



PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER SOLI ESAMI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ABILITATI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA RELATIVAMENTE ALL'AREA FINANZIARIA

MODALITA' EFFETTUAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
Estratto del Verbale della Commissione Giudicatrice n. 1 di data 05.01.2022

Il tempo concesso per l'effettuazione delle due prove scritte, sarà di 5 ore in continuità (la candidata potrà organizzare lo svolgimento delle due prove durante il tempo complessivo di cinque ore messe a disposizione), oltre a quello impiegato per le operazioni preliminari e per le interruzioni dedicate all'areazione dell'aula.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato articolato in tre domande vertenti sugli argomenti riportati al paragrafo "Conoscenze professionali" dell'avviso di selezione. Per valutare la prova stessa, il candidato dovrà rispondere a tutti e tre i quesiti (pena la non valutazione dell'intero compito).

La seconda prova scritta, volta a verificare le attitudini allo svolgimento delle funzioni dirigenziali e alle capacità gestionali-organizzative del candidato, verterà sulla proposizione di un caso pratico per verificare la capacità di comprensione e inquadramento della problematica, di individuazione e diagnosi delle cause, l'analisi degli elementi rilevanti e l'adeguatezza delle soluzioni proposte.

La Commissione proporrà per ciascuna prova scritta tre diversi temi, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura alla candidata. I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi della prima prova, la candidata sarà invitata ad estrarne una a sorte, indicandola.

La medesima procedura si ripeterà per la seconda prova scritta.

Saranno ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi solo dopo un'ora dall'inizio della prova. La candidata dovrà essere accompagnata da un commissario.

La candidata non potrà portare appunti, né manoscritti di qualsiasi specie.

Non sarà permesso consultare atti normativi e regolamenti o utilizzare dispositivi elettronici quali ad esempio smartphone, tablet, ecc..

Qualora la concorrente contravvenisse alle predette disposizioni o copiasse in tutto o in parte uno o entrambi i temi, verrebbe esclusa dal concorso.

Per la stesura degli elaborati, relativi alle due prove scritte, verrà fornita alla candidata una postazione con PC non in rete, con eventuali dispositivi di comunicazione (wireless e bluetooth) disattivati, debitamente impostata dalla Commissione per la redazione delle prove che dovranno essere predisposte su un modello di documento word, la cui tipologia di formattazione non dovrà essere modificata dalla candidata. La Commissione raccomanderà alla candidata di salvare frequentemente il lavoro svolto durante lo svolgimento della prova.

Al termine delle prove, la candidata dovrà salvare il documento e attendere un componente la commissione per la stampa. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo, pertanto la candidata dovrà astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine.

Sarà onere esclusivo della candidata controllare l'avvenuta stampa del proprio elaborato, in presenza di un componente della commissione.

La candidata ha facoltà di lasciare la sede d'esame anche prima del termine delle cinque ore messe a disposizione, previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale ad un componente della Commissione. I titoli dei temi potranno essere tratti dalla candidata.

Gli elaborati saranno posti nella busta grande che sarà consegnata aperta e sarà sigillata in presenza della candidata.

Sulla busta verrà apposto trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune;

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione, quando si procederà all'esame ed alla valutazione degli elaborati.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Come previsto dall'avviso di selezione interna, l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte con la votazione di almeno 7/10.

La prova orale consisterà in domande inerenti le materie indicate nell'avviso di selezione, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di trenta minuti e avrà luogo in forma pubblica.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione della candidata.

I quesiti, ripiegati in modo da non renderne noto il contenuto, saranno posti in contenitori separati per gruppi di materie.

La prova orale si intenderà conseguita con un punteggio minimo di 7/10, come previsto dall'avviso di selezione interna.

Qualora la candidata, per qualsiasi motivo, ivi compresi quelli legati all'applicazione della disciplina di prevenzione dal virus COVID-19 sopra richiamata, anche indipendente dalla sua volontà o di terzi, non partecipi a tutte le prove di esame, sarà considerata rinunciataria.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

stabilisce inoltre i seguenti

CRITERI PER LA CORREZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

per la valutazione delle prove scritte verranno attribuiti i punteggi in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione sotto delineati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti proposti e completezza della trattazione, capacità di effettuare comparazioni e collegamenti fra fonti normative;	max 4
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, precisione nell'utilizzo del linguaggio giuridico, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto;	max 3
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti proposti, profondità dell'analisi e capacità di sintesi ed eventuale interpretazione del ruolo	max 3
Totale valutazione elementi	max 10

Punteggio minimo per l'idoneità a ciascuna prova scritta: 7/10.

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Per la valutazione della prova orale, la commissione concorda di adottare, i seguenti punteggi, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione delle prove scritte. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alle prove scritte.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 4
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio e ordine logico seguito nell'esposizione	max 3
c) attitudini allo svolgimento del ruolo dirigenziale e competenze manageriali	max 3
Totale valutazione elementi	max 10

Punteggio minimo per l'idoneità alla prova orale: 7/10.

La votazione complessiva sarà determinata, dalla somma dei voti riportati nelle due prove scritte e nella prova orale.

In base all'esito delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice stabilirà l'abilitazione allo svolgimento di incarichi dirigenziali per l'area finanziaria.