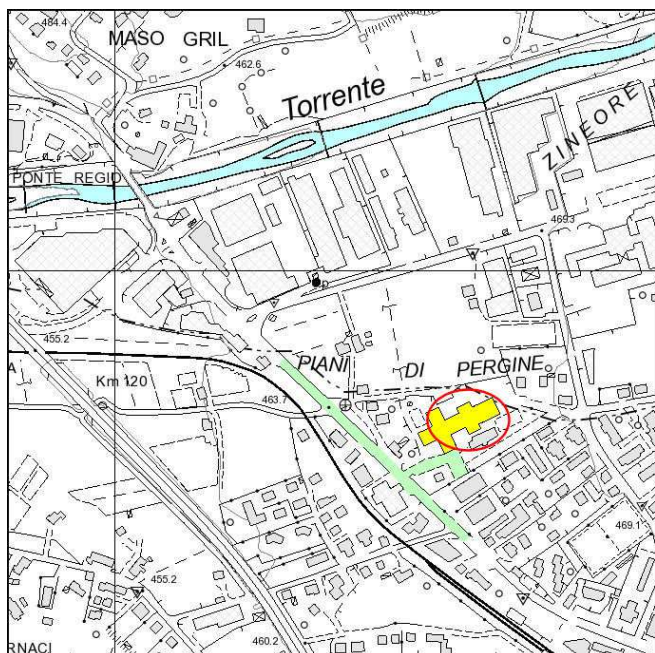
Interno Sala

AUDITORIUM SCUOLE MEDIE TULLIO GARBARI

Via / Piazza / Località: **Viale Dante n°268 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

Sala Pubblica (m²): ... **~ 255** Posti stimati n°: **~ 190** Chiavi necessarie per accedere (n°) **1** Ascensore: **NO**

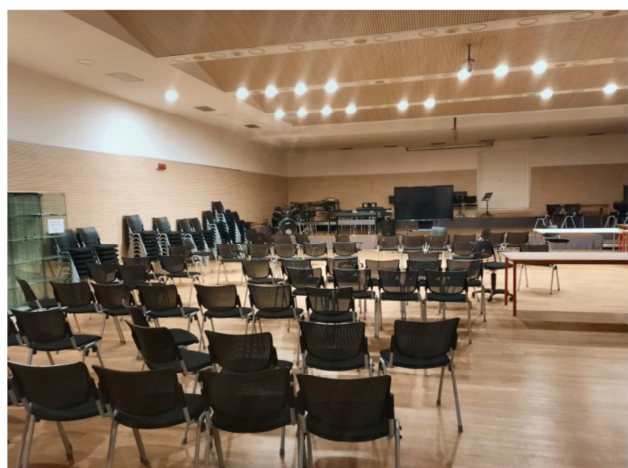
NOTE: La sala si trova a **piano terra** e l'accesso è da viale Dante, senza passare per l'edificio scolastico. Per accedere **è necessario disinserire l'impianto d'allarme**. Dotata di sistema per la videoproiezione. Non può essere concesso in uso in concomitanza con il funzionamento della scuola e la presenza degli alunni.



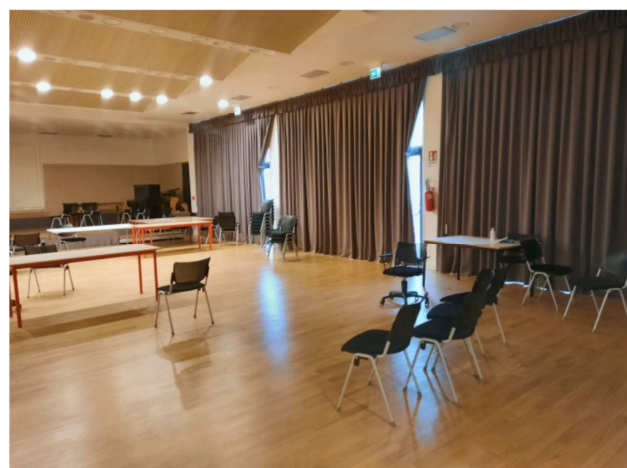
Accesso all'auditorium da Viale Dante



Ingresso Sala



Interno Sala



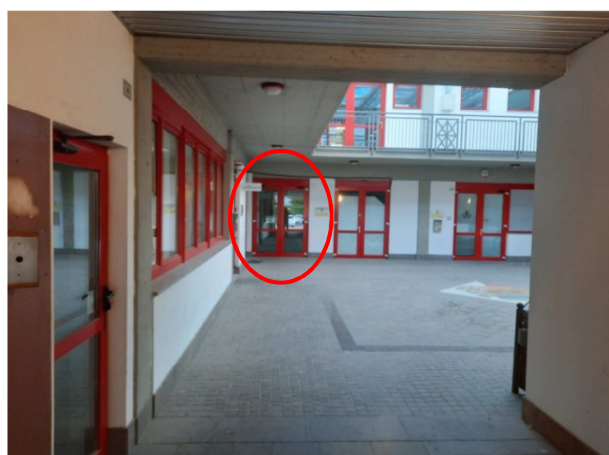
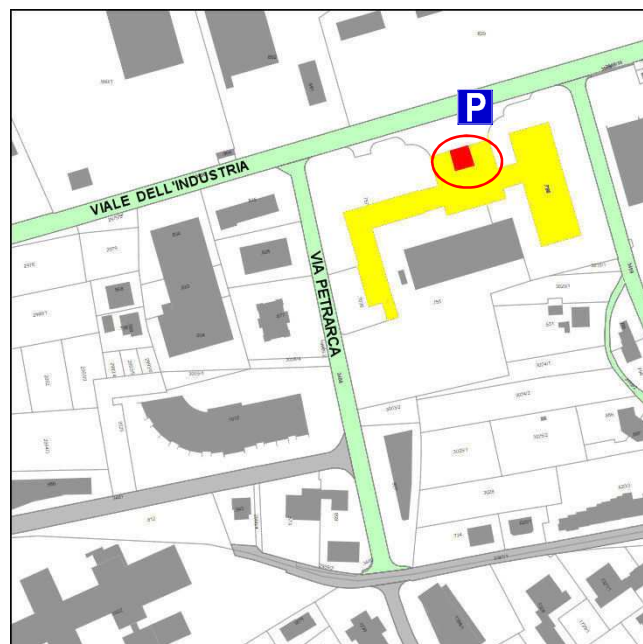
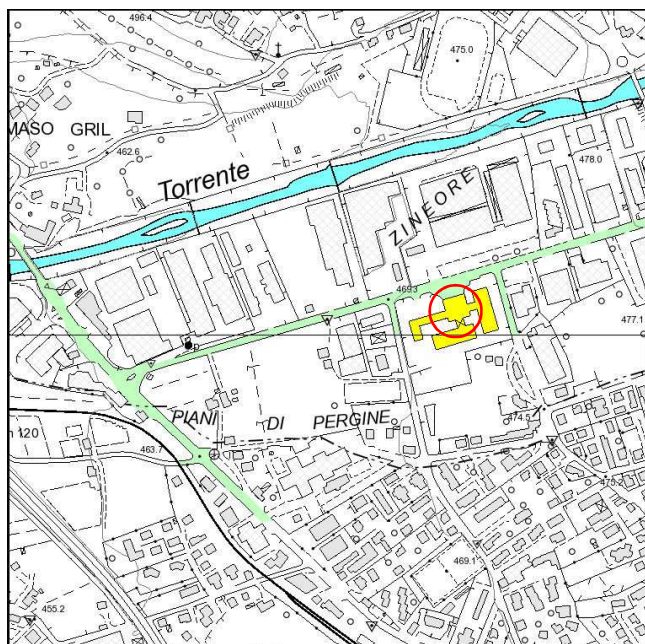
Interno Sala

SALA CENTRO SERVIZI PERGINE

Via / Piazza / Località: **Viale dell'Industria n°4 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

Sala Pubblica (m²): **~ 130** Posti stimati n°: **~ 80** Chiavi necessarie per accedere (n°) **4** Ascensore: **SI**

NOTE: La sala pubblica è al **primo piano**. Per entrare sono necessarie quattro chiavi, una per la porta d'accesso situata oltre il piazzale interno dell'edificio e le altre per le porte che si trovano antistanti alla sala. Dotata di lavagna block carta e telo proiezione.



Porta accesso vano scale che conduce alla sala sita al primo piano



Esterno edificio con ingresso portico per accesso alla sala



Interno Sala



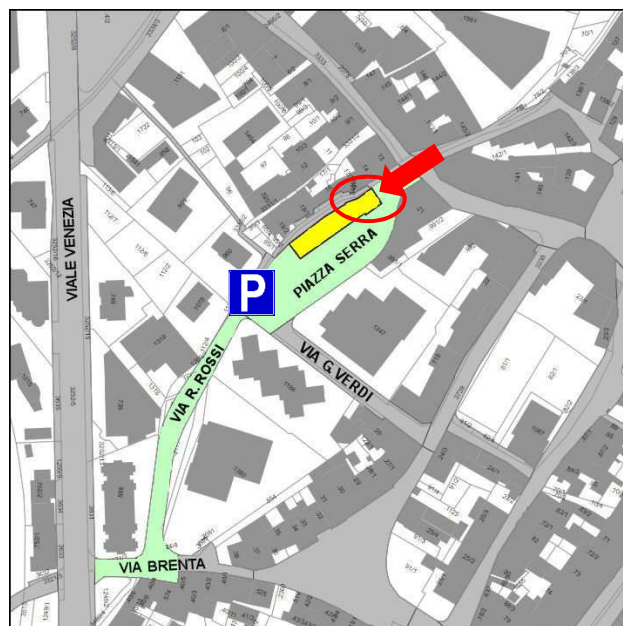
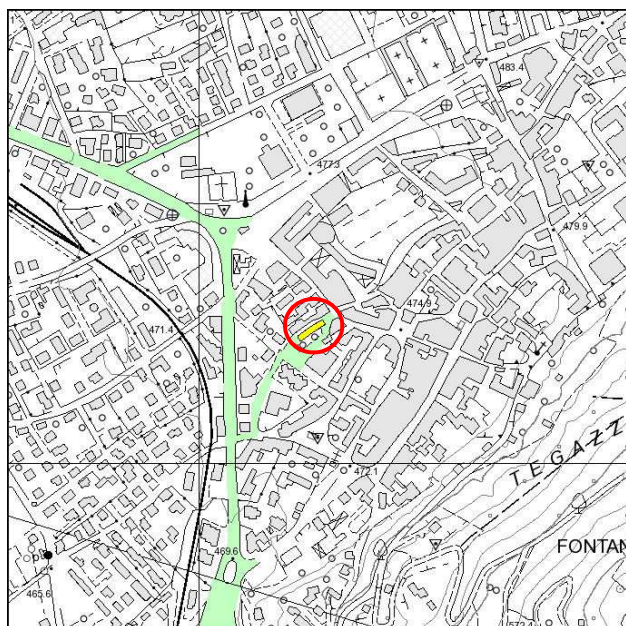
Interno Sala

SALA ESPOSITIVA TOMMASO MAIER

Via / Piazza / Località: **Piazza Serra n°14 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

Sala Pubblica (m²): **~ 165** Posti stimati n°: **~ //** Chiavi necessarie per accedere (n°) **1** Ascensore: **NO**

NOTE: La sala pubblica è a **piano terra** ed è **utilizzata solo per ospitare mostre**. Si accede dal portone principale o dalla porta di accesso laterale che si affaccia su piazza Serra. **Per affissione quadri/opere d'arte vige l'obbligo dell'uso delle apposite catenelle in dotazione alla sala**



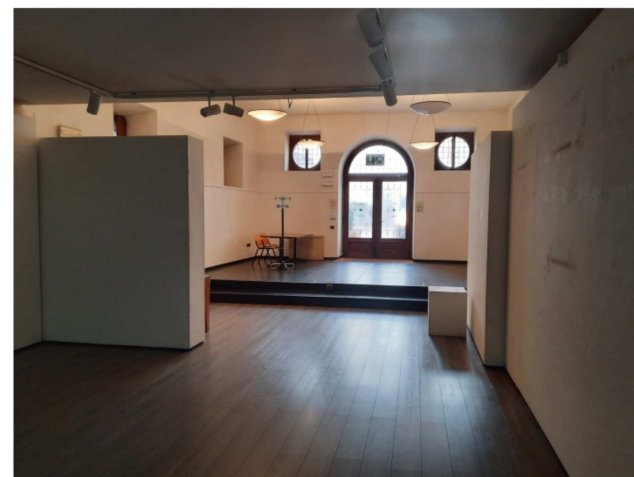
Interno Sala



Esterno edificio con ingresso sala



Interno Sala



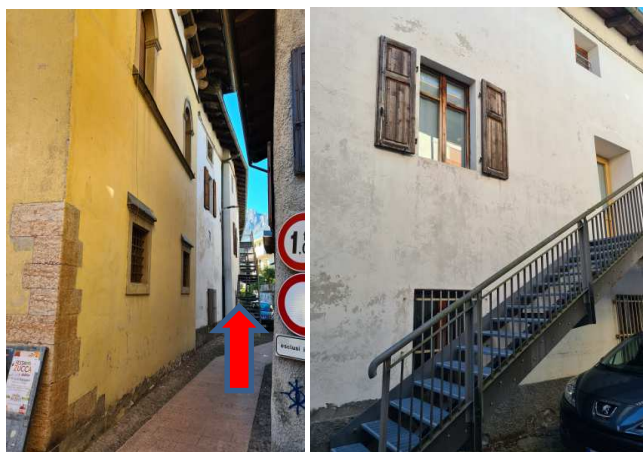
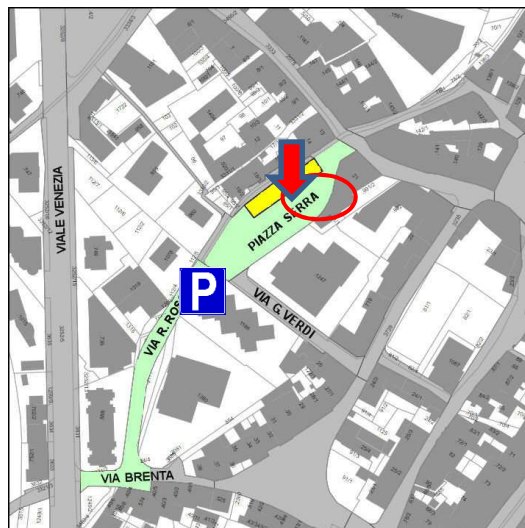
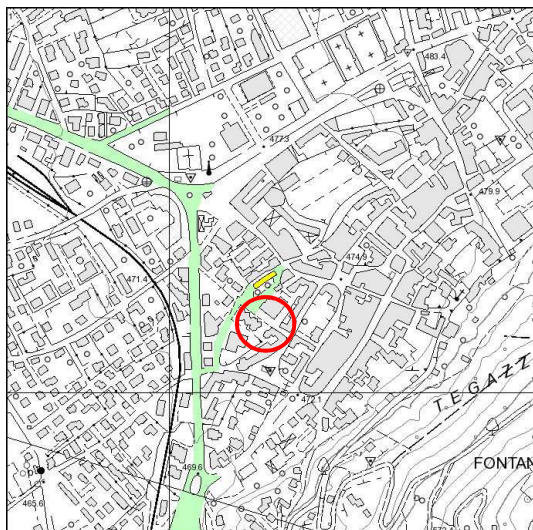
Interno Sala

SALA PUBBLICA EX BIBLIOTECA

Via / Piazza / Località: **Piazza Serra con entrata da Vicolo della Roggia – PERGINE VALSUGANA (TN)**

Sala Pubblica (m²): **~ 140** Posti stimati n°: **~ 60** Chiavi necessarie per accedere (n°) **1** Ascensore: **SI'**

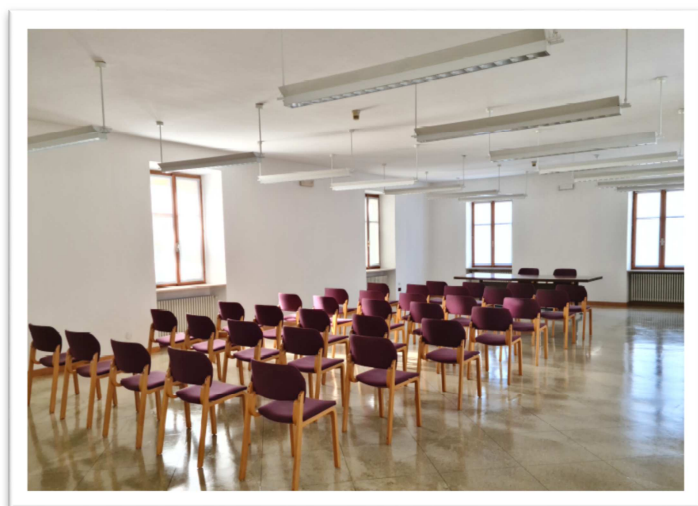
NOTE: La sala è al **primo piano a destra**. Si accede dalla scala sul retro dell'edificio che porta in un unico open space: a sinistra la zona con tavolini è riservata e ne è vietato l'utilizzo. I pulsanti luci sono sulla sinistra della porta. **L'esigenza di dare accesso alla sala a persone con disabilità o difficoltà motorie va indicata all'atto della compilazione della domanda di utilizzo della sala:** l'accesso dovrà avvenire da Piazza Serra con altre chiavi. **La sala NON è fruibile nella seguente fascia oraria dalle 14:00 alle 18:30**



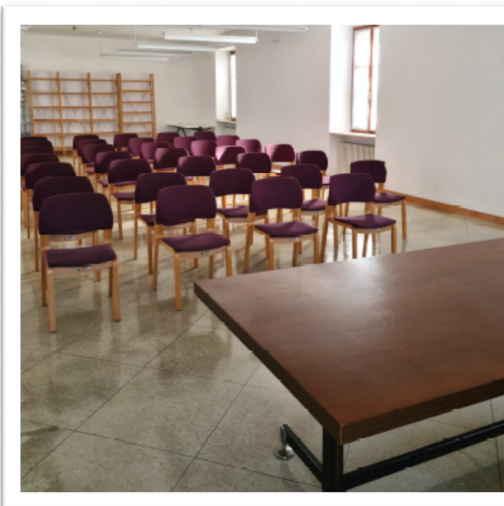
Scala accesso da Vicolo della Roggia



Esterno edificio ingresso da Vicolo della Roggia



Interno Sala



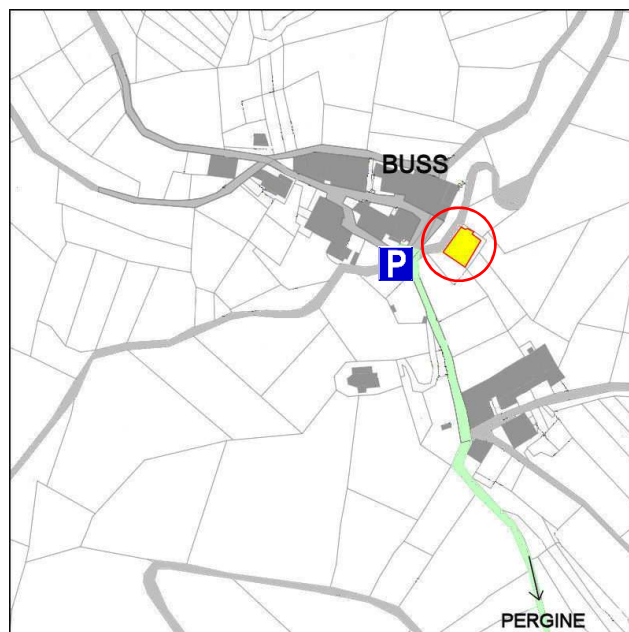
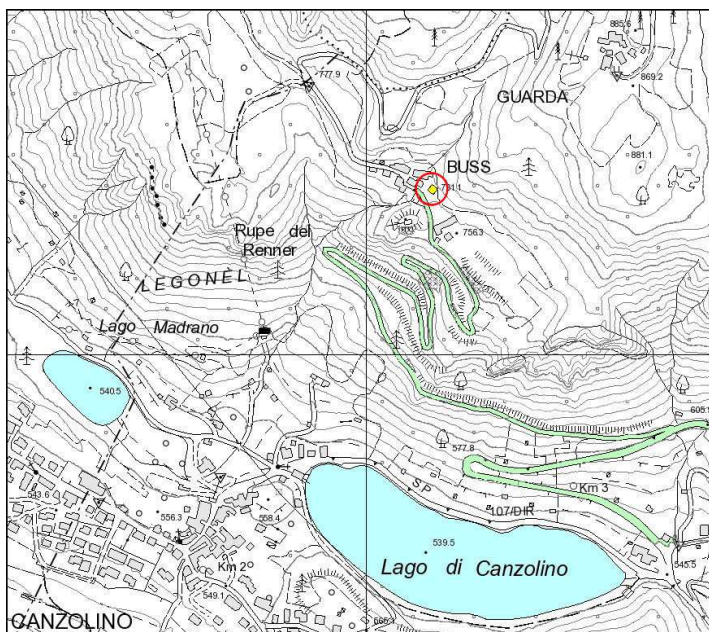
Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE BUSS

Via / Piazza / Località: **Frazione Buss n°2 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

Sala Pubblica (m²): **~ 31** Posti stimati n°: **~ 15** Chiavi necessarie per accedere (n°) **2** Ascensore: **NO**

NOTE: La sala pubblica è a **piano terra**. Per entrare sono necessarie due chiavi, una per la porta d'accesso all'edificio e una per la porta della sala.



Interno Sala



Edificio Casa Sociale con accesso atrio antistante la sala



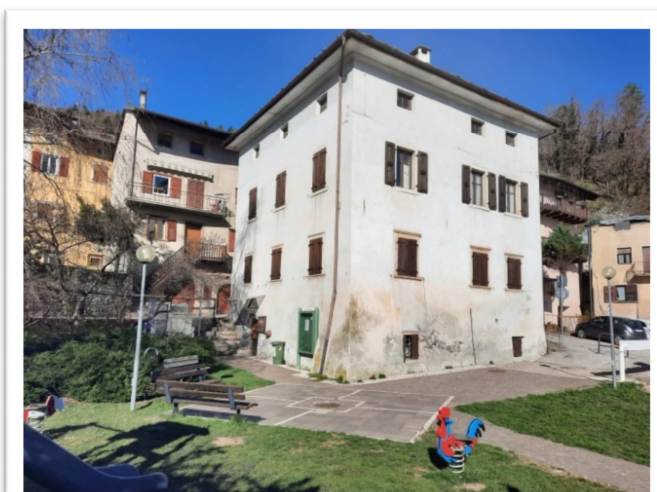
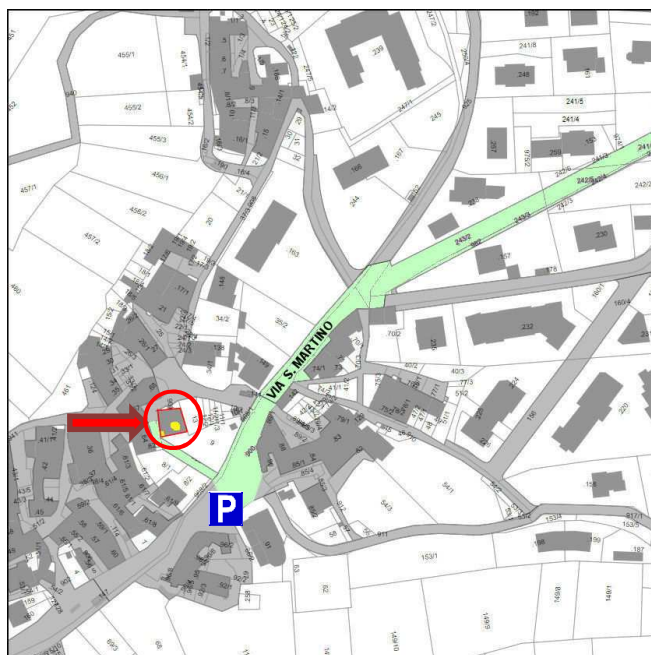
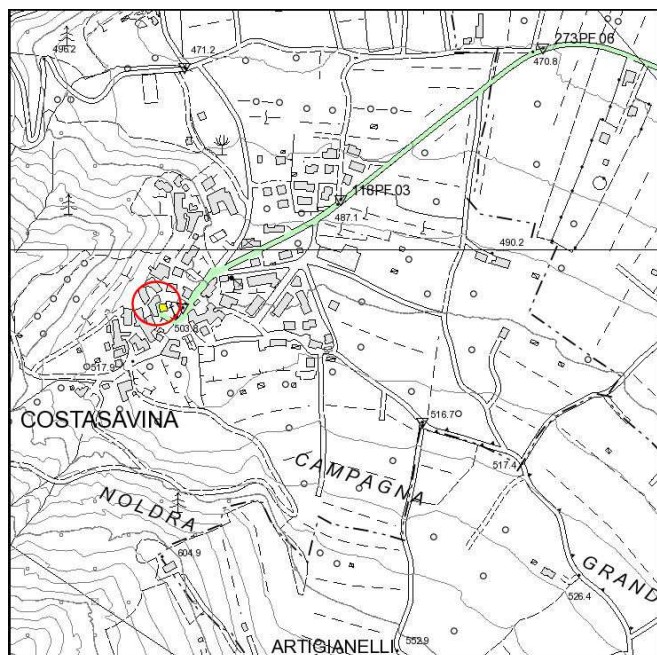
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE COSTASAVINA

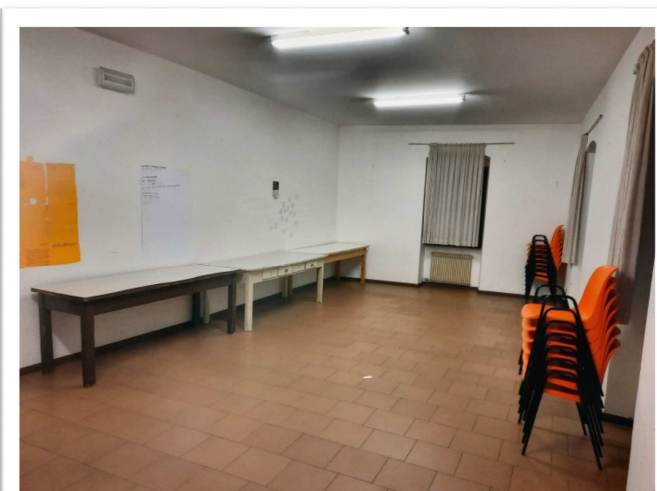
Via / Piazza / Località:	Via Don Modesto Piva n°3 – Fraz. Costasavina – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 50	Posti stimati n°:	~ 35	Chiavi necessarie per accedere (n°)	2 Ascensore: NO
NOTE:	La sala pubblica è a piano terra e si accede sul retro dell'edificio. Per entrare sono necessarie due chiavi, una per la porta d'accesso e una per la porta della sala.				



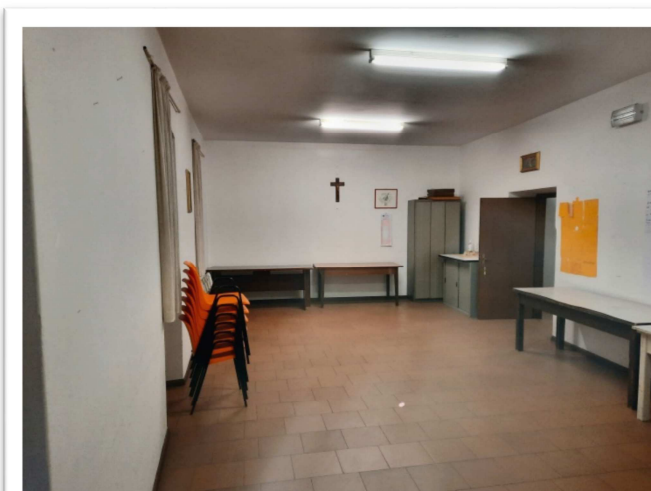
Edificio Casa Sociale – Ingresso sul retro edificio



Accesso Edificio



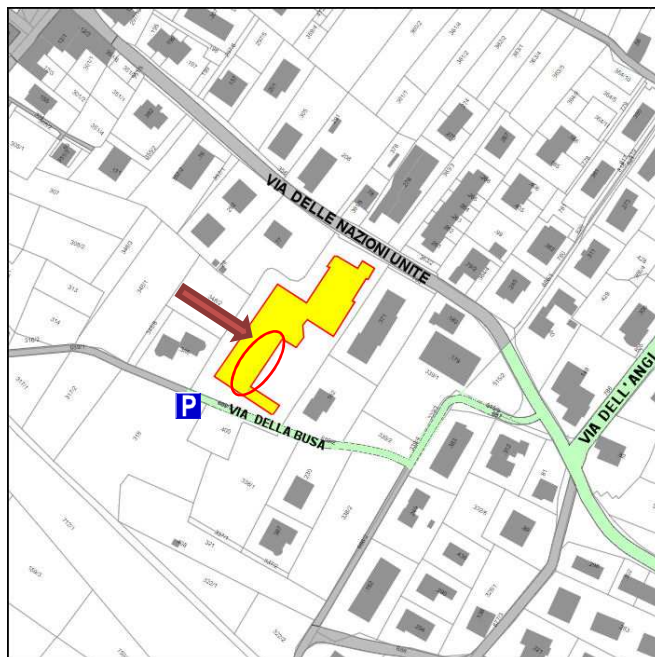
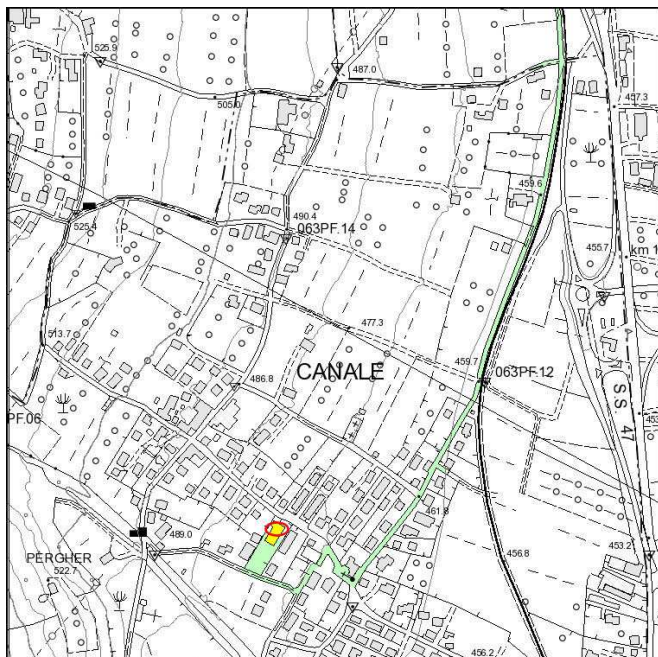
Interno Sala



Interno Sala

SALA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE CANALE

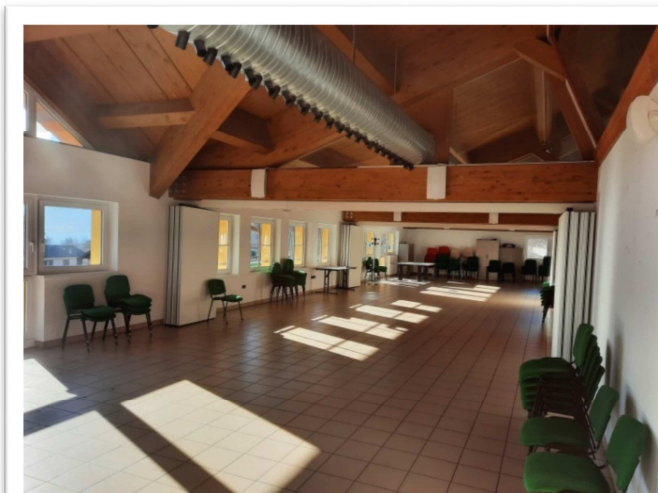
Via / Piazza / Località:	Via delle Nazioni Unite n°44 – Fraz. Canale – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 114	Posti stimati n°:	~ 80	Chiavi necessarie per accedere (n°)	1
Ascensore:	SI				
NOTE:	La sala pubblica è al secondo piano dell'edificio e l'ingresso si trova sul lato ovest del complesso scolastico. Dotata di sistema per la videoproiezione.				



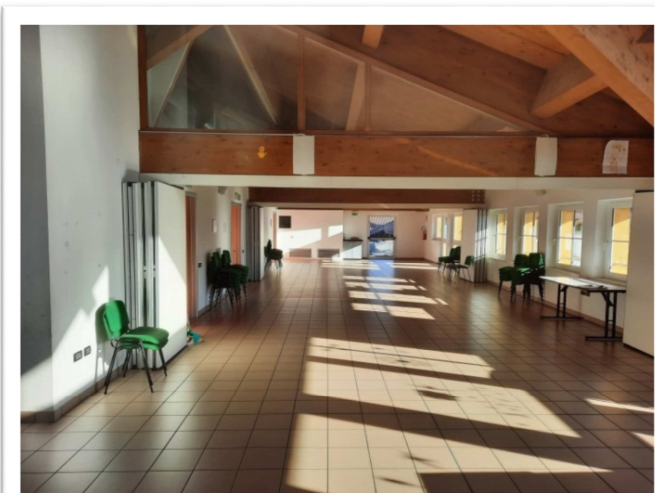
Esterno Edificio Scolastico



Ingresso Sala (Lato Est)



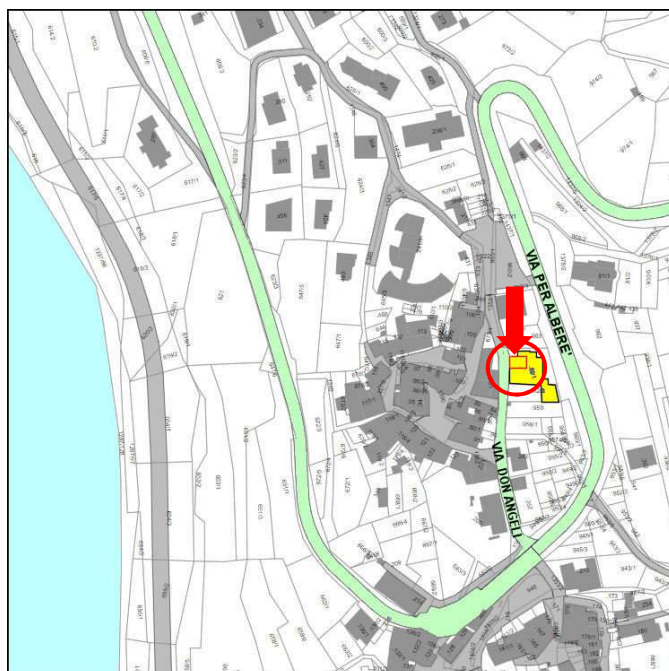
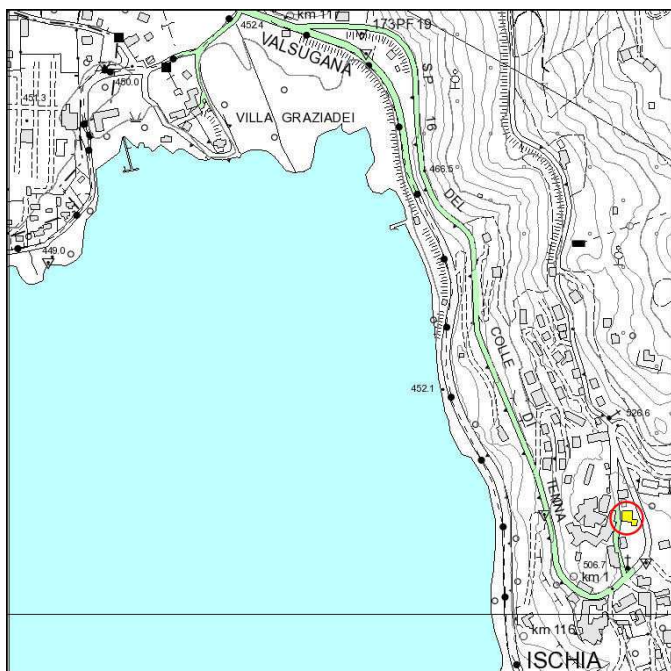
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE ISCHIA

Via / Piazza / Località:	Via Don G. Angeli n°20 – Fraz. Ischia – PERGINE VALSUGANA (TN)					
Sala Pubblica (m ²):	~ 32	Posti stimati n°:	~ 20	Chiavi necessarie per accedere (n°)	2	Ascensore: NO
NOTE:	La sala pubblica è al primo piano . Accesso sul retro dell'edificio dopo una breve rampa di scale esterna.					



Edificio Casa Sociale



Ingresso Sala (retro edificio)



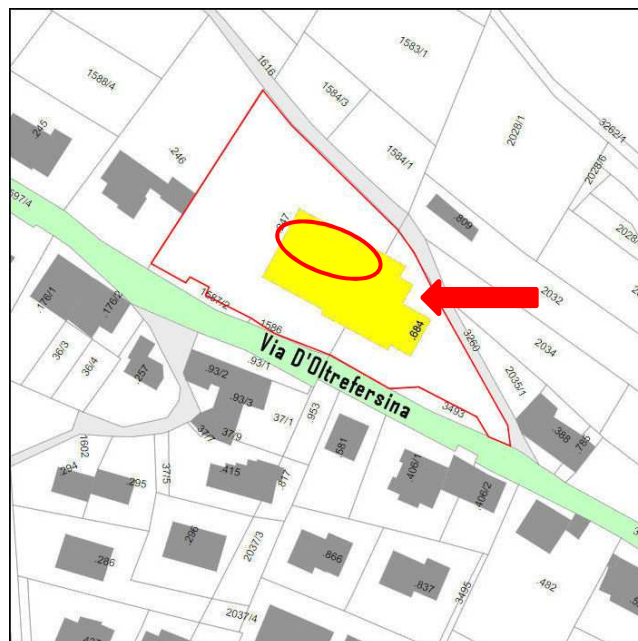
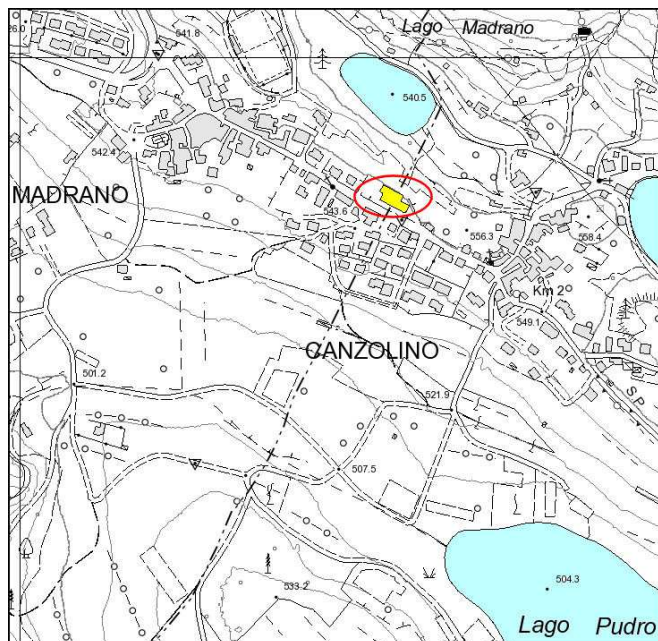
Interno Sala



Interno Sala

SALA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE MADRANO

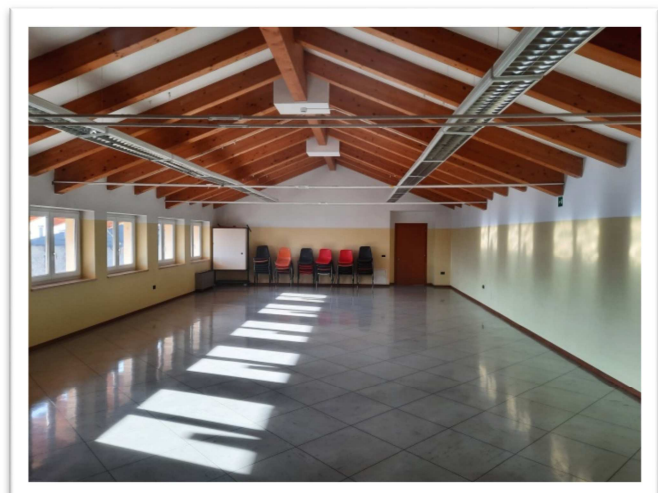
Via / Piazza / Località:	Via D'Oltrefersina n°72 – Fraz. Madrano – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 125	Posti stimati n°:	~ 100	Chiavi necessarie per accedere (n°)	2
Ascensore:	SI				
NOTE:	La sala pubblica è al secondo piano (sottotetto) dell'edificio e l'ingresso è sul retro, raggiungibile attraversando il piazzale della scuola e salendo la rampa di scale esterne. L'esigenza di dare accesso alla sala pubblica a persone con disabilità o con difficoltà motorie va indicata all'atto della compilazione della domanda di utilizzo della sala.				



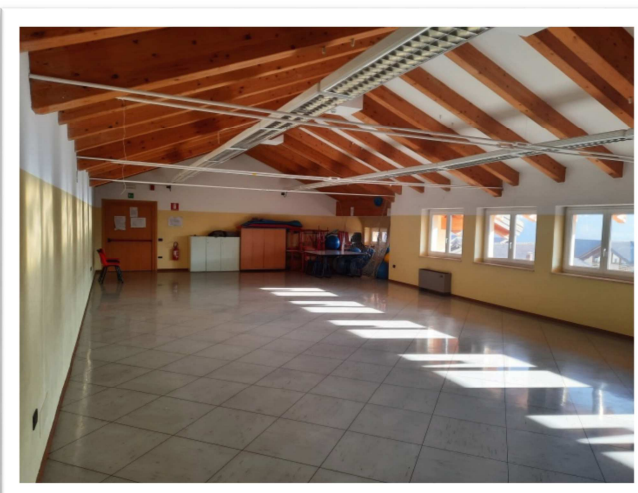
Edificio Scuole Elementari Madrano



Ingresso atrio Sala



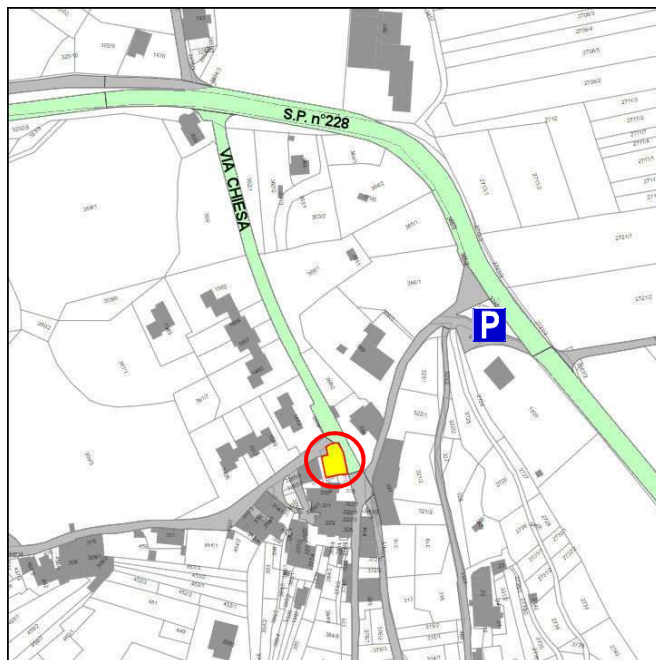
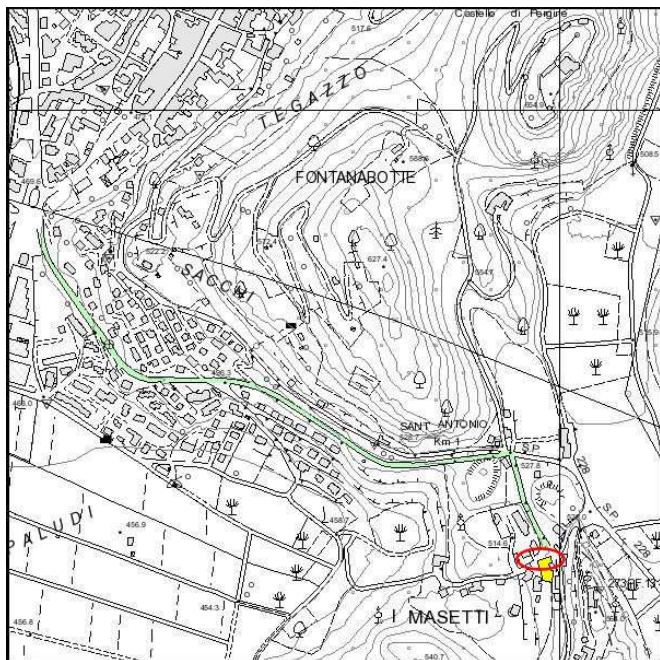
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE MASETTI

Via / Piazza / Località:	Via dei Pinteròti n° 8 – Fraz. Masetti – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 94	Posti stimati n°:	~ 40	Chiavi necessarie per accedere (n°)	1
Ascensore:	NO				
NOTE:	La sala pubblica è a piano terra dell'edificio e per entrare è necessaria la chiave del portone d'accesso.				



Interno Sala



Edificio Casa Sociale con Ingresso Sala



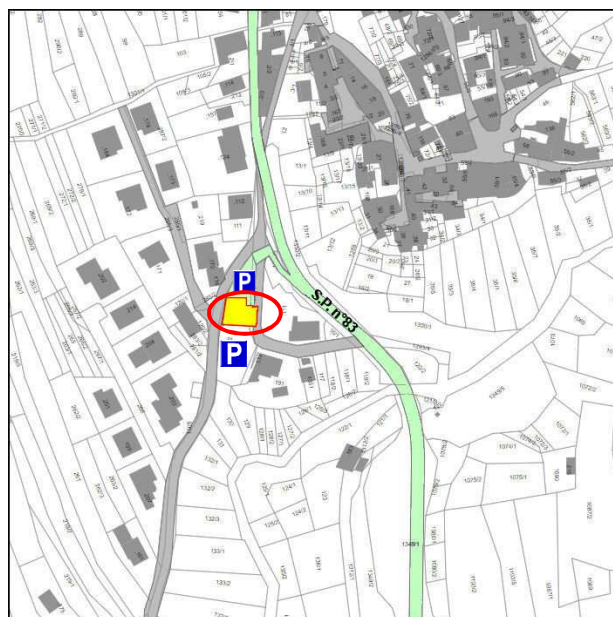
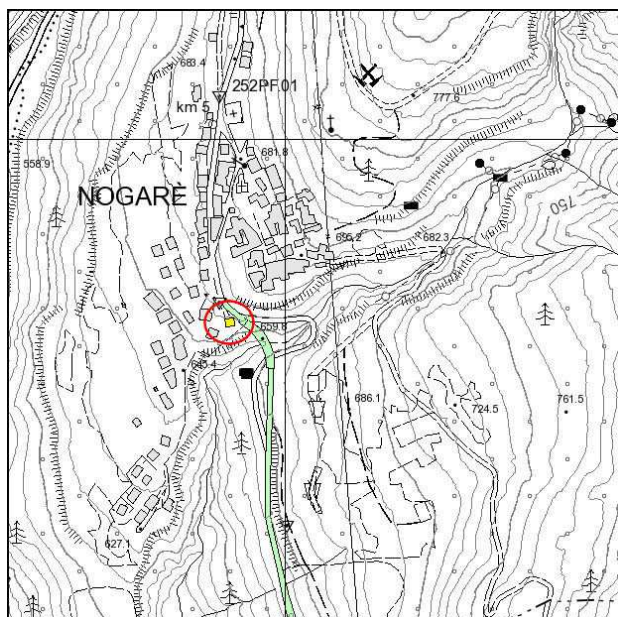
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE NOGARÈ

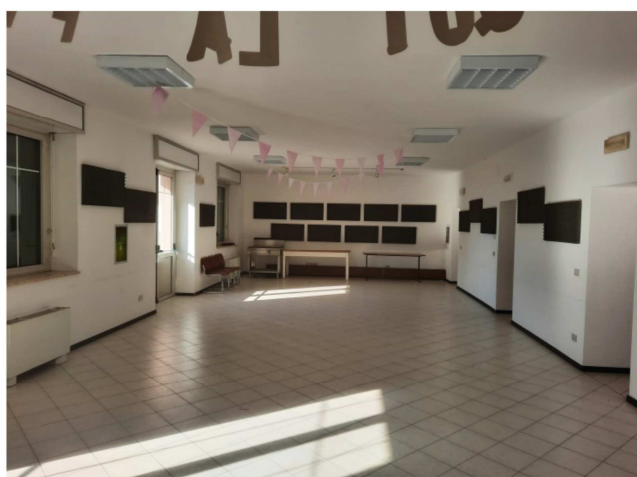
Via / Piazza / Località:	Via dei Falori n°13 – Fraz. Nogarè – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 89	Posti stimati n°:	~ 70	Chiavi necessarie per accedere (n°)	2
Ascensore:	SI				
NOTE:	La sala pubblica è al piano seminterrato dell'edificio. Si accede dal piano terra, ingresso comune. Possibilità di accesso anche dal piazzale, sul lato opposto dell'edificio.				



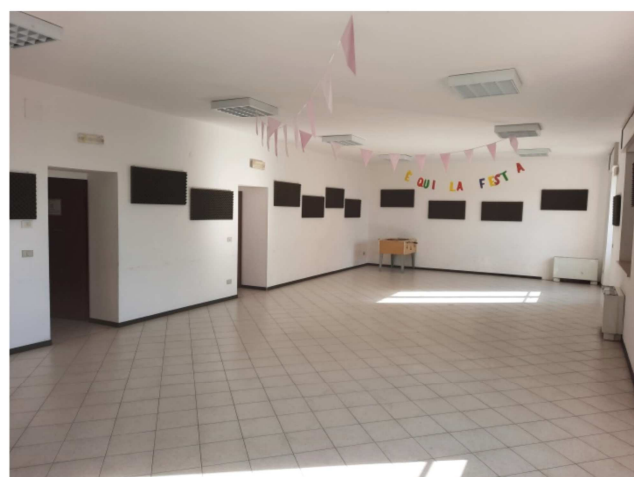
Lato posteriore edificio con possibilità di accesso alla sala



Lato anteriore edificio con Ingresso Sala



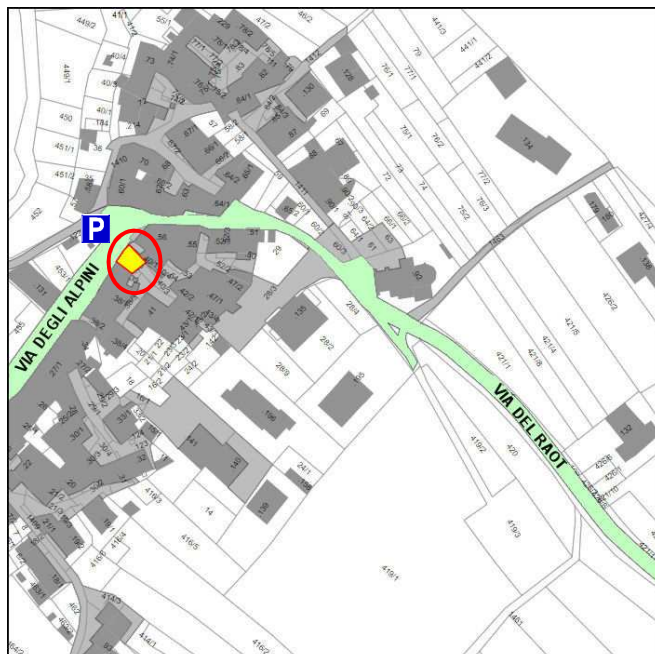
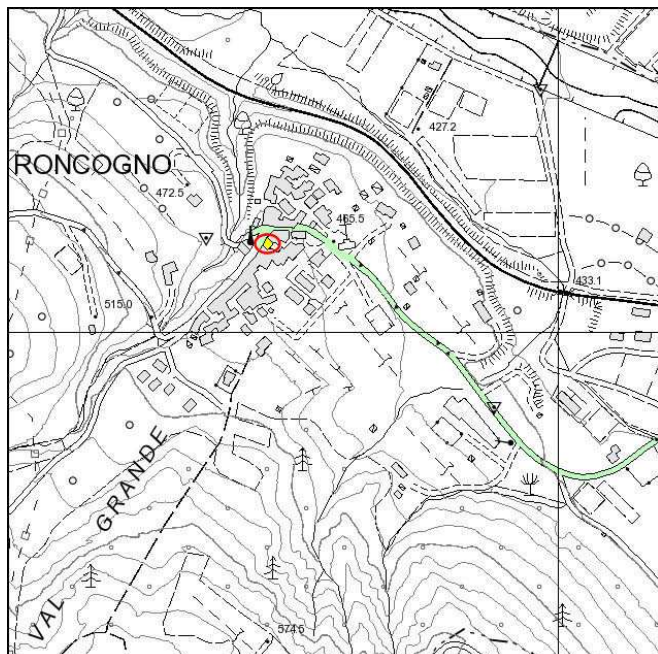
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE RONCOGNO

Via / Piazza / Località:	Via degli Alpini n°5 – Fraz. Roncogno – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 30	Posti stimati n°:	~ 20	Chiavi necessarie per accedere (n°)	2
Ascensore:	SI				
NOTE:	La sala pubblica è al primo piano . Per entrare sono necessarie due chiavi, una per la porta d'accesso che si affaccia sulla pubblica via ed una per la porta della sala.				



Interno Sala



Ingresso Casa Sociale



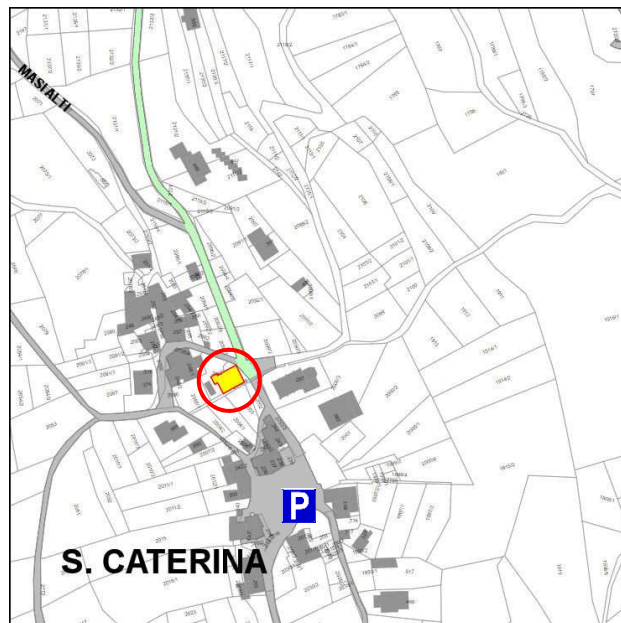
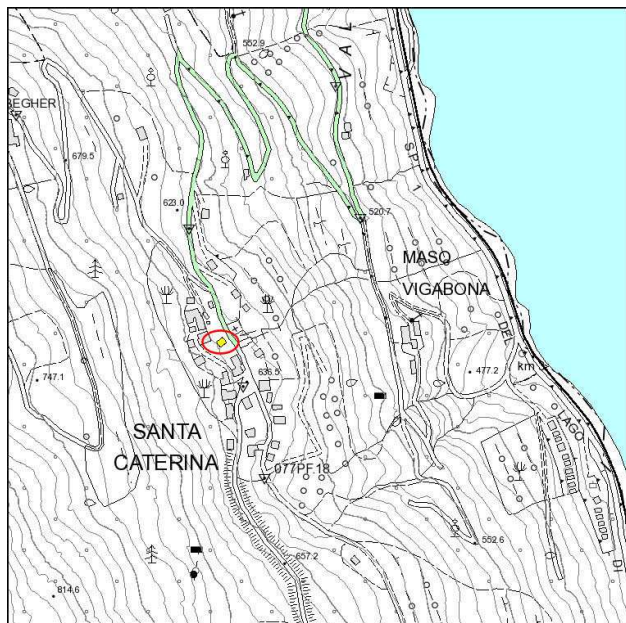
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE S. CATERINA

Via / Piazza / Località:	Frazione S. Caterina n°24 – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 35	Posti stimati n°:	~ 20	Chiavi necessarie per accedere (n°)	2
Ascensore:	Sì				
NOTE:	La sala pubblica è al primo piano . Per entrare sono necessarie due chiavi, una per la porta d'accesso dell'edificio ed una per la sala.				



Interno Sala



Edificio Casa Sociale con ingresso sala



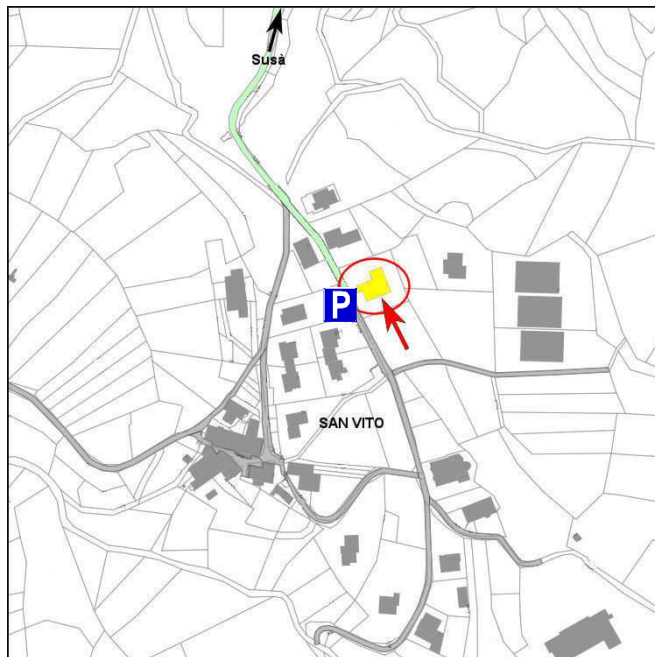
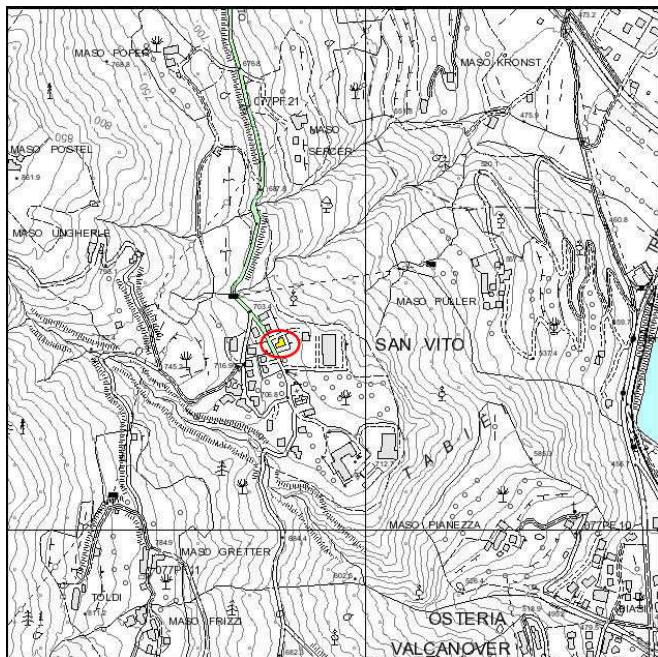
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE S. VITO

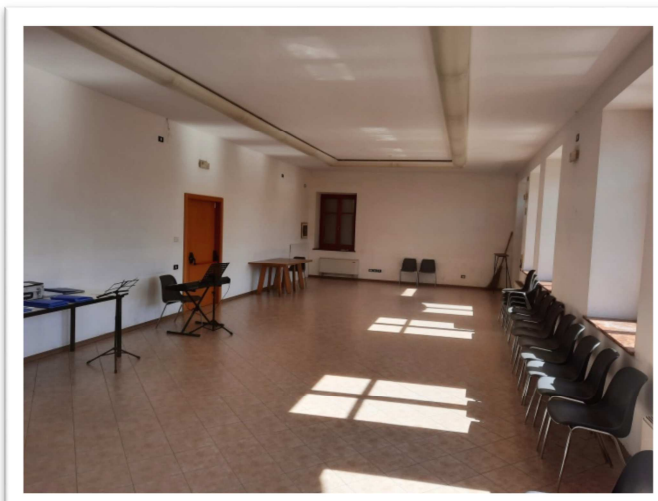
Via / Piazza / Località:	Frazione San Vito n°19 – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²):	~ 70	Posti stimati n°:	~ 50	Chiavi necessarie per accedere (n°)	1
Ascensore:	NO				
NOTE:	La sala pubblica è al piano seminterrato dell'edificio e si accede direttamente dal piazzale posto sul lato sud, dopo aver percorso una rampa di scale esterna discendente.				



Esterno Edificio, lato strada



Accesso Sala, lato sud dell'edificio



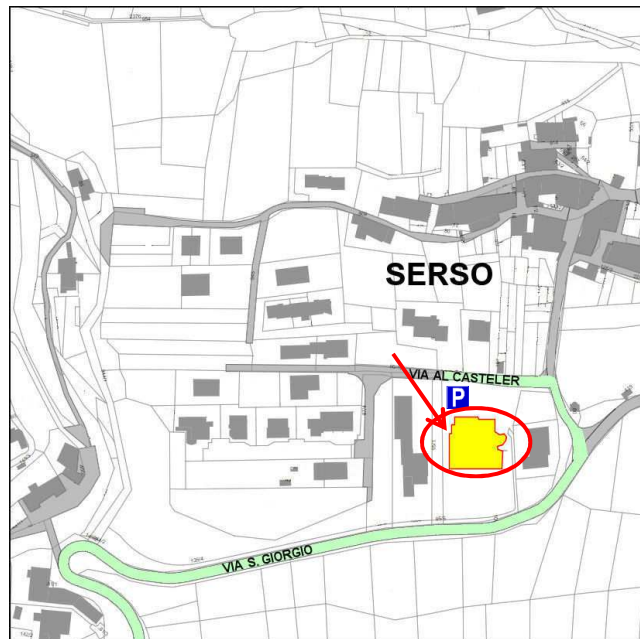
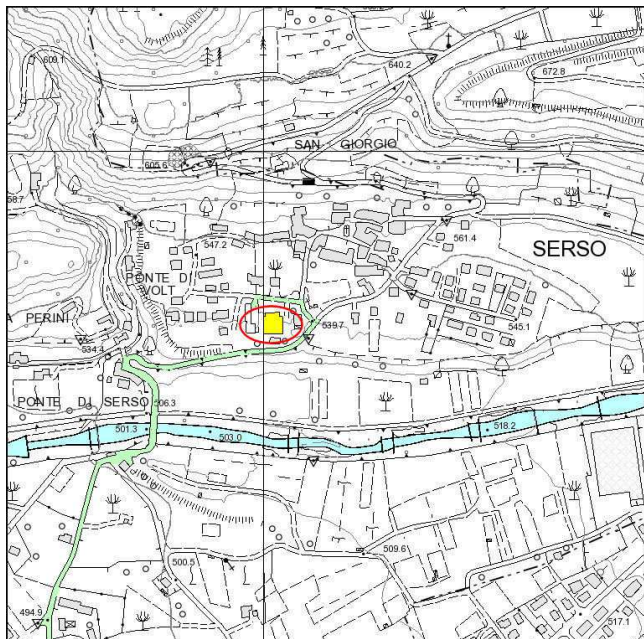
Interno Sala



Interno Sala

SALA SCUOLA MATERNA FRAZIONE SERSO

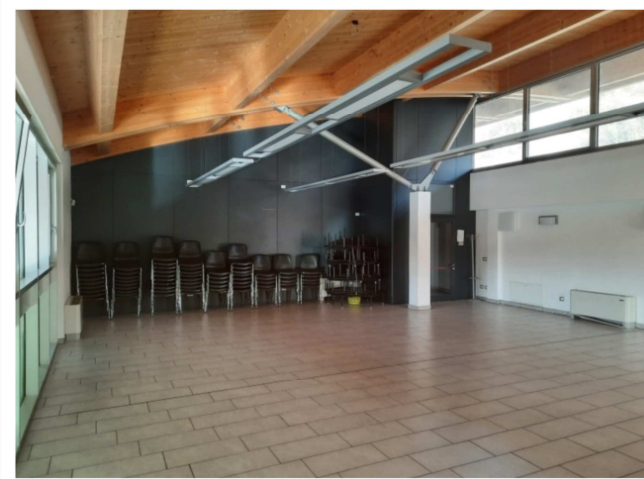
Via / Piazza / Località:	Via Casteler n°1 – Fraz. Serso – PERGINE VALSUGANA (TN)				
Sala Pubblica (m ²): ...	~ 104	Posti stimati n°:	~ 70	Chiavi necessarie per accedere (n°)	3
				Ascensore:	SI
NOTE:	La sala pubblica è al primo piano . Le prime due porte sono elettroniche pertanto è necessario utilizzare una chiave elettronica.				



Edificio Scuola Materna Serso



Ingresso Sala



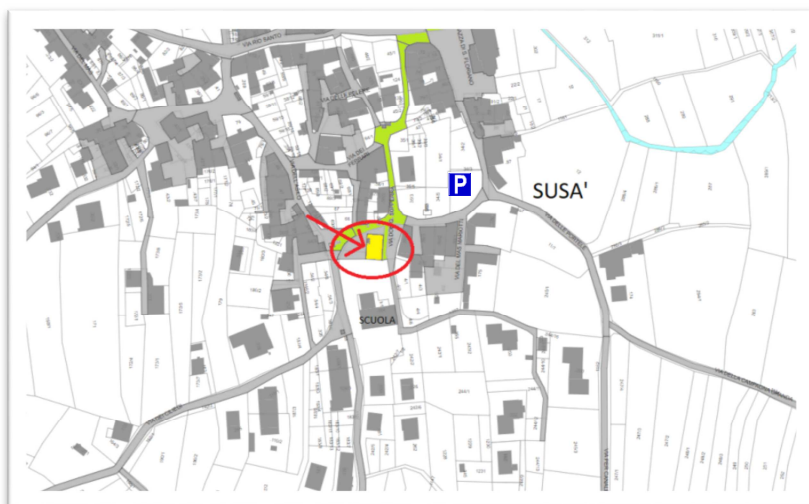
Interno Sala



Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE SUSA'

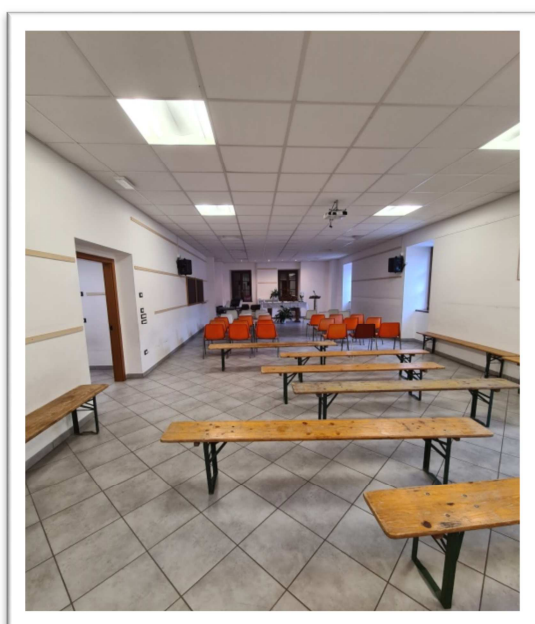
Via / Piazza / Località:	Via Don G. Sopperra n° 47 – Fraz. Susà – PERGINE VALSUGANA (TN)			
Sala Pubblica (m ²): ...	~ 82	Posti stimati n°:	~ 40	Chiavi necessarie per accedere (n°) 2 Ascensore: NO
NOTE:	La sala pubblica è al piano terra e per entrare è necessaria la chiave del portone d'accesso e della sala.			



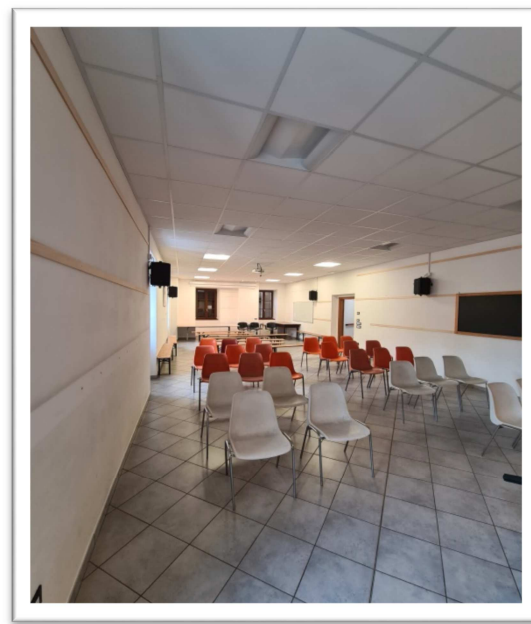
Edificio Casa Sociale Susà



Ingresso Sala



Interno Sala



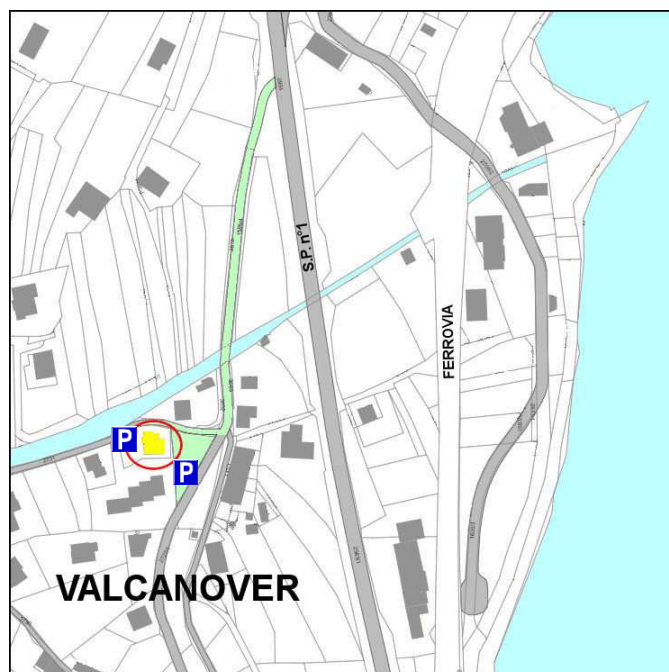
Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE VALCANOVER

Via / Piazza / Località: **Frazione Valcanover n°5 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

Sala Pubblica (m²): **~ 35** Posti stimati n°: **~ 20** Chiavi necessarie per accedere (n°) **1** Ascensore: **NO**

NOTE: La sala pubblica è al **primo piano** e si accede sul retro dell'edificio dopo una breve rampa di scale.



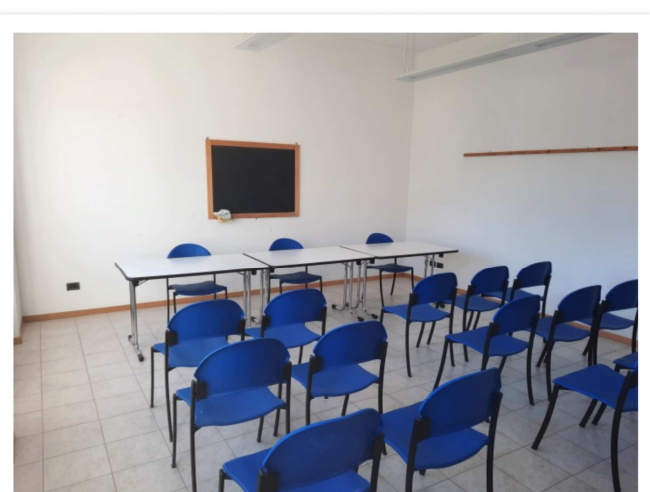
Edificio Casa Sociale Valcanover (ingresso sala sul retro)



Ingresso Sala



Interno Sala



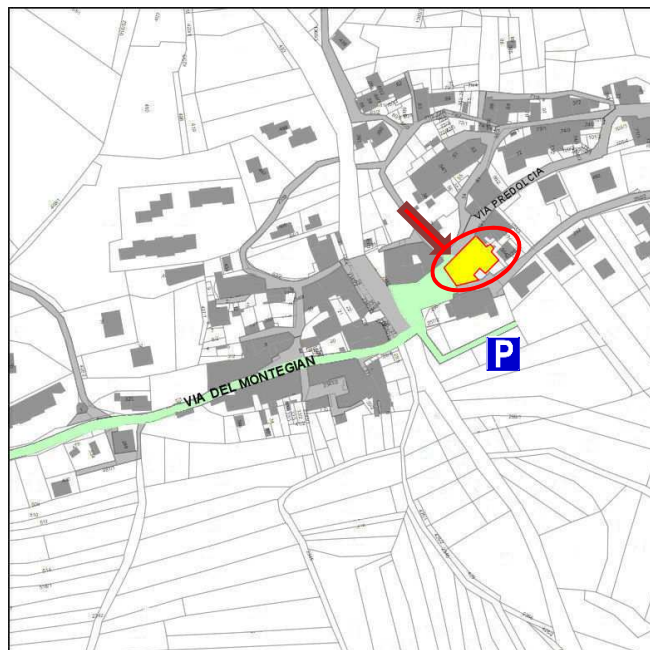
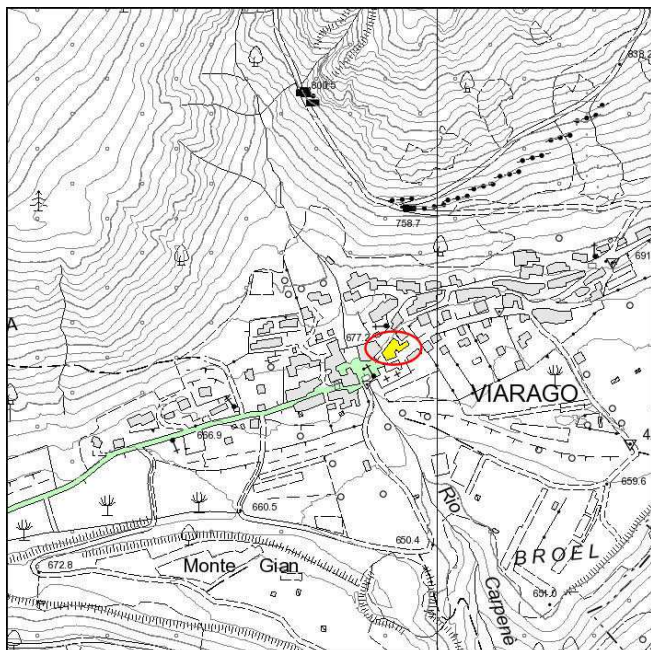
Interno Sala

SALA CASA SOCIALE FRAZIONE VIARAGO

Via / Piazza / Località: **Piazza SS. Fabiano e Sebastiano n°1 – Fraz. Viarago – PERGINE VALSUGANA (TN)**

Sala Pubblica (m²): **~ 90** Posti stimati n°: **~ 40** Chiavi necessarie per accedere (n°) **1** Ascensore: **NO**

NOTE: La sala pubblica è al **primo piano** e si accede da via Predolcia n°4. **Ritiro chiavi c/o negozio alimentari in via Predolcia n. 21; orari lun-mer-ven 7:30- 12:00; pomeriggio chiuso; mar-giov-sab 7:30- 12:00; 16:30-19:00**



Edificio Casa Sociale – visuale da Piazza dei Santi Fabiano e Sebastiano



Ingresso Sala da Via Predolcia



Interno Sala



Interno Sala

LA DISCIPLINA DI UTILIZZO DELLE SALE

(Disciplinare approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 133 di data 19.09.2023)

Nell'utilizzo delle sale e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) presenza del soggetto autorizzato o suo delegato, maggiorenne, responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza delle regole di utilizzo;
- b) uso diligente e attento degli spazi concessi e delle attrezzature, arredi ed impianti tecnologici ivi presenti;
- c) limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per l'uso concessi;
- d) rispetto assoluto degli orari autorizzati;
- e) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili, anche in merito al risparmio energetico, e delle attrezzature utilizzati;
- f) divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili presenti o di introdurre altri senza la previa autorizzazione del Comune;
- g) rispetto delle norme di convivenza civile e di buon vicinato, anche in prossimità degli accessi alla struttura, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- h) negli eventi aperti al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
- i) rispetto della normativa sull'inquinamento acustico e in ogni caso divieto di comportamenti tali da creare disturbo della quiete pubblica. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti in materia;
- j) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti e in ordine al termine dell'uso;
- k) riconsegna delle chiavi entro il termine concordato con il fiduciario frazionale e per le sale del centro di Pergine entro i due giorni lavorativi successivi alla scadenza dell'autorizzazione, salvo diverso termine richiesto dall'Ufficio;
- l) segnalazione immediata al Comune di eventuali danni riscontrati o provocati;
- m) comunicazione immediata all'ufficio competente del mancato utilizzo della sala. Non si fa luogo alla restituzione degli importi versati anticipatamente, neppure se il mancato utilizzo è dovuto a cause di forza maggiore o impreviste. E' ammesso recuperare il mancato utilizzo in altra giornata, anche usufruendo di altra sala pubblica, fatta salva la disponibilità, purché a tariffa invariata ed entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata rilasciata l'autorizzazione.

Il Comune ha la facoltà di revocare le concessioni, di sospenderle temporaneamente o di modificarne gli orari ed i tempi di concessione nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari attività promosse dal medesimo nonché per ragioni di carattere contingente. In tal caso è consentito recuperare il mancato utilizzo in altra giornata, anche in altra sala pubblica, fatta salva la disponibilità, purché a tariffa invariata ed entro dodici mesi dal giorno in cui è stata rilasciata l'autorizzazione revocata o sospesa; in alternativa e previa richiesta, il Comune provvede al solo rimborso della tariffa pagata, con esclusione di pagamento di indennizzi o risarcimenti di sorta per il mancato utilizzo.

L'inosservanza delle disposizioni su riportate comporta la revoca della autorizzazione all'uso della sala, senza diritto alla restituzione degli importi versati, nonché all'obbligo del risarcimento integrale degli eventuali danni cagionati.

Per le ulteriori regole di utilizzo si rinvia al Disciplinare attualmente vigente e al "Regolamento d'uso delle strutture, spazi all'aperto e attrezzature comunali adibite ad uso sociale", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 15.7.1997 e ss.mm.

Cerco una sala per una festa di compleanno a Pergine Valsugana. Come fare?

Le feste di compleanno od altre iniziative simili si possono svolgere solo nelle sale frazionali del Comune.

Cerco una sala in una frazione del Comune di Pergine Valsugana. Come fare?

Per ottenere una sala in affitto in una frazione del comune di Pergine Valsugana procedere nel seguente modo:

1. Il calendario delle sale frazionali è gestito dai fiduciari frazionali, così come le chiavi delle sale, pertanto è necessario rivolgersi a loro per accertare la disponibilità della sala. In caso di attività rientrante in una delle ipotesi di esenzione dal pagamento della tariffa, l'autorizzazione è rilasciata direttamente dal fiduciario frazionale. Negli altri casi, avuta conferma della disponibilità della sala, si procede nel seguente modo:
2. Scaricare il modulo editabile* dal sito Web del Comune di Pergine Valsugana, compilarlo nelle sue parti e firmarlo. Per la sala di Madrano l'esigenza di accesso da parte di persone con disabilità o difficoltà motorie va riportata sul modulo di richiesta d'uso della sala. **Il modulo è scaricabile al seguente indirizzo:**
<https://www.comune.pergine.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/UAS-Richiesta-utilizzo-sale-pubbliche-frazionali>
**per compilare da pc: cliccare su "abilita modifica" presente nella barra in alto e poi doppio clic sopra i pallini presenti sulle righe del modulo*
3. Salvo i casi di esenzione, sul modulo compilato apporre una marca da bollo da € 16,00, annullandola mediante apposizione sulla medesima di un segno trasversale a penna. Scansionare il modulo unitamente ad un documento identificativo del firmatario della domanda.
4. Effettuare il pagamento antecedentemente al giorno/periodo di utilizzo, mediante **PagoPA**. Il pagamento dell'importo si effettua accedendo al seguente link: <https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> **NB: non sono ammessi pagamenti per l'uso di sale nell'anno successivo a quello in corso.**
5. Trasmettere il modulo scansionato, allegando anche la copia della ricevuta del pagamento effettuato tramite PagoPa al seguente indirizzo: protocollo@comune.pergine.tn.it.
6. L'ufficio Attività Sociali Sport e Cultura provvede a rilasciare al richiedente l'autorizzazione per poter usufruire della sala.

Cerco una sala comunale sita nell'abitato di Pergine Valsugana. Come posso fare?

La procedura è la seguente:

1. Il calendario delle sale site nel centro di Pergine è gestito dall'Ufficio Attività Sociali Sport e Cultura, così come le chiavi; pertanto è necessario verificare previamente la disponibilità della sala. Avuta conferma della disponibilità della sala, si procede nel seguente modo:
2. Scaricare il modulo editabile dal sito Web del Comune di Pergine Valsugana, compilarlo nelle sue parti e firmarlo. Per la sala ex Biblioteca l'esigenza di accesso da parte di persone con disabilità o difficoltà motorie va riportata sul modulo di richiesta d'uso della sala. **Il modulo è scaricabile al seguente indirizzo:**
<https://www.comune.pergine.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/UAS-Richiesta-utilizzo-sale-pubbliche-pergine-centro>
**per compilare da pc: cliccare su "abilita modifica" presente nella barra in alto e poi doppio clic sopra i pallini presenti sulle righe del modulo*
3. Salvo i casi di esenzione, sul modulo compilato apporre una marca da bollo da € 16,00, annullandola mediante apposizione sulla medesima di un segno trasversale a penna. Scansionare il modulo unitamente ad un documento identificativo del firmatario della domanda.
4. Effettuare il pagamento antecedentemente al giorno/periodo di utilizzo, mediante **PagoPA**. Il pagamento dell'importo si effettua accedendo al seguente link: <https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> **NB: non sono ammessi pagamenti per l'uso di sale nell'anno successivo a quello in corso.**
5. Trasmettere il modulo scansionato, allegando anche la copia della ricevuta del pagamento effettuato tramite PagoPa al seguente indirizzo: protocollo@comune.pergine.tn.it.
6. L'ufficio Attività Sociali Sport e Cultura provvede a rilasciare al richiedente l'autorizzazione per poter usufruire della sala, nonché alla consegna delle chiavi in orario di apertura al pubblico.

Ci sono altre forme di pagamento, oltre al sistema Pago PA, per poter pagare una sala?

No. Attualmente l'unico modo per poter pagare una sala è quello di utilizzare il sistema Pago PA.

Quali sono le tariffe per utilizzare una sala comunale?

I costi sono esplicitati nella seguente tabella:

Comune di Pergine Valsugana

TARIFE DI UTILIZZO SALE PUBBLICHE ED ESPOSITIVE Anno 2025 (IVA inclusa)

SALA PUBBLICA PRESSO	DENOMINAZIONE	N. POSTI A SEDERE	A associazioni, comitati, fondazioni pergesini che esplicano attività di volontariato o di servizio a titolo gratuito a tutta la popolazione per utilizzi istituzionali		B altri soggetti nonché associazioni che svolgono attività commerciale, anche se occasionalmente e senza fine di lucro (eventi con ingresso a pagamento, promozione prodotti commerciali, corsi ecc.).		C per lo svolgimento di feste di compleanno, battesimi, onomastici, feste scolastiche e similari	
			Quota giorno	Quota oraria	Quota giorno	Quota oraria	Quota giorno	Quota oraria
Ex Biblioteca comunale	sala espositiva (Sala Maier)		15,00 €		60,00 €			
Teatro comunale	sala espositiva (Sala Fanton)	75	26,00 €	7,50 €	80,00 €	16,00 €		
Ex Biblioteca comunale	sala pubblica	60	26,50 €	7,50 €	55,00 €	16,50 €		
Centro Servizi	sala pubblica	80	26,50 €	7,50 €	55,00 €	16,50 €		
Scuola primaria D. Milani	auditorium	176	55,00 €	16,50 €	121,00 €	33,00 €		
Scuola media Garbari	auditorium	192	55,00 €	16,50 €	121,00 €	33,00 €		
Salette Palazzo Hippoliti (esclusa sala matrimoni) da concedere solo se indisponibili le altre sale	sala pluriuso	< 50 posti	16,50 €	5,00 €	33,00 €	11,00 €		
Altre sale pubbliche minori/frazionali (per autorizzazioni rilasciate dagli uffici comunali). Il Servizio di pulizia è escluso in quanto non fornito	sala pubblica	< 50 posti	16,50 €	5,00 €	33,00 €	11,00 €	33,00 €	6,00 €

Sono incluse nella categoria A:
- riunioni sindacali/associazioni di categoria che non riguardano attività comunali o di aziende/società partecipate;
- partiti politici al di fuori dei periodi di campagna elettorale;
- gruppi alpini;
- corpi vigili del fuoco volontari

L'utilizzo delle sale è gratuito per:

- corsi organizzati da associazioni di volontariato sociale (Croce rossa italiana, VV.FF. ecc.); raccolta e/o distribuzione gratuita di beni di prima necessità;
- partiti politici nel periodo di in cui è aperta la campagna elettorale (30 giorni antecedenti la data delle votazioni) per consultazioni pubbliche ufficiali e referendum; soggetti promotori di referendum anche comunali e di proposte di provvedimenti amministrativi (è prevista anche l'esenzione dal pagamento della imposta di bollo);
- iniziative di ASIF anche se affidate a terzi, delle Scuole musicali riconosciute dalla P.A.T. e dei soggetti che gestiscono centri di aggregazione giovanile;
- enti locali territoriali e soggetti pubblici se l'utilizzo è a fini istituzionali;
- riunioni di associazioni/enti non aventi scopo di lucro a tema di interesse generale ed aperte al pubblico o con finalità sociali, umanitarie, di riabilitazione o promozione della salute, o a carattere statuario

Per utilizzi consecutivi da parte di soggetti appartenenti alla cat. A a partire dall'ottavo giorno è applicato lo sconto del 50%

Come posso contattare i fiduciari frazionali?

I fiduciari frazionali possono essere contattati ai seguenti recapiti:

FRAZIONE	FIDUCIARIO	E-MAIL	TELEFONO
BUSS	Zanei Marco	marcodelbuss@gmail.com	347-8977146
COSTASAVINA	Oss Pegorar Marco	marco.osspegorar1969@gmail.com	331-4070778
CANALE	Biasi Luciano	salapubblica.canale@gmail.com	N.D.
ISCHIA	Tonioli Mauro	m.tonioli@libero.it	340-6656125
MADRANO	Toniatti Pier Luigi	toniatti.pierluigi@gmail.com	348-2726176
MASETTI - ASSIZZI - ZAVA	Baitella Stefano	baitella.stefano@gmail.com	328-4004000
NOGARÈ	Conci Giancarlo	giancarlo.conci@gmail.com	389-5958488
RONCOGNO	Pallaoro Paolo	paolo.pallaoro@yahoo.it	347-7973145
S. CATERINA	Eccher Maurizio	maurizio.e@hotmail.it	346-6164352
S.VITO	Gretter Sandro	gretter.sandro@gmail.com	N.D.
SERSO	Casapiccola Andrea	andrea.casapiccola@gmail.com	340-8507672
SUSA'	Carlin Nicola		344-0679788
VALCANOVER	Fabian Claudio	cla1958.fabian@gmail.com	340-1694543
VIARAGO	Dusini Matteo		349-2691985 negozi alimentari Zampedri per chiavi 0461 531069

Come posso contattare l'Ufficio Attività Sociali Sport e Cultura?

I recapiti sono i seguenti:

SALA	UFFICIO	E-MAIL	TELEFONO
TOMMASO MAIER	Attività Sociali, Sport e Cultura	cultura@comune.pergine.tn.it	0461 502386
AUDITORIUM D. MILANI	Attività Sociali, Sport e Cultura	sociali@comune.pergine.tn.it	0461 502387
AUDITORIUM T. GARBARI	Attività Sociali, Sport e Cultura	sociali@comune.pergine.tn.it	0461 502387
CENTRO SERVIZI PERGINE	Attività Sociali, Sport e Cultura	sociali@comune.pergine.tn.it	0461 502387
EX BIBLIOTECA	Attività Sociali, Sport e Cultura	sociali@comune.pergine.tn.it	0461 502387

Qual' è l'orario di utilizzo consentito?

Le sale sono utilizzabili in qualsiasi fascia oraria, salvo eccezioni riportate sulla descrizione delle singole sale, tranne che per feste/cerimonie private, il cui uso è consentito solamente fino alle ore **24:00**.

Posso affittare la sala "Tommaso Maier" per una conferenza/dibattito?

No. La sala Tommaso Maier è destinata solo ad un utilizzo espositivo (mostre).

Posso affittare la sala "Fanton" per una conferenza/dibattito?

No. La sala "Fanton" attualmente non è disponibile.

Se ho difficoltà con la procedura telematica, dove posso recarmi per espletare la procedura per l'uso della sala?

Ci si può recare all'Ufficio Attività Sociali Sport e Cultura in Piazza Garibaldi n° 7, al 2° piano della Biblioteca Sovracomunale durante gli orari di apertura al pubblico: lunedì - giovedì ore **9:00 – 12:00 / 14:00 – 16:30**; venerdì ore **9:00 – 12:00**. L'ufficio provvede anche alla consegna delle chiavi delle sale del centro di Pergine Valsugana.

