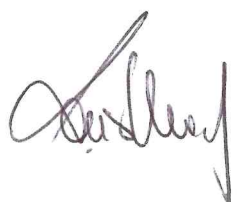


GRUPPO N. 1

1	Il/La candidato/a deve aver illustrato la classificazione e il regime giuridico dei beni pubblici, descriva le finalità e contenuti di un provvedimento di sdemanializzazione.
2	Il/La candidato/a illustri presupposti e condizioni per l'adozione di una variazione di bilancio d'urgenza.
3	I pareri sulle deliberazioni degli organi comunali e i visti di regolarità contabili sulle determinazioni dirigenziali. Descriva il/La candidato/a presupposti, competenza e obbligatorietà di tali pareri.
4	Descriva il/La candidato/a le principali fasi della procedura di espropriazione come disciplinate dalla normativa sugli espropri vigente nella Provincia Autonoma di Trento.
5	Illustri il/La candidato/a il sistema dei controlli interni all'ente locale.
6	La motivazione del provvedimento amministrativo. Né illustri il/La candidato/a finalità e contenuti.
7	Illustri il/La candidato/a finalità e contenuti del Documento Unico di Programmazione.
8	L'accesso agli atti nella Pubblica amministrazione. Né illustri il/La candidato/a forme, presupposti e limiti.
9	Il/La candidato/a, dopo aver illustrato quali sono le principali fonti di finanziamento di bilancio, chiarisca a quali può far ricorso l'Ente per il finanziamento di un'opera pubblica.
10	La comunicazione di avvio del procedimento.







GRUPPO N. 2

1	Le fasi in cui si articola la progettazione dei lavori pubblici.
2	La rendicontazione di un lavoro pubblico.
3	Il ruolo e le funzioni del R.U.P. negli appalti e nelle concessioni.
4	L'istituto della variante/modifica del contratto e gli estremi di approvazione.
5	L'istituto della liquidazione.
6	L'istituto del subappalto.
7	Le procedure per l'affidamento di lavori , servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
8	Le fasi per la realizzazione di un opera pubblica.
9	Gli atti che comportano la dichiarazioni di pubblica utilità.
10	La definizione di contratto d'appalto.

Josephine Linaus   *Lucas*
Giuseppe *Luca*

GRUPPO N. 3

1	I criteri di aggiudicazione nelle gare d'appalto.
2	Gli obblighi del Comune in materia di trasparenza.
3	Differenza fra spese in conto capitale e spese in parte corrente.
4	Effettuazione di spese senza preventivo impegno contabile.
5	I responsabili nel procedimento amministrativo: ruoli e funzioni.
6	La partecipazione al procedimento amministrativo.
7	Contenuti e finalità del provvedimento a contrarre negli appalti pubblici.
8	Tipologie e caratteristiche delle Associazioni Temporanee d'impresa negli appalti pubblici.
9	Istituto dell'avvalimento negli appalti pubblici.
10	Mercato Elettronico Provinciale.

Josephine Lucio

P. Fontani

Le. Pol.