



C O M U N E D I P E R G I N E V A L S U G A N A
(Provincia di Trento)

DECRETO DEL SINDACO

n. 18 dd. 30-12-2021

OGGETTO: Conferimento incarichi di capoufficio e di posizione organizzativa

Il giorno **30-12-2021**, visti gli atti di ufficio, il SINDACO pro tempore,

E M A N A

il decreto in oggetto.

Assiste il SEGRETARIO GENERALE: GIUSEPPE DOLZANI

OGGETTO: Conferimento incarichi di capoufficio e di posizione organizzativa

IL SINDACO

Atteso che, ai sensi dell'art. 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione “*La Giunta comunale determina il numero delle posizioni organizzative da istituire. L'incarico di posizione organizzativa comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato e può essere conferito nei seguenti casi:*

- a) per lo svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento di unità organizzative;*
- b) per lo svolgimento di funzioni legate a processi e progetti, da svilupparsi in tempi determinati, di particolare rilevanza e criticità che comportano relazioni ed attività con altre strutture interne ed esterne;*
- c) per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione..*

visto l'art. 60 comma 8, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

atteso che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti “*annualmente con decreto del Sindaco su proposta del Segretario generale, sentito il Dirigente della struttura di appartenenza*”, come previsto all'art. 16, comma 3, del Regolamento di Organizzazione;

dato atto che l'organigramma del Comune di Pergine Valsugana, per quanto riguarda le strutture organizzative di primo livello cui sono preposti i Dirigenti, è stato definito con la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 dd. 03.11.2021, avente ad oggetto l’ “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 - artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267” dove, all'interno della Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione, è stato approvato il nuovo assetto delle Direzioni a decorrere dall'1.1.2022;

vista la conseguente deliberazione della Giunta comunale n. 166 del 29.12.2021 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa comunale di secondo livello;

vista la deliberazione giuntale n. 167 del 29.12.2021 con la quale sono state individuate e graduate le posizioni organizzative in seguito alla riorganizzazione della struttura comunale, sulla base di quanto previsto dalla contrattazione collettiva e dal Regolamento di organizzazione;

considerato che gli incarichi di posizione organizzativa conferiti con il precedente decreto n. 17 del 11.11.2020 avevano durata fino al 31.12.2021;

considerato inoltre che in data 20 luglio 2016 è stata sottoscritta tra i Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola

Falesina la convenzione per la gestione associata di compiti ed attività ai sensi dell’art. 9 bis della L.P. 3/2006 e ss.mm.;

rilevato che la convenzione medesima prevedeva che con decorrenza dal 1° agosto 2016 entrassero in gestione associata i seguenti servizi: segreteria generale, personale e organizzazione (incluso l’ICT), gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, servizi relativi al commercio e altri servizi generali, e con decorrenza dal 1° gennaio 2017: gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali, anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, attività sociali, sport e cultura;

considerato che l’art. 5 della citata convenzione stabilisce che, essendo stato individuato il Comune di Pergine Valsugana quale Ente capofila “*La natura dirigenziale della struttura organizzativa del Comune di Pergine si estende a tutta la gestione associata, anche con riguardo alle competenze gestionali affidate ai Dirigenti.*

I responsabili dei servizi della gestione associata sono pertanto i dirigenti incaricati alla preposizione delle strutture organizzative di primo livello. Compete al Sindaco di Pergine la nomina dei responsabili delle strutture organizzative di primo e di secondo livello e delle Posizioni organizzative di Alta Specializzazione, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci”;

dato atto che nella seduta di Conferenza dei Sindaci del 16.11.2021 si è raggiunta, con deliberazione n. 23, l’intesa tra i Sindaci dei Comuni associati sull’articolazione della struttura di secondo livello e sull’individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi di posizione organizzativa del Comune capofila;

valutate le professionalità interne agli Enti della gestione associata ed individuati i soggetti di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto, quali figure che possiedono i requisiti generali per la titolarità dell’incarico di posizione organizzativa previsti all’art. 16, comma 4, del Regolamento di organizzazione e un’adeguata professionalità per lo svolgimento degli incarichi;

ritenuto pertanto di conferire gli incarichi di posizione organizzativa per attività di coordinamento e direzione della struttura di secondo livello, di alta professionalità e specializzazione nonché per attività legate alla gestione associata ai soggetti individuati nel dispositivo del presente atto;

considerato che tali incarichi si estendono all’intero ambito della gestione associata 4.2, con la sola eccezione dell’incarico di preposizione alla struttura “Cantiere comunale” nonché dell’incarico di preposizione all’ufficio denominato “Area Direzionale” del CIPL, settore rientrante nella gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale in essere fra i comuni di Pergine Valsugana, Levico Terme, Caldonazzo, Baselga di Pinè, Calceranica al Lago, Tenna, Altopiano della Vigolana, Palù del Fersina;

visto, inoltre, l’art. 17, comma 1, comma 1-ter e comma 1-sexies del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’amministrazione digitale (CAD) il quale recita:

"1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e la partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui ai commi 1 e 1-quater tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali.

In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.”

considerato che fra le attribuzioni della Direzione Generale, così come previsto dal vigente Regolamento di organizzazione, rientrano anche tutte le materie legate all'e-government e considerato che per preparazione ed esperienza ed in funzione dell'incarico ricoperto, il dott. Roberto Ferrari fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di amministrazione digitale;

ritenuto, pertanto, di nominare il dott. Roberto Ferrari responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, comma 1-ter e comma 1-sexies, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 per tutti i Comuni della gestione associata ambito 4.2;

su conforme parere del Segretario Generale;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 55 dd. 28.11.2006, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 22.07.2014, n. 27 del 28.05.2015 e n. 14 del 03.03.2016;

tutto ciò premesso;

D E C R E T A

- di conferire, per quanto in premessa esposto, gli incarichi di Capo ufficio della struttura organizzativa di secondo livello, quali posizioni organizzative per l'attività di coordinamento e direzione, nonché gli incarichi di posizione organizzativa di alta professionalità e specializzazione e per attività legate alla gestione associata (g.a.), con decorrenza dall'1.1.2022, ai soggetti di seguito riepilogati:

DIREZIONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	TIPOLOGIA INCARICO	INCARICATO
1 Direzione Generale	1.1. Area Istituzionale e Organizzazione	per attività di direzione coordinamento	Maria Luisa Offer
	1.2 Ufficio personale	per attività di direzione coordinamento	Nadia Vaiz
	1.3 E-government	per attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione nel settore ICT	Roberto Ferrari

2	Direzione Risorse Finanziarie	2.1 Tributi	per attività di direzione coordinamento	Paolo Ghirardoni
		2.2 P.O. relativa alla Gestione Associata	per attività con contenuti di alta specializzazione legate alla g.a.	Elisa Rodler
		2.3 P.O. relativa alla Gestione Associata	per attività con contenuti di alta specializzazione legate alla g.a.	Alessandra Groff
3	Corpo Intercomunale Polizia Locale	3.1 Area Direzionale	per attività di direzione coordinamento	Andrea Fontanari
4	Direzione Servizi ai Cittadini	4.1 URP – Servizi demografici	per attività di direzione coordinamento	Miriam Rodler
		4.2 Attività sociali, sport e cultura	per attività di direzione coordinamento	Fabrizio Borzaga
		4.3 Edilizia privata S.U.A.P.	per attività di direzione coordinamento	Paolo Conci
		4.4 Supporto alla Direzione	per attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione	Alessandra Ceschini
5	Direzione Lavori pubblici e Patrimonio	5.1 Area Tecnica e Ambiente	per attività di direzione coordinamento	Ciro Benoni
		5.2 Team amministrativo unico	per attività di direzione coordinamento	Flavio Stelzer
		5.3 Cantiere comunale	per attività di direzione coordinamento	Luca Lunelli
		5.4 Contratti	per attività con contenuti di alta specializzazione	Loreta Ioriatti

2. di stabilire che i presenti incarichi si estendono all'intera gestione associata dell'ambito 4.2, con le sole eccezioni dell'incarico di preposizione alla struttura "Cantiere comunale", settore non in gestione associata, nonché dell'incarico di preposizione all'ufficio denominato "Area Direzionale" del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, settore rientrante nella gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale in essere fra i comuni di Pergine Valsugana, Levico Terme, Caldronazzo, Baselga di Pinè, Calceranica al Lago, Tenna, Altopiano della Vigolana, Palù del Fersina;

3. di demandare ai Dirigenti comunali l'assegnazione degli obiettivi gestionali e organizzativi alle posizioni organizzative, in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione;
4. di fissare il termine del presente incarico al 31.12.2022;
5. di nominare il dott. Roberto Ferrari, posizione organizzativa del Progetto di E-government, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, comma 1-ter e comma 1-sexies, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 per tutti i Comuni della gestione associata dell'ambito 4.2 fissando la scadenza di tale incarico alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa;
6. di dare atto che il trattamento economico derivante dal presente incarico risulta determinato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 dd. 29.12.2021;
7. di incaricare il Segretario Generale all'esecuzione del presente atto;
8. di trasmettere copia del presente decreto agli interessati.



IL SINDACO
- F.to Roberto Oss Emer -