



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI:
 FIEROZZO
 FRASSILONGO
 PALU' DEL FERSINA
 SANT'ORSOLA TERME
 VIGNOLA FALESINA

Il Dirigente della Direzione Generale

in esecuzione della propria determinazione n. 228 di data 09.12.2021,

rende noto

E' indetta una procedura selettiva interna per soli esami finalizzata alla individuazione di soggetti abilitati allo svolgimento di incarichi dirigenziali nell'ambito del Comune di Pergine Valsugana, relativamente **all'area finanziaria**.

La procedura selettiva sarà effettuata ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 25.03.205 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione – indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pergine Valsugana;
- cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/1994;
- età non inferiore agli anni 18;
- **titoli di studio, professionali e di servizio:**
 1. diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM);
 2. esperienza di servizio di almeno 5 anni:
 - presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private, in posti per i quali è richiesta la laurea;
- oppure**
 - presso aziende private con regolare rapporto d'impiego in mansioni direttive;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di cui al presente avviso;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni di inconfiribilità di incarico prevista dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, **da redigersi sull'apposito modulo**, in carta libera, ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata al Comune di Pergine Valsugana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda in formato cartaceo con firma autografa allo Sportello Polifunzionale del Comune al primo piano del Palazzo ex-Filanda in P.zza Garibaldi n. 4;
- invio della domanda in formato digitale (scansione documento firmato in formato pdf o jpg) da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it;
- invio della domanda, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato in formato pdf o jpg) unitamente a fotocopia della carta d'identità a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it;
- invio della domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

L'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.pergine.tn.it è **utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata**, in caso contrario la domanda non risulterà pervenuta perché scartata in automatico dal sistema.

entro il giorno 27 dicembre 2021

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata o per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica o da casella di posta elettronica certificata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pergine Valsugana;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di incarico previste dal D.Lgs. 39/2013;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il titolo di studio posseduto, specificando la Facoltà, la data del rilascio, la votazione finale riportata. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione; dovrà essere allegato alla domanda il certificato di equipollenza;
- il possesso dell'esperienza di servizio come richiesta, indicando espressamente: l'Ente, i periodi di relativo svolgimento, la figura professionale e la categoria o il livello ricoperti, la tipologia rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore sett.li di servizio); il contratto collettivo di lavoro di riferimento **(allegando le eventuali declaratorie stabilite dalla contrattazione collettiva dalle quali risultino anche i titoli di studio richiesti per l'accesso qualora si tratti di Enti non appartenenti al Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento)**.

Ai fini del calcolo del periodo di servizio utile per l'accesso alla selezione, dovranno essere scomputati gli eventuali periodi di assenza non utili, specificando la data di inizio e di cessazione di ciascuna assenza nonché il titolo dell'assenza stessa;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con le medesime modalità previste per presentazione della domanda di ammissione, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale o trasmesse dal proprio domicilio digitale (PEC, servizio elettronico di recapito certificato qualificato).

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. ricevuta del versamento di €. 10,00.-** quale tassa di selezione, effettuato in uno dei seguenti modi:
 - con il sistema PagoPa sul portale del comune di Pergine Valsugana; per accedere al portale digitare il link: <https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> selezionare "TASSA CONCORSI", compilare il format con tutti i dati richiesti, nel campo CAUSALE indicare "tassa selezione interna per abilitazione incarichi dirigenziali";
 - direttamente presso lo Sportello Polifunzionale del Comune (al primo piano del Palazzo ex Filanda in P.zza Garibaldi n. 4);
 - in contanti presso la Cassa Rurale Alta Valsugana.
- 2. fotocopia delle declaratorie dei profili professionali/qualifiche ricoperti** nei rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni, enti, aziende pubbliche o private, comprensive dei titoli di studio richiesti per l'accesso, come indicati nei relativi contratti collettivi (solo per gli enti che non appartengono al Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento);
- 3. curriculum formativo e professionale** redatto utilizzando lo schema del ***curriculum europeo***;
- 4. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse dal proprio domicilio digitale (PEC, servizio elettronico di recapito certificato qualificato) ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente

Alla domanda può essere allegato un elenco dei documenti che si trovano già in possesso dell'Amministrazione comunale, specificando a quale titolo sono stati precedentemente presentati.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Al/Alla candidato/a vengono richieste le seguenti conoscenze, capacità ed attitudini:

a) conoscenze professionali:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige
- Ordinamento finanziario dei comuni della Regione TAA;
- La finanza locale nella Provincia Autonoma di Trento;
- Il sistema dei controlli interni negli enti locali;
- La disciplina delle partecipazioni societarie degli enti locali
- La disciplina dei tributi comunali;
- I sistemi di pianificazione e controllo direzionale, di pianificazione e bilancio, gestione e valorizzazione delle risorse, misurazione e valutazione della performance;
- La disciplina del personale nei comuni della Regione T.A.A.;
- Le modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici;
- L'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Principi della normativa anticorruzione e sua applicazione negli enti locali.

b) competenze gestionali:

- gestione del personale (lavoro in team, direzione gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, capacità di motivazione dei collaboratori);
- capacità di direzione (capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato, capacità di gestire situazioni di stress, spirito di iniziativa e decisionale, programmazione e organizzazione del lavoro, gestione dei tempi e delle priorità, flessibilità, impegno e spirito innovativo);
- capacità di relazione e di comunicazione;
- capacità di trovare soluzioni corrette sotto il profilo sia della legittimità che della convenienza, efficienza ed economicità in ordine all'attività istituzionale dell'amministrazione.

PROVE D'ESAME

La selezione è per soli esami.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: **due prove scritte ed una prova orale:**

- **Prima prova scritta:** Elaborato finalizzato a verificare le conoscenze professionali richieste per la posizione da ricoprire; la medesima potrà essere articolata anche in più domande;
- **Seconda prova scritta.** Proposizione di un caso pratico per verificare la capacità di comprensione e inquadramento della problematica, di individuazione e diagnosi delle cause, l'analisi degli elementi rilevanti e l'adeguatezza delle soluzioni proposte.
- **Prova orale.** Colloquio sulle materie d'esame, compreso l'accertamento delle attitudini previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte con la votazione di almeno 7/10.

La prova orale si intende superata qualora il/la candidato/a ottenga una votazione di almeno 7/10.

A partire dal giorno **28.12.2021** saranno pubblicati su sito Internet del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso:

- l'elenco degli ammessi alla procedura selettiva;
- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva;
- le date e le sedi in cui si svolgeranno le prove almeno 20 giorni prima (della prima prova).

Pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare la scadenza sopra indicata ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno documento d'identità in corso di validità.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dell'aula in cui si tiene la prova, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

I candidati convocati alle prove dovranno essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del DL 52/21 convertito nella L. 87/2021.

Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alle stesse, saranno allontanati e saranno esclusi dalla selezione. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID 19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice viene nominata con Determinazione del Segretario generale.

La Commissione giudicatrice è competente per l'emanazione di tutti i provvedimenti connessi con lo svolgimento delle prove d'esame previste nell'ambito della selezione pubblica.

In seguito alle prove d'esame la Commissione giudicatrice stabilirà l'abilitazione dei candidati allo svolgimento di incarichi dirigenziali, per l'area finanziaria. Il candidato risulterà abilitato qualora totalizzi almeno 7/10 in ciascuna delle prove.

ALBO DEI SOGGETTI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

I soggetti risultanti idonei nella presente procedura, saranno iscritti nell'Albo dei Dirigenti e dei soggetti abilitati, disciplinato dall'art. 8 del regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 25.03.2015 e ss.mm.ii.

Tali soggetti potranno essere incaricati, con provvedimento del Sindaco, alla preposizione di una delle strutture organizzative di primo livello, nei limiti delle posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica, per una durata non superiore al mandato del Sindaco. Per la durata dell'incarico i soggetti individuati saranno collocati in aspettativa rispetto al contratto di lavoro individuale; al termine dell'incarico medesimo ritorneranno nella qualifica nella quale sono stati assunti a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Nello specifico per l'espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Categoria di dati personali

dati personali ordinari;

dati particolari quali dati relativi allo stato di salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria, dati in materia di casellario giudiziale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale e dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e/o manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Generale – Area istituzionale e Organizzazione).

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che secondo la norma, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nonché a soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione nella sezione Bandi di concorso del sito internet in particolare verranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati ammessi al test preselettivo e alle prove e gli esiti delle medesime prove e la graduatoria finale di merito.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, in altre disposizioni di legge in materia, nel Regolamento di Organizzazione del Comune di Pergine Valsugana e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana ai numeri telefonici 0461 502304 o 0461 502305.



IL DIRIGENTE
- Giuseppe Dolzani -

Documento informatico con firma digitale
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)