

Le domande sono le seguenti:

- **area contabile e tributaria**

1. La candidata illustri le principali operazioni di integrazione e rettifica necessarie nella redazione del conto del patrimonio e del conto economico degli enti locali nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale.
2. La candidata illustri le caratteristiche dei debiti fuori bilancio e i requisiti per il loro riconoscimento, indicando le differenze con le passività pregresse e le transazioni.
3. I comuni quali soggetti attuatori di opere pubbliche (spese di investimento) – la candidata illustri le modalità rispetto alle procedure di affidamento delle spese di progettazione di primo e di secondo livello delle opere, le modalità di finanziamento, le ripercussioni sugli strumenti di programmazione e i risvolti contabili.

- **area amministrativa/ordinamentale**

1. La candidata illustri il sistema di finanza locale vigente nella Provincia Autonoma di Trento, con particolare riferimento agli aspetti più rilevanti per i comuni trentini.
2. La candidata indichi, anche sulla base della propria esperienza, quali possono essere le attività del Servizio Finanziario maggiormente esposte a rischio di comportamenti non integri e quindi quali misure intende proporre al RPCT per migliorare la trasparenza e l'imparzialità dell'operato del proprio servizio.

- **area organizzativa e gestionale**

1. In seguito alla distribuzione al personale della propria struttura, degli incentivi previsti dal CCPL, un collaboratore esprime alla dirigente, forte dissenso rispetto al compenso ricevuto, lamentando disparità di trattamento rispetto ad altri dipendenti. La candidata illustri come intende affrontare il caso, chiarendo sia la gestione della relazione con il collaboratore interessato, ma anche mettendo in evidenza gli aspetti giuridico-contrattuali della vicenda (posizione del lavoratore e del dirigente).
2. All'interno del gruppo dirigente del comune, emergono, in sede di Conferenza dei dirigenti, malumori e perplessità rispetto alla tempistica e alle modalità con le quali il RSF gestisce i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed i visti sulle determinazioni dirigenziali; in particolare vengono addebitate al RSF poca flessibilità sui tempi ed eccessivo rigore nell'esame degli atti che vengono sottoposti alla sua firma (richiesta di correzioni, di integrazioni, ecc.); il Sindaco, presente alla riunione, pur non sbilanciandosi apertamente, sembra "appoggiare" le tesi degli altri dirigenti; dica la candidata come intende gestire il caso sottoposto.
3. All'interno del servizio finanziario, da qualche tempo si respira un clima di tensione: il dialogo fra le persone è ridotto al minimo, viene meno la solita flessibilità e disponibilità a gestire l'orario lavoro, emergono errori (dimenticanze, sbagli grossolani, ritardi nella gestione delle pratiche) prima sconosciuti; vi sono assenze per malattia ricorrenti e anomale rispetto a pochi mesi prima; tutto ciò determina inevitabilmente una minor produttività dell'ufficio che si riflette a cascata su tutto il comune.

La candidata illustri come la dirigente intende affrontare la situazione, spiegando anche quali riflessioni e valutazioni suscita l'inedita situazione e quali strategie ritiene di mettere in campo per migliorare il clima organizzativo e la produttività dell'ufficio.