



## COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** **per n. 3 posti assistente amministrativo/contabile cat. C base**

#### **Test preselettivo di data 12 dicembre 2023**

COGNOME e NOME		DATA di NASCITA	
----------------	--	-----------------	--

1. **Il bilancio di previsione di un ente locale:**

A	Rappresenta un documento contabile che espone il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche;
B	Rappresenta un documento di programmazione triennale di natura economica di competenza e di cassa per la prima annualità del triennio;
C	E' un documento programmatico finalizzato ad autorizzare gli stanziamenti di entrata;
  
2. **Quale di queste affermazioni è corretta:**

A	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento contabile finanziario approvato dal Consiglio comunale;
B	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento contabile finanziario allegato al D.U.P. ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione da approvare entro il 31/12 di ogni anno;
C	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è uno strumento di programmazione che assicura il collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, gli obiettivi di gestione e l'articolazione delle entrate e delle spese del bilancio;
  
3. **Nel rispetto dei principi contabili con riferimento all'entrata:**

A	Ai fini dell'iscrizione della posta contabile nel bilancio è sempre ammesso l'accertamento contabile per cassa;
B	Ai fini dell'iscrizione della posta contabile nel bilancio non è mai ammesso l'accertamento contabile per cassa;
C	Ai fini dell'iscrizione della posta contabile nel bilancio è ammesso l'accertamento contabile per cassa nei casi espressamente previsti dalla legge e dai principi contabili;
  
4. **La gestione delle spese di rappresentanza rientra nelle competenze:**

A	Del Consiglio comunale;
B	Della Giunta comunale;
C	Del Responsabile/Dirigente del servizio;
  
5. **Quale delle seguenti competenze non rientra nelle attribuzioni della Giunta comunale:**

A	Variazione di assestamento generale al bilancio;
B	Prelevamenti dal fondo di riserva;
C	Variazioni delle dotazioni di cassa;
  
6. **I residui attivi sono:**

A	L'espressione di obbligazioni giuridiche esigibili;
B	L'espressione di accertamenti registrati nelle scritture contabili dell'ente e già riscossi;
C	L'espressione di obbligazioni giuridiche prescritte e quindi oggetto di eliminazione in sede di riaccertamento ordinario dei residui;
  
7. **Le immobilizzazioni materiali sono iscritte:**

A	Nel conto economico;
B	Nell'attivo dello stato patrimoniale;
C	Nel Patrimonio Netto;

8. **Ogni atto gestionale genera una transazione elementare; in relazione alla spesa la transazione elementare deve essere classificata come:**
- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| A | Spesa ricorrente e non ricorrente; |
| B | Spesa ricorrente;                  |
| C | Spesa vincolata;                   |
9. **Il fondo pluriennale vincolato è un istituto contabile che:**
- |   |  |
|---|--|
| A | Gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego; |
| B | Rappresenta un finanziamento destinato alla copertura delle spese di investimento stanziato nel bilancio di previsione;                |
| C | Rappresenta un finanziamento vincolato e destinato alla copertura delle spese correnti stanziato nel bilancio di previsione;           |
10. **Il procedimento di acquisizione delle spese previste in bilancio si esplica attraverso le seguenti fasi:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Individuazione del soggetto creditore, dell'ammontare del debito, della scadenza e del pagamento;                                 |
| B | Individuazione della ragione del debito, dell'obbligazione giuridicamente perfezionata ed emissione dell'ordinativo di pagamento; |
| C | Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento;   |
11. **Il Sindaco del Comune è:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Il capo del personale;                                      |
| B | Il legale rappresentante;                                   |
| C | Il capo del personale e il legale rappresentante dell'ente; |
12. **Il Sindaco:**
- |   |   |
|---|---|
| A | In qualità di legale rappresentante del comune sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e della popolazione e agli adempimenti in materia di elettorale;  |
| B | In qualità di ufficiale del governo sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e della popolazione e agli adempimenti in materia di elettorale, leva militare e statistica;   |
| C | In qualità di legale rappresentante del comune sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e della popolazione e agli adempimenti in materia di elettorale, mentre le competenze in materia di leva militare e statistica sono demandate al commissariato del governo; |
13. **Il Sindaco in qualità di ufficiale d'anagrafe può delegare in tutto in parte le sue funzioni:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Esclusivamente al segretario comunale;  |
| B | Al segretario comunale o ad altri impiegati idonei del comune;  |
| C | Esclusivamente ad impiegati del comune che abbiano superato specifico corso di abilitazione tenuto dal commissario del governo; |
14. **La residenza è:**
- |   |   |
|---|---|
| A | La dimora abituale nel comune;  |
| B | Il luogo in cui una persona ha fissato la sede dei propri affari o interessi; |
| C | Il luogo dell'abitazione di proprietà;  |
15. **In ogni comune sono conservati i registri di:**
- |   |  |
|---|--|
| A | Nascita, morte e matrimonio;                             |
| B | Nascita, morte, matrimonio e cittadinanza;               |
| C | Nascita, morte, matrimonio, unione civile, cittadinanza; |
16. **Una determinazione dirigenziale con cui viene impegnata una spesa diventa esecutiva:**
- |   |  |
|---|--|
| A | Al momento della sottoscrizione da parte del Dirigente responsabile della spesa; |
| B | Quando viene apposto il visto di regolarità contabile;                           |
| C | Quando viene pubblicata all'albo telematico del comune;                          |

17. **I pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sono:**
- |   |  |
|---|--|
| A | Obbligatoria ma non vincolanti;  |
| B | Obbligatoria e vincolanti;   |
| C | Obbligatoria solo rispetto alle deliberazioni con cui viene impegnata una spesa; |
18. **L'istanza di accesso civico generalizzato:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Deve essere motivata solo se ha ad oggetto atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito; |
| B | Deve sempre essere motivata;  |
| C | Non necessita di motivazione;   |
19. **L'istanza di accesso documentale:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Deve essere motivata in ordine alla sussistenza di un interesse diretto concreto ed attuale;  |
| B | Non necessita di motivazione;   |
| C | Deve essere motivata solo qualora si configuri una potenziale lesione del diritto alla riservatezza di eventuali controinteressati; |
20. **ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente)**
- |   |  |
|---|--|
| A | È l'anagrafe dei soli cittadini italiani residenti in Italia;  |
| B | È l'anagrafe della popolazione italiana residente all'estero;  |
| C | È l'anagrafe unica a livello nazionale che raccoglie i dati dei cittadini residenti in Italia e iscritti all'aire; |
21. **Il Responsabile della prevenzione della corruzione nei comuni sopra 15.000 abitanti è nominato:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Con provvedimento del Segretario comunale, qualora lo preveda lo Statuto; |
| B | Dal Commissario del Governo competente per territorio;                    |
| C | Dall'organo di indirizzo;   |
22. **La figura del Responsabile della prevenzione della corruzione è stata introdotta:**
- |   |  |
|---|--|
| A | Dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, come successivamente aggiornata; |
| B | Dal Testo unico del Enti locali (legge 18 agosto 2000 n. 267);     |
| C | Dalla legge 6 novembre 2012 n. 190;                                |
23. **Nei comuni del Trentino Alto Adige ove è prevista la figura del Dirigente le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate:**
- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| A | Dal Sindaco;                          |
| B | Dal Dirigente;                        |
| C | Dall'assessore designato dal Sindaco; |
24. **La violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento prevede:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Una sanzione disciplinare non superiore al richiamo scritto;              |
| B | Un richiamo verbale e nei casi più gravi il richiamo scritto;             |
| C | La sanzione disciplinare determinata all'esito del relativo procedimento; |
25. **Nel comune di Pergine Valsugana la valutazione dei Dirigenti spetta:**
- |   |                           |
|---|---------------------------|
| A | Al Sindaco;               |
| B | Al Segretario comunale;   |
| C | Al Nucleo di Valutazione; |
26. **Le sanzioni disciplinari nei comuni sopra i diecimila abitanti sono irrogate:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Dal Sindaco, su proposta del Segretario comunale;           |
| B | Dalla Giunta comunale;                                      |
| C | Dal Dirigente preposto alla gestione individuato dall'ente; |
27. **Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili vanno pubblicate all'Albo telematico:**
- |   |  |
|---|--|
| A | Entro dieci giorni;  |
| B | Entro cinque giorni, pena decadenza del provvedimento;               |
| C | Il giorno successivo all'adozione, pena decadenza del provvedimento; |

28. **La domanda di accesso civico semplice, si deve concludere:**
- |   |                  |
|---|------------------|
| A | Entro 15 giorni; |
| B | Entro 30 giorni; |
| C | Entro 60 giorni; |
29. **Il rogito dei contratti pubblici nei comuni spetta:**
- |   |                          |
|---|--------------------------|
| A | Al Sindaco;              |
| B | Al Dirigente competente; |
| C | Al Segretario comunale;  |
30. **Un provvedimento amministrativo è annullabile ai sensi dell'art. 21-octies della legge n. 241/1990 e s.m.i. qualora:**
- |   |   |
|---|---|
| A | Sia viziato da difetto assoluto di attribuzione;    |
| B | Sia adottato in mancanza degli elementi essenziali; |
| C | Sia viziato da eccesso di potere o incompetenza;    |

Pergine Valsugana, 12 dicembre 2023

Firma del candidato \_\_\_\_\_

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER  
n. 3 posti di assistente amministrativo/contabile cat. C base**

**Test preselettivo di data 12 dicembre 2023**

**GRIGLIA DELLE RISPOSTE ESATTE**

1	A
2	C
3	C
4	B
5	A
6	A
7	B
8	A
9	A
10	C
11	B
12	B
13	B
14	A
15	C
16	B
17	A
18	C
19	A
20	C
21	C
22	C
23	A
24	C
25	C
26	C
27	B
28	B
29	C
30	C