



**COMUNE DI PERGINE VALSUGANA**  
**(Provincia di Trento)**

**Verbale di Deliberazione della Giunta comunale**

**n. 112 dd. 20-10-2015**

**OGGETTO:** Approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali del Comune di Pergine Valsugana.

Il giorno **20-10-2015** alle ore 14:30 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è convocata la Giunta Comunale:

|                    |             |          |
|--------------------|-------------|----------|
| OSS EMER ROBERTO   | Sindaco     | Presente |
| CASAGRANDE DANIELA | Vicesindaco | Presente |
| BORTOLAMEDI ELISA  | Assessore   | Presente |
| DEMOZZI FRANCO     | Assessore   | Presente |
| NEGRIOLLI MASSIMO  | Assessore   | Presente |
| PAOLI SERGIO       | Assessore   | Presente |
| PINTARELLI CARLO   | Assessore   | Presente |

Assiste il Segretario Generale: Giuseppe Dolzani.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente Roberto Oss Emer invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la proposta del relatore riguardante l'oggetto;

rilevato che, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005, n° 3/L e s.m. sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso i pareri di competenza:

- il Dirigente della Direzione Generale, Giuseppe Dolzani, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa in data 12.10.2015;

dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 55 di data 06.07.2001 e ss. mm., non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

considerato che il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", prevede all'art. 3 che le pubbliche amministrazioni provvedano a:

- nominare il responsabile della gestione documentale ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 445/2000, e un suo vicario nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- individuare le aree organizzative omogenee ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 445/2000;
- adottare il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio;

atteso che il manuale di gestione descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, costituendo quindi un valido strumento di lavoro;

rilevato che compete al responsabile della gestione documentale predisporre uno schema di manuale;

atteso che con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 18.08.2004 è stata istituita all'interno del Comune di Pergine Valsugana un'unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) ed è stato nominato quale Responsabile dell'A.O.O. e del relativo sistema di protocollo informatico il Segretario generale;

visto che con successiva determinazione del Segretario generale n. 107 del 24.11.2005, veniva approvato il "Manuale di gestione e conservazione dei documenti";

ritenuto necessario dotare il Comune di Pergine Valsugana di un nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio, in sostituzione del manuale sopra citato, al fine di allinearla alla sopravvenuta normativa di settore ed alle nuove esigenze organizzative del comune;

visto lo schema di manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali del Comune di Pergine Valsugana, predisposto dalla Direzione Generale ed allegato alla presente;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25 coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013, n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n.11;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m.;

visto il D.P.R 28.12.2000, n. 445;

visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

visto il D.Lgs. 82/2005;

visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 55 dd. 28.11.2006, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 22.07.2014 e deliberazione n. 27 del 28.05.2015;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. di approvare il Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali del Comune di Pergine Valsugana, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che l'adozione del suddetto manuale sostituisce a tutti gli effetti quello approvato con determinazione del Segretario generale n. 107 del 24.11.2005;
3. di rendere accessibile il Manuale mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pergine Valsugana e mediante invio all'Indice Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni;

4. di confermare la nomina del Segretario Generale quale Responsabile dei flussi documentali come da deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 18.08.2004, con possibilità del medesimo di delegare detta responsabilità al capo ufficio dell'Area Istituzionale e Organizzazione, ai sensi dell'art. 36, comma 4-bis del DPReg. 1.2.2005, n. 2/L e s.m.;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25.

\*\*\* \* \* \* \*\*\*

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
- F.to Roberto Oss Emer -

**Il Segretario Generale**  
- F.to Giuseppe Dolzani -

