

CORSI DI FORMAZIONE ABILITANTE

ACCADEMIA D'IMPRESA

Azienda speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento

INFORMAZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

CHI SIAMO

Accademia d'Impresa (d'ora in poi ADI) è l'Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento che, in base all'Accordo di programma con la Provincia autonoma di Trento, progetta e realizza, in esclusiva, le attività formative per la qualificazione, l'aggiornamento e la specializzazione degli operatori economici e turistici.

ADI realizza corsi formativi basati sulla qualità dei metodi didattici e sul confronto costante con le organizzazioni aziendali ed i sistemi economici del Trentino.

FREQUENZA

Ai fini dell'ammissione all'esame, la frequenza è obbligatoria per un minimo del 70% delle ore totali dei corsi SVA – Agenti e rappresentanti di commercio.

Per il corso Agenti d'affari in mediazione settore immobili/ortofrutticolo tale limite è dell'80%.

Per il corso Addetti ai servizi di controllo e sicurezza tale limite è dell'90%.

Ogni corsista è pregato di tenere nota del proprio monte ore di frequenza.

In caso di ritiro dal corso, per qualsiasi motivo, anche prima del suo inizio, la quota d'iscrizione non potrà essere restituita.

REGISTRAZIONE PRESENZE

Le ore di presenza vengono conteggiate con frazioni di mezz'ora.

AULA: ad ogni incontro, ad inizio e fine lezione, è obbligatorio apporre la propria firma sul registro delle presenze, sulla riga corrispondente al proprio nominativo, con una penna di colore nero o blu; nel caso in cui si entri dopo l'inizio della lezione o si esca prima del termine, verrà riportato l'orario di entrata/uscita a fianco della firma. Il registro è un documento ufficiale che svolge le funzioni di atto pubblico, eventuali manomissioni di registri saranno denunciate alle Autorità.

FAD (formazione a distanza): le presenze vengono tracciate ad ogni effettivo collegamento alla lezione e registrate da un sistema di reporting.

COMPORTAMENTO

Durante le lezioni, è buona norma assumere un comportamento che favorisca l'ascolto e l'attenzione senza arrecare disturbo ad altri, i telefoni cellulari vanno silenziati.

All'interno delle aule durante le lezioni è vietata la consumazione di cibi.

FAD: le lezioni online si svolgeranno su Google Meet, l'accesso dovrà avvenire mediante l'account indicato nel modulo di iscrizione o un account riportante il proprio nome e cognome e con telecamera obbligatoriamente accesa. Anche durante la formazione online è necessario assumere un atteggiamento che non arrechi alcun tipo di disturbo al gruppo. Si veda regolamento per la formazione online sottostante.

MATERIALE DIDATTICO

Le dispense preparate dai singoli docenti costituiscono il materiale didattico oggetto di studio necessario alla preparazione all'esame abilitante.

ESAME

L'esame si tiene in ADI (tranne per il corso Agenti d'affari in mediazione). La convocazione è tassativamente fissata per le ore 8.30, pena esclusione. L'esame può essere ripetuto – senza obbligo di rifrequentare il corso – entro 6 mesi dalla data della prima sessione previa richiesta scritta. In caso di idoneità, verrà consegnata una dichiarazione di superamento dell'esame. L'attestato finale sarà spedito via posta ordinaria con R/R all'indirizzo fornito al momento dell'iscrizione oppure consegnato presso la sede di ADI.

Agenti d'affari in mediazione: l'esame si tiene presso la Camera di Commercio della provincia di residenza o di domicilio professionale. ADI rilascia la dichiarazione di frequenza necessaria per presentare domanda di iscrizione all'esame.

TUTOR

Il tutor è il tramite tra ADI e i corsisti. Ha il compito di raccogliere le eventuali richieste dei partecipanti nei confronti di Accademia e di verificare lo svolgimento corretto delle lezioni.

È possibile usufruire di colloqui con il tutor in caso di necessità ed è possibile che ad ogni corsista venga richiesto un incontro per monitorare l'andamento del corso e ricevere un feedback, utile per ADI. Il tutor può inoltre somministrare un questionario di valutazione del corso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le lezioni si svolgeranno secondo l'orario consegnato. Per cause di forza maggiore ed eventi non preventivabili, potrebbero verificarsi variazioni di giorni/orari che saranno tempestivamente comunicati via mail o cellulare.

In casi eccezionali, il corso potrebbe subire delle variazioni anche significative in relazione a possibili misure e provvedimenti restrittivi che le autorità pubbliche potrebbero adottare, come già accaduto per l'emergenza sanitaria.

Firmando la scheda di iscrizione il corsista accetta che l'Ente gestore dell'attività formativa possa, in relazione a quanto sopra, modificare anche sensibilmente e in via unilaterale le modalità didattiche e i calendari, nel rispetto delle normative provinciali e nazionali che disciplinano le attività formative abilitanti.

PARCHEGGIO ACCADEMIA

ADI dispone di posti auto limitati esternamente alla cancellata del piazzale. Il parcheggio interno è riservato al personale, docenti, tutor. Nei corsi serali l'utenza di genere femminile può usufruire del parcheggio interno fino ad esaurimento dei posti contrassegnati. Si consiglia pertanto, in assenza di disponibilità, di parcheggiare nelle zone limitrofe.



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE ONLINE

I corsi di formazione abilitante organizzati da ADI nel corso del 2024 prevedono una parte delle lezioni svolta "online", con le tecnologie che consentono di fruire di formazione a distanza.

Si precisa che, sia per ottemperare ad obblighi di legge che per consentire una didattica di alta qualità, ADI non organizza formazione online asincrona. Questa tipologia di erogazione prevede sempre la sincronicità, ossia la diretta delle lezioni. Ciò comporta che chi è assente alle lezioni online non potrà recuperarle attraverso registrazioni delle stesse.

È importante pertanto essere consapevoli che assistere ad una formazione online equivale in tutto e per tutto ad assistere ad una lezione in presenza, con la sola differenza data dalla distanza fisica tra i partecipanti e l'utilizzo della tecnologia che la consente.

Di seguito alcune regole che disciplinano la formazione online della formazione abilitante:

- Per la frequenza sono richieste una dotazione informatica adeguata (no smartphone) e una buona connessione internet;
- Gli utenti dovranno comunicare ad ADI l'account di posta elettronica con il quale parteciperanno alle lezioni online. L'account dovrà rimanere sempre lo stesso per tutta la durata del corso, non è consentito accedere con account diversi rispetto a quello comunicato e dovrà indicare il proprio nome e cognome (no nickname);
- È richiesta la medesima puntualità prevista dalla formazione in presenza.
- La normativa che regola questo tipo di attività prevede che gli utenti che partecipano alle lezioni online siano sempre riconoscibili, al fine di consentire un tracciamento veritiero e trasparente delle effettive presenze. Pertanto è obbligatorio rimanere per tutta la durata della lezione con la videocamera accesa e rimanendo ben visibili davanti alla stessa. Se si spegne la videocamera o se non ci si inquadra, il docente, la tutor o il personale di ADI presenti, sono autorizzati a far uscire l'utente dalla lezione;
- È richiesto di assistere alle lezioni online in un luogo e con modalità consoni ad una fruizione corretta della lezione senza arrecare disturbo al gruppo in formazione. Le situazioni che non costituiscono una modalità corretta, sia nei confronti del docente che nei confronti degli altri utenti, potranno comportare l'uscita dell'utente dalla lezione.
- Le lezioni previste in presenza non possono essere seguite a distanza.

