

## **Area Edilizia e Urbanistica**

1. Attribuzioni del Comune in materia di edilizia ed urbanistica.
2. Gli accordi urbanistici.
3. Durata ed effetti dei Piani urbanistici.
4. I vincoli espropriativi.
5. I titoli abilitativi in materia edilizia.

## **Area Opere pubbliche**

1. I criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici.
2. Gli incarichi professionali.
3. Compiti e competenze del RUP in materia di opere pubbliche.
4. Le modalità di scelta del contraente.
5. I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.

## **Area competenze manageriali**

1. Una sua idea viene messa in discussione dai suoi collaboratori. Come si comporta?
2. Deve guidare un gruppo di risorse per raggiungere un obiettivo. Come si comporta?
3. Quali sono i fattori più importanti nella comunicazione nel contesto lavorativo?
4. Nella sua esperienza lavorativa quali inefficienze o processi di lavoro imperfetti ha riscontrato e come ha cercato di migliorarli?
5. Descriva una situazione in cui ha dovuto convincere qualcuno a vedere le cose come le vede lei. Quali passaggi ha eseguito? Quali sono stati i risultati?
6. Parli dell'ultima volta in cui qualcosa di importante al lavoro non è andato secondo i piani. Qual era il suo ruolo? Qual è stato il risultato?

*Chitole*

*[Three handwritten signatures]*