

SEPARAZIONE E DIVORZI DATI USO ISTAT

CONIUGE	CONIUGE
Cognome _____ Nome _____	Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____	nata a _____ il _____
Cittadinanza: ☐ italiana dalla nascita ☐ italiana dal _____ ☐ straniera (Stato estero di cittadinanza _____)	Cittadinanza: ☐ italiana dalla nascita ☐ italiana dal _____ ☐ straniera (Stato estero di cittadinanza _____)
Comune di residenza _____	Comune di residenza _____
Stato estero di residenza	Stato estero di residenza
Codice fiscale	Codice fiscale
Stato Civile precedente al matrimonio: 1) Celibe/nubile; 2) Vedovo/a; 3) Divorziato/a; 4) Già in unione civile per decesso del partner; 5) Già in unione civile per scioglimento;	Stato Civile precedente al matrimonio: 1) Celibe/nubile; 2) Vedovo/a; 3) Divorziato/a; 4) Già in unione civile per decesso del partner; 5) Già in unione civile per scioglimento;
Titolo di studio: 1) nessun titolo; 2) licenza elementare, attestato di valutazione finale; 3) licenza media, diploma di istruzione secondaria di I grado o avviamento professionale; 4) diploma di istruzione secondaria di II grado, di qualifica professionale (3-4 anni), di leFP e di IFTS; 5) laurea, diploma universitario, diploma accademico, dottorato di ricerca, diploma ITS; 6) non conosciuto/non fornito.	Titolo di studio: 1) nessun titolo; 2) licenza elementare, attestato di valutazione finale; 3) licenza media, diploma di istruzione secondaria di I grado o avviamento professionale; 4) diploma di istruzione secondaria di II grado, di qualifica professionale (3-4 anni), di leFP e di IFTS; 5) laurea, diploma universitario, diploma accademico, dottorato di ricerca, diploma ITS; 6) non conosciuto/non fornito.
Condizione professionale: 1) occupato; 2) In cerca di nuova / prima occupazione; 3) casalingo/a; 4) studente/ssa; 5) persona ritirata dal lavoro; 6) altra condizione non professionale; 7) non conosciuto/non fornita.	Condizione professionale: 1) occupato; 2) In cerca di nuova / prima occupazione; 3) casalingo/a; 4) studente/ssa; 5) persona ritirata dal lavoro; 6) altra condizione non professionale; 7) non conosciuto/non fornita.

Posizione nella professione: 1) dirigente; 2) quadro/impiegato; 3) operaio o assimilato; 4) imprenditore, libero professionista; 5) lavoratore in proprio; 6) coadiuvante familiare/socio cooperativa; 7) collaborazione coordinata e continuativa, prestazione opera occasionale; 8) non conosciuta / non fornita.	Posizione nella professione: 1) dirigente; 2) quadro/impiegato; 3) operaio o assimilato; 4) imprenditore, libero professionista; 5) lavoratore in proprio; 6) coadiuvante familiare/socio cooperativa; 7) collaborazione coordinata e continuativa, prestazione opera occasionale; 8) non conosciuta / non fornita.
---	---

Tipo di accordo:

- ☐ ACCORDO DI SEPARAZIONE
☐ ACCORDO DI DIVORZIO

in caso di accordo di divorzio:

divorzio conseguente a:

- ☐ separazione consensuale davanti al Tribunale:
 - n. sentenza _____
 - data sentenza _____
 - Tribunale di _____
- ☐ separazione giudiziale:
 - n. sentenza _____
 - data sentenza _____
 - Tribunale di _____
- ☐ accordo extragiudiziale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile:
 - data accordo _____
 - data conferma accordo _____
 - Comune dell'accordo _____
- ☐ accordo extragiudiziale mediante convenzione assistita:
 - data convenzione _____
 - comune di trascrizione della convenzione _____

Data da cui decorre il periodo di separazione _____

Matrimonio

- ☐ civile
☐ religioso

Data di celebrazione _____

Comune di celebrazione _____

Stato estero di celebrazione _____

Regime patrimoniale del matrimonio:

- ☐ comunione
☐ separazione

Data, _____

Firma _____

Firma _____

Informativa sui trattamenti di dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE / CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Pergine Valsugana, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Ente Comune di Pergine Valsugana con sede a Pergine Valsugana in Piazza Municipio, n. 7 • e-mail protocollo@comune.pergine.tn.it • sito internet https://www.comune.pergine.tn.it • PEC protocollo@pec.comune.pergine.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• dati personali (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale); • categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria, origine etnica); • dati di localizzazione (es. indirizzo IP); • dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza); • dati finanziari.
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	I dati sono raccolti: • presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria. • presso i soggetti pubblici e privati in relazione alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria).

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: attività connesse al rilascio documenti/certificazioni, gestione dell'Anagrafe, dello Stato Civile, dell'Elettorale, della toponomastica e delle liste di leva secondo le normative in vigore. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: • D.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); • Legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) • D.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) • D.P.R. 445/2000 (legge documentazione amministrativa); • D.P.R. 396/2000 (regolamento dello stato civile); • Legge 1228/1954 (ordinamento delle anagrafi); • D.P.R. 223/1989 (regolamento anagrafico); • Legge 470/1988 (legge nazionale relativa all'AIRE); • D.lgs. 286/1998 (testo unico relativo alla disciplina dell'immigrazione); • D.lgs. 30/2007 (cittadini comunitari); • D.P.R. 223/1967 (testo unico relativo all'elettorale); Ed eventuali altre normative di dettaglio.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi

dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

ulteriore non sarà erogato.

DIRITTI



Quali sono i Suoi diritti?

Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal

Regolamento

Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data luglio 2023