



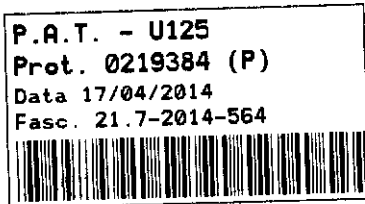
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Antincendi e Protezione Civile
Corpo permanente dei vigili del fuoco
Ufficio Prevenzione Incendi**

Via Secondo da Trento, 2 - 38121 Trento
Tel. 0461492220 - Fax 0461492255
Sito internet: www.vvftrento.it
E-mail: prevenzione.vvf@provincia.tn.it
Orario sportello: lunedì - venerdì dalle 9.00 alle 12.45
giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30

Spett.
VETTORAZZI ING. CLAUDIA
VIA BION, 26
38056 LEVICO TERME TN
PEC: claudia.vettorazzi@ingpec.eu

Trento,



e, p.c. AL SINDACO DEL COMUNE DI
38057 PERGINE VALSUGANA TN

Riferimento pratica n. 33894
(da citare nella corrispondenza)

Funzionario istruttore:
Arch. Roberto Lenzi
Tel. 0461 492233
E-mail: roberto.lenzi@provincia.tn.it
PEC: prevenzione.vvf@pec.provincia.tn.it

**VALUTAZIONE PROGETTO
ESITO POSITIVO**

Ai sensi del DPR 1 agosto 2011 n. 151, e del d.lgs. 8 marzo 2006 n. 139

Ditta: COMUNE DI PERGINE VALSUGANA
Progetto: REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA SITA IN PERGINE VALSUGANA - PIAZZA GARIBALDI (att. n. 34/C DPR 01/08/2011 n. 151)
Data di presentazione: 03 aprile 2014

In esito alla richiesta volta all'ottenimento del parere di conformità di cui all'oggetto, si esprime

PARERE FAVOREVOLE

all'esecuzione dei lavori previsti nel progetto presentato, subordinatamente all'osservanza delle seguenti prescrizioni:

1. L'affollamento massimo ai piani primo e secondo è fissato in 150 persone ciascuno.

2. L'uscita di sicurezza dalla sala studio sarà apribile a semplice spinta mediante dispositivi antipanico.
3. Il ripostiglio adiacente alla sala studio sarà dotato di porta EI 60 e di rivelatore d'incendio.
4. Il deposito S.P.P., al piano interrato, sarà dotato di porta EI 60.
5. L'impianto d'illuminazione di sicurezza garantirà un illuminamento minimo di 5 lux ad 1 metro da terra in tutti i locali comuni e vie di fuga per almeno un'ora; il medesimo sarà distinto dall'impianto di segnalazione delle uscite di sicurezza.
6. Sarà realizzato un impianto di diffusione sonora in grado di diffondere avvisi e segnali d'allarme, allo scopo di dare avvio alle procedure di emergenza, nonché alle connesse operazioni d'evacuazione; le procedure di diffusione dei segnali d'allarme saranno regolamentate dal piano d'emergenza.
7. Ad ogni piano sarà esposta la relativa pianta, contenente le informazioni utili inerenti le vie di fuga e la sicurezza. Copia di tutte le piante sarà tenuta a disposizione presso la ricezione.
8. Si consiglia di dotare la biblioteca di nappi DN 25, anziché di idranti DN 45.
9. Si consiglia di dotare la biblioteca di estintori idrici (21A-233B), anziché a polvere.
10. Saranno adottate le misure di sicurezza di carattere gestionale, in particolare:
 - redazione del documento di valutazione dei rischi;
 - redazione del piano d'emergenza;
 - nomina del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali e del suo responsabile;
 - informazione e formazione del personale, in particolar modo di quello addetto alla gestione dell'emergenza.

Si invita a ritirare la documentazione progettuale non acquisita agli atti entro 30 giorni; trascorso detto termine, la documentazione potrà essere distrutta.

Eventuali informazioni o chiarimenti, in merito a quanto sopra esposto, potranno essere richiesti al responsabile del procedimento.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE
dott. ing. Silvio Zanetti -